ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ETTORE MAIORANA"-GELA
Prot. 0012043 del 12/10/2026
IV-5 (Uscita)

All'Albo
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di N. 2 Esperti psicologo-psicoterapeuta esterni per l'attività extracurriculare denominata "Sportello d'ascolto" per ascolto, sostegno, consulenza, assistenza psicologica ad alunni e personale scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, che include, per il corrente anno scolastico, il progetto extracurricolare "Sportello di Assistenza psicologica" da attuare con la collaborazione di n. 2 esperti psicologi;

Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa**";**

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, N. 275, "Regolamento recante norme in maniera di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15.03.1997";

Visto il decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni, generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107**";**

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78 della legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

Visto Il Regolamento d'Istituto prot. 12557 del 12/10/2023, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

Vista la L.241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

Visto Il Programma annuale e.f. 2026 approvato con verbale n. 4 delibera n. 3 del 22.01.2026;

Vista La delibera del Consiglio di Istituto n. 15, verbale 1 del 14.09.2026;

Vista La delibera del Collegio dei Docenti n. 5, verbale n. 20 del 14.09.2026;

Vista la Determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera professionale di esperti psicologi per l'attività extracurriculare denominata "Sportello di Assistenza psicologica per ascolto, sostegno, consulenza, assistenza psicologica ad alunni e personale scolastico, prot.n. 11944 del 09/10/2026;

Considerata l'esigenza di indire la procedura per la selezione di n.2 esperti esterni psicologi per la realizzazione del progetto di ampliamento dell'offerta formativa " Sportello d'ascolto";

Plesso centrale Tel 0933 930464 via Pitagora - Plesso E. Fermi Tel 0933 822827 via P. La Rosa contr. da Marchitello - 93012 Gela c.f. 90012970852
cod.mec. - CLIS00600B E-mail: clis00600b@istruzione.it - clis00600b@pec.istruzione.it Sito: http://www.istitutomajoranagela.edu.it
CLTL006014-Ist. Tecnico CLSL00601P-Liceo Artistico CLRI006013-Ist. Professionale CLTL00651D-CLRI00650B Istruzione degli Adulti

EMANA

Il presente avviso pubblico per la selezione ed il reclutamento di due esperti psicologi per l'attività extracurricolare denominata "Sportello d'ascolto" per ascolto, sostegno, consulenza e assistenza psicologica ad alunni e personale scolastico.

Art. 1 – Oggetto

1. Lo "Sportello d'ascolto" per ascolto, sostegno, consulenza, assistenza psicologica ad alunni è finalizzato a:
   - individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche, casi di disagio e situazioni a rischio;
   - promuovere un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità;
   - supportare gli studenti nella conoscenza di sé, dei propri punti di forza e delle proprie debolezze;
   - confrontarsi con gli altri in maniera costruttiva, responsabile e consapevole;
   - affrontare le problematiche ed i conflitti inerenti alle relazioni tra le varie componenti della scuola;
   - fornire ai docenti strumenti, strategie, consulenza, aggiornamenti, sostegno per gestire percorsi di educazione alla salute, all'affettività.
2. Gli esperti dovranno quindi operare in coerenza con le strategie di prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, fornendo le proprie competenze al fine di contenere o contrastare le condotte a rischio e gli atteggiamenti di prevaricazione, e ciò in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, con i coordinatori di classe ed interclasse, con il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori. Tali attività, che si svolgeranno durante l'anno scolastico **2026/2027**, verranno messe in atto presso i plessi Centrale E. Majorana ed "E. Fermi" dell'I.I.S.S. "E. Majorana Gela".

Art. 2 - Durata e articolazione delle attività

1. L'attività dovrà avere inizio entro il mese di **Novembre 2026 fino al termine delle lezioni giugno 2027.**
2. Gli esperti dovranno garantire la loro presenza in Istituto, per un totale di **110 ore** (cadauno) secondo un calendario di incontri da concordare con il Dirigente scolastico e tenuto conto delle necessità emergenti nei plessi scolastici dell'Istituto.
3. Gli alunni saranno ricevuti su appuntamento concordato con il docente Funzione Strumentale.

