



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLANOVA MONDOVI

Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì

☎ 0174.699.101 – 0174.599.121

✉ cnic812005@istruzione.it cnic812005@pec.istruzione.it

www.icvillanovamondovi.edu.it

Al Sito Web
All'albo On Line
All'amministrazione Trasparente
Al Personale interno
Agli Atti

Oggetto: “Io, noi e l’algoritmo” – Avviso interno per la selezione di formatori esperti e tutor per la realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” – Avviso/decreto M4C1I2.1-2026-1745 “Snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola”.

CPN: PNRR-M4C1I2.1-2026-1745-P-64796-D74D25005390006-05-1

CUP: D74D25005390006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, recante “Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico» nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza”;

VISTA la linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 per la presentazione di proposte progettuali finalizzate alla costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola;

VISTO il codice avviso/decreto M4C1I2.1-2026-1745, relativo agli “Snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola”;

VISTO il progetto presentato dall’Istituto Comprensivo Villanova Mondovì, codice meccanografico CNIC812005, codice fiscale 84005630045, denominato “Io, noi e l’algoritmo”, CUP D74D25005390006;

VISTO l’Accordo di concessione, prot. n. 0103155 del 4 maggio 2026, sottoscritto tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito – Unità di missione per il PNRR – e l’Istituto Comprensivo Villanova Mondovì, in qualità di Soggetto attuatore, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Io, noi e l’algoritmo”;;

CONSIDERATO che l’Accordo di concessione disciplina i rapporti tra le Parti per la realizzazione del progetto finanziato nell’ambito del PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1, e definisce gli obblighi del Soggetto attuatore, le procedure di rendicontazione e le modalità di pagamento;

CONSIDERATO che, ai sensi dell’Accordo di concessione, l’Istituzione scolastica è tenuta a garantire la piena attuazione del progetto, assicurando l’avvio tempestivo delle attività, il rispetto del cronoprogramma, il conseguimento di milestone e target, nonché la corretta gestione amministrativo-contabile degli interventi;

CONSIDERATO che il Soggetto attuatore è tenuto a garantire il rispetto dei principi e degli obblighi PNRR, tra cui il principio DNSH “Do No Significant Harm”, il divieto di doppio finanziamento, l’assenza di conflitti di interesse, la sana gestione finanziaria, la tracciabilità degli atti e la corretta conservazione della documentazione progettuale;

CONSIDERATO che l’Accordo di concessione prevede l’obbligo di indicare il CUP su tutti gli atti amministrativo-contabili riferiti al progetto e di garantire gli obblighi di comunicazione e informazione previsti dall’articolo 34 del Regolamento UE 2021/241, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell’Unione europea – Next Generation EU;

CONSIDERATO che tutte le attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e documentazione del progetto devono essere realizzate secondo le modalità previste dalla piattaforma “Futura PNRR – Gestione Progetti” e dalla relativa manualistica ministeriale;

RICHIAMATI il regolamento UE 2024/1689 del 13 giugno 2024, recante regole armonizzate sull’intelligenza artificiale, la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante “Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale”, nonché il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, con il quale sono state adottate le “Linee guida per l’introduzione dell’Intelligenza Artificiale nelle scuole”;

CONSIDERATO che il quadro normativo richiamato è volto a garantire, nell’ambito scolastico, un utilizzo dell’intelligenza artificiale conforme ai principi di sicurezza, affidabilità, eticità, responsabilità, trasparenza e tutela dei dati personali;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Annuale 2026;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale interno in possesso di adeguate competenze professionali per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto;

RITENUTO necessario procedere, in via prioritaria, alla selezione di personale interno per il conferimento degli incarichi di formatore esperto e tutor, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità, comparazione dei titoli, pari opportunità, assenza di conflitto di interessi e buon andamento dell'azione amministrativa;

EMANA

il presente Avviso interno per la selezione di formatori esperti e tutor per la realizzazione dei percorsi formativi previsti dal progetto relativo all'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella scuola.

