

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E AERONAUTICO

ad indirizzo: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI • RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING • TRASPORTI E LOGISTICA



"Fabio Besta"



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

□ RAGUSA □

AOO ITCA_BESTA
Prot. 0003558 del 21/03/2026
VI (Entrata)

COLLEGIO DEI REVISORI

VERBALE N. 03/2026

L'anno **duemilaventisei** il giorno 20 del mese di **marzo** alle ore 8:30 si riunisce il Collegio dei Revisori dell'Istituto Tecnico Commerciale ed Aeronautico "F. Besta" di Ragusa per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Verifica di cassa **2026 alla data del 25/02/2026**;
2. Flussi di cassa parere di regolarità contabile sul Piano Annuale dei Flussi di Cassa 2026, adottato ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.L. 155/2024.
3. Conto consuntivo e.f. 2025 parere di regolarità contabile
4. Varie ed eventuali.

Il Collegio è composto da:

- **MARINO SALVATORE**, designato dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, nella qualità di revisore in rappresentanza del MIM;

È presente altresì il D.S.G.A. Chessari Teresa

PUNTO 1 – Verifica di cassa

Il Collegio esegue la verifica di cassa alla data del **25/02/2026** (visto che la verifica di cassa mensile dell'istituto cassiere assunta al protocollo informatizzato della scuola con Prot. n. 2468 del 02/03/2026 contabilizza fino alla rev. n 45 e al mandato n. 120, che di fatto corrisponde a operazioni sul Giornale di cassa della scuola fino alla data del 25/02/2026)

Fondo cassa all'01 gennaio 2026		473.400,16
<u>Riscossioni fino alla reversale n. 45 del 25/02/2026:</u>		
Conto competenza	143.745,93	
Conto residui	57.201,93	
Totale somme riscosse		200.947,86
<u>Pagamenti fino al mandato n. 120 del 23/02/2026:</u>		
Conto competenza	35.675,63	
Conto residui	79.315,32	
Totale somme pagate		114.990,95
Fondo di cassa alla data del 25/02/2026		559.357,07

Il servizio di cassa è affidato all'Istituto Bancario CREDIT AGRICOLE - succursale di RAGUSA- data inizio convenzione: 01/06/2023, a seguito di procedimento di Affidamento diretto (Determina prot. n. 5439 del

2/05/2023 per il periodo dal 01/06/2023 al 31/05/2027).

Il saldo di cassa di **559.357,07** sopra riportato, evidenziato nell'ultima pagina del giornale di cassa fino alla data del 25/02/2026, non concorda con la Verifica di cassa mensile Prot. n. 2468 del 02/03/2026 dell'Istituto cassiere CREDIT AGRICOLE - succursale di RAGUSA - alla data del 25/02/2026 (che reca operazioni contabilizzate fino alla rev. n. 45 e al mand. n. 120) che è pari ad euro 572.464,92

Il disallineamento di euro 13.107,85 è dovuto a: 7.975,00 e 5.132,85

- **Euro 7.975,00** sono provvisori di entrata non ancora regolarizzati dalla scuola alla data del 25/02/2026 da parte della scuola (documentati dalla citata Verifica mensile dell'istituto cassiere. Pertanto l'importo di euro 7.975,00 va sommato al saldo della scuola trattandosi di cassa presente ma da regolarizzare
- **Euro 5.132,85** è la somma di mandati, dal n.92 al numero 119 emessi entro la data del 25/02/2026 ma solo nello stato di preparazione (per un F24 mese febbraio 2026) non ancora inviati in banca. Pertanto l'importo di euro 5.132,85 va sommato al saldo della scuola trattandosi di cassa di fatto ancora presente.

