



LICEO "G. MARCONI"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale
Via Trento, 74 - La Scala - 56028 San Miniato - PI - tel.0571/418392 - 0571/419879
e-mail: pips01000q@istruzione.it - pips01000q@pec.istruzione.it - sito web: liceomarconi.net
cod. meccanografico: pips01000q - C.F. 82001800505 - cod.univoco: UF90JE



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. MARCONI"
Prot. 0007267 del 30/06/2026
VI (Uscita)

RELAZIONE CONGIUNTA DEL D.S E DEL D.S.G.A.

SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2026

Il Dirigente Scolastico (di seguito DS) e il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (di seguito DSGA) di questo Istituto ognuno per la parte di competenza rispetto alle novità introdotte ritengono importante riportare alcuni dati significativi per bene e meglio, comprendere l'andamento gestionale della istituzione scolastica e, prima fra tutto richiamano il Regolamento di Contabilità decreto 28 agosto 2018, n. 129 e più specificatamente l'art. 10, comma 2 che per opportuna conoscenza si riporta di seguito: *"L'attività di verifica è effettuata sulla base di apposita relazione predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Serv. Gen. e Amm.vi che evidenzia anche le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti"*, al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie e lo stato di attuazione del programma annuale del corrente esercizio finanziario.

Il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, ai sensi dell'art. 10 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, predispongono la presente relazione illustrativa al fine di rappresentare, in modo analitico, lo stato di attuazione del Programma Annuale 2026, sulla base delle risultanze contabili disponibili alla data di redazione della relazione e delle previsioni riferite al 30 giugno 2026, ciò al fine di avere un quadro economico- finanziario certo e sicuro, con tutti i riferimenti possibili, sia nelle entrate che nelle uscite, sia sugli accertamenti che sulle assegnazioni, nonché sugli impegni assunti e/o da assumere.

La struttura del PTOF e quella del Programma Annuale sono collegate e poste in comunicazione in modo da costituire, insieme, lo strumento attraverso il quale si è realizzata razionalmente l'Autonomia didattica.

La progettazione delle iniziative d'Istituto ha dovuto tener conto delle condizioni finanziarie che rappresentano il contesto di realtà entro il quale i vari organismi dell'Istituto hanno compiuto le loro scelte per far fronte ai bisogni dell'utenza.

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono state realizzate utilizzando diversi

finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Particolare attenzione è stata posta nel mantenere e rafforzare la struttura organizzativa dell'istituzione, che beneficia continuamente dell'azione coordinata e sinergica di docenti con ruoli e compiti organizzatori di alta definizione, in costante comunicazione con il DS e il DSGA.

Relativamente alle attività inserite nel programma annuale 2026, occorre fare le seguenti precisazioni in merito ai finanziamenti dell'Unione europea relativi al PNRR:

- **A03/16 Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Digital Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, D.M. 218/2022 - M4C1I3.2-2022-961-P-22065 – Titolo MARCONI-META - CUP: F24D23000280006.**

Il progetto in oggetto, finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2 “Scuola 4.0”, è stato regolarmente avviato e attuato secondo il cronoprogramma previsto, con riferimento alle attività amministrative, contabili e didattiche programmate dall'Istituzione scolastica.

A fronte di un importo inizialmente finanziato pari a € 111.774,46, il Ministero ha erogato il 05/06/2023 a titolo di primo acconto l'importo di € 55.887,23 e il 28/01/2025 una seconda tranche di € 44.709,78 per un totale complessivo di € 100.597,01.

Nell'ambito del progetto, si è provveduto alla completa liquidazione di tutte le spese afferenti al progetto, ivi compresi i compensi spettanti a tutte le figure professionali coinvolte nelle attività di progettazione, supporto tecnico-operativo, collaudo, coordinamento, gestione amministrativo-contabile e Project Management del Dirigente Scolastico, nonché al pagamento del Servizio di

Supporto Tecnico Organizzativo al RUP affidato alla società EDU Consulting e dell'operatore economico incaricato della fornitura dei beni previsti, il tutto in conformità agli incarichi formalmente conferiti, alle prestazioni effettivamente rese, alla documentazione regolarmente acquisita agli atti e nel rispetto della normativa vigente in materia amministrativo-contabile.

La rendicontazione finale del progetto è stata regolarmente trasmessa attraverso la piattaforma ministeriale dedicata ed è stata oggetto di validazione da parte del revisore del Ministero dell'Istruzione e del Merito, attestando la correttezza delle procedure adottate, la coerenza delle spese sostenute rispetto agli obiettivi progettuali e la regolarità amministrativo-contabile dell'intervento.

A seguito delle operazioni di rendicontazione e della conseguente validazione ministeriale, l'importo del progetto è stato rideterminato in complessivi € 110.281,83.

Considerato che, alla data odierna, risultano già erogate somme per complessivi € 100.597,01, resta ancora da incassare da parte dell'Istituzione scolastica la somma di € 9.684,82, corrispondente al saldo finale spettante a seguito della validazione della rendicontazione conclusiva del progetto.

Si evidenzia altresì che la differenza tra quanto effettivamente erogato dal Ministero (€ 100.597,01) e l'importo complessivamente rendicontato e validato (€ 110.281,83), pari ad € 9.684,82, è stata temporaneamente sostenuta mediante anticipazione con disponibilità di cassa dell'Istituzione scolastica, al fine di garantire la regolare conclusione delle attività progettuali e la tempestiva liquidazione di tutti i compensi e delle obbligazioni assunte nell'ambito del progetto.

➤ **A03/18 Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali**



LICEO “G. MARCONI”

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale
Via Trento, 74 - La Scala - 56028 San Miniato - PI - tel.0571/418392 - 0571/419879
e-mail: pips01000q@istruzione.it - pips01000q@pec.istruzione.it - sito web: liceomarconi.net
cod. meccanografico: pips01000q - C.F. 82001800505 - cod.univoco: UF9OJE



del futuro DM 218/2022 - M4C1I3.2-2022-962-P-19292 – Titolo SMART INNOVATION MARCONI
CUP: F24D23000270006.

A fronte di un Importo finanziato pari a € 124.044,57, il Ministero ha erogato il 31/05/2023 a titolo di primo acconto l'importo di € 62.022,28, il 31/03/2025 una seconda tranche di € 44.523,38 e il 29/12/2025 euro € 5.092,88 quale ulteriore quota di finanziamento a valere sul progetto, per un totale complessivo di € 111.638,54.

A seguito delle operazioni di rendicontazione e della conseguente validazione ministeriale, l'importo del progetto è stato rideterminato in complessivi € 122.213,02.

Nel corso dell'attuazione progettuale si è proceduto alla completa realizzazione delle attività previste e alla completa liquidazione di tutte le spese afferenti al progetto, ivi compresi i compensi spettanti a tutte le figure professionali coinvolte nelle attività di progettazione, supporto tecnico-operativo, collaudo, coordinamento, gestione amministrativo-contabile e Project Management del Dirigente Scolastico, nonché al pagamento del Servizio di Supporto Tecnico Organizzativo al RUP affidato alla società EDU Consulting e dell'operatore economico incaricato della fornitura dei beni previsti, il tutto in conformità agli incarichi formalmente conferiti, alle prestazioni effettivamente rese, alla documentazione regolarmente acquisita agli atti e nel rispetto della normativa vigente in materia amministrativo-contabile.

La rendicontazione finale è stata regolarmente trasmessa tramite le piattaforme ministeriali dedicate ed è stata oggetto di validazione da parte del revisore del Ministero dell'Istruzione e del Merito, attestando la regolarità amministrativo-contabile e la coerenza delle spese sostenute

rispetto agli obiettivi progettuali.

Considerato che, a fronte dell'importo validato pari a € 122.213,02 e delle somme effettivamente erogate pari a € 111.638,54, risulta ancora da incassare il saldo finale pari a € 10.574,48.

La differenza tra l'importo validato e le somme effettivamente erogate, pari ad € 10.574,48, è stata temporaneamente coperta mediante anticipazione con disponibilità di cassa dell'Istituzione scolastica, al fine di garantire la regolare conclusione delle attività progettuali e il puntuale assolvimento di tutte le obbligazioni assunte nell'ambito del progetto.

➤ **A03/17 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - M4C1I1.4-**

2022-981-P-20049 – Titolo A SCUOLA INSIEME PER NON PERDERSI: a fronte di un Importo finanziato pari a € 113.805,04 sono state erogate il 05/07/2023 a titolo di primo acconto l'importo di € 56.902,52 e il 07/04/2026 € 36.806,73 a titolo di secondo acconto e € 5.818,35 riferiti ai Contratti del personale Assistenti Amministrativi PNRR ai sensi dell'Art. 21, commi 4-bis e 4-bis.1, D.L. 75/2023, somme che, pur non essendo state incassate nel bilancio dell'Istituzione scolastica in quanto gestite secondo specifiche modalità previste dalla normativa di riferimento, risultano integralmente corrisposte al personale amministrativo reclutato per l'attuazione delle attività progettuali.