Art. 1 – Finalità dell'avviso

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione di personale interno all'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì per il conferimento di incarichi di:

formatore esperto, con funzioni di progettazione, conduzione e documentazione delle attività formative; tutor, con funzioni di supporto organizzativo, gestionale, documentale e di accompagnamento dei corsisti.

Le attività si inseriscono nel quadro degli interventi previsti dal PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1, finalizzati alla formazione del personale scolastico sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella didattica, nell'organizzazione scolastica, nell'inclusione, nella valutazione, nella cittadinanza digitale e nella progettazione di ambienti di apprendimento innovativi.

Art. 2 – Percorsi formativi oggetto di selezione

La selezione riguarda i seguenti percorsi formativi.

N.	Tipologia	Titolo del percorso	Ore	Periodo previsto	Articolazione
1	Formazione per formatori online	AI e Neuroscienze: insegnare il pensiero critico al tempo dell'IA	15	settembre/ottobre 2026	5 incontri da 3 ore
2	Formazione online	Utilizzare l'AI nell'insegnamento delle lingue straniere	15	ottobre/novembre 2026	5 incontri da 3 ore
3	Formazione online	Personalizzazione dell'apprendimento con l'AI: strategie per l'inclusione	15	ottobre/novembre 2026	5 incontri da 3 ore
4	Formazione online	L'IA e le STEM: approcci e metodologie	15	ottobre/novembre 2026	5 incontri da 3 ore
5	Formazione online	Ripensare la valutazione degli apprendimenti nell'era dell'AI	15	ottobre/novembre 2026	5 incontri da 3 ore

N.	Tipologia	Titolo del percorso	Ore	Periodo previsto	Articolazione
6	Formazione online	Area umanistica-antropologica e AI	15	ottobre/novembre 2026	5 incontri da 3 ore
7	Laboratorio in presenza	L'IA nella Scuola Primaria: Sicurezza, Creatività e Didattica Inclusiva	10	giugno 2026	2 incontri da 5 ore
8	Laboratorio in presenza	Educare i bambini alla creatività e alle emozioni al tempo dell'IA	10	giugno 2026	2 incontri da 5 ore
9	Laboratorio in presenza	L'IA nella Scuola Primaria: Sicurezza, Creatività e Didattica Inclusiva	10	settembre/ottobre 2026	4 incontri da 2,5 ore
10	Laboratorio in presenza	Educare i bambini alla creatività e alle emozioni al tempo dell'IA	10	settembre/ottobre 2026	4 incontri da 2,5 ore
11	Laboratorio in presenza	L'IA nella Borsa degli Attrezzi	12	settembre/ottobre 2026	4 incontri da 3 ore
12	Laboratorio in presenza	AI-Lab: Deepfake e cittadinanza digitale – solo docenti secondaria	12	settembre/ottobre 2026	4 incontri da 3 ore
13	Laboratorio in presenza	Etica dell'IA e cittadinanza	21	ottobre/novembre 2026	7 incontri da 3 ore
14	Laboratorio in presenza	IA generativa in classe	21	ottobre/novembre 2026	7 incontri da 3 ore
15	Laboratorio in presenza	IA per l'inclusione e personalizzazione in classe: realizzazione materiali	16	ottobre/novembre 2026	4 incontri da 4 ore
16	Laboratorio in presenza	AI e media education: educare al pensiero critico nell'era degli algoritmi	12	ottobre/novembre 2026	4 incontri da 3 ore
17	Laboratorio in presenza	AI-Lab: Esploratori di Algoritmi e Creatività Digitale	12	ottobre/novembre 2026	4 incontri da 3 ore

Le attività potranno essere rimodulate, nei limiti consentiti dall'Accordo di concessione e dalle Istruzioni operative, esclusivamente per esigenze organizzative, didattiche o per cause di forza maggiore, fermo restando il rispetto delle tipologie di attività, del finanziamento concesso, degli obiettivi progettuali e dei target previsti.