Il saldo della scuola aumentato di euro 7.975,00 e di euro 5.132,85 raggiunge l'allineamento con quello dell'Istituto cassiere portandosi a 572.464,92 alla data del 25/02/2026 riscontrato sulla verifica di cassa dell'Istituto cassiere

- Il Collegio esamina mandati e reversali a campione, come segue:
 - a) **mandato n. 19 del 16/01/2026 di euro 761,08 spesa** in conto RESIDUI anno 2025 per Pagamento Fattura n.825500720884 del 10/12/2025 Fornitura del 10/12/2025 -gas novembre 2025.
 - b) **mandato n. 20 del 16/01/2026 di euro 167,44 spesa** in conto RESIDUI anno 2025 per pagamento IVA Fattura n.825500720884 del 10/12/2025 Fornitura del 10/12/2025 -gas novembre 2025 sospeso n. 2
 - c) **mandato n. 55 del 06/02/2026 di euro 250,00 spesa** in conto RESIDUI anno 2025 per Pagamento Fattura n.33 del 07/01/2026 Fornitura del 07/01/2026 - RINNOVO ANNUALE CRONO PRESENZE STIPULA PROT 340.
 - a) **reversale n. 23 del 10/02/2026 di euro 140,00** da Nota MIM Prot. n. 14414 del 01/10/2025- funzionamento da fondi statali
 - b) **reversale n. 29 del 13/02/2026 di euro 106.587,05 da** Regione dotazione ordinaria GENN-AGO 2026
 - c) **reversale n. 30 del 13/02/2026 di euro 5.609,84 per** Dotazione perequativa Regione GENN- AGO 2026 da DDS 1781 del 08/09/2025 (5% di 112.196,89)

Gli atti sono regolari.

In relazione al presente verbale sono depositati agli atti i seguenti documenti che dello stesso fanno parte integrante:

1. Giornale di cassa dal 01/01/2026 al 25/02/2026 con saldo pari a euro **559.357,07**
2. Verifica di cassa mensile dell'istituto cassiere Prot. n. 2468 del 02/03/2026 che dettaglia euro **7.975,00** di provvisori di entrata
3. Prospetto giustificativo di euro **5.132,85** per IVA su fatture con mandati nello stato di preparazione per F24
4. Verifica di cassa mensile dell'istituto cassiere Prot. n. 2468 del 02/03/2026 con Saldo di cassa bancario: € **572.464,92**
5. Mandati e reversali sopra citati.

Esame del Fondo Economico

Si procede alla verifica delle risultanze del Fondo Economico alla data del **25/02/2026**.

Il Fondo economico risulta deliberato dal Consiglio di Istituto, giusta **delibera n. 114 del 13/02/2026** che fissa ad € 800,00 la consistenza massima ed in € 200,00 (cento/00) l'importo massimo di ogni spesa minuta per l'esercizio finanziario **2026**.

- a) Risulta regolarmente tenuto il Registro informatizzato dal quale risulta:

Mandato n. 120 del 23/02/2026	di € 800,00 quale anticipazione al DSGA Teresa Chessari
Fondo iniziale	€ 800,00
Spesa al 25/02/2026	€ 4,00
Disponibilità alla data del 25/02/2026	€ 796,00

La gestione del Fondo Economale 2026 avviene attraverso una carta prepagata intestata al DSGA Teresa Chessari. Non sono riscontrabili fondi in contanti. La gestione informatizzata del fondo attraverso la app della banca consente traccia e riscontro di ciascuna delle operazioni aggiornate oltre che in tempo reale della effettiva disponibilità sul fondo stesso.

- b) Risulta la concordanza tra il saldo del Registro e la disponibilità risultante dall'estratto conto della carta stessa alla data del 25/02/2026 che è pari ad € 796,00;
- c) Risulta regolare la natura delle spese effettuate con il fondo;
- d) Vengono controllati a campione scontrini dimostrativi delle spese sostenute: gli stessi risultano regolari, sia per congruità di importo che per tipologia di spesa.

PUNTO 2) Flussi di cassa parere di regolarità contabile sul Piano Annuale dei Flussi di Cassa 2026, adottato ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.L. 155/2024.

VISTO il D.L. 19 ottobre 2024, n. 155, recante "Misure urgenti in materia economica e fiscale e in favore degli enti territoriali", con particolare riferimento all'art. 6, comma 2, che introduce l'obbligo di adozione di un Piano Annuale dei Flussi di Cassa;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche); **ESAMINATA** la proposta del Piano Annuale dei Flussi di Cassa per l'esercizio 2026, predisposta dal DSGA e sottoposta all'approvazione del Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATO che il suddetto Piano ha lo scopo di garantire la costante verifica della disponibilità liquida e la sostenibilità degli impegni di spesa programmati nel Programma Annuale 2026;

