

Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Enrico Fermi
Via Como 435 - 97019 Vittoria (RG) - Telefono 0932513112

Codice fiscale 91017490888 - Codice Meccanografico RGIS017006 – Codice Univoco d'Ufficio UFAS1Z
e-mail rgis017006@istruzione.it PEC rgis017006@pec.istruzione.it sito web <http://fermivittoria.edu.it>

I.I.S. - "E. FERMI" - VITTORIA
Prot. 0001270 del 07/02/2025
VI-2 (Uscita)

Spett.le Ditta
Leonardo-Educazione Formazione
Lavoro srl
Via Parigi n. 11- 00185 Roma
P.IVA 11074611002
e-mail info@lefol.it
e-mail pec: lefol srl@pec.it

Oggetto: procedura per l'affidamento diretto del servizio “*pacchetto viaggio all inclusive New York-PCTO estero*” importo presunto della fornitura € 3.300,00 (*tremilatrecento/00*) IVA inclusa e non soggetta all'obbligo dello *split payment* (regime speciale ex art.74-ter del DPR n.633 del 1972, Circolari Agenzia delle Entrate n. 15/E del 2015 e n. 27/E del 2017), procedura ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., mediante Trattativa Diretta con un unico operatore sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). – **Lettera di invito/disciplinare di gara.**

Visto il D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici”, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
Visto il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
Visto il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le *istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana* che ha recepito per le Istituzioni Scolastiche facenti capo alla regione siciliana il precitato Decreto 28 agosto 2018, numero 129;
Vista la decisione di indizione della procedura del Dirigente Scolastico n. 17 del 07 febbraio 2025.

Il Dirigente Scolastico
INVITA

con la presente lettera, codesta rispettabile ditta a presentare alla scrivente Istituzione Scolastica un'offerta attraverso trattativa diretta su Me.pa per: il servizio “*pacchetto viaggio all inclusive New York-PCTO estero*”.

Il nostro Istituto crede fortemente nella valenza educativa nei viaggi d'istruzione, in particolare quelli collegati alle esperienze PCTO, essendo essi importanti occasioni di crescita culturale e formativa degli alunni. Per questi motivi ritiene appropriato e conforme agli obiettivi fissati nel proprio PTOF organizzare tali iniziative con il massimo scrupolo ed ocularietà, fornendo ai propri alunni opportunità ed occasioni utili e fruttuose sul piano culturale e relazionale.

Art. 1 - Obiettivi e Finalità

1. sviluppare la capacità di relazionarsi con persone con culture diverse, imparano a essere flessibili, a comunicare in una o più lingue straniere e maturano un pensiero critico.

2. Affinare la capacità di intessere relazioni con coetanei ed adulti al di fuori dell'ambiente scolastico e familiare;
3. Sviluppare il senso della propria responsabilità nei confronti del gruppo e delle regole;
4. Favorire un comportamento responsabile e corretto in qualsiasi contesto;
5. Promuovere e realizzare esperienze formative al di fuori del contesto scolastico;
6. Favorire il rispetto dei beni ambientali e culturali;
7. Promuovere l'integrazione culturale attraverso una conoscenza diretta di aspetti storico-artistico-ambientali e culturali di un altro paese.

Art. 2 - Contenuti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche: accrescimento del bagaglio culturale dei partecipanti in piena sicurezza.

La fornitura richiesta comprende i seguenti servizi

- **Biglietto aereo per docente accompagnatore e Dirigente Scolastico**
- **Alloggio per docente accompagnatore e Dirigente Scolastico**
- **Està**
- **Pacchetto Coffee & Meal ove applicabile**
- **Stanza singola per DS**

IN PARTICOLARE

VOLI:

Andata

Lunedì 24 Febbraio 2025 - ITA AZ1724 da CATANIA a ROMA FIUMICINO p.11:45 a.13:10 Lunedì 24 Febbraio 2025 - ITA AZ610 da ROMA FIUMICINO a NEW YORK JFK p.14:50 a.18:55

Ritorno

Lunedì 3 Marzo 2025 - ITA AZ611 da NEW YORK JFK a ROMA FIUMICINO p.21:15 a.11:45 (+1) Martedì 4 Marzo 2025 - ITA AZ1745 da ROMA FIUMICINO a CATANIA p.13:15 a.14:35

I voli saranno effettuati dalla compagnia aerea di linea ITA. La convocazione dei partecipanti in aeroporto è fissata 3 ore prima dell'orario di partenza, ovvero alle ore 08:45. Il bagaglio da imbarcare in stiva potrà essere uno del peso di 23 kg. Il bagaglio in cabina potrà avere un peso di 8 kg. E' possibile seguire tutte le fasi del volo attraverso i seguenti siti www.flightstats.com o www.flightaware.com. Tutti gli orari riportati all'interno del programma relativamente ai voli, sono orari locali di arrivo/partenza nel paese di scalo/nella città di arrivo/partenza.

HOTEL

SHERATON NEW YORK TIMES SQUARE

811 7th Avenue 10019, New York, NY Tel. (+1) 212-581-1000

<http://www.sheratonnewyork.com>

PROGRAMMA DI MASSIMA (che potrà subire variazioni in base a specifiche esigenze organizzative)

Lunedì 24 febbraio 2025: Arrivo a New York come da voli indicati. Trasferimento privato presso Sheraton New York Times Square, check-in con assegnazione delle stanze.

Martedì 25 febbraio 2025: Ritrovo dei Delegati (colazione già fatta) presso la Lobby dell'Hotel e visita dell'American Museum of Natural History. A seguire visita al Metropolitan Museum e passeggiata per Central Park.

Mercoledì 26 febbraio 2025: Ritrovo dei Delegati (colazione già fatta) presso la Lobby dell'Hotel e trasferimento per visita delle Nazioni Unite, Empire State Building e Midtown.

Giovedì 27 febbraio 2025: Ore 10.00 – 13.00 Committee Session n. 1. Ore 14.30 – 18.30 Committee

Session n. 2.

Venerdì 28 febbraio 2025: Ore 9.30 – 13.00 Committee Session n. 3. Ore 14.30 – 18.30 Committee Session n. 4.

Sabato 1 marzo 2025: Ore 09.30 – 13.00 Committee Session n. 5 Ore 14.30 – 18.00 Plenary Session and Closing Ceremony.

Domenica 2 marzo 2025: Ritrovo dei Delegati (colazione già fatta) presso la Lobby dell'Hotel e trasferimento per visita Downtown. Visita di: China Town, Little Italy, Brooklyn Bridge, Financial District, Seaport, World Trade Center.

Lunedì 3 marzo 2025: Ritrovo dei delegati presso la Lobby dello Sheraton New York e trasferimento per l'aeroporto JFK New York. Partenza come da voli indicati.

Martedì 4 marzo 2025: arrivo in Italia come da voli indicati.

PASTI

Margaritaville - 560 7th Ave

Hard Rock Café Times Square - 1501 Broadway (7th Av, tra 43rd St e 44th St)

Bubba Gump and Shrimps Co. - 1501 Broadway (7th Av, tra 43rd St e 44th St)

Le colazioni potranno essere svolte presso i seguenti caffè Starbucks:

- 1) 156 W 52th St (tra 52th St e 7th Av)
- 2) 1330 6th Av. (53th St e 6th Av)
- 3) 1345 6th Av.
- 4) 870 7th Av. (West 55th St. e 7th Av.)

Art. 3 - Importo

L'importo massimo oggetto della spesa per l'acquisizione di cui all'art. 2, in coerenza con le voci finanziate, è determinato in € 3.300,00 (*tremilatrecento/00*) IVA inclusa e non soggetta all'obbligo dello *split payment* (regime speciale ex art.74-ter del DPR n.633 del 1972, Circolari Agenzia delle Entrate n. 15/E del 2015 e n. 27/E del 2017); La spesa, in attesa dell'approvazione definitiva del programma annuale 2025, sarà imputata all'Aggregato A04 / 5 – “P.C.T.O. ex Alternanza scuola lavoro” nel limite dei 2/12 del Programma Annuale 2024.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, co. 5 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione dell'affidamento.

Una volta disposta l'aggiudicazione, viene stipulato il contratto, ai sensi dell'art. 55, co. 2 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Il contratto della fornitura si perfezionerà mediante la sottoscrizione dello specifico documento.

Art. 4 - Tempi di esecuzione

I servizi indicati all'art. 2 saranno eseguiti dal 24 febbraio al 4 marzo 2025.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, sul sito internet “www.acquistiinrete”, all'interno della Piattaforma Mepa, entro e non oltre le ore 11.00 del giorno venerdì 14 febbraio 2025 e comprendere la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa:

- Allegato n. 1 “*Capitolato tecnico*” sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.”
- Allegato n. 2 “*Comunicazione conto dedicato ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.ii*”;
- Allegato n. 3 “*Patto di integrità*” sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente prodotto unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

- Allegato n. 4 “**Informativa trattamento dati personali**”;
- Allegato n. 5 “**Visura Camerale**”

Documentazione tecnica - economica:

