



ISTITUTO COMPRENSIVO “DI MATTEO”

Via Catullo n. 8 - 91022 Castelvetrano (TP)
Cod. Fisc. 81000310813 - Tel. / Fax Segr. (0924) 901100 - 528762
E - mail: tpic815003@istruzione.it
URL: www.iccapuanapardo.edu.it

Alla prof.ssa Lipari Rosanna

**All'albo online
Amministrazione trasparente
Personale - Incarichi
conferiti e autorizzati ai dipendenti
Agli atti – PNRR**

OGGETTO: ERRATA CORRIGE relativa alla rettifica del compenso e integrazione in merito alle attività dell'esperto - **Lettera di incarico - Docente Lipari Rosanna Esperto nell'ambito dei Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari** a valere su PNRR – *Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M.19/2024).*

TITOLO PROGETTO: A Scuola per la vita!	
Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49756	CUP: D34D21000850006
Importo assegnato: 83.058,54 €	

L'Istituto scolastico “Di Matteo”, C.F. n. 81000310813 con sede legale in Castelvetrano, in via Catullo, n. 8, in persona della prof.ssa Anna Vania Stallone, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto di Avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali con prot. n. 0003319/U del 06/03/2025;
- l'Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto: Percorsi di mentoring e orientamento per n. 15 esperti; Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento per n. 5 esperti; Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari per n. 5 esperti; Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie per n. 2 esperti con prot. n. 0003535/U del 10/03/2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata con prot. n.0004679/U del 31/03/2025;

PREMESSO CHE

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

- la prof.ssa Lipari Rosanna risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae*, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- la prof.ssa Lipari Rosanna si trova in posizione utile nella graduatoria, pubblicata con prot..0004679/U del 31/03/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Lipari Rosanna** l'incarico di Esperto nell'ambito dei **Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'erogazione di attività formative e laboratoriali in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità motivazionali, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. L'Incarico prevede l'attuazione di attività riferite a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curriculare, rivolti a gruppi di almeno 10 destinatari, afferenti alle discipline di musica e arte, in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento a rafforzamento del curriculum scolastico.

Progettazione e programmazione delle attività

- Elaborazione del progetto esecutivo in coerenza con il progetto approvato dalla scuola.
- Definizione degli obiettivi, dei contenuti e delle metodologie didattiche.
- Predisposizione di materiali e strumenti per le attività.

Realizzazione delle attività laboratoriali e formative

- Conduzione di moduli/laboratori rivolti agli studenti (specificare durata e articolazione in ore).
- Utilizzo di approcci innovativi, inclusivi e digitali, come richiesto dal PNRR.
- Attività finalizzate allo sviluppo di competenze trasversali (soft skills) e disciplinari.

Monitoraggio e valutazione

- Verifica intermedia dei progressi e degli apprendimenti.
- Raccolta di feedback da parte degli studenti (e, se previsto, anche dei docenti coinvolti).
- Redazione di un report finale con la descrizione delle attività svolte, dei risultati raggiunti e delle eventuali criticità.

Collaborazione con il personale scolastico

- Coordinamento con il docente referente e con il DS per garantire il raccordo con le finalità del PTOF.
- Partecipazione a eventuali incontri di coordinamento o di verifica.

Obblighi amministrativi e rendicontazione

- Predisposizione del registro delle presenze degli studenti.
- Consegna di eventuali elaborati o prodotti finali.
- Collaborazione per la raccolta dei documenti utili alla rendicontazione (es. attestati, foto attività, materiali prodotti).

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'Incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'Incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione e fino al 15/09/2025, e comunque fino al completamento delle attività progettuali.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 79,00, per un massimo di ore pari a 30 per un totale omnicomprensivo pari a € 2370,00 (euro duemilatrecentosettanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Vania Stallone
FIRMATO DIGITALMENTE

L'INCARICATO
Prof.ssa Rosanna Lipari
per accettazione