Nell'ambito del medesimo progetto si è altresì provveduto alla completa liquidazione dei compensi spettanti a tutto il personale interno ed esterno coinvolto nelle attività previste, con conseguente piena definizione degli aspetti amministrativi e contabili dell'intervento.

Si evidenzia, inoltre, che tra tutti i progetti PNRR attivati dall'Istituto, il progetto finanziato ai sensi del D.M. 170/2022, rappresenta l'unico intervento che ha conseguito non solo la validazione da

parte del Revisore del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), ma anche la successiva validazione di secondo livello, a conferma della piena regolarità amministrativa, contabile e procedurale delle attività realizzate.

- **A03/20 Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) - M4C1I3.1-2023-1143-P-32764** – Titolo Proiettati al futuro: l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR ha il duplice obiettivo di promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. A fronte di un Importo finanziato pari a € 66.091,28, in data 10/06/2024 è stato erogato a titolo di primo acconto l’importo di € 33.045,64. Nell'ambito del progetto è stata effettuata la liquidazione dei compensi dovuti al personale interno ed esterno coinvolto nelle attività previste, per un importo complessivo pari a € 33.045,64. Anche in merito a questo progetto la rendicontazione finale è stata regolarmente trasmessa attraverso la piattaforma ministeriale dedicata ed è stata oggetto di validazione da parte del revisore del Ministero dell'Istruzione e del Merito, attestando la correttezza delle procedure adottate, la coerenza delle spese sostenute rispetto agli obiettivi progettuali e la regolarità amministrativo-contabile dell'intervento.
- **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - M4C1I2.1-2023-1222-P-42364** – Titolo Marconi Digitale: la linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 –



LICEO “G. MARCONI”

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale
Via Trento, 74 - La Scala - 56028 San Miniato - PI - tel.0571/418392 - 0571/419879
e-mail: pips01000q@istruzione.it - pips01000q@pec.istruzione.it - sito web: liceomarconi.net
cod. meccanografico: pips01000q - C.F. 82001800505 - cod.univoco: UF9OJE



Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza prevede la *“creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”*, con il coordinamento del Ministero dell’istruzione e del merito. La formazione del personale scolastico sulla transizione digitale riveste un ruolo strategico nel processo di innovazione di ciascuna scuola e di sviluppo professionale, anche per la sua complementarità con la linea di investimento 3.2 *“Scuola 4.0”*. A fronte di un Importo finanziato pari a € 36.137,95, in data 12/06/2024 è stato erogato a titolo di primo acconto l’importo di € 18.068,97. Nell’ambito del progetto si è provveduto alla liquidazione del personale interno ed esterno per un importo di € 17.328,00. In merito a questo progetto la rendicontazione finale è stata regolarmente trasmessa attraverso la piattaforma ministeriale dedicata ed è stata oggetto di validazione da parte del revisore del Ministero dell’Istruzione e del Merito, attestando la correttezza delle procedure adottate, la coerenza delle spese sostenute rispetto agli obiettivi progettuali e la regolarità amministrativo-contabile dell’intervento.

- **A03/22 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)** - M4C1I1.4-2024-1322-P-50067 – Titolo *“Insieme per il futuro”*: A fronte di un Importo finanziato pari a € 92.855,67, in data 02/12/2024 è stato erogato a titolo di primo acconto l’importo di € 46.427,83. Gli interventi attivati si sono conclusi entro il 15/09/2025. Nell’ambito del progetto si è provveduto alla liquidazione del personale interno ed esterno per un importo di € 38.976,00. In merito a questo progetto la rendicontazione è stata regolarmente trasmessa attraverso la piattaforma ministeriale dedicata ed è stata oggetto di validazione da parte del revisore del

Ministero dell'Istruzione e del Merito, attestando la correttezza delle procedure adottate, la coerenza delle spese sostenute rispetto agli obiettivi progettuali e la regolarità amministrativo-contabile dell'intervento.

➤ **Attuazione dei progetti finanziati con il contributo volontario delle famiglie.**

Nell'ambito delle attività programmate per l'esercizio finanziario 2026, l'Istituzione scolastica ha dato regolare attuazione ai progetti finanziati mediante l'impiego delle risorse derivanti dal contributo volontario versato dalle famiglie degli studenti, nel rispetto delle finalità deliberate dagli Organi Collegiali e della destinazione delle risorse definita in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Alla data della presente relazione risultano integralmente realizzati e conclusi i seguenti progetti:

- Olimpiadi della Matematica;
- Verso l'Esame – Potenziamento di Matematica;
- Verso l'Esame – Classe 5D;
- Verso l'Esame – Classe 5F;
- Preparazione alla partecipazione al Certamen in Ponticulo Herae;
- La Conquista dello Spazio;
- Parlamento Europeo Giovani / Model European Parliament;
- Corso di Fotografia di Base.

