

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CROSIA
Prot. 0001535 del 02/03/2026
IV-6 (Uscita)

Crosia, li 02/03/2026

DISCIPLINARE E CAPITOLATO TECNICO di affidamento diretto Tramite Trattativa su MEPA con Unico Operatore Economico per organizzazione Uscite Didattiche alunni scuola primaria anno scol. 2025.2026, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett.b) del D.Lgs n. 36/2023

Premessa:

VISTA la decisione a contrarre per avvio della procedura indicata in oggetto prot. n.1160 del 16.02.2026;

CONSIDERATO che l'indagine conoscitiva è avvenuta tramite la richiesta di preventivo a n.5 Agenzie di Viaggi, prot.n. 1161 del 16.02.2026;

CONSIDERATO che dalla predetta indagine conoscitiva relativo al servizio/fornitura in oggetto avverrà una negoziazione con l'Agenzia che risulti aver presentato l'offerta migliore, anche nel tentativo di ottenere uno sconto sul prezzo, attraverso una Trattativa Diretta sul MEPA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del D.Lgs n. 36/2023, e secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nel presente disciplinare;

CONSIDERATO che entro il termine stabilito (23/02/2026) sono pervenute le offerte di n.2 Agenzia di Viaggi: Corino Bus s.r.l. e Calabria Travel srl;

VISTO il Verbale della Commissione valutatrice delle offerte pervenute;

CONSIDERATO che come da prospetto comparativo, che costituisce parte integrante del Verbale della Commissione, assunta al ns. prot. n. 1513 del 02.03.2025, risulta che le Ditte Corino Bus s.r.l. e Calabria Travel srl. sono aggiudicatari dei seguenti Viaggi per uscite didattiche per come sotto indicate;

Art. 1

OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO come indicati dettagliatamente nella richiesta di preventivo prot. n. 1161 del 16.02.2026, di seguito riepilogati e per come aggiudicati alle Agenzie Corino Bus e Calabria Travel

➤ **CORINO BUS S.R.L.**

ITINERARIO	PARTECIPANTI	SPESA COMPLESSIVA IVA COMPRESA
Museo/Parco Archeologico SIBARI – del 14 Aprile 2026	Alunni n. 73 Accomp. N. 10	€ 1.070,00
I GIGANTI DELLA SILA – P.N. SILA – del 21 Aprile 2026	Alunni n. 98 Accomp. N.12	€ 1.650,00
Museo Archeologico Naz.le Santa Severina (KR) Del 24 Aprile 2026	Alunni n. 90 Accomp. N. 14	€ 1.320,00
TOTALE SPESA COMPLESSIVA € 4.040,00 (IVA compr.)		

➤ **CALABRIA TRAVEL S.R.L.**

ITINERARIO	PARTECIPANTI	SPESA COMPLESSIVA IVA COMPRESA
Parco Astronomico “LILIO” – del 16 Aprile 2026	Alunni n. 98 Accomp. N. 12	€ 1.760,00
Parco “Il Mondo della Preistoria” – Vibo Valentia del 27 Aprile 2026	Alunni n. 88 Accomp. N. 17	€ 2.310,00
TOTALE SPESA COMPLESSIVA € 4.070,00 (IVA compresa)		

Si precisa, altresì, che è necessario che l’Agenzia sia in possesso della certificazione di Regolarità di cui alla circolare n. 291- prot. 1261 del 14/10/1992 del Ministero della Pubblica Istruzione, riguardante le autorizzazioni all’esercizio delle attività professionali e dei requisiti di sicurezza sulla circolazione dei veicoli e la certificazione indicata nel “ *Vademecum per viaggiare in sicurezza*” allegato alla circolare MIUR prot. 674 del 03/02/2016.

Documentazione amministrativa, da inserire nella Trattativa diretta MEPA:

- 1) Il disciplinare e capitolato tecnico firmato digitalmente per presa visione del suo contenuto;
- 2) Offerta economica indicante il costo di tutti i servizi richiesti nel capitolato;
- 3) Il modello di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4) Dichiarazione Titolare effettivo;
- 5) La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l’affidamento dei contratti pubblici ex art. 94,95,96,97,98 e 100 del codice dei contratti – D.Lgs n. 36/2023;
- 6) Dichiarazione del titolare effettivo;
- 7) Dichiarazione inerente il rispetto della normativa sugli obblighi di assunzione dei lavoratori disabili ex art. 17 L. 68/99
- 8) copia del documento di identità del legale rappresentante dell’Agenzia;
- 9) Il patto di integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- 10) Dichiarazione di consapevolezza clausola risolutiva espressa.

La documentazione potrà essere prodotta utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare o in alternativa allegando all'offerta la propria modulistica purchè completa di tutte le dichiarazioni sopra indicate.

Rispetto della normativa vigente in materia di trasporto scolastico alunni, ai sensi della C.M. 291/1992 e norme successive; - Iscrizione alla C.C.I.A.A., redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento. - Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa un massimale di almeno 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate. - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di poso nella settimana precedente il giorno di partenza. - Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo come previsto dalla legislazione vigente - Dichiarazione che i mezzi presentano

una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C. - Di essere iscritto al REN (registro elettronico nazionale delle imprese che esercitano la professione di trasportatore su strada).

- AUTOMEZZI

La Ditta incaricata dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati; La Ditta incaricata avranno facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso; Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia; Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore; Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap; Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti

- PERSONALE ADDETTO

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci; Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e rispettoso, nei confronti dei passeggeri. Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP). In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili

Art. 2 - Modalità di pagamento

Per il pagamento verrà concordato con l'Agenzia l'acconto, non superiore al 30%, previa ricezione di fattura, il saldo avverrà a servizi resi, entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione delle fatture indicanti il codice CIG dei servizi effettuati e documentati, fornito con l'aggiudicazione dalla piattaforma.

La fattura elettronica, redatta e trasmessa secondo le vigenti norme in materia, dovrà essere inviata tramite Sistema d'Interscambio (SDIA) ed intestato all'Istituto – Codice Univoco di fatturazione elettronica **UFAHDT**. Per quanto non previsto e specificatamente richiamato nel presente Capitolato- disciplinare, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n.11, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti *"tutto compreso"*.

Art.3 – Tracciabilità dei pagamenti

Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010 ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare, tempestivamente, alla stazione appaltante comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso

termine, le generalità (fotocopia della Carta di Identità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi).

Art. 4 – Annullamento e revoca

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente procedura prima della stipula definitiva.

Art.5 - RUP

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico dott.ssa Rachele Anna Donnici.

Art. 6- Tutela della privacy – Trattamento dei dati

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), si precisa che il trattamento dei dati avviene ai soli fini dell'a procedura di affidamento del servizio e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Il trattamento è realizzato mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile dei dati.

I dati conferiti saranno conservati per il tempo strettamente necessario previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti di gara. Con l'invio dell'Offerta si esprime il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Art. 6 – Controversie

In caso di controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, il Foro competente è quello di Castrovillari (CS).

Art. 7 - Pubblicizzazione

Il presente atto verrà pubblicato secondo quanto dettato dalle Delibere ANAC e dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna DONNICI

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse.