



ISTITUTO COMPRENSIVO "3 - Dorso"
ad indirizzo musicale



80046 - San Giorgio a Cremano (NA)
Cupa San Michele 32 tel/fax 081/5743410
Codice Fiscale: 95186780631
Codice meccan.: NAIC8FF00G
Codice Univoco: UFRJCR
e-mail naic8ff00g@istruzione.it
PEC naic8ff00g@istruzione.it
sito web: www.icdonmilanidorso.edu.it

I.C. 3 -DORSO-S.Giorgio a Crem.-NA-
Prot. 0002161 del 06/03/2024
IV-5 (Uscita)

San Giorgio a Cremano, 06 marzo 2024

All'Albo on line
Sito web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente
Al Personale Docente

Oggetto: AVVISO INTERNO per reclutamento docente coordinatore attività didattiche nel progetto "ARTIVISM" nell'ambito del programma "Per Chi Crea" con il sostegno del MIC e della SIAE – progetto di formazione e promozione culturale nelle scuole – settore musica
- Titolo del progetto: "ARTIVISM"
- Codice del progetto: 202302051591
- Codice CUP: H64D23003530005

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il D. Legs 36/2023 nuovo "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'art. 1 della legge n 78 del 21/6/2022 recante delega dal governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** il D. Legs 36 del 31 marzo 2023;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto recante la disciplina per il reclutamento ed il conferimento di incarichi individuali ad esperti per particolari attività ai fini dell'attuazione dei Progetti da P.T.O.F. redatto a norma dell'art. 7, co. 6, del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm. e ii., e ai sensi del D.I. n. 129/2018 (nuovo regolamento di contabilità), approvato con Delibera del C. d' I. del 18/10/2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto 19 del 18/10/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento delle attività negoziali contenente i criteri ed i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali consistenti in affidamenti di lavori, servizi e forniture.
- VISTA** la delibera n 6 del verbale del Consiglio di Istituto n 1 dell'11/01/2023 - criteri di selezione delle figure dei progetti afferenti al PTOF;
- VISTA** la delibera n. 7 del 20 giugno 2023 con la quale il Consiglio d'Istituto, modificando l'art. 13 del Regolamento delle attività negoziali, ha approvato l'innalzamento degli importi contrattuali per procedere all'affidamento diretto così come previsti dall'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023;
- VISTO** il regolamento di Istituto che fissa i criteri di selezione del personale interno nonché le norme che fissano i massimali retributivi;
- VISTA** la nota MIUR n 34815 del 02/08/2017 relative alle procedure per l'affidamento degli incarichi individuali al personale;
- VISTA** la nota MIUR n 35926 del 21/09/2017 ulteriori chiarimenti sulla nota MIUR 34815/2017
- VISTA** la delibera n 8 del Collegio Docenti di cui al verbale n 2 del 12/09/2022 e la delibera n 5 del Consiglio di Istituto di cui al verbale n 1 del 04/09/2023 di adesione al progetto in oggetto.
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 di cui al Verbale n. 3 del 18/11/2022 di approvazione del PTOF per il triennio 2022/25;
- DATO ATTO** all'art. 71-octies, comma 3-bis, della legge 22 aprile 1941, n. 633, introdotto dall'articolo 1, comma 335, della legge 28 dicembre 2015 n. 208,
- VISTA** la pubblicazione in data 5/2023 dei Bandi sul sito della SIAE, volti al rafforzamento della formazione e della promozione culturale nelle scuole pubbliche italiane **con il sostegno del MIC e della SIAE nell'ambito del programma "Per Chi Crea"**
- VISTA** la candidatura della scuola alla partecipazione al Bando 2 –settore musica nell'ambito del programma "Per Chi Crea" Prot 5262 del 14/07/2023;

- VISTE** la graduatorie pubblicate, in data 20/11/2023, sul sito web www.perchicrea.it;
- VISTA** la comunicazione, del 21/11/2023, in cui la SIAE notifica alla scuola che il "progetto ARTIVISM" presentato nell'ambito del programma "Per Chi Crea" sezione musica, edizione 2023, è stato selezionato quale destinatario del contributo di € 29.900,00, approvato con codice 202302051591, di cui ne costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e dell'inizio dei termini dell'ammissibilità del finanziamento e delle spese.
- VISTA** la convenzione stipulata con la SIAE nell'ambito del programma "Per chi Crea" Edizione 2023 – Prot 908/IV-5 dell'01/02/2024;
- TENUTO CONTO** quanto previsto dalla Convenzione sottoscritta tra la scrivente e il Dottor Nastasi Presidente della "Società Italiana Autori ed Editori" – S.I.A.E.;
- ACQUISITO** il codice Unico del Progetto - **CUP H64D23003530005**;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 di cui al verbale n. 4 del 26/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024,
- VISTO** il Decreto Interministeriale n 129 del 28/08/2018, recante "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istruzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13/07/2015 n. 107";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi e gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la nomina a RUP del Dirigente Scolastico Prot 1966/IV-5 del 05/03/2024
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno a cui affidare la figura di coordinatore delle attività didattiche previste dal progetto;
- CONSIDERATA** la necessità di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di esperti per l'espletamento di tale figura;
- VISTO** che nelle macro voci del Piano finanziario sono previste le spese relative alle figure di personale interno da impiegare nella realizzazione del progetto;
- VISTA** la Determina prot. 2127/IV-5 del 05/03/2024 con cui è stato dato avvio alla procedura di selezione delle figure professionali necessarie mediante la pubblicazione nel sito web dell'istituto rivolti al personale **interno di n 1 docente coordinatore delle attività didattiche previste dal progetto.**

Per le motivazioni anzi espresse, da considerarsi parte integrante del presente atto

EMANA

IL PRESENTE AVVISO INTERNO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE E AL RECLUTAMENTO DI N. 1 DOCENTE COORDINATORE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PREVISTE DAL PROGETTO CON UN IMPEGNO ORARIO DI 30 ORE NELLO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

PROGETTO ARTIVISM con il sostegno del MIC e della SIAE nell'ambito del programma "Per Chi Crea"				
MODULO n 1 " DALL'IDEA ALLA SCRITTURA"				
Tipologia modulo	Numero ore di attività	Destinatari	Prodottofinale	Data e sede
Rinforzo motivazionale e potenziamento delle competenze necessarie per la scrittura creativa	60 ore	15 ALUNNI DELLA PRIMARIA	Produrre sceneggiatura musicale	Marzo/giugno 2024
Modulo n° 2 "MUSICA IN SCENA"				
Tipologia modulo	Numero ore e modalità didattiche	Destinatari	Prodottofinale	Data e sede
Rinforzo motivazionale e potenziamento delle competenze attoriali e musicali	120 ore	30 ALUNNI della primaria	Spettacolo musicale	Marzo/giugno 2024

Requisiti generali di partecipazione

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, dei requisiti sotto-elencati in relazione ai moduli per cui si propone la candidatura:

- essere docenti a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle lezioni in servizio presso questo Istituto Scolastico;
- possedere i titoli di accesso richiesti per la docenza nei singoli moduli formativi;
- essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'UE;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

Compito del docente coordinatore delle attività didattiche del progetto

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docente coordinatore attività didattiche del progetto comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- predisporre la realizzazione del progetto;
- sovrintendere alle relative attività didattiche monitorando e controllando lo stato di avanzamento e della presenza degli alunni;
- raccogliere e organizza la documentazione delle attività e gli eventuali materiali prodotti, le relazioni dei tutor e i time sheet delle altre figure coinvolte;

- recepisce le relazioni dei docenti coinvolti nelle varie attività verificando la congruità del loro intervento rispetto agli esiti conseguiti e ai risultati attesi;
- collabora con il DS e l'assistente amministrativo per la verifica e l'inserimento dei dati nella piattaforma SIAE;
- collabora con il Gruppo Operativo composto da esperti esterni, tutor interni e supporta la loro attività;
- informa il DS dello stato di avanzamento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi;
- relaziona ogni attività svolta e compila il registro presenze o Time sheet;
- supporto e collaborazione con il DSGA e DS nelle rendicontazioni economiche e non del progetto.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Modalità di presentazione delle domande

1. Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 12 marzo 2024** con le seguenti modalità:
 - a) consegnate brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria, il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta;
 - b) trasmesse attraverso sistemi di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo naic8ff00g@pec.istruzione.it esclusivamente in formato PDF. La validità delle stesse è subordinata al rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.lgs. n. 82 del 2005, relativamente alla trasmissione di documenti informatici e s.m.i. Non potranno essere accettate domande inviate tramite fax e via e-mail ordinaria.
2. l'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.
3. Le istanze, redatte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovranno contenere, pena l'esclusione:
 - domanda di partecipazione a selezione contenente la tabella di valutazione dei titoli, redatta secondo il modello accluso al presente bando (allegato A), debitamente firmata in ogni pagina e compilata nella parte riservata al candidato;
 - Curriculum Vitae in formato europeo, redatto evidenziando solo i titoli valutabili ai fini della presente selezione e firmato;
 - Allegato B tabella di autovalutazione firmata.
 - Allegato C dichiarazione di assenza di incompatibilità firmata;
 - Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
4. Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in originale e datata e contenere, pena l'esclusione l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e sue successive modifiche.
5. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate e di richiedere la documentazione attestante quanto dichiarato nel curriculum vitae. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'istituto. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione.

Le attività saranno svolte inderogabilmente in orario extra curriculare ed in funzione delle esigenze didattiche della scuola.

Criteri di valutazione delle domande

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata da una apposita Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati e stabiliti dal Consiglio di Istituto:

titoli valutabili		PUNTI	MAX
1 Laurea	Laurea magistrale, vecchio ordinamento		11
	con voto di 110 e lode	8	
	con voto <u>< 110</u>	6	
	Laurea breve (triennale, diploma ISEF, conservatorio)	3	
2 Master	Master Primo Livello	3	8
	Master Secondo Livello	5	
3	Per ogni esperienza svolta in qualità di supporto operativo nei progetti finanziati da altri Enti/PON/FSE	1	5
4	Esperienza di docenza a tempo determinato e indeterminato in Istituzioni Scolastiche Pubbliche	1	5
5	Certificazioni informatiche	2	6
6	Competenze autonome nell'utilizzo delle piattaforme PON	6	6

A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato di minore età.

A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo. **Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni.** Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi in forma scritta al Dirigente Scolastico, l'Istituzione Scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa

L'affissione all'albo e la pubblicazione sul sito web della Scuola avrà valore di notifica agli interessati.

La mancata e/o incompleta presentazione della documentazione richiesta, compreso il CV in formato europeo, copia del documento di identità, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni di partecipazione contenute nel presente avviso di selezione pubblica, saranno considerate cause di esclusione dal procedimento.

Incarichi e compensi

Gli incarichi saranno attribuiti, mediante apposita lettera d'incarico, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente pienamente alle esigenze progettuali.

In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà alla surroga utilizzando le graduatorie di merito di cui sopra.

Il compenso orario previsto è di **€ 25,54 complessivi e onnicomprensivi**. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, per un massimo di n. 30 ore, stante la presenza degli alunni necessaria per

garantire la realizzazione del percorso formativo.

Tutti i compensi indicati nel presente bando si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri, ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali sia a carico dell'Amministrazione che del dipendente, nonché di ogni indennità, onere o spesa a qualsiasi titolo dovuta o che dovesse intervenire per effetto di disposizioni normative.

Il pagamento della prestazione sarà effettuato ad avvenuta erogazione dei fondi relativi all'intervento oggetto dell'incarico. I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi nazionali da parte della SIAE e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica e il docente coordinatore delle attività didattiche predisposto al progetto dichiara fin d'ora di rinunciare alla richiesta di eventuali interessi legali di mora.

Al docente coordinatore delle attività didattiche a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e ss.mm.ii., pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Il giudizio negativo rilevato a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe,
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, è individuato nella persona della Prof.ssa Isabella Bonfiglio, Dirigente Scolastica dell'I.C. "3 - Dorso" di San Giorgio a Cremano (NA), in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non– ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Trattamento dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.)

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il Titolare del Trattamento di dati è il Dirigente scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Disposizioni finali

L'Istituzione Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale

La pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line e sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ,ai sensi della normativa sulla trasparenza, avente indirizzo [https:// www.icdonmilanidorso.edu.it](https://www.icdonmilanidorso.edu.it).



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Isabella Bonfiglio

Isabella Bonfiglio