ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VINCI-VINCI
Prot. 0006993 del 16/05/2024
VI-3 (Entrata)

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2024/004

Presso l'istituto VINCI di FIRENZE, l'anno 2024 il giorno 09, del mese di maggio, alle ore 16:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 31 provincia di FIRENZE.

La riunione si svolge presso la sede dell'Istituzione scolastica e da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ELETTRA	DATO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
CORSO PAOLO	BOCCIA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

E' presente alla riunione il DSGA ff. sig. Carmine Alaia nominato a decorrere dal 1.9.2023

La documentazione è stata trasmessa ai Revisori con peo del 15/03/2024 e successive integrazioni

Gli atti esaminati comprendono la dichiarazione del 15 marzo 2024 con cui DS e DSGA ff attestano che per l'esercizio finanziario 2023 non sono state tenute gestioni fuori bilancio.

Il Programma Annuale 2023 è stato approvato dal C.I. con delibera n. 99 del 13.2.2023.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
5. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
6. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
7. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
8. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
2. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
3. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*

4. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
5. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli aquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	*Totale sezioni (c=a+b)*	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti (f=d+e)*	Di cui diversamente abili	*Media bambini per sezione (f/c)*
	9	9	212		214	214	5	23,78

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	*Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)*	Di cui diversa-mente abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)*	*Media alunni per classe (i/d)*
Prime		1	3	4	80		18	62	80	3	0	20,00
Seconde		1	4	5	105		22	83	105	3	0	21,00
Terze		1	4	5	103		24	79	103	4	0	20,60
Quarte		1	5	6	118		23	95	118	4	0	19,67
Quinte		2	4	6	123		43	80	123	4	0	20,50
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	6	20	26	529	0	130	399	529	18	0	20,35
Prime		7		7	154		154		154	2	0	22,00
Seconde		8		8	170		170		170	6	0	21,25
Terze		7		7	164		167		167	3	-3	23,86
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	22	0	22	488	0	491	0	491	11	-3	22,32

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	101
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	16
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
**da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	163
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	21
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	31

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 245.107,18		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 210.746,21	€ 210.746,21	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 43.751,57	€ 43.751,57	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 8.689,00	€ 8.689,00	1,00
06-Contributi da privati	€ 54.937,81	€ 54.937,81	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 563.231,78	€ 318.124,60	
Disavanzo di competenza		€ 110.349,82	
Totale a pareggio		€ 428.474,42	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 414.692,91	€ 368.612,36	0,89
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 19.770,28	€ 17.235,15	0,88
A02-Funzionamento amministrativo	€ 37.084,14	€ 29.940,79	0,81
A03-Didattica	€ 313.014,37	€ 285.126,28	0,92
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 40.503,87	€ 33.943,02	0,84
A06-Attivita' di orientamento	€ 4.320,25	€ 2.367,12	0,55
Progetti	€ 140.944,87	€ 59.862,06	0,43
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 23.813,11	€ 22.773,85	0,96
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 106.012,97	€ 35.186,21	0,34
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 11.118,79	€ 1.902,00	0,18
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.500,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 557.137,78	€ 428.474,42	
Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 428.474,42	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un disavanzo di competenza di € 110.349,82.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 77,00% di quelle programmate.

Il fondo economale per le minute spese approvato con Delibera n. 100 del 13.2.2023 risulta chiuso ed il saldo di euro 600,00 versato con reversale n. 52 del 5.12.2023

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 376.784,92	€ 259.624,82	€ 117.160,10	€ 114.687,26	€ 58.996,05	€ 172.851,31

	Iniziali al 1/1/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 229.497,14	€ 203.584,15	€ 25.912,99	€ 228.249,75	€ 20.141,69	€ 234.021,05

Alla data del 31.3.2024 risultano incassati residui attivi per euro 13.301,20 e pagati residui passivi per euro 1.601,23

Presa visione della Delibera n. 148 del 24.11.2023 con la quale il Consiglio di Istituto ha disposto la radiazione di residui attivi e passivi con i valori sopra esposti
Si raccomanda, per il futuro, di migliorare forma e contenuto della relazione illustrativa predisposta dal DS, in modo da fornire in via esaustiva gli elementi conoscitivi richiesti ai sensi delle norme vigenti

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 263.993,96. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 104.931,20	€ 63.159,76	€ 168.090,96
Totale Disponibilità	€ 474.604,32	-€ 144.680,27	€ 329.924,05
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 579.535,52	-€ 81.520,51	€ 498.015,01
PASSIVO			
Totale debiti	€ 229.497,14	€ 4.523,91	€ 234.021,05
Consistenza Patrimoniale	€ 350.038,38	-€ 86.044,42	€ 263.993,96

Totale Passivo	€ 579.535,52	-€ 81.520,51	€ 498.015,01

Presa visione del verbale del 31.10.2023, sottoscritto dalla DS, di passaggio di consegne tra il DSGA ff uscente Barbara Mazzoli ed il DSGA subentrante Carmine Alaia, nominato con provvedimento n. 5450 del 31.8.23

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 97.819,40
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023		
Riscossioni	€ 259.624,82	€ 203.437,34	€ 463.062,16	
Pagamenti	€ 203.584,15	€ 200.224,67	€ 403.808,82	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 157.072,74
Residui Attivi	€ 58.164,05	€ 114.687,26		€ 172.851,31
Residui Passivi	€ 5.771,30	€ 228.249,75		€ 234.021,05
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 95.903,00

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari a euro 157.072,74 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program-mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 10.502,30	€ 6.732,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.770,28	€ 17.235,15	87,18%
A02	€ 0,00	€ 9.213,04	€ 19.472,82	€ 1.004,06	€ 250,87	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 37.084,14	€ 29.940,79	80,74%

A03	€ 17.278,74	€ 8.962,00	€ 34.842,59	€ 223.527,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 515,00	€ 313.014,37	€ 285.126,28	91,10%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 32.134,37	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.808,65	€ 40.503,87	€ 33.943,02	83,81%
A06	€ 301,90	€ 2.065,22	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.320,25	€ 2.367,12	54,80%
P01	€ 1.167,36	€ 1.617,93	€ 3.988,56	€ 16.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.813,11	€ 22.773,85	95,64%
P02	€ 25.506,55	€ 1.993,99	€ 7.685,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 106.012,97	€ 35.186,21	33,20%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.902,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.118,79	€ 1.902,00	17,11%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 44.254,55	€ 34.354,48	€ 106.758,86	€ 240.532,01	€ 250,87	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.323,65	€ 555.637,78	€ 428.474,42	78,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	10,33%	8,02%	24,92%	56,14%	0,06%	0,00%	0,00%	0,00%	0,55%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 78,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 42,84%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato a campione la documentazione relativa al Progetto P02/28 "Piano delle arti la canzone di Isabella", controllando i seguenti documenti:

- Decreto Direttoriale n. 1007 del 2.11.2022 di approvazione del progetto e assegnazione dei fondi per un importo complessivo di euro 9.000,00;
- Lettera di incarico conferito a docente interna Falorni Maria Paola del 4.1.2023 che prevede un compenso orario lordo di euro 23,23;
- Timecard delle attività svolte dal mese di ottobre 2022 al mese di giugno 2023 per n. 30 ore complessive;
- Mandato di pagamento n. 318 del 9.10.2023 di euro 357.72 netti a favore della docente incaricata;
- F24 EP del 16.11.2023 con cui vengono versati gli oneri previdenziali e fiscali.

Non si rilevano irregolarità da segnalare.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

Presa visione della ricevuta del 27/10/2023 di invio della dichiarazione IRAP 2023 periodo di imposta 2022

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

Presa visione della ricevuta del 15/3/2024 di invio della CU 2024 periodo di imposta 2023 contenente n. 68 comunicazioni

Tempi medi di pagamento relativi agli aquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Il suddetto indice, pari a 40,27, risulta pubblicato sul sito della scuola https://trasparenza-pa.net/action/downplink.php?file_id=3993361.
Il DSGA ff. fa presente che tale risultanza dipende dall'assenza del direttore SGA nel corso dell'anno 2023, fino al suo insediamento.
A tale riguardo, i Revisori raccomandano al DSGA e al DS, per il futuro, di adoperarsi per il miglioramento della regolarità dei pagamenti

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*

- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 dell'IC "Vinci" da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 19:15, l'anno 2024 il giorno 15 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DATO ELETTRA _____

BOCCIA CORSO PAOLO _____