Art. 3 – Figure professionali richieste

Per la realizzazione dei percorsi formativi sono richieste le seguenti figure.

A. Formatore esperto

Il formatore esperto è responsabile della progettazione didattica e della conduzione del percorso formativo assegnato. Cura la predisposizione dei materiali, l'erogazione delle attività, la documentazione didattica e la relazione finale sugli esiti del percorso.

B. Tutor

Il tutor supporta l'esperto nella gestione del percorso, cura gli aspetti organizzativi e documentali, monitora le presenze, assiste i corsisti nell'utilizzo delle piattaforme e collabora alla raccolta della documentazione necessaria ai fini del monitoraggio e della rendicontazione.

Il medesimo candidato può presentare domanda per più percorsi e/o per entrambi i profili, fermo restando che l'attribuzione degli incarichi sarà disposta in modo compatibile con il calendario delle attività, con le esigenze progettuali e con il principio di funzionale distribuzione degli incarichi.

Art. 4 – Requisiti generali di ammissione

Possono presentare candidatura i docenti e il personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì;
godere dei diritti civili e politici;
non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che impediscano la contrattazione con la pubblica amministrazione o lo svolgimento dell'incarico;
non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi rispetto all'incarico da assumere;
possedere competenze professionali coerenti con il percorso per il quale si presenta candidatura;
garantire la disponibilità allo svolgimento delle attività nei periodi indicati e secondo il calendario definito dall'Istituzione scolastica;
assicurare la puntuale compilazione e conservazione della documentazione richiesta;
impegnarsi al rispetto degli obblighi PNRR, con particolare riferimento a tracciabilità, rendicontazione, pubblicità, monitoraggio, assenza di doppio finanziamento e assenza di conflitto di interessi.

Art. 5 – Requisiti specifici per il profilo di formatore esperto

Per il profilo di formatore esperto saranno valutati, in relazione al percorso prescelto:

titoli culturali e professionali coerenti con l'ambito formativo;
competenze documentate nell'utilizzo didattico delle tecnologie digitali e dell'Intelligenza Artificiale;
esperienze pregresse di formazione rivolte al personale scolastico sull'uso dell'IA;
esperienze di progettazione didattica innovativa, didattica digitale, inclusione, valutazione, STEM, lingue straniere, cittadinanza digitale, media education o altri ambiti coerenti con il percorso dell'IA;
competenze nella produzione di materiali formativi, attività laboratoriali, esempi operativi, strumenti digitali e risorse trasferibili nella pratica scolastica;
conoscenza dei principi di uso etico, sicuro, responsabile e trasparente dell'Intelligenza Artificiale;
eventuale appartenenza al Team digitale, a gruppi di innovazione, funzioni strumentali o gruppi di lavoro interni coerenti con il percorso.

Per il percorso "AI e Neuroscienze: insegnare il pensiero critico al tempo dell'IA", trattandosi di formazione avanzata per formatori, sarà data precedenza, a parità di punteggio e di coerenza dei titoli, al personale con competenze certificate nel settore e disponibile a effettuare interventi di diffusione interna all'Istituto, con particolare riferimento ai componenti del Team digitale.

Art. 6 – Requisiti specifici per il profilo di tutor

Per il profilo di tutor saranno valutati:

competenze digitali documentate nell'uso dell'IA;
esperienza nella gestione di percorsi formativi sull'IA;
esperienza in progetti PNRR, PON, PN sull'IA o analoghi progetti finanziati;
capacità di gestione di piattaforme digitali, registri, monitoraggi e documentazione progettuale;
competenze organizzative e relazionali;
precisione nella raccolta della documentazione e nel rispetto delle scadenze;
disponibilità a supportare esperti e corsisti durante l'intero svolgimento del percorso.

