2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "*G. FALCONE e P. BORSELLINO*"
Via Della Madonna, 51 – 96010: CASSIBILE (SR) - Tel/Fax 0931-718566 – CF: 80002310896
PEC: sric801009@pec.istruzione.it **-mail:**:sric801009@istruzione.it
www.scuolecassibile.it

Prot. n. (vedi segnatura)

II I. C. G.FALCONE - P.BORSELLINO-CASSIBILE
Prot. 0009511 del 20/11/2026
VII-6 (Uscita)

ALBO

ATTI

E p. c. alla DSGA

DECRETO DI PRESA D'ATTO DELLE CANDIDATURE PERVENUTE E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA

Per la realizzazione del progetto "Operazione Gibellina: ascolta, senti e crea"

Circolare n. 13 del 23/04/2026 – "Gibellina Capitale Italiana dell'Arte Contemporanea 2026 – II Edizione" – Contributi alle Istituzioni Scolastiche Statali della Regione Siciliana per la promozione della cultura e dell'arte nelle scuole, in attuazione dell'art. 10, comma 2, della L.R. n. 8 dell'08/05/2018 – Capitolo 372555 del Bilancio della Regione Siciliana, esercizi finanziari 2026 e 2027.

Titolo del progetto: "Operazione Gibellina: ascolta, senti e crea"
CUP: G39I26000650002
Importo finanziato: € 7.500,00

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI il D.Lgs. n. 165/2001, il D.P.R. n. 275/1999, il D.I. n. 129/2018, la Legge n. 241/1990, il D.P.R. n. 445/2000 e il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO il CCNL vigente del comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato;

VISTA la Circolare n. 13 del 23/04/2026 della Regione Siciliana, relativa al progetto "Gibellina Capitale Italiana dell'Arte Contemporanea 2026 – II Edizione";

VISTO il progetto "Operazione Gibellina: ascolta, senti e crea", presentato in data 20/05/2026, prot. n. 3923, CUP G39I26000650002, ammesso a finanziamento per l'importo complessivo di € 7.500,00;

2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "*G. FALCONE e P. BORSELLINO*"
Via Della Madonna, 51 – 96010: CASSIBILE (SR) - Tel/Fax 0931-718566 – CF: 80002310896
PEC: sric801009@pec.istruzione.it **-mail:**:sric801009@istruzione.it
www.scuolecassibile.it

VISTO il Decreto della Regione Siciliana n. 2423 del 29/06/2026;

VISTI il PTOF d'Istituto, il Programma Annuale 2026 e le delibere degli organi collegiali competenti;

VISTO il decreto di completa assunzione in bilancio prot. n. 8354 del 27 ottobre 2026;

VISTA la determina di avvio della procedura prot. n. 8356 del 27 ottobre 2026;

VISTO l'avviso di selezione interna per l'acquisizione delle disponibilità del personale ATA – Collaboratori scolastici e Assistenti amministrativi – nell'ambito del progetto "Operazione Gibellina: ascolta, senti e crea", pubblicato dall'Istituzione scolastica prot. n. 9461 del 19 novembre 2026;

VISTO in particolare l'art. 4 del predetto avviso, che stabilisce le modalità e i termini di presentazione delle manifestazioni di disponibilità;

VISTO l'art. 5 dell'avviso, che stabilisce quale criterio di individuazione del personale disponibile l'ordine cronologico di acquisizione al protocollo delle manifestazioni di disponibilità, distintamente per ciascun profilo professionale;

CONSIDERATO che l'avviso prevedeva l'individuazione di n. 2 Collaboratori scolastici, per un monte ore di n. 5 ciascuno, e di n. 3 Assistenti amministrativi, per un monte ore di n. 4 ciascuno;

CONSIDERATO che le manifestazioni di disponibilità dovevano pervenire entro le ore 9:00 del 20 novembre 2026;

PRESO ATTO delle candidature pervenute tramite posta elettronica in data 19 novembre 2026 e registrate al protocollo dell'Istituzione scolastica in data 19 e 20 novembre 2026, secondo gli estremi di seguito riportati;

PRESO ATTO che, per il profilo di Collaboratore scolastico, sono pervenute n. 3 manifestazioni di disponibilità;

PRESO ATTO che, per il profilo di Assistente amministrativo, sono pervenute n. 3 manifestazioni di disponibilità;

VERIFICATO che l'individuazione del personale deve avvenire sulla base dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo, secondo quanto stabilito dall'avviso di selezione;

CONSIDERATO che le candidature pervenute risultano sufficienti a coprire il numero di figure richieste per entrambi i profili professionali;

2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "*G. FALCONE e P. BORSELLINO*"
Via Della Madonna, 51 – 96010: CASSIBILE (SR) - Tel/Fax 0931-718566 – CF: 80002310896
PEC: sric801009@pec.istruzione.it **-mail:**:sric801009@istruzione.it
www.scuolecassibile.it

DECRETA

Art. 1 – Presa d'atto delle candidature pervenute

Di prendere atto delle manifestazioni di disponibilità pervenute per la partecipazione alle attività del progetto "Operazione Gibellina: ascolta, senti e crea", presentate dal personale ATA interno all'Istituzione scolastica come di seguito specificato:

