



Liceo Classico Statale "G. Garibaldi"
Tel.091.589624 - Via Canonico Rotolo, 2 - 90143
Cof.Fis.80025620826 -Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT
Pec PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.liceogaribaldi.edu.it/>

LICEO "G. GARIBALDI"- PALERMO
Prot. 0003575 del 23/03/2026
VII (Uscita)

Al Docente **MARINELLA EMANUELE**

Al Sito Internet dell'Istituzione Scolastica: -
SEZIONE PN –

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Agli atti del Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN SI-2025-822

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

TITOLO: “Pronti per imparare”

CUP: D34D25003950007

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN SI-2025-822

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO “G. Garibaldi”, C.F. n. 80025620826 con sede legale in Palermo, alla via Canonico Rotolo, 2, in persona della prof.ssa Irene Marcellino, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 2684 del 06/03/2026;
- il **verbale di valutazione n. 4** prot. n. del 3172 del 16/03/2026, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 2530, del 03/03/2026;
- la graduatoria definitiva prot. n. 3500 del 20/03/2026;

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025)-
Nomina delegato compilatore -TITOLO: “Pronti per imparare” CUP: D34D25003950007 Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN SI-2025-822

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione di personale interno prot. n. 2684 del 06/03/2026 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **"Tutor"** (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito dei "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025);
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il docente **Emanuele Marinella** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Emanuele Marinella**, nata a **Palermo (PA)**, il **10/07/1972**, l'incarico di **TUTOR "MATEMATICA INCLUSIVA 2"**, nell'ambito del progetto "Pronti per imparare" con codice CUP D34D25003950007, secondo le modalità di seguito elencate:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- inserire in piattaforma i dati anagrafici dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio del modulo;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche online;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- collaborare al monitoraggio delle attività formative, mediante strumenti di valutazione in itinere e finale;

- collaborare alla documentazione delle attività e inserire i dati necessari in piattaforma al fine di interagire con l'Autorità di missione;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe e teams di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in piattaforma;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- inserire la documentazione prevista e registrare le attività nell'apposita piattaforma;
- la nomina sarà assoggettata alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per legge;
- al **tutor** potrà essere affidato una sola edizione, fatta salva l'esistenza di insufficienti candidature;
- il compenso orario previsto per lo svolgimento di tale incarico per il personale docente interno è di euro **30,00/h**, per un massimo di **n. 30 ore**;
- i costi orari di cui prima sono comprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale sia a carico del dipendente che dell'Ente;
- le ore prestate dovranno essere documentate attraverso apposito time sheet da dove si evinca l'attività svolta. Il budget sarà corrisposto interamente al **tutor** secondo le ore di attività effettivamente svolte e comunque fino al massimo previsto dal budget.
- il corrispettivo di cui al presente articolo sarà erogato compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PN del Ministero dell'istruzione e del merito;
- in assenza di corsisti, o in presenza di un numero esiguo, il modulo non verrà attivato;
- in presenza di 2 incontri con un numero di corsisti inferiori a 9 unità il corso verrà chiuso, pertanto il docente deve informare tempestivamente il Dirigente Scolastico nel caso in cui si presenti tale eventualità.

L'INCARICATO

per accettazione

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Irene Marcellino