Art. 7 – Compiti del formatore esperto

Il formatore esperto incaricato dovrà:

predisporre la progettazione esecutiva del percorso assegnato;

concordare con il Dirigente Scolastico e con il gruppo di progetto il calendario delle attività;
realizzare gli incontri formativi previsti, in presenza o online, secondo la tipologia del percorso;
predisporre materiali, esercitazioni, esempi operativi, strumenti di lavoro e attività laboratoriali;
promuovere un utilizzo dell'Intelligenza Artificiale coerente con i principi di sicurezza, trasparenza, affidabilità, responsabilità, inclusione e tutela dei dati personali;
valorizzare metodologie attive, laboratoriali, inclusive e trasferibili nella pratica didattica;
documentare le attività svolte secondo le modalità richieste dal progetto e dalla piattaforma ministeriale;
collaborare con il tutor nella gestione delle presenze e degli adempimenti amministrativi;
predisporre una relazione finale sugli esiti del percorso;
assicurare la coerenza delle attività con gli obiettivi del progetto "Io, noi e l'algoritmo" e con gli obblighi previsti dall'Accordo di concessione.

Art. 8 – Compiti del tutor

Il tutor incaricato dovrà:

supportare il formatore esperto nella gestione del percorso;
curare il raccordo con i corsisti, con il Dirigente Scolastico e con il gruppo di progetto;
monitorare la partecipazione agli incontri;
registrare presenze, attività e documentazione richiesta;
fornire supporto operativo per l'accesso e l'utilizzo delle piattaforme digitali eventualmente impiegate;
collaborare alla raccolta dei materiali prodotti;
segnalare tempestivamente eventuali criticità organizzative;
supportare le operazioni di monitoraggio, attestazione e chiusura del percorso;
collaborare alla predisposizione della documentazione finale;
assicurare il rispetto delle procedure di tracciabilità, conservazione documentale e rendicontazione previste dal progetto.

Art. 9 – Obblighi connessi al PNRR e all'Accordo di concessione

Gli incaricati dovranno operare nel rispetto degli obblighi previsti dal PNRR, dall'Accordo di concessione, dalle Istruzioni operative ministeriali e dalla normativa vigente.

In particolare, ciascun incaricato dovrà:

svolgere le attività nel rispetto del cronoprogramma progettuale;
contribuire al raggiungimento degli obiettivi, dei target e degli indicatori previsti;
garantire la regolare documentazione delle attività svolte;
assicurare la correttezza dei dati inseriti nelle piattaforme e nei registri progettuali;
rispettare il principio DNSH, ove applicabile;
evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi;
dichiarare l'assenza di cause di incompatibilità o inconferibilità;
garantire che le attività svolte non siano oggetto di doppio finanziamento;
conservare e rendere disponibile la documentazione richiesta per eventuali controlli, verifiche, audit o ispezioni;
rispettare gli obblighi di informazione e pubblicità relativi al finanziamento dell'Unione europea – Next Generation EU.

Il mancato rispetto degli obblighi sopra indicati potrà comportare la revoca dell'incarico e ogni conseguente determinazione dell'Istituzione scolastica, anche ai fini della corretta attuazione e rendicontazione del progetto.

Art. 10 – Criteri di valutazione per il profilo di formatore esperto

La valutazione delle candidature per il profilo di formatore esperto avverrà sulla base della seguente griglia, per un massimo di 100 punti.

Criterio Punteggio massimo

Titoli culturali coerenti con l'ambito del percorso sull'uso dell'IA	15
Titoli specifici, corsi, certificazioni o master in ambito digitale, didattica innovativa, IA, inclusione, STEM, lingue, valutazione o media education	20
Esperienze documentate come formatore IA in percorsi rivolti al personale scolastico	20
Esperienze di progettazione, coordinamento o realizzazione di attività didattiche innovative con tecnologie digitali IA	15
Esperienza in Team digitale, funzioni strumentali, gruppi di innovazione, PNRR, PON, PN sull'IA	10
Coerenza della proposta formativa con gli obiettivi del percorso e del progetto "Io, noi e l'algoritmo"	15
Disponibilità organizzativa e compatibilità con il calendario progettuale	5
Totale	100

Art. 11 – Criteri di valutazione per il profilo di tutor

La valutazione delle candidature per il profilo di tutor avverrà sulla base della seguente griglia, per un massimo di 100 punti.