Per tutte le attività sopra elencate sono stati completati gli interventi programmati e sono stati regolarmente assolti i conseguenti adempimenti amministrativi, contabili e gestionali. I compensi



LICEO “G. MARCONI”

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale
Via Trento, 74 - La Scala - 56028 San Miniato - PI - tel.0571/418392 - 0571/419879
e-mail: pips01000q@istruzione.it - pips01000q@pec.istruzione.it - sito web: liceomarconi.net
cod. meccanografico: pips01000q - C.F. 82001800505 - cod.univoco: UF9OJE



spettanti al personale docente impegnato nella realizzazione delle predette iniziative sono stati integralmente corrisposti, a seguito della verifica delle attività effettivamente svolte e della regolare acquisizione della documentazione amministrativa prevista dalla normativa vigente e dalla contrattazione integrativa d'istituto. La copertura finanziaria della relativa spesa è stata assicurata mediante l'utilizzo delle risorse derivanti dal contributo volontario delle famiglie degli studenti, in conformità ai criteri di destinazione preventivamente definiti in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto e nel rispetto delle deliberazioni degli Organi Collegiali competenti, garantendo la piena coerenza tra le finalità per le quali il contributo è stato acquisito e il suo effettivo impiego.

- Relativamente ai progetti occorre ricordare la partecipazione dell'Istituto in qualità di Partner al **Progetto SHOOT Students Have Optimal Opportunities Together** (2023-1-IT02-KA220-SCH-000164931). Il progetto viene finanziato per € 26.005,27. A tal fine sono state erogate dall'Agenzia FO.RI.UM. Società Cooperativa R.L l'acconto del 40% pari a € 10.402,10 che sono stati acquisiti al bilancio dell'Istituto con Reversale n. 152 del 21/06/2025. L'azione SHOOT Students Have Optimal Opportunities Together ha una durata di 36 mesi ed è iniziata il 01/11/2023 e si concluderà il 31/10/2026.
- Si evidenzia, altresì, la partecipazione del nostro Istituto al **Programma ERASMUS+ Progetto 2025-1-IT02-KA122-SCH-000337568 — V.I.K.A. – Volcano - Inspired Knowledge & Action**. A fronte del finanziamento concesso pari a € 59.681,00, è stata erogata a favore dell'Istituto, a titolo di acconto, la somma di € 47.744,80. Nell'ambito delle attività progettuali sono state avviate le

procedure organizzative e gestionali finalizzate alla realizzazione delle mobilità previste. In particolare, sono stati presi contatti con l'agenzia di viaggi individuata per l'affidamento del servizio di supporto logistico e organizzativo in Islanda.

La prima partenza degli studenti è programmata per la fine del mese di agosto, nel rispetto del cronoprogramma delle attività previste dal progetto.

Dopo questa esposizione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi dell'istituto si passa alla trattazione della parte prettamente finanziaria tecnica contabile.

In attuazione di quanto sopra il DS e il DSGA ritengono importante precisare quanto segue e rapportati alla data del 30/06/2025:

Da questi dati si può avere una situazione completa e attendibile, al fine di rendere possibile le verifiche finanziarie e le relative disponibilità, rispetto allo stato di attuazione del programma annuale in narrativa. Il contenuto della presente relazione, sotto il profilo tecnico-amministrativo - contabile, riguarderà una puntuale analisi delle entrate accertate e/o riscosse e delle spese impegnate e/o pagate alla data odierna e una verifica delle attività svolte e del grado di raggiungimento degli obiettivi previsti in sede di P.A. 2026.