II REVISORI DEI CONTI PROCEDONO ALLE SEGUENTI VERIFICHE:

1. **Attendibilità delle Previsioni:** È stata verificata la coerenza tra il fondo cassa iniziale (01/01/2026) e le proiezioni delle entrate e delle uscite mensili basate sui flussi storici e sui finanziamenti già accertati (es. PNRR, fondi ordinari).
2. **Sostenibilità della Spesa:** Il cronoprogramma dei pagamenti risulta compatibile con le tempistiche di incasso dei finanziamenti, minimizzando il rischio di carenze di liquidità.
3. **Monitoraggio dei Tempi di Pagamento:** Il piano è strutturato in modo da favorire il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa vigente, in linea con gli obiettivi di riduzione dello stock del debito commerciale.
4. **Accantonamenti e Vincoli:** Sono stati correttamente evidenziati i flussi relativi a somme vincolate (es. fondi vincolati per progetti specifici) rispetto alla liquidità libera.

ESPRIME

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.L. 155/2024, **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile del Piano Annuale dei Flussi di Cassa 2026, così come presentato, non ravvisando elementi che possano pregiudicare l'equilibrio finanziario e la corretta gestione della liquidità dell'Istituzione Scolastica.

PUNTO 3) Conto consuntivo e.f. 2025 parere di regolarità contabile

Il Collegio dei Revisori, con riferimento a:

- Il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129** – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

- Il **Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018** - D.A. n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana.

- **Nota Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 24617 del 13/03/2026** Proroga per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo **2025**;

Risultano le seguenti scadenze:

Entro il **14 aprile 2026** predisposizione del Conto Consuntivo **2025**;

Entro il **15 maggio 2026** parere di regolarità amministrativa contabile dei Revisori dei conti;

3. Entro il **30 maggio 2026** Approvazione del Conto consuntivo **2025** da parte del Consiglio di Istituto

Si resta in attesa di conoscere se con propria **circolare l'Assessorato della Regione Sicilia** confermerà la proroga per la predisposizione ed approvazione del Conto Consuntivo **2025 per le scuole della Regione Sicilia**.

Il Collegio procede sulla scorta della Relazione illustrativa sull'andamento della gestione, all'esame del conto consuntivo per l'esercizio **2025**, costituito dal conto finanziario (mod. H) e dal conto del patrimonio (mod. K) nonché dai seguenti allegati:

1. Rendiconti progetti /attività (mod. I) più fondo di riserva;
2. Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2024 (mod. J)
3. Conto del Patrimonio (mod. K)
4. Elenco dei residui attivi e passivi (mod.L);
5. Prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera (mod. M).
6. Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa (mod. N).

Il Collegio preliminarmente ritiene opportuno evidenziare quanto segue:

- il **Programma annuale 2025**, è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **10/02/2025**

- il **Conto Consuntivo 2024** è stato approvato dal Consiglio di *Istituto* con delibera n.72 del 08/05/2025;

Il Collegio pertanto, acquisita da parte dell'Istituto tutta la documentazione pertinente, procede allo svolgimento dei seguenti controlli:

1. Dati generali dell'istituzione scolastica

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Conto consuntivo, si sono tenute in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

A) Popolazione scolastica

L'istituto Tecnico Commerciale e Aeronautico "F. Besta" di Ragusa si articola nei seguenti settori di studio, la popolazione scolastica conta di **n. 817** alunni distribuiti in **41** classi come sotto indicato:

SETTORE ECONOMICO				SETTORE TECNOLOGICO			
n. classi	Indirizzo	n. alunni	Ubicazione	n. classi	Indirizzo	n. alunni	Ubicazione
12	AFM	297	Via A. Moro n. 2	13	TL	241	Centrale Via A. Moro n. 2
2	SIA	37	Via A. Moro n. 2				
2	AFM/RIM	50	Via A. Moro n. 2				
1	RIM	18	Via A. Moro n. 6				
6	Turismo	78	Santa Croce				
2	AFM/SIA	50	Via A. Moro n. 2				
3	SERALE	46	Via A. Moro n. 2				

Il personale

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	79
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	1
TOTALE PERSONALE DOCENTE	98

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	33

Il Conto Consuntivo per il **2025** predisposto e redatto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi **entro il 15 marzo** atto di predisposizione Prot. n.3206 del 14/03/2026