Criterio Punteggio massimo

Competenze digitali documentate sull'IA	20
Esperienze pregresse come tutor, facilitatore, componente di gruppi di progetto o supporto organizzativo in percorsi formativi sull'IA	25
Esperienze in progetti PNRR, PON, PN o altri progetti finanziati	20
Competenze nella gestione di piattaforme, registri, monitoraggi e documentazione progettuale	15
Esperienze in Team digitale, funzioni strumentali, commissioni, gruppi di lavoro o incarichi organizzativi interni	10
Disponibilità organizzativa e compatibilità con il calendario progettuale	10
Totale	100

Art. 12 – Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 26 maggio, mediante invio all'indirizzo e-mail istituzionale cnic812005@istruzione.it

con il seguente oggetto:

Candidatura Avviso interno formatori esperti/tutor – Progetto "Io, noi e l'algoritmo" – CUP D74D25005390006

La domanda dovrà essere corredata da:

istanza di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta;
curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;
dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi;
dichiarazione relativa all'assenza di doppio finanziamento;
scheda di autovalutazione dei titoli;
proposta formativa sintetica, limitatamente ai candidati per il profilo di formatore esperto;
copia di un documento di identità in corso di validità, ove necessaria.

Nella domanda il candidato dovrà indicare chiaramente:

il profilo per il quale si candida: formatore esperto, tutor, oppure entrambi;
il percorso o i percorsi per i quali presenta candidatura;
la disponibilità temporale rispetto al periodo previsto;
l'eventuale disponibilità a rimodulazioni organizzative del calendario.

Art. 13 – Procedura di valutazione

Le candidature pervenute entro il termine stabilito saranno valutate dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da apposita Commissione nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La valutazione avverrà mediante comparazione dei titoli, delle esperienze e della coerenza professionale rispetto ai percorsi formativi.

In caso di una sola candidatura valida per uno specifico profilo o percorso, il Dirigente Scolastico potrà procedere comunque al conferimento dell'incarico, previa verifica della coerenza del profilo professionale con le esigenze progettuali.

In caso di parità di punteggio, si terrà conto, nell'ordine:

della maggiore coerenza delle esperienze professionali con il percorso richiesto;
della maggiore esperienza in attività formative o progettuali analoghe;
della maggiore competenza documentata nell'ambito dell'Intelligenza Artificiale e della transizione digitale;
della minore concentrazione di incarichi già attribuiti nell'ambito del medesimo progetto;
dell'esigenza di assicurare equilibrio organizzativo e funzionale nella distribuzione degli incarichi.

Art. 14 – Graduatorie e conferimento degli incarichi

All'esito della valutazione sarà pubblicata apposita graduatoria all'Albo online e sul sito istituzionale.

Avverso la graduatoria provvisoria potrà essere presentato reclamo entro il termine di 5 giorni dalla pubblicazione.

Decorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva. In caso di reclami, il Dirigente Scolastico procederà al relativo esame e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Gli incarichi saranno conferiti con apposita lettera di incarico, nella quale saranno indicati:

il profilo attribuito;
il percorso assegnato;
il numero massimo di ore autorizzate;
il compenso previsto;
gli obblighi documentali;
le modalità di svolgimento dell'attività;
le condizioni di liquidazione del compenso;
gli obblighi connessi al PNRR, alla rendicontazione, alla tracciabilità e alla pubblicità del finanziamento.

Art. 15 – Compensi

Il compenso spettante sarà determinato nel rispetto delle disposizioni previste dal progetto autorizzato, dall'Accordo di concessione, dalle Istruzioni operative ministeriali e dalla normativa vigente in materia di incarichi al personale scolastico.

Il compenso sarà corrisposto esclusivamente per le ore effettivamente svolte e debitamente documentate, previa verifica:

della regolare realizzazione delle attività;
della corretta compilazione della documentazione richiesta;
della coerenza delle prestazioni svolte con l'incarico conferito;
dell'effettivo inserimento o validazione della documentazione nella piattaforma prevista;
dell'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica.