Art. 3 - Requisiti richiesti per la partecipazione

1. I requisiti richiesti per il profilo indicato, da possedere alla data di scadenza del presente bando, sono i seguenti:
   a) Laurea in psicologia;
   b) Specializzazione in psicoterapia o altre specializzazioni attinenti al profilo per cui si concorre;
   c) Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego.

Art. 4 - Obblighi dell'esperto

1. Gli esperti individuati:
   - si impegnano a ricevere oltre agli alunni e/o al personale scolastico che fa richiesta di fruizione dello sportello, anche i genitori;
   - nel rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, si impegna a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, al fine di segnalare la presenza di problemi relazionali tra alunni e/o tra alunni e docenti, o anche l'esistenza di situazioni di grave malessere in seno alla famiglia;
   - si impegnano ad adottare opportune iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in situazione di difficoltà, favorendo in tal modo l'accoglienza e l'integrazione degli studenti;
   - ove rilevasse l'emergenza di comportamenti a rischio dipendenza o la presenza di altre situazioni di particolare gravità, si impegna ad indirizzare alunni e/o genitori ai servizi sanitari di prevenzione e cura del disagio presenti sul territorio: consultorio familiare, Asl,ecc…;

   - si impegnano a mantenere l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando

Plesso centrale Tel 0933 930464 via Pitagora - Plesso E. Fermi Tel 0933 822827 via P. La Rosa contr. da Marchitello - 93012 Gela c.f. 90012970852
cod.mec. - CLIS00600B E-mail: clis00600b@istruzione.it - clis00600b@pec.istruzione.it Sito: http://www.istitutomajoranagela.edu.it
CLTL006014-Ist. Tecnico CLSL00601P-Liceo Artistico CLRI006013-Ist. Professionale CLTL00651D-CLRI00650B Istruzione degli Adulti

la rigorosa custodia di eventuali appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n. 196/2003;
- potranno derogare al rispetto del segreto professionale solo qualora le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui costituiscano notizie di reato o di elementi critici per la salute del minorenne preso incarico;
- saranno tenuti a compilare un registro delle presenze e delle attività svolte, debitamente sottoscritto e da consegnare presso gli Uffici di segreteria al termine delle attività stesse.
-

Art. 5 - Modalità di pagamento

1. Il pagamento, forfettario per l'attività sarà *di* ***€ 1.400,00 cadauno,*** per un totale complessivo ***€ 2.800,00*** comprensivo di tutti gli oneri, sarà effettuato ad avvenuta prestazione, entro 30 giorni dalla data in cui sarà consegnato il registro di cui al precedente art. 4, comma 1, ultimo punto, esclusivamente a mezzo bonifico bancario. A tal fine l'esperto è tenuto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario e/o postale per l'effettuazione del pagamento.
2. Non saranno in alcun modo rimborsate eventuali spese sostenute dall'esperto (vitto, alloggio, viaggio, ecc.).
3. Le ore prestate in dipendenza dell'incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (timesheet o registri presenze).
4. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Nel caso di prestazione parziale, Il pagamento sarà proporzionale alle ore svolte.

Art. 6 - Criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico

1. Le domande di disponibilità saranno valutate da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri elencati al successivo comma 7, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web della Scuola.
2. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami scritti, la graduatoria diviene definitiva ed il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale occasionale.
3. L'incarico non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro subordinato.
4. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
5. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale notificata al destinatario:
   - la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
   - la violazione degli obblighi contrattuali;
   - la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.
6. La risoluzione del contratto dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività;
7. I criteri che il Dirigente Scolastico applicherà per la scelta del candidato vengono dettagliati nella tabella di seguito riportata:

Laurea in psicologia magistrale	Votazione sino a 80/110 Votazione da 81/110 a 90/110 Votazione da 91/110 a 100/110 Votazione da 101/110 a 105/110 Votazione da 106/110 a 110/110 Votazione 110/110 con lode	punti **4** punti **6** punti **8** punti **9** punti **10** punti **12**
Altra Laurea quinquennale o specialistica o magistrale		punti **3**

