

# VERBALE N. 7

L'anno duemilaventiquattro , il giorno quindici del mese di maggio alle ore 09:00 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Istituto di Istruzione Superiore "Mario Rapisardi" di Paternò, Ambito Territoriale n. 7 di Catania.

La riunione si svolge presso i locali dell'I.I.S "Mario Rapisardi" di Paternò in via Degli Studi n. 1, nell'ufficio del Direttore S.G.A

## Il Collegio è composto da:

| Nome   | Cognome             | Rappresentanza                                                           | Assenza/Presenza |
|--------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Nicolò | Leanza (Presidente) | Ass.to Reg.le Istruz.ne e<br>Formazione Dip.Istr.e<br>Form.Professionale | Presente         |
| Vito   | Failla (Componente) | Ministero dell'Istruzione e<br>del Merito<br>(MIM)                       | Presente         |

Alla riunione sono presenti il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Concetta Centamore e il Direttore dei Servizi Generale e Amministrativi, Dott.ssa Simona Alfonso.

Il collegio preso atto della proroga del termine, per esprimere parere di regolarità amministrativo – contabile sul conto consuntivo al 15/05/2024 ai sensi della nota prot. n. 8259 del 14/03/2024 del MIM nonché della circolare n. 10 del 19/03/2024 dell'assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana "Proroga per la predisposizione e approvazione del Conto Consuntivo 2023 – artt. 22 -23 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018" e dopo aver esaminato la documentazione relativa al Conto Consuntivo 2023 procede con il seguente ordine del giorno:

## Verifica Conto Consuntivo 2023

Il Collegio si riunisce per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi del D.A. n.7753/2018 art.23 del Regolamento amministrativo-contabile, pertanto , procedono allo svolgimento dei seguenti controlli:

### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari;

### Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal DSGA
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
6. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
7. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva

8. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
9. *Coerenza nella compilazione del modello H*

#### Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere al 31/12/2023*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

#### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12/2023*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

#### Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

#### Dichiarazione del sostituto di imposta (MOD.770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto di imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto di imposta (mod. 770)*

#### Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della certificazione Unica*

#### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

### **Dati Generali**

**Istituto di Istruzione Superiore “Mario Rapisardi” di Paternò**

La popolazione scolastica, quale organico di diritto per l'anno scolastico 2023/2024, è formata da n. 488 alunni distribuiti su quattro distinti indirizzi di studio: Liceo Classico , Liceo Artistico , Liceo delle Scienze Umane e Istituto Tecnico Tecnologico.

### Dati Generali Personale - Data di riferimento: 2023

La situazione del personale docente (n. 90 unità) e ATA (n. 19 unità) in servizio può così sintetizzarsi:

|                                                                                                                                                                                            | NUMERO        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>                                                                                                                                                                | 1             |
| <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>                                                                       |               |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time                                                                                                                                        | 54            |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time                                                                                                                                        | 3             |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time                                                                                                                            | 8             |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time                                                                                                                            | 0             |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale                                                                                                                      | 0             |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale                                                                                                                           | 0             |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno                                                                                                                             | 7             |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno                                                                                                                 | 15            |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time                                                                                                                                    | 1             |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time                                                                                                                                    | 0             |
| Insegnanti di religione incaricati annuali                                                                                                                                                 | 1             |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*                                                                                                          | 1             |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*                                                                                                               | 0             |
| <i>*da censire solo presso la 1ª scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i> |               |
| <b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>                                                                                                                                                            | 90            |
| <i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>                                                                                                         | <b>NUMERO</b> |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi                                                                                                                                           | 0             |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato                                                                                                                       | 1             |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo                                                                                                                      | 0             |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato                                                                                                                                            | 2             |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale                                                                                                                        | 2             |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato part-time con contratto fino al 30 Giugno                                                                                                    | 1             |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato                                                                                                                                                   | 3             |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale                                                                                                                               | 0             |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno                                                                                                                     | 0             |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato                                                                                                                                             | 9             |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale                                                                                                                         | 0             |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno                                                                                                               | 1             |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno part-time*                                                                                                    | 0             |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato                                                                                                           | 0             |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto                                                                                               | 0             |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto                                                                                               | 0             |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time                                                                                                                                              | 0             |
| <b>TOTALE PERSONALE ATA</b>                                                                                                                                                                | <b>19</b>     |

### Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico prot. 2800 del 06.04.2024 in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate rimosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

| AGGREGATO                                               | Programmazione definitiva (a) | Somme accertate (b) | % Disponibilità (b/a) |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO                 | 382.356,63                    |                     |                       |
| 02 – FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA                  | 681.733,98                    | 681.733,98          | 1,00                  |
| 03 – FINANZIAMENTI DELLO STATO                          | 26.434,97                     | 26.434,97           | 1,00                  |
| 04 – FINANZIAMENTI DALLA REGIONE                        | 25.468,85                     | 25.468,85           | 1,00                  |
| 05- FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI | 41.180,71                     | 41.180,71           | 1,00                  |
| 06 – CONTRIBUTI DA PRIVATI                              | 71.021,98                     | 71.021,98           | 1,00                  |
| 07 – PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA                     | 0,00                          | 0,00                | 0,00                  |
| 08 – RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME                   | 0,00                          | 0,00                | 0,00                  |
| 09 – ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI                      | 0,00                          | 0,00                | 0,00                  |
| 10 - ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI                    | 0,00                          | 0,00                | 0,00                  |
| 11 – SPONSOR E UTILIZZO LOCALI                          | 0,00                          | 0,00                | 0,00                  |
| 12 – ALTRE ENTRATE                                      | 0,01                          | 0,01                | 1,00                  |
| 13 - MUTUI                                              | 0,00                          | 0,00                | 0,00                  |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>                                   | <b>1.228.197,13</b>           | <b>845.840,50</b>   |                       |
| DISAVANZO DI COMPETENZA                                 | 0,00                          | 0,00                |                       |
| <b>TOTALE A PAREGGIO</b>                                |                               | <b>845.840,50</b>   |                       |

### 2) SPESE

| AGGREGATO                | Programmazione definitiva (a) | Somme impegnate (b) | % Utilizzo (b/a) |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------|------------------|
| ATTIVITA'                | 1.035.261,12                  | 554.242,29          | 53,54            |
| PROGETTI                 | 191.974,42                    | 47.485,47           | 24,73            |
| GESTIONI ECONOMICHE      | 0,00                          | 0,00                | 0,00             |
| FONDO DI RISERVA         | 961,59                        | 0,00                | 0,00             |
| <b>TOTALE SPESE</b>      | <b>1.228.197,13</b>           | <b>601.727,76</b>   | <b>48,99</b>     |
| AVANZO DI COMPETENZA     |                               | 244.112,74          |                  |
| <b>TOTALE A PAREGGIO</b> |                               | <b>845.840,50</b>   |                  |

L'esercizio finanziario 2023 presenta un avanzo di competenza di € 244.112,76 e un avanzo di amministrazione di € 626.469,37, come si evince dal mod. J

Il fondo di riserva, di € 961,59, rappresenta un accantonamento pari al 4,04 % della dotazione ordinaria.

### **SITUAZIONE RESIDUI (MOD. L)**

La situazione dei residui è la seguente:

|                   | Iniziali al<br>1/1/2023 | Riscossi  | Da<br>Riscuotere | Residui<br>esercizio<br>2023 | Totale<br>residui |
|-------------------|-------------------------|-----------|------------------|------------------------------|-------------------|
| RESIDUI<br>ATTIVI | 130.220,40              | 18.897,69 | 111.322,71       | 273.013,90                   | 384.336,61        |

|                    | Iniziali al<br>1/1/2023 | Riscossi  | Da<br>Riscuotere | Residui<br>esercizio<br>2023 | Totale<br>residui |
|--------------------|-------------------------|-----------|------------------|------------------------------|-------------------|
| RESIDUI<br>PASSIVI | 43.869,34               | 28.036,44 | 15.832,9         | 251.902,86                   | 267.735,76        |

### **CONTO PATRIMONIALE (MOD. K)**

Dal modello K, concernente il conto del patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 954.286,75 con un incremento rispetto alla situazione all'01.01.2023 di € 304.150,94

I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

|                          | Situazione al 1/1/2023 | Variazioni | Situazione al 31/12/2023 |
|--------------------------|------------------------|------------|--------------------------|
| <b>ATTIVO</b>            |                        |            |                          |
| Totale Immobilizzazioni  | 267.779,18             | 60.038,20  | 327.817,38               |
| Disponibilità            | 130.220,40             | 254.116,21 | 384.336,61               |
| Disponibilità liquide    | 296.005,57             | 213.862,95 | 509.868,52               |
| Totale dell'Attivo       | 694.005,15             | 528.017,36 | 1.222.022,51             |
| Deficit Patrimoniale     | 0,00                   | 0,00       | 0,00                     |
| <b>PASSIVO</b>           |                        |            |                          |
| Totale Debiti            | 43.869,34              | 223.866,42 | 267.735,76               |
| Consistenza Patrimoniale | 650.135,81             | 304.150,94 | 954.286,75               |
| Totale passivo           | 694.005,15             | 528.017,36 | 1.222.022,51             |

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2023.

