



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale
Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723
PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it
WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>
C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825
Osservatorio di Area n. 8

IPOTESI DI CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

A.S. 2025/2026





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

Le relazioni sindacali sono improntate al rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e della Rappresentanza Sindacale Unitaria (di seguito, RSU) con l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività; correttezza e trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti Contraenti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

Il giorno 10 dicembre 2025 alle ore 9,30 nei locali della dirigenza scolastica dell'I.C. "Giovanni XXIII" di Terrasini, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo dell'IC "Giovanni XXIII" di Terrasini.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, correlata dalla relazione tecnico-finanziaria e dalla relazione illustrativa per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra

PARTE PUBBLICA

Dirigente *pro-tempore*: Claudia Notaro _____

PARTE SINDACALE

CISL – SCUOLA: Provvidenza Riccobono _____

CISL – SCUOLA: Franca Salvia _____

CISL – SCUOLA: Francesca Tola _____

FLC – CGIL: Giorgio Spinosa _____

UIL SCUOLA RUA: Antonina Viviano _____

USB: Fabio Leone _____

SINDACATI TERRITORIALI

ANIEF -Terminale Associativo con delega Vincenzo Lo Verso

CISL SCUOLA – Terminale Associativo con delega Loredana Orlando

FLC – CGIL – Terminale Associativo con delega Gianluigi Votino

GILDA UNAMS ////

SNALS CONFESAL ////



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

LE PARTI

VISTO il CCNL 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 come revisionato per l'a.s.2025/2026;

VISTI i verbali n. 1 del 23 settembre 2025, nonché i verbali n. 2 del 12 novembre 2025, n. 3 del 14 novembre 2025 e n. 4 del 10 dicembre 2025

SOTTOSCRIVONO

Il presente Contratto Collettivo Integrativo di Istituto così articolato

TITOLO I – Disposizioni generali

TITOLO II – Relazioni e diritti sindacali a livello di istituto scolastico

CAPO I – Relazioni sindacali

CAPO II – Diritti sindacali

TITOLO III – Prestazioni aggiuntive del personale Docente ed ATA

TITOLO IV - Disposizioni particolari per personale