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente Scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che **il conto consuntivo al 31/12/2025** presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE		Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse
		a	b	c
1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	789.201,35		
2	FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	303.565,00	303.565,00	89.334,70
3	FINANZIAMENTI DELLO STATO	21.306,74	21.306,74	10.280,98
4	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	165.604,44	165.604,44	165.604,44
5	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI	65.336,38	65.336,38	65.336,38
6	CONTRIBUTI DA PRIVATI	245.559,05	245.559,05	166.144,05
8	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	1.882,50	1.882,50	1.882,50
11	SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	0,00	0,00	0,00
12	ALTRE ENTRATE	0,04	0,04	0,04
Totale Entrate		1.592.455,50	803.254,15	498.583,09
Disavanzo di competenza				
Totale a pareggio			803.254,15	

SPESE		Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate
		a	b	c
A	ATTIVITA'	905.275,90	595.056,29	420.182,58
P	PROGETTI	677.179,60	196.068,67	132.313,23
R	FONDO DI RISERVA	10.000,00		
Totale Spese		1.592.455,50	791.124,96	552.495,81
Avanzo di competenza			12.129,19	
Totale a pareggio			803.254,15	

Pertanto, l'esercizio finanziario **2025** presenta un avanzo di competenza di 12.129,19 euro.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 49,68% di quelle programmate.

Il **Conto consuntivo 2025**, presenta un avanzo di amministrazione alla data del **31/12/2025** pari a euro **796.816,10**

Tale importo è da intendersi già depurato della radiazione di residui attivi per un importo totale pari a euro **30.149,40** e della radiazione di residui passivi per un importo totale pari a euro **25.634,96**.

Si allegano agli atti della documentazione del Conto consuntivo **2025** i decreti di Radiazione di Residui attivi e i decreti di Radiazione Residui Passivi:

Decreto di Radiazione Residui attivi	Deliberati dal Consiglio di Istituto del	Radiazione di Residui attivi – IMPORTO
Prot. n. 7787 del 02/07/2025	26/06/2025	20.761,40
Prot. n. 951 del 17/12/2025	15/12/2025	9.388,00
Totale RADIAZIONI RESIDUI ATTIVI		30.149,40

Decreto di Radiazione passivi-	Deliberati dal Consiglio di Istituto del	Radiazione di Residui passivi – IMPORTO
Prot. n.7788 del 02/07/2025	26/06/2025	21.455,78
Prot. n. 4952 del 17/12/2025	15/12/2025	4.179,18
Totale RADIAZIONI RESIDUI PASSIVI		25.634,96

L'Avanzo di Amministrazione di euro 796.816,10 è così distinto:

- Avanzo non Vincolato €. **194.044,59**;
- Avanzo Vincolato € **602.771,51**

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente, considerando che non si sono verificate radiazioni di residui attivi e passivi:

RESIDUI ATTIVI	Iniziali		Riscossi	Radiazioni	Da riscuotere anni precedenti	Residui d'esercizio 2025	Totali
		aggiornati					
	634.785,25	604.635,85	343.834,72	30.149,40	260.801,13	304.671,06	565.472,19

RESIDUI PASSIVI	Iniziali		Pagati	Radiazioni	Da pagare anni precedenti	Residui d'esercizio 2025	Totali residui
	351.883,45	326.248,49	322.821,39	25.634,96	3.427,10	238.629,15	242.056,25

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale di € 1.258.808,93. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 533.182,76	-€ 71.190,02	€ 461.992,74
Totale Disponibilità	€ 1.141.084,80	-€ 102.212,36	€ 1.038.872,44
Totale dell'attivo	€ 1.674.267,56	-€ 173.402,38	€ 1.500.865,18
PASSIVO			
Totale debiti	€ 351.883,45	-€ 109.827,20	€ 242.056,25
Consistenza Patrimoniale	€ 1.322.384,11	-€ 63.575,18	€ 1.258.808,93
Totale a pareggio	€ 1.674.267,56	-€ 173.402,38	€ 1.500.865,18

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa al 01/01/2025			506.299,55
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025	
Riscossioni	343.834,72	498.583,09	842.417,81
Pagamenti	322.821,39	552.495,81	875.317,20
Fondo di cassa al 31/12/2025			473.400,16
Residui Attivi	260.801,13	304.671,06	565.472,19
Residui Passivi	3.427,10	238.629,15	242.056,25
Avanzo di amministrazione al 31/12/2025			796.816,10
Entrate accertate nell'esercizio			803.254,15
Spese impegnate nell'esercizio			791.124,96
Avanzo di Amministrazione per la gestione di competenza			12.129,19

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a 473.400,16 e corrisponde con l'estratto conto dell'Istituto cassiere che riporta un saldo al 31/12/2025 pari a 473.400,16 euro.