### **SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (MOD. J)**

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2023, Modello J, risulta:

|                                                 |                            |                              |            |            |
|-------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|------------|------------|
| F.do cassa<br>all'inizio<br>dell'esercizio 2023 |                            |                              |            | 296.005,57 |
|                                                 | Residui anni<br>precedenti | Competenza<br>esercizio 2023 | Totali     |            |
| Riscossioni                                     | 18.897,69                  | 573.576,60                   | 592.474,29 |            |

|                                         |            |            |            |            |
|-----------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Pagamenti                               | 28.036,44  | 350.574,90 | 378.611,34 |            |
| F.do cassa alla fine dell'esercizio     |            |            |            | 509.868,52 |
| Residui attivi                          | 111.322,71 | 273.013,90 | 384.336,61 |            |
| Residui passivi                         | 15.832,90  | 251.902,86 | 267.735,76 |            |
| Avanzo di amministrazione al 31/12/2023 |            |            |            | 626.469,37 |

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari a € 509.868,52 in concordanza con l'estratto conto dell'istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

| AGGREGATO                                                      | Programmazione definitiva (a) | Somme impegnate (b) | % Utilizzo (b/a) |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|------------------|
| <b>ATTIVITA'</b>                                               | <b>1.035.261,12</b>           | <b>554.242,29</b>   |                  |
| A01- FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA              | 63.891,17                     | 34.961,19           | 54,72            |
| A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO                             | 49.026,51                     | 46.511,73           | 94,87            |
| A03 - DIDATTICA                                                | 723.242,86                    | 401.252,49          | 55,48            |
| A04 – ALTERNANZA SCUOLA LAVORO                                 | 30.530,12                     | 4.461,00            | 14,61            |
| A05 – VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO           | 163.901,38                    | 64.336,50           | 39,25            |
| A06 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO                                | 4.669,08                      | 2.719,38            | 58,24            |
| <b>PROGETTI</b>                                                | <b>191.974,42</b>             | <b>47.485,47</b>    |                  |
| P01- PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" | 23.355,05                     | 0,00                | 0,00             |
| P02 – PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"                | 97.358,96                     | 37.068,37           | 38,07            |
| P03 – PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"      | 7.235,63                      | 3.999,29            | 55,27            |
| P04 – PROGETTI PER "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"    | 61.651,57                     | 6.417,81            | 10,41            |
| P05 – PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"                           | 2.373,21                      | 0,00                | 0,00             |
| <b>GESTIONI ECONOMICHE</b>                                     | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>         |                  |

|                                 |                     |                   |              |
|---------------------------------|---------------------|-------------------|--------------|
| G01 – AZIENDA AGRARIA           | 0,00                | 0,00              | 0,00         |
| G02 – AZIENDA SPECIALE          | 0,00                | 0,00              | 0,00         |
| G03 – ATTIVITA' PER CONTO TERZI | 0,00                | 0,00              | 0,00         |
| G04 – ATTIVITA' CONVITTUALE     | 0,00                | 0,00              | 0,00         |
| <b>FONDO DI RISERVA</b>         | <b>961,59</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>  |
| <b>TOTALE SPESE/ATTIVITA'</b>   | <b>1.228.197,13</b> | <b>601.727,76</b> | <b>48,99</b> |

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 48,99% circa di quelle programmate

#### **Dichiarazione IRAP**

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

Modello IRAP trasmesso all'Agenzia delle Entrate dichiarazione prot. n. 23071211250851915 del 12/07/2023

#### **Dichiarazione del sostituto di imposta (MOD 770)**

La dichiarazione del sostituto di imposta (MOD 770) per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

Mod. 770 prot. 23071211274033138 del 12/07/2023

#### **Certificazione Unica**

La certificazione Unica per l'anno di imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica trasmessa all'Agenzia delle Entrate il 29/02/2024 prot. 24022913092113315

#### **Comunicazione Spese Scolastiche e relativi rimborsi 2023**

La comunicazione delle spese scolastiche e relativi rimborsi per l'anno d'imposta 2023 è stata presentata nei termini.

Comunicazione trasmessa all'Agenzia delle Entrate il 28/02/2024 prot. n. 24022813402614435

Si dà atto dell'avvenuto passaggio di consegne tra DSGA uscente e DSGA subentrante.

#### **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indice di tempestività del I trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito della scuola;

L'indice di tempestività del II trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito della scuola;

L'indice di tempestività del III trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito della scuola;

L'indice di tempestività del IV trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito della scuola.

#### **Accertamenti positivi)**

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*

- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA.
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti R relativo al I – II – III –IV Trim;
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

## Conclusioni

Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere **favorevole** all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:30 del giorno 15 del mese di maggio 2024, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Si dà atto che il presente verbale dovrà essere trasmesso con posta elettronica certificata a carico degli uffici amministrativi dell'I.I.S. "Mario Rapisardi" di Paternò (CT) alla Regione Siciliana – Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale – dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio – servizio I – funzionamento scuole statali al seguente indirizzo [dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it)

Dott. Leanza Nicolò (Presidente)

Firmato Nicolò Leanza

Magg. Failla Vito (Componente)

Firmato Vito Failla