Gli importi si intendono comprensivi degli oneri a carico dell'amministrazione, ove previsti, secondo la disciplina applicabile.

La liquidazione dei compensi avverrà subordinatamente all'erogazione delle risorse da parte dell'Amministrazione competente e alla positiva verifica della documentazione prodotta.

Art. 16 – Durata degli incarichi

Gli incarichi avranno durata limitata al periodo di realizzazione delle attività progettuali e comunque entro i termini previsti dal progetto autorizzato, dall'Accordo di concessione e dalle disposizioni ministeriali di riferimento.

Le attività dovranno svolgersi al di fuori dell'orario ordinario di servizio, salvo diversa previsione normativa o organizzativa, e non dovranno interferire con gli obblighi istituzionali del personale incaricato.

Art. 17 – Variazioni, rimodulazioni e sopravvenienze

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di modificare il calendario, l'articolazione degli incontri, la modalità organizzativa o l'assegnazione degli incarichi per esigenze didattiche, organizzative, amministrative o per cause di forza maggiore.

Eventuali rimodulazioni dovranno avvenire nel rispetto dell'Accordo di concessione, delle Istruzioni operative e dei vincoli progettuali, senza alterare gli obiettivi del progetto, le tipologie di attività autorizzate, i target previsti e l'importo del finanziamento concesso.

Art. 18 – Revoca, rinuncia e sostituzione

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di:

mancato avvio o rimodulazione del percorso formativo;
sopravvenute esigenze organizzative;
mancato rispetto degli obblighi connessi all'incarico;
assenza ingiustificata;
documentazione incompleta, tardiva o non conforme;
sopravvenuta incompatibilità o conflitto di interessi;
violazione degli obblighi PNRR;
mancato rispetto delle indicazioni relative alla rendicontazione e alla tracciabilità;
rinuncia dell'incaricato.

In caso di rinuncia o impedimento, l'Istituzione scolastica potrà procedere allo scorrimento della graduatoria o all'individuazione di altra figura idonea, nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento e continuità dell'azione amministrativa.

Art. 19 – Conservazione documentale, controlli e verifiche

Tutta la documentazione relativa alla procedura selettiva, agli incarichi, alle attività svolte, ai registri, alle presenze, ai materiali prodotti e alle relazioni finali sarà conservata agli atti dell'Istituzione scolastica e resa disponibile in caso di controlli, verifiche, audit o richieste da parte delle autorità competenti.

Gli incaricati sono tenuti a collaborare con l'Istituzione scolastica nella predisposizione della documentazione necessaria per il monitoraggio, la rendicontazione e la verifica delle attività progettuali.

Art. 20 – Obblighi di riservatezza, privacy e uso responsabile dell'IA

I candidati e gli incaricati sono tenuti al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, riservatezza, sicurezza informatica, diritto d'autore, corretto utilizzo delle piattaforme digitali e uso responsabile degli strumenti di Intelligenza Artificiale.

Nello svolgimento delle attività formative, gli incaricati dovranno promuovere un uso dell'IA coerente con i principi di: sicurezza; affidabilità; trasparenza; responsabilità; inclusione; non discriminazione; tutela dei dati personali; consapevolezza critica nell'uso degli algoritmi.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva e all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Art. 21 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott. Antonio Marciante, legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì, Soggetto attuatore del progetto "Io, noi e l'algoritmo", CUP D74D25005390006.

Art. 22 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato:

sul sito web dell'Istituto;
all'Albo online;
nella sezione Amministrazione Trasparente;
agli atti dell'Istituzione scolastica.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutti gli atti relativi alla presente procedura recheranno il riferimento al finanziamento dell'Unione europea – Next Generation EU, al PNRR, alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1, al codice avviso/decreto M4C1I2.1-2026-1745, al titolo del progetto "Io, noi e l'algoritmo" e al CUP D74D25005390006.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Antonio Marciante