Plesso centrale Tel 0933 930464 via Pitagora - Plesso E. Fermi Tel 0933 822827 via P. La Rosa contr. da Marchitello - 93012 Gela c.f. 90012970852
cod.mec. - CLIS00600B E-mail: clis00600b@istruzione.it - clis00600b@pec.istruzione.it Sito: http://www.istitutomajoranagela.edu.it
CLTL006014-Ist. Tecnico CLSL00601P-Liceo Artistico CLRI006013-Ist. Professionale CLTL00651D-CLRI00650B Istruzione degli Adulti

Specializzazione in psicoterapia		massimo punti **3**
Esperienze maturate nella conduzione di sportello psicologico a scuola	Punti **2** per ciascun anno	massimo punti **12**
Esperienze attinenti al profilo e maturate presso altri Enti Pubblici	Punti **1** per ciascun anno	massimo punti **4**
Progetto attività di sportello	----------	massimo punti **6**
	TOTALE	MAX PUNTI **40**

Art. 7- Presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire tassativamente entro le ore **12:00 del 22/10/2026** secondo le seguenti modalità:
   - Per posta al seguente indirizzo: IISS "E. Majorana" Gela (CL), via Pitagora n.41 93012 Gela;
   - Tramite P.E.C. all'indirizzo:**clis00600b@pec.istruzione.it**
   - mediante consegna *brevi manu* presso l'ufficio di segreteria della scuola che provvederà a protocollarla.

   L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione. Le domande dovranno essere corredate di:

   a) Curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
   b) Dichiarazione di candidatura, redatta sul modello (allegato1);
   c) scheda di autovalutazione dei titoli (allegato 2);
   d) Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. in materia di "privacy;
   e) Solo per dipendenti di amministrazioni pubbliche: autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (Allegato 3);
   f) Fotocopia del documento di riconoscimento.

2. E' facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni

Art. 8 - Altre informazioni

1. L'istituto si riserva la facoltà di:

   - affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
   - recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Art. 9 - Informativa sul Trattamento dei dati.

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S.S "E. MAJORANA" con sede in Gela presso via Pitagora, snc alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: clis00600b@pec.istruzione.it.

Plesso centrale Tel 0933 930464 via Pitagora - Plesso E. Fermi Tel 0933 822827 via P. La Rosa contr. da Marchitello - 93012 Gela c.f. 90012970852
cod.mec. - CLIS00600B E-mail: clis00600b@istruzione.it - clis00600b@pec.istruzione.it Sito: http://www.istitutomajoranagela.edu.it
CLTL006014-Ist. Tecnico CLSL00601P-Liceo Artistico CLRI006013-Ist. Professionale CLTL00651D-CLRI00650B Istruzione degli Adulti

Art. 10 - Responsabile procedimento

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott. Gaetano Lionti.

Allegato 1: modello candidatura

Allegato 2: tabella di valutazione

Allegato 3: dichiarazione posizione lavorativa

Il Dirigente Scolastico
Dott. Rocco Trainiti

ROCCO TRAINITI
12.10.2026 14:10:29 CEST

Plesso centrale Tel 0933 930464 via Pitagora - Plesso E. Fermi Tel 0933 822827 via P. La Rosa contr. da Marchitello - 93012 Gela c.f. 90012970852
cod.mec. - CLIS00600B E-mail: clis00600b@istruzione.it - clis00600b@pec.istruzione.it Sito: http://www.istitutomajoranagela.edu.it
CLTL006014-Ist. Tecnico CLSL00601P-Liceo Artistico CLRI006013-Ist. Professionale CLTL00651D-CLRI00650B Istruzione degli Adulti

Allegato 1

Al DIRIGENTE SCOLASTICO

Dell'I.I.S.S. "E. Majorana" di Gela

Oggetto: Presentazione della Candidatura in qualità di gestore "Sportello d'ascolto" per ascolto, sostegno, consulenza e assistenza psicologica ad alunni e personale scolastico".

Dati Personali

Il/La sottoscritto/a_____

nato/aa_____Prov._____il_____

codice fiscale_____

residente a_____Prov. _____

domiciliato/a in via _____n. _____

Numero telefono_____cellulare_____

Posta elettronica_____

DICHIARA:

1. di essere in godimento dei diritti politici;
2. di non avere riportato condanne penali e procedimenti restrittivi per procedimenti penali incorso;
3. di non avere decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Allega:

- Scheda di autovalutazione dei titoli - allegato2
- Curriculum professionale;
- Fotocopia documento di Identità;
- Altra documentazione (specificare)_____

Data_____ Firma_____

Il sottoscritto autorizza l'I.I.S.S. E. Majorana di Gela, inoltre, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs 196/03 e ss.mm. per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Data_____ Firma_____

Plesso centrale Tel 0933 930464 via Pitagora - Plesso E. Fermi Tel 0933 822827 via P. La Rosa contr. da Marchitello - 93012 Gela c.f. 90012970852
cod.mec. - CLIS00600B E-mail: clis00600b@istruzione.it - clis00600b@pec.istruzione.it Sito: http://www.istitutomajoranagela.edu.it
CLTL006014-Ist. Tecnico CLSL00601P-Liceo Artistico CLRI006013-Ist. Professionale CLTL00651D-CLRI00650B Istruzione degli Adulti

allegato 2

Scheda di autovalutazione dei titoli

descrizione	*punteggio attribuibile*	*punteggio dichiarato*	*punteggio valutato dalla Commissione*
a) Laurea in psicologia	Votazione fino a 80/110 punti **4** Votazione da 81/110 a 90/110 punti **6** Votazione da 91/110 a 100/110 punti **8** Votazione da 101/110 a 105/110 punti **9** Votazione da 106/110 a 110/110 punti **10** Votazione 110/110 e lode punti **12**		
b) Altra Laurea quinquennale o specialistica o magistrale	punti **3**		
c) Specializzazione in psicoterapia	Punti **3** per ciascun titolo: massimo punti **3**		
d) Esperienze maturate nella conduzione di sportello psicologico a scuola	Punti **2** per ciascun anno: massimo punti **12**		
e) Esperienze attinenti al profilo e maturate presso altri Enti Pubblici	Punti **1** per ciascun anno: massimo punti **4**		
Progetto attività di sportello	massimo punti **6**		
	Punteggio auto valutato		

Data_____ Firma_____

Plesso centrale Tel 0933 930464 via Pitagora - Plesso E. Fermi Tel 0933 822827 via P. La Rosa contr. da Marchitello - 93012 Gela c.f. 90012970852
cod.mec. - CLIS00600B E-mail: clis00600b@istruzione.it - clis00600b@pec.istruzione.it Sito: http://www.istitutomajoranagela.edu.it
CLTL006014-Ist. Tecnico CLSL00601P-Liceo Artistico CLRI006013-Ist. Professionale CLTL00651D-CLRI00650B Istruzione degli Adulti

Allegato 3

Attuale posizione lavorativa
(riservato a coloro che prestano servizio presso pubbliche amministrazioni)

Il sottoscritto, dipendente pubblico, dichiara di svolgere servizio presso: _____

_____

Ruolo _____

Si allega l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Data _____

Firma

_____

Plesso centrale Tel 0933 930464 via Pitagora - Plesso E. Fermi Tel 0933 822827 via P. La Rosa contr. da Marchitello - 93012 Gela c.f. 90012970852
cod.mec. - CLIS00600B E-mail: clis00600b@istruzione.it - clis00600b@pec.istruzione.it Sito: http://www.istitutomajoranagela.edu.it
CLTL006014-Ist. Tecnico CLSL00601P-Liceo Artistico CLRI006013-Ist. Professionale CLTL00651D-CLRI00650B Istruzione degli Adulti