In premessa si evidenzia che l'importo complessivo del Programma Annuale 2026, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 10 del 13/02/2026, era per un complessivo a pareggio di Euro 551.776,05 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 699.125,44, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte:



LICEO “G. MARCONI”

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale
Via Trento, 74 - La Scala - 56028 San Miniato - PI - tel.0571/418392 - 0571/419879
e-mail: pips01000q@istruzione.it - pips01000q@pec.istruzione.it - sito web: liceomarconi.net
cod. meccanografico: pips01000q - C.F. 82001800505 - cod.univoco: UF9OJE



	ENTRATA	USCITA
02 03/05 - PNRR linea di intervento 1.2. “Abilitazione al Cloud per le PA locali” – Scuole aprile 2025	4.424,00	
06 10 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	25.215,50	
03 06 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	105,00	
05 02 - PROVINCIA VINCOLATI	3.806,40	
05 05 - ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	280,23	
05 06 - ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	500,00	
12 01 - INTERESSI	0,42	
06 04 - CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	58.584,00	
12 03 - ALTRE ENTRATE n.a.c	22,00	
03 01/2 - Compenso Revisori dei Conti	1.006,67	
06 02 - CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	4.925,17	
02 01/01 - Finanziamento Avviso 112894 dell'11/05/2026 – Piano Estate 2026-2027	48.480,00	
A02 01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		1.809,32
A02 02 - PICCOLA MANUTENZIONE E SPESE TELEFONICHE		3.806,40
A03 01 - Spese per la Didattica		4.925,17
A03 13 - Valorizzazione delle eccellenze		105,00
A05 03 - VIAGGI D'ISTRUZIONE E SCAMBI CULTURALI		58.584,00
P05 05 - OLIMPIADI DELLA MATEMATICA E FISICA		584,00
P05 06 - PARLAMENTO EUROPEO GIOVANI - PEG		780,00
P03 03 - CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE		23.851,50
A02 05 - PNRR linea di intervento 1.2. “Abilitazione al Cloud per le PA locali” – Scuole aprile 2025		4.424,00
P02 15 - Progetto/i ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2026-784 – Avviso 112894 dell'11/05/2026 – Piano Estate 2026-2027		48.480,00
	147.349,39	147.349,39

Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel Modello H-bis allegato alla presente relazione. Si allegano altresì il Modello F, che documenta le modifiche e lo stato di attuazione del Programma Annuale alla data della verifica e il Modello G, che riporta la situazione gestionale e finanziaria delle attività e dei progetti, evidenziandone le disponibilità e l'utilizzo delle risorse, che costituiscono parte integrante della presente relazione.

Alla luce di quanto sopra, si determina la seguente situazione:

Per le Entrate:

Le entrate previste risultano accertate per una percentuale pari al 20,68 %

Per le Spese:

Le spese impegnate risultano essere pari al 30,61 % di quelle previste.

Tornando ai dati contabili, si determina di seguito il saldo di cassa alla data odierna:

CONTO DI CASSA	
1) Fondo di cassa al 1° Gennaio 2026	315.196,46
2) Ammontare somme riscosse:	
a) Conto competenze	144.564,24
b) Conto residui attivi	40.670,13
Totale somme riscosse (a+b):	185.234,37
3) TOTALE (1+2):	500.430,83
4) Ammontare somme pagate:	
c) Conto competenze	214.489,57
d) Conto residui passivi	5.518,90
5) Totale somme pagate (c+d):	220.008,47
Fondo cassa al 30/06/2026 (3-5):	280.422,36



LICEO “G. MARCONI”

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale
Via Trento, 74 - La Scala - 56028 San Miniato - PI - tel.0571/418392 - 0571/419879
e-mail: pips01000q@istruzione.it - pips01000q@pec.istruzione.it - sito web: liceomarconi.net
cod. meccanografico: pips01000q - C.F. 82001800505 - cod.univoco: UF9OJE



Il saldo del registro di cassa concorda con la verifica di cassa dell'Istituto Cassiere e della Banca D'Italia alla data odierna, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a Euro 1.400,00 e la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari a Euro 24.366,15.

Non risultano sostenute spese mediante carte di credito (non richiesta alla data odierna da questa Istituzione Scolastica) e/o carta prepagata.

Non risultano sostenute spese mediante carte di credito (non richiesta alla data odierna da questa Istituzione Scolastica) e/o carta prepagata.

La consistenza massima del fondo economale delle minute spese per l'esercizio finanziario 2026, come da delibera n. 11 del CDC datata 13/02/2026, è stata fissata in € 500,00 mentre l'importo massimo di ogni spesa minuta è stato fissato in € 80,00.

La costituzione del fondo economale per l'importo di € 500,00 è stato disposto con mandato n. 36/2026 del 16/02/2026.

Il registro minute spese 2026 riporta un saldo di € 148,03 e l'ultima operazione di spesa è datata 23 giugno 2026 (totale spese disposte con il fondo economale € 351,97).

Il D.S.G.A.

Dott. Salvatore Giannetto

Il Dirigente Scolastico

Luca Petrini