Riepilogo delle spese per tipologia dei conti economici (Mod. N)

Il prospetto sottostante fornisce un quadro riepilogativo delle spese programmate per tutti i Progetti/Attività ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste per la Sezione Spese della Scheda Illustrativa Finanziaria. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia

permette di analizzare l'attività dell'Istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate o altri tipi di rapporti simili.

I dati espressi nella tabella di seguito elencata, fanno riferimento al Mod N.

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate
01	SPESE DI PERSONALE	343.546,05	161.380,86
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	87.634,67	35.300,39
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	842.362,07	525.280,09
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	260.705,87	23.580,98
05	ALTRE SPESE	20.904,47	8.280,27
06	IMPOSTE E TASSE	35.966,37	35.966,37
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	0,00	0,00
08	ONERI FINANZIARI	0,00	0,00
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	1.336,00	1.336,00
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00
98	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00
Totale generale		1.592.455,50	791.124,96

La gestione del **Fondo Economicale** per l'esercizio **2025** è stata effettuata correttamente dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Il Fondo economale risulta deliberato dal Consiglio di Istituto, giusta **delibera n. 69 del 10/02/2025** che fissa ad € 800,00 la consistenza massima ed in € 200,00 (cento/00) l'importo massimo di ogni spesa minuta per l'esercizio finanziario **2025**.

Mandato n. **54 del 17/02/2025** quale anticipazione al DSGA Teresa Chessari

Al **31/12/2025** risulta:

Fondo economale iniziale aggiornato con integrazione	€ 800,00
Spesa al 31/12/2025	€ 800,00
Disponibilità alla data del 31/12/2025	€ 0,00

Tutte le spese sono state registrate nel Registro per le minute spese.

Il fondo iniziale, è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica dal DSGA

Movimenti di chiusura :

-rev. 220 del 12/12/2025 di euro 800,00

-mand. n. 960 del 12/12/2025 di euro 799,92 e 0,08 per contanti dalla carta (v. ricevuta istituto cassiere)

Conclusioni

Considerato che

- è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'istituzione scolastica gli *indicatori trimestrali ed annuale di tempestività dei pagamenti*;
- è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale ed annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici.
- si è provveduto alla Piattaforma dei Crediti Commerciali -RGS- – Ricognizione debiti – Comunicazione debiti legge n. 145/2018 al 31/12/2025,
- Sono stati rispettati i termini di presentazione di: Dichiarazione IRAP, Mod. 770, CU, Comunicazione spese scolastiche
- Il conto consuntivo risulta corredato da tutti gli allegati ed atti prescritti e con l'utilizzo della modulistica prevista dal MIM ivi compresa la dichiarazione del Dirigente Scolastico e del Direttore S.G.A. di assenza di gestione di fondi fuori bilancio.

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati esprimono parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo al 31/12/2025 da parte del Consiglio di Istituto.

PUNTO 4 - Varie ed eventuali

Nulla essendo discusso e deliberato fra le varie ed eventuali, la seduta è tolta.

Si dà atto, infine, che il presente verbale dovrà essere trasmesso, con posta elettronica certificata, a carico degli uffici amministrativi dell'Istituto Tecnico Commerciale ed Aeronautico "F. Besta" di Ragusa alla Regione Siciliana – Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale – Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio al seguente indirizzo pec
to.istruzione@certmail.regione.sicilia.it. dipartimen-

Il presente verbale viene chiuso alle ore 14,00 e viene letto, confermato, sottoscritto ed inserito nell'apposito registro dei verbali del Collegio dei Revisori.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

SALVATORE MARINO REVISORE componente