A. Collaboratori scolastici

Candidato	Data e ora di ricezione e-mail	Protocollo (registrato il 20/11/2026)
Bellitto	19/11/2026 – ore 19:47	n. 9485
Iemolo Maria	19/11/2026 – ore 19:14	n. 9482
Iemolo Giovanna	19/11/2026 – ore 19:24	n. 9484

B. Assistenti amministrativi

Candidato	Data di ricezione e-mail	Protocollo (registrato il 19/11/2026)
Raniolo Gabriella	19/11/2026	n. 9463
Inturri Giuseppina	19/11/2026	n. 9466
Rizza Concettina	19/11/2026	n. 9469

Art. 2 – Individuazione dei Collaboratori scolastici

In applicazione del criterio dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo previsto dall'art. 5 dell'avviso di selezione, si individuano per lo svolgimento delle attività progettuali le seguenti unità di personale con il profilo di Collaboratore scolastico:

1. Iemolo Maria, manifestazione di disponibilità prot. n. 9482 del 20/11/2026;
2. Iemolo Giovanna, manifestazione di disponibilità prot. n. 9484 del 20/11/2026.

Le predette unità di personale saranno impegnate per n. 5 ore ciascuna, in orario aggiuntivo rispetto al normale orario di servizio, secondo il calendario delle attività progettuali e le disposizioni organizzative impartite dalla Dirigente scolastica.

La candidatura di Bellitto, acquisita al protocollo n. 9485 del 20/11/2026, viene collocata successivamente alle candidature sopra individuate, in ragione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo, e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia o impedimento delle unità individuate, secondo quanto previsto dall'avviso.

2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "*G. FALCONE e P. BORSELLINO*"
Via Della Madonna, 51 – 96010: CASSIBILE (SR) - Tel/Fax 0931-718566 – CF: 80002310896
PEC: sric801009@pec.istruzione.it **-mail:**:sric801009@istruzione.it
www.scuolecassibile.it

Art. 3 – Individuazione degli Assistenti amministrativi

In applicazione del criterio dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo previsto dall'art. 5 dell'avviso di selezione, si individuano per lo svolgimento delle attività progettuali le seguenti unità di personale con il profilo di Assistente amministrativo:

1. Raniolo Gabriella, manifestazione di disponibilità prot. n. 9463 del 20/11/2026;
2. Inturri Giuseppina, manifestazione di disponibilità prot. n. 9466 del 20/11/2026;
3. Rizza Concettina, manifestazione di disponibilità prot. n. 9469 del 20/11/2026.

Le predette unità di personale saranno impegnate per n. 4 ore ciascuna, in orario aggiuntivo rispetto al normale orario di servizio, secondo le disposizioni organizzative impartite dalla Dirigente scolastica e dal DSGA.

Art. 4 – Attività e calendario

Il personale individuato svolgerà le attività previste dall'avviso di selezione interna e funzionali alla realizzazione del progetto "Operazione Gibellina: ascolta, senti e crea".

Per i Collaboratori scolastici, le attività saranno svolte secondo il calendario progettuale previsto:

- venerdì 20 novembre 2026, dalle ore 16:15 alle ore 18:15;
- lunedì 21 novembre 2026, dalle ore 16:15 alle ore 18:15;
- venerdì 27 novembre 2026, dalle ore 16:15 alle ore 18:15.

Per gli Assistenti amministrativi, le attività saranno svolte secondo le esigenze organizzative e amministrative del progetto, in accordo con la Dirigente scolastica e il DSGA.

Le attività dovranno essere documentate mediante appositi registri o strumenti di rilevazione delle ore effettivamente svolte.

Art. 5 – Compensi

Il compenso spettante al personale individuato sarà riconosciuto per le ore effettivamente svolte e documentate, secondo gli importi stabiliti nell'avviso:

- Collaboratori scolastici: € 18,25 lordo Stato per ogni ora di attività;
- Assistenti amministrativi: € 21,17 lordo Stato per ogni ora di attività.

La liquidazione avverrà previa verifica delle attività effettivamente svolte, della documentazione attestante le ore di lavoro aggiuntivo e nel limite delle risorse finanziarie assegnate al progetto.

2° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "*G. FALCONE e P. BORSELLINO*"
Via Della Madonna, 51 – 96010: CASSIBILE (SR) - Tel/Fax 0931-718566 – CF: 80002310896
PEC: sric801009@pec.istruzione.it **-mail:**:sric801009@istruzione.it
www.scuolecassibile.it

Art. 6 – Disposizioni organizzative

Il personale individuato svolgerà le attività in orario aggiuntivo rispetto al normale orario di servizio, secondo il calendario e le indicazioni organizzative della Dirigente scolastica e del DSGA. Gli incarichi saranno formalizzati con appositi atti di conferimento, nei quali saranno specificati compiti, monte ore, compenso, modalità di svolgimento e obblighi connessi.

Art. 7 – Pubblicazione

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo online e sul sito web istituzionale dell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza e protezione dei dati personali. La pubblicazione costituisce forma di pubblicità legale nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Art. 8 – Disposizioni finali

Il presente decreto costituisce atto di presa d'atto delle candidature pervenute e di individuazione del personale ATA disponibile per la realizzazione delle attività progettuali. La Dirigente scolastica si riserva di procedere alla formalizzazione degli incarichi individuali mediante appositi atti, secondo le disposizioni normative, contrattuali e organizzative vigenti.

Cassibile, 20 novembre 2026

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Emanuela Marino

EMANUELA MARINO
20.11.2026 12:12:57
CET