



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CROSIA
Prot. 0001454 del 26/02/2026
VI (Uscita)

Crosia, lì 26/02/2026

CONTRATTO

per l' Affidamento diretto su MEPA, tramite Trattativa Diretta, inferiore ai 140.000 euro ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 per l'organizzazione e la realizzazione di un pacchetto viaggio "tutto compreso" per la realizzazione della mobilità Programma ERASMUS+ - Azione KA121 – Cod.Prog.: 2025-1-IT02-KA121-SCH- 000334856 - Tipologia di accreditamento II annualità – destinata ad alunni della scuola secondaria di 1° grado –

OID: E10048775 – FORM ID: KA121-SCH-2C39B8FB –

TITOLO: KA121-SCH-000334856

CUP: I11I25000140001

DESTINAZIONI:

1. KLAGENFURT- AUSTRIA
2. VARSAVIA - POLONIA

CIG: BA89DB7B2E

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale-Crosia-Mirto – C.F.87002280789 (di seguito denominato Istituto) con sede a Crosia-Mirto (CS), in Via Della Scienza, n.26 -cap. 87060, rappresentato dal **Dirigente Scolastico**, dott.ssa **Rachele Anna Donnici**

E

L'Agenzia Viaggi DEMOS VIAGGI S.R.L. (di seguito denominata Agenzia) con sede legale in Via Domenico Augimeri, n.14-89015 PALMI prov. RC – P.IVA 02776770808, legalmente rappresentata dalla dott.ssa **ROMEO NADA** nata a Vibo Valentia (RC)

Premessa

VISTA la determina di indizione della procedura indicata in oggetto prot. n. 1012 del 10/02/2026;
VISTO la trattativa diretta su MEPA N. RDO N. 6050235 con un unico operatore economico;
VISTA l'offerta economica dell'Agenzia per entrambe le destinazioni: Austria e Polonia, tramite piattaforma MEPA, assunta al ns prot. n. 1177 del 16.02.2026, per un importo complessivo di € 15.500,00,
IVA Esente;

VISTA la stipula della Trattativa diretta sul MEPA n. 6050235, assunta ns prot.n. 001403 del 24.02.2026, ai

sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del D.Lgs n. 36/2023, e secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nel capitolato prot. n. 1013 e disciplinare, prot. n.1014 del 10.02.2026;

VISTA la decisione a contrarre per l'affidamento del servizio prot. n. 1380 del 23.02.2026;

CONSIDERATO che l'affidamento è finalizzato ad offrire agli alunni opportunità di ampliare i propri orizzonti culturali e linguistici;

VISTO il programma inerente il progetto in oggetto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 – Affidamento del servizio

L'Istituto affida all'Agenzia la fornitura di un pacchetto viaggio "tutto compreso" per come di seguito elencato e nei seguenti periodi:

1) VIAGGIO IN AUSTRIA DAL 01/03/2026 AL 07/03/2026

- 1) **01 Marzo 2026** transfer : Partenza dall'Istituto Scolastico – Mirto Crosia - con Pullman GT direzione Aeroporto di Lamezia Terme;
- 2) VOLO: LAMEZIA TERME --- VENEZIA tariffa trolley max 10 kg da imbarcare - priority
- 3) FLIXBUS : da VENEZIA A KLAGENFURT
- 4) FLIXBUS: da Klagenfurt a **Venezia 07 Marzo 2026**
- 5) VOLO : VENEZIA – LAMEZIA TERME
- 6) Rientro presso l'Istituto scolastico Mirto-Crosia dall'Aeroporto di Lamezia Terme con Transfer- Pullman GT .

NUMERO PARTECIPANTI totale 12 : 10 studenti + 2 docenti accompagnatori

2) VIAGGIO IN POLONIA DAL 22 Marzo 2026 AL 29 Marzo 2026 .

- 1) Transfer Pullman GT : partenza dall'Istituto Scolastico Mirto – Crosia , provincia di Cosenza, ad aeroporto di BARI
(Puglia) **GIORNO 22 MARZO** pullman GT ;
- 2) VOLO Bari -- Varsavia AEROPORTO CHOPIN tariffa trolley max 10 kg da imbarcare - priority
- 2) Hotel PLATINUM RESIDENCE per 12 persone a VARSAVIA il più vicino alla
- 3) scuola (School address:
ul. Polinezyjska 10a, 02-777 Warszawa, Nowoursynowska 139u)
(Hotel n.2 stanze triple e 3 doppie);
- 4) un tour da Varsavia ad Auschwitz il 27 MARZO 2026 con pick up in hotel da Varsavia
Rientro stesso giorno a Varsavia
- 5) check out **29 Marzo 2026;**
- 6) transfer da PLATINUM RESIDENCE hotel a CHOPIN - aeroporto;
- 7) Volo: Varsavia - Bari,

8) transfer – Pullman GT - da Bari a Mirto-Crosia Calabria in provincia di Cosenza, rientro
Presso l'Istituto Scolastico – Pullman GT.

**TOTALE PARTECIPANTI N. 12 : 2 DOCENTI + 10 STUDENTI DI 13 ANNI E 1
STUDENTE DI 11 ANNI.**

Assicurazione medico- bagaglio per tutti i partecipanti –

come indicato nel capitolato tecnico prot. n. 1013 del 10/02/2026, già trasmesso all'Agenzia in
allegato alla Trattativa Mepa;

L'Agenzia dovrà essere in possesso della certificazione di Regolarità di cui alla circolare n. 291- prot.
1261 del 14/10/1992 del Ministero della Pubblica Istruzione, riguardante le autorizzazioni
all'esercizio delle attività professionali e dei requisiti di sicurezza sulla circolazione dei veicoli e la
certificazione indicata nel “ *Vademecum per viaggiare in sicurezza*” allegato alla circolare MIUR
prot. 674 del 03/02/2016.

L'efficienza del veicolo per i servizi di transfert deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica
annuale presso gli Uffici M.C.T.C

Art. 2

L' Agenzia si impegna di far pervenire all'Ufficio di Segreteria tutta la documentazione, prima della
partenza (servizio transfert), prevista dalle norme di leggi vigenti in materia e scrupolosa osservanza
delle norme indicate nelle CC.MM. n. 291/92, N. 623 del 02.10.2016, N.674 del 03.02.2016 e N. 279
del 18.01.2018

2.1 Servizi di prenotazione biglietti per volo andata e ritorno. Il servizio di prenotazione dei voli
consiste nella prenotazione fornitura dei servizi, individuando ed applicando le tariffe più
convenienti nel rispetto della individuazione di situazioni consone alla mobilità dei studenti.

Art. 4 - Compensi e Modalità di pagamento

La spesa complessiva è di € 15.500,00 (*quindicimilacinquecento/00*) Regime speciale IVA
Agenzie Viaggio-Art.74 Ter DPR 633/72.

Per il pagamento verrà concordato con l'Agenzia l'acconto, non superiore al 50%, dopo
aver prenotato i servizi, previa ricezione di fattura, il saldo avverrà a servizi resi, entro trenta
(30) giorni dalla data di ricezione delle fatture indicante il **codice CIG e CUP** di riferimento dei
singoli servizi effettuati e documentati. **Cod. Univoco: UFAHDT**. Per quanto non previsto e
specificatamente richiamato nel Capitolato tecnico e nel disciplinare della Trattativa Mepa, che
costituiscono parte integrante. Si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con
particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n.11, relativo all'attuazione della direttiva
314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti “tutto compreso”.

Art.3 – Tracciabilità dei pagamenti

Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge
136/2010 ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, assume gli obblighi di tracciabilità dei
flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare, tempestivamente,
alla stazione appaltante comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei
conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso
termine, le generalità (fotocopia della Carta di Identità ed il codice fiscale delle persone delegate ad
operare su di essi).

Art. 4 Risoluzione del contratto

L'Istituto Scolastico potrà chiedere la risoluzione del contratto, oltre che nei casi espressamente previsti dalla Legge, anche in caso di gravi o reiterate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente contratto e nella vigente normativa.

Art. 5- Tutela della privacy – Trattamento dei dati

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), si precisa che il trattamento dei dati avviene ai soli fini della procedura di affidamento del servizio e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Il trattamento è realizzato mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), si precisa che il trattamento dei dati avviene ai soli fini della procedura di affidamento del servizio e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

L'Agenzia dichiara di essere consapevole che, nell'affidamento del servizio ricevuto, potrà venire a conoscenza ed eventualmente trattare dati personali che, come tali, sono soggetti applicazione del D.Lgs n. 196/2003 e in ottemperanza al GDPR 679/2016.

Art. 6 – Controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere derivante dalla presente procedura saranno sottoposte al competente Foro di Castrovillari (CS).

Art. 7 – Oneri fiscali

Il presente atto redatto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5,6,39,40 del D.P.R 131 del 26.04.1986- Le spese dell'eventuale registrazione saranno a carico della Parte che la richiede.

Art. 8– Trasparenza amministrativa e obblighi di pubblicazione

Il presente atto verrà pubblicato secondo quanto dettato dalle Delibere ANAC e dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023.

Letto, confermato e sottoscritto

Data 24/02/2026

PER L'AGENZIA

Dott.ssa NADA ROMEO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rachele Anna DONNICI

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse