



Regione Siciliana



I.C.S. "C. A. Dalla  
Chiesa"



MIM



Preparation Centre



Unione Europea

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Via Balatelle, 18 - 95037 - San Giovanni La Punta (CT) - Tel. 095/7179432

e-mail ctic84800a@istruzione.it - ctic84800a@pec.istruzione.it - sito web www.icdallachiesa.edu.it Codice

Fiscale 90004490877 - Codice Meccanografico CTIC84800A



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

I.C. C.A.DALLA CHIESA S.G.LA PUNTA -  
Prot. 0006359 del 31/08/2026  
VI (Uscita)

All'Albo Pretorio  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione interna del personale ATA , profilo Assistente Amministrativo per la realizzazione di percorsi di Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.**

**Codice Identificativo Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-263**

**Titolo del progetto: ORIZZONTI PER LA SCUOLA DEL FUTURO**

**CUP: G54D26002200007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo*

*1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;*

- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante *«Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;*
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto *«Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;*
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente *«Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;*
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto *«Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;*
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 (*«Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»*);
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto *«Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;*
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto *«Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;*
- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto *«legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;*
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante *«Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;*
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTO</b> | il D.M. 38 del 06/03/2026 avente per oggetto: <i>Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;</i>                                                                            |
| <b>VISTO</b> | l'Avviso pubblico n.95165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>VISTO</b> | l'allegato 1 al D.M. 38 del 06/03/2026 avente per oggetto: <i>Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303</i> con il quale è stato autorizzato il finanziamento di € 18.180; |
| <b>VISTE</b> | le delibere degli O.O.C.C. di adesione alle azioni del PON Scuola n. 488 del 13/11/2023 (Collegio docenti) e n. 114 del 13/11/2023 (Consiglio di Istituto);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>VISTA</b> | la candidatura n. 25850 inoltrata dall'I.C. "C.A.Dalla Chiesa" per la partecipazione all'avviso in oggetto;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>VISTA</b> | la nota autorizzativa Prot. n. 148735.11-06-2026 del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>VISTA</b> | la delibera del Consiglio di Istituto n. 64 del 11/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>VISTO</b> | il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5408 del 18/06/2026 del progetto "ORIZZONTI PER LA SCUOLA DEL FUTURO Codice Identificativo Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-263 CUP: G54D26002200007 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;                                                                                                                     |
| <b>VISTA</b> | la determina di assegnazione ufficio di RUP a titolo non oneroso del progetto "ORIZZONTI PER LA SCUOLA DEL FUTURO" Codice Identificativo Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNSI-2026-263CUP:G54D26002200007Fondi Strutturali Europei –Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 –Scuola e competenze –Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) –Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 –Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 –Formazione docenti prot. n. 5420 del 18/06/2026;                                                                                                         |
| <b>VISTA</b> | la dichiarazione insussistenza vincoli di incompatibilità all'incarico di RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. prot.n. 5421 del 18/06/2026;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>VISTO</b> | il Piano Triennale dell'Offerta formativa;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>VISTO</b> | il decreto di avvio della procedura per la selezione interna del personale ATA, profilo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Assistente Amministrativo, prot. n. 6358 del 31/08/2026;

- PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- RITENUTO** quindi di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;
- ACCERTATO** che per l'attuazione del progetto occorre selezionare il personale ATA di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi previsti dal D.M. 38/2026;

#### EMANA

il seguente **avviso interno per la selezione e il reclutamento di personale ATA, profilo Assistente Amministrativo**, per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi afferenti al progetto **Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026. Avviso 95165 del 24/04/2026 – CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-263 - CUP: G54D26002200007 - Titolo "Orizzonti per la scuola del futuro" .**

#### Articolo 1 - Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale ATA; profilo Assistente Amministrativo in servizio presso questo istituto.

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi dipendenti da questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico è destinato alla selezione e al reclutamento di:

- **n° 3 Assistenti Amministrativi per un massimo di 90 ore** per le attività di supporto al RUP e al DSGA e per tutte le attività amministrativo-organizzative e tecniche relative alla gestione e realizzazione delle sotto elencate attività formative afferenti al progetto **"Orizzonti per la scuola del futuro", previsto dal D.M. 38/2026 Formazione docenti** per i seguenti moduli da svolgere entro la conclusione delle attività didattiche del presente anno scolastico:

| TITOLO MODULO                                  | ORE       |
|------------------------------------------------|-----------|
| Benessere e motivazione del gruppo classe      | 30        |
| Orientare per diventare facilitatori di futuro | 30        |
| I.A. e didattica innovativa                    | 30        |
| <b>Totale ore complessive</b>                  | <b>90</b> |

## Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione del personale ATA, profilo Assistente Amministrativo, in oggetto sono richieste:

| <b>TITOLI VALUTABILI (su base 100)</b>                                                                                      | <b>PUNTI</b>                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Titoli culturali e informatici</b>                                                                                       | <b>(max 15 punti)</b>                              |
| Diploma di Scuola Secondaria II Grado ( <i>Requisito Minimo</i> )                                                           | <b>6 punti</b>                                     |
| Diploma di Laurea (Triennale, Magistrale o V.O.)<br>Ulteriore rispetto al diploma di scuola superiore                       | <b>3 punti</b><br>(max. un titolo)                 |
| Certificazioni Informatiche (es. EIPASS, PEKIT)                                                                             | <b>2 punti</b><br>(max. un titolo)                 |
| Attestato di Dattilografia                                                                                                  | <b>2 punti</b><br>(max un titolo)                  |
| Idoneità in Concorsi Pubblici per esami in profili amministrativi in P.A.                                                   | <b>2 punti</b><br>(Max 1 titolo)                   |
| <b>Titoli di servizio</b>                                                                                                   | <b>(max 55 punti)</b>                              |
| Servizio nel profilo di Assistente Amministrativo prestato presso scuole statali                                            | <b>4 punti per a.s.</b><br>(max 40 punti)          |
| Servizio in altro profilo ATA (es. Tecnico, Collaboratore) prestato presso scuole statali                                   | <b>1 punto per anno scolastico</b> (max 10 punti)  |
| Servizio Amministrativo presso altre P.A. / Enti Locali (Servizio di ruolo o a tempo determinato fuori dal comparto scuola) | <b>0,5 punti per a.s.</b><br>(max 5 punti)         |
| <b>Titoli specifici progetti e piattaforme</b>                                                                              | <b>(max 30 punti)</b>                              |
| Incarichi in Progetti Europei e Nazionali (PON / POR / PNRR)                                                                | <b>2 punti per ogni incarico</b><br>(Max 14 punti) |
| Conoscenza e utilizzo delle Piattaforme Ministeriali (SIDI, PagoInRete, GPU, PN 21-27, PNRR FUTURA)                         | <b>2 punti per ogni modulo/area</b> (max 10 punti) |
| Incarichi di coordinamento amministrativo e organizzativo di progetti interni                                               | <b>1 punto per ogni progetto</b> (max 6)           |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                                                                                                     | <b>100 PUNTI</b>                                   |

### Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

Di seguito sono elencati i compiti che il personale ATA, profilo Assistente Amministrativo è tenuto a svolgere:

- a) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi;
- b) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- c) Gestire il protocollo;
- d) Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel percorso formativo;
- e) Gestire ed archiviare la documentazione relativa agli atti prodotti durante l'espletamento del progetto
- f) Richiedere e trasmettere documenti;
- g) Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- h) Curare la completa gestione di tutte le pratiche amministrative inerenti l'Area Formativa;
- i) Predisporre tutti gli atti documentali propedeutici all'inserimento nella piattaforma dedicata, e all'eventuale loro inserimento se richiesto;

### Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **06/09/2026** presso l'Istituto I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa di San Giovanni La Punta (CT) **a mezzo mail** al seguente indirizzo: [ctic84800a@istruzione.it](mailto:ctic84800a@istruzione.it), **o in formato cartaceo, brevi manu, presso l'ufficio protocollo dell'istituto.**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

**La domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", **che include altresì la Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 (Allegato B), **deve essere corredata da:**

- ✓ **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso **contenente una autodichiarazione** di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- ✓ Griglia di valutazione titoli posseduti

**Ciascun documento** dovrà essere **debitamente datato e sottoscritto** dal candidato, **pena l'esclusione.**

La domanda di partecipazione dovrà essere **altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### Articolo 5 – Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

Qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di cui all'art. 2.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati.

**Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.**

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria **provvisoria** sarà approvata con decreto del Dirigente Scolastico, **trascorsi 7 (sette) giorni** dalla loro pubblicazione, in **assenza di reclami, le stesse diverranno definitive** con Decreto del Dirigente Scolastico e

pubblicate sul sito Web dell'Istituto e potranno essere impugnate con ricorso al TAR o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.

#### **Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente: Assistente amministrativo e tecnico € **21,17** ora (lordo Stato);

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 8 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Tiziana Anna Palmieri.

#### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'I.C. Edmondo De Amicis di Tremestieri Etneo (CT), rappresentato dal II Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) Sig. Renato Narcisi. I riferimenti per contattare il RPD sono presenti nel sito dell'istituzione scolastica alla pagina privacy.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icdeamicistremestieri.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

**Articolo 12 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Calì Pierina Maddalena\*

*\*documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema di domanda di partecipazione alla selezione del personale ATA -Profilo Assistente Amministrativo*

**All. B:** *Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi*



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA , PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL  
PROGETTO ORIZZONTI PER LA SCUOLA DEL FUTURO**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027-Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.**

**Codice Identificativo Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-263  
Titolo del progetto: ORIZZONTI PER LA SCUOLA DEL FUTURO  
CUP: G54D26002200007**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_) ,il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, in servizio presso questo istituto

In qualità di:

☐ Assistente Amministrativo;

Consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento del personale ATA, profilo Assistente Amministrativo, per la realizzazione dei percorsi formativi nell’ambito del progetto: **Orizzonti per la scuola del Futuro**.  
In particolare si candida per il seguente ruolo e per lo svolgimento delle seguenti attività:

☐ **Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali, ecc.)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono e/o cellulare: \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

#### **DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. di essere in possesso dei requisiti indicati nella seguente tabella:

| <b>Profilo<br/>Assistente Amministrativo</b>                                                                                           | <b>Autovalutazione a cura del<br/>candidato</b> | <b>Valutazione a cura della<br/>Commissione</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Titoli culturali e informatici (max 15 punti)</b>                                                                                   |                                                 |                                                 |
| Diploma di Scuola Secondaria II Grado ( <i>Requisito Minimo</i> )<br><b>6 punti</b>                                                    |                                                 |                                                 |
| Diploma di Laurea (Triennale, Magistrale o V.O.)<br><b>3 punti (Max 1 titolo)</b><br>Ulteriore rispetto al diploma di scuola superiore |                                                 |                                                 |
| Certificazioni Informatiche (es. EIPASS, PEKIT)<br><b>2 punti (Max 1 titolo)</b>                                                       |                                                 |                                                 |
| Attestato di Dattilografia<br><b>2 punti</b>                                                                                           |                                                 |                                                 |
| Idoneità in Concorsi Pubblici per esami in profili amministrativi in P.A.<br><b>2 punti (Max 1 titolo)</b>                             |                                                 |                                                 |
| <b>Titoli di servizio (max 55 punti)</b>                                                                                               |                                                 |                                                 |

|                                                                                                                                                                        |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Servizio nel profilo di Assistente Amministrativo prestato presso scuole statali<br><b>4 punti per a.s. (max 40 punti)</b>                                             |  |  |
| Servizio in altro profilo ATA (es. Tecnico, Collaboratore) prestato presso scuole statali<br><b>1 punto per anno scolastico (max 10 punti)</b>                         |  |  |
| Servizio Amministrativo presso altre P.A. / Enti Locali (Servizio di ruolo o a tempo determinato fuori dal comparto scuola)<br><b>0,5 punti per a.s. (max 5 punti)</b> |  |  |
| <b>Titoli specifici progetti e piattaforme (max 30 punti)</b>                                                                                                          |  |  |
| Incarichi in Progetti Europei e Nazionali (PON / POR / PNRR)<br><b>2 punti per ogni incarico (Max 14 punti)</b>                                                        |  |  |
| Conoscenza e utilizzo delle Piattaforme Ministeriali (SIDI, PagoInRete, GPU, PN 21-27, PNRR FUTURA)<br><b>2 punti per ogni modulo/area (max 10 punti)</b>              |  |  |
| Incarichi di coordinamento amministrativo e organizzativo di progetti interni<br><b>1 punto per ogni progetto (max 6)</b>                                              |  |  |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO</b><br><b>100 PUNTI</b>                                                                                                        |  |  |

Si allega alla presente **curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione** di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### DICHIARA INFINE

- La propria disponibilità ad effettuare ore da prestare in orario extra-servizio per l'attuazione delle edizioni formative;
- Di accettare il compenso omnicomprendivo previsto per ogni ora resa così come previsto dall'attuale CCNL;
- Di documentare le ore rese attraverso la compilazione dell'apposito registro (Timesheet);
- Di attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

#### PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI NEL TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic84800a>

Responsabile del procedimento della presente selezione è il DS, dott.ssa Cali Pierina Maddalena



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"**

Via Balatelle, 18 - 95037 - San Giovanni La Punta (CT) - Tel. 095/7179432

e-mail [ctic84800a@istruzione.it](mailto:ctic84800a@istruzione.it) - [ctic84800a@pec.istruzione.it](mailto:ctic84800a@pec.istruzione.it) - sito web

[www.icdallachiesa.edu.it](http://www.icdallachiesa.edu.it) Codice Fiscale 90004490877 - Codice Meccanografico

CTIC84800A Meccanografico CTIC84800A



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## Allegato B

### DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027**

**Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)**

**Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B,**

**interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 Avviso  
95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.**

**Titolo del progetto: ORIZZONTI PER LA SCUOLA DEL FUTURO**

**Codice Identificativo Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-263**

**CUP: G54D26002200007**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in relazione all'avviso pubblico per la selezione del personale  
ATA, profilo Assistente Amministrativo finalizzato al conferimento di incarichi riferiti all'area organizzativa  
gestionale per l'attuazione delle attività progettuali previste nel progetto di cui all'oggetto.

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

### **DICHIARA**

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53,

comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

\_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_