- **Offerta tecnica**: i servizi sono quelli indicati nei contenuti di cui all’art. 2. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate. L’offerta tecnica vincolerà l’aggiudicatario fino alla data ultima della fornitura del servizio. Per ogni viaggio la quota individuale di partecipazione, comprensiva di tutto quanto richiesto è riferita al numero di partecipanti. L’offerta dovrà essere conforme a quanto richiesto.
- Non sono ammesse offerte parziali e condizionate. L’offerta tecnica vincolerà l’aggiudicatario per 60 (sessanta) giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.
- L’offerta tecnica dovrà rispettare, tra l’altro, i seguenti punti irrinunciabili:
 - l’utilizzo, ove previsto per gli spostamenti in loco, di pullman G.T., di cui venga certificata la massima sicurezza ai sensi delle leggi vigenti e delle norme scolastiche in vigore per l’attuazione dei viaggi d’istruzione (C.M. 291/92);
 - per tutti i partecipanti dovrà essere fornita la garanzia assicurativa Europe assistance o equivalente;
 - sistemazione in un buon albergo in camera singola per gli accompagnatori, dotati di servizi, riscaldamento e acqua calda;
 - Le cene sempre in ristorante e deve essere prevista acqua minerale;
 - l’importo presunto dovrà essere indicato, come quota pro-capite comprensiva di IVA;

Qualora nel corso dell’esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, l’appaltatore espressamente accetta di adeguare il servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall’art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016.

- **Offerta economica** risulterà dall’offerta presentata a sistema e sarà da intendersi convenuto “*a corpo*”, in misura fissa ed invariabile, e sarà identificato in maniera cumulativa per tutte le voci economiche ovvero del capitolato allegato.

Art. 6 - Esclusione dalla gara

L’offerta sarà esclusa e quindi considerata nulla o come non presentata nei seguenti casi:

- offerta giunta in ritardo
- documentazione amministrativa incompleta e/o inidonea, non integrabile o sanabile ai sensi dell’art. 101 del D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36;
- mancato rispetto delle caratteristiche del servizio richiesto.

Art. 7 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Art. 8 - Condizioni di pagamento

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 50% dell’importo complessivo aggiudicato a titolo di anticipo previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente prima della partenza;
- 50% dell’importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, a quindici giorni dalla conclusione del viaggio, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile, previa acquisizione da parte dell’Istituzione Scolastica della relazione finale positiva del capo comitiva.

Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica redatta secondo le norme fiscali in vigore, sulla fattura dovranno essere indicati il CIG, le modalità di pagamento comprensive del codice IBAN ed il codice univoco di questa istituzione scolastica: UFAS1Z.

L’aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l’eventuale ritardo del pagamento dovuto, questo dipenda dall’espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Art. 9 - Penali e risarcimento danni.

In caso di ritardo o di parziale adempimento del contratto, l’Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell’inadempimento, potrà irrogare una penale fino ad un massimo del 10% dell’importo contrattuale (IVA esclusa). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall’Istituto scolastico.

Art. 10 – Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l’Istituto scolastico potrà intimare all’aggiudicatario, a mezzo PEC di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L’ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell’art. 1456 c.c. senza che l’inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l’esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì il risarcimento di ogni maggior danno subito dall’Istituto Scolastico.

In ogni caso l'Istituto scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 11 – Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e *ss.mm.ii.* i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di fornitura di cui all'oggetto, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'accettazione dell'ordine l'aggiudicatario esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Art. 12 – Obblighi del fornitore

Ai sensi dell'art. 3, co. 8 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata in riferimento all'incarico il codice identificativo di gara (CIG);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010 non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, co. 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito uno o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'affidatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 13 – Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'aggiudicatario e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Ragusa.

Art. 14 – Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- b) L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, co. 5 del D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023, dopo la verifica dei requisiti a campione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso D. Lgs;
- c) Ai sensi dell'art. 17, co. 6 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.
- d) L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. 241/90 e *ss.mm.ii.*;
- e) Per espressa previsione dell'art. 55, co. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 al presente affidamento non si applica il termine dilatorio dello *stand still*;

Art. 15 – Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla legislazione vigente comunitaria e nazionale in materia di affidamento dei contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 36/2023 ed alle parti non abrogate del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del Progetto è la Dirigente Scolastica dell'Istituzione scolastica Prof.ssa Rosaria Costanzo.

Sono allegati alla presente lettera di invito e ne fanno parte integrante e sostanziale:

- Allegato n. 1 **“Capitolato tecnico”** sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.”
- Allegato n. 2 **“Comunicazione conto dedicato ai sensi della legge 136/2010 e *ss.mm.ii.*”**
- Allegato n. 3 **“Patto di integrità”** sottoscritto.
- Allegato n. 4 **“Informativa trattamento dati personali”**
- Allegato n. 5 **“Visura Camerale”**

Per qualsiasi ulteriore informazione ci si può rivolgere all'ufficio di segreteria D.S.G.A. dr. Rosa Fabio presso l'Istituto Superiore "E. Fermi" di Vittoria (RG)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosaria Costanzo

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

