



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO GUICCIARDINI
Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado
via Reginaldo Giuliani, n. 180 - 50141 Firenze

Tel. 055 411738 - fax 055 417086 - C. F. 94202740489

Peo: FIIC85800C@istruzione.it – Pec: FIIC85800C@pec.istruzione.it - sito web: ic-guicciardini.edu.it

Albo on line

Amministrazione Trasparente

**RETTIFICA IN AUTOTUTELA AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**

Anni scolastici 2026/2027-2028/2029

(ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 32 comma 2 e comma 5 del D. Lgs. n. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss.mm. e ii.;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO che si rende necessario procedere all’individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in possesso dei requisiti professionali richiesti per legge;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 69 del 03/03/2026, recante autorizzazione alla stipula del contratto di durata triennale per gli anni scolastici 2026/2027-2027/2027-2028/2029;

PRESO ATTO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico che richiedono la continuità del servizio;

VISTO il D.Lgs. n. 195/2003 che ha specificato e puntualizzato le capacità ed i requisiti professionali della figura del RSPP;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza e di interesse pubblico;

VISTO il D.I. n. 129/2018 e, in particolare, gli artt. 43 e 44 contenenti norme relative a contratti di prestazione d’opera intellettuali con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in particolare gli articoli 17, 31, 32 e seguenti, che disciplinano la figura e i compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

VISTA la necessità di garantire la piena attuazione delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per gli anni scolastici 2026/2027-2028/2029;

TENUTO CONTO delle responsabilità attribuite al Datore di lavoro (Dirigente scolastico) in materia di sicurezza;

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che recita testualmente che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
VISTO l'avviso prot. n. 4954 del 09/04/2026 riportante per mero errore materiale il termine di scadenza del 31/03/2026;
RITENUTO necessario e opportuno provvedere, in via di autotutela, alla rettifica del termine di scadenza;

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

1. Oggetto dell'incarico

il presente Avviso di selezione rivolto al personale interno a questa Istituzione Scolastica e, nel caso di mancata presentazione di candidature da parte del predetto personale, a personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul luogo di lavoro ai sensi del T.U. n. 81/2008 ss.mm.ii., per la durata di 3 anni scolastici 2026/2027-2028/2029) e per tutti i 4 plessi afferenti questa Istituzione Scolastica.

La domanda dovrà contenere il curriculum vitae e apposita autocertificazione sui requisiti e titoli posseduti.

- L'incarico sarà conferito, in via prioritaria, al personale interno in servizio presso questa Istituzione Scolastica che sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore vigente;
- Nel caso di mancata presentazione di istanze da parte del personale di cui al punto precedente, l'incarico verrà conferito a personale interno a scuole viciniore che sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore vigente e che abbia presentato istanza secondo le modalità di seguito indicate;
- In ultima istanza, l'incarico sarà conferito a personale esterno (professionisti in grado di produrre fattura elettronica).
- Nell'ipotesi di mancata presentazione di candidature per ciascuna delle tre fasi, sarà possibile procedere con Affidamento Diretto ai sensi del Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 36/2023).

2. Funzioni e Compiti

Il RSPP svolgerà i compiti previsti dall'art. 33 del D.lgs. 81/2008, tra cui:

- Elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e suoi aggiornamenti;
- individuare i rischi e relativi interventi di messa in sicurezza ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto conforme al D. Lgs. 81/08 e ss.mm., compresa la valutazione del rischio da mancato adeguamento antincendio e la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e inerenti alle lavoratrici in gravidanza;
- effettuare e relazionare, con cadenza trimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o comunque ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico entro le 24 ore dalla richiesta;
- individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
- predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
- fornire assistenza per l'individuazione, nomina e collaborazione con tutte le figure sensibili previste dalla normativa;
- predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo la riunione annuale con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;

- predisporre, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi e un opuscolo informativo sulle misure di sicurezza e gestione delle emergenze;
- fornire assistenza nella predisposizione del funzionigramma della sicurezza;
- fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- predisporre e verificare la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e di quant'altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'Istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
- predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno e all'esterno delle scuole;
- fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./terzi per le problematiche della sicurezza;
- fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli alunni;
- garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista delle leggi vigenti, e l'aggiornamento;
- assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIM, USR, USP ecc.
- servizio di consulenza in rapporto agli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui la D. Lgs. 163/2003 con particolare riferimento alla stesura del DUVRI, ove necessario, e alla documentazione prevista dalla norma per gli edifici adibiti ad uso scolastico;

Restano a carico dell'RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n. 81/2008.

3. *Requisiti richiesti*

Il candidato deve possedere i seguenti requisiti minimi obbligatori:

- Titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore;
- Certificata formazione specifica per RSPP – Modulo C ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni;
- Esperienza documentata nel settore sicurezza, con particolare riferimento a realtà scolastiche pubbliche;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle norme vigenti, la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione.
- Attività pregressa come RSPP in Istituzioni scolastiche statali.

4. *Modalità di presentazione della candidatura*

Gli interessati dovranno presentare istanza di partecipazione indirizzata alla Dirigente Scolastica, completa della seguente documentazione:

- Domanda firmata, con allegata copia documento d'identità;
- Curriculum vitae in formato europeo, firmato e datato, contenente esplicita autorizzazione al trattamento dei dati (ai sensi del Regolamento UE 2016/679);

Copia dei titoli di studio e professionali, inclusi attestati formativi obbligatori saranno forniti alla DSGA prima della sottoscrizione del contratto.

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/05/2026, tramite consegna a mano presso la segreteria dell'Istituto o invio all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): fic85800c@pec.istruzione.it

5. Criteri di selezione

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da apposita Commissione interna, sulla base dei seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Punti Max
Laurea pertinente all'incarico oggetto di selezione	
Voto da 60 a 70 - Punti 5	
Voto da 71 a 80 - Punti 8	Max 15 punti
Voto da 91 a 100 – Punti 12	
Voto da 101 a 110 – Punti 15	
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore + attestati formativi	Max 10 punti
Iscrizione Ordine o Collegio professionale	4 punti
Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP (2 punti per ciascun incarico)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa in altre P.A. diverse dalle Istituzioni Scolastiche in qualità di RSPP (1 punto per ciascun incarico)	Max 5 punti
Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP (1 punto per ciascun incarico)	Max 5 punti
Attività di tutor/formatore in materie inerenti alla sicurezza (1 punto per ciascun incarico)	Max 5 punti
Altri titoli di iscrizione albi nazionali desumibili da portali ufficiali (Antincendio, Acustica)	Max 6 punti

Il Dirigente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessuna candidatura risulti idonea o conveniente. L'incarico sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio secondo una valutazione oggettiva che verrà effettuata da specifica Commissione che verrà successivamente nominata dalla Dirigente Scolastica. In caso di un'unica candidatura, ritenuta idonea, la Dirigente si riserva la possibilità di procedere con la valutazione autonoma del curriculum, previo decreto.

A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, la Commissione procederà ad elaborare una graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web della Scuola. Saranno valutati titoli ed esperienze come da *Allegato B*.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale l'esperienza pregressa nelle scuole.

A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato anagraficamente più giovane.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. dalla data di pubblicazione.

Decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione". L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e in relazione all'eshaustività in base a quanto richiesto dal presente avviso.

Art. 6 – Durata e Compenso per il servizio

L'incarico di RSPP avrà durata annuale (1° settembre 2026 / 31 agosto 2029). Il compenso per il su esposto servizio è stabilito in euro 2.196,00 (duemilacentonovantasei/00) annui lordo, oltre a euro 48,80 (quarantotto/ottanta) per ogni ora di formazione organizzata e direttamente svolta presso questa istituzione, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa e sarà imputato al Programma annuale di questa Istituzione Scolastica.

Il compenso sarà erogato a conclusione di ciascun anno scolastico e previa attestazione di adeguato e corretto svolgimento della prestazione lavorativa da parte della Dirigente Scolastica.

L'esperto selezionato provvederà, in proprio, alle eventuali coperture assicurative professionali.

7. Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà formalizzato mediante contratto di prestazione d'opera professionale, con corrispettivo economico determinato in base all'attività svolta e alle risorse disponibili. Non comporterà in alcun modo la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.

Art. 8 Risoluzione del contratto

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;
- la violazione degli obblighi previsti;
- la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni previste.

La revoca avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito, rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 621.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato. La risoluzione del contratto dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

8. Pubblicità e Trattamento dei dati

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Maria VECCHIO
Documento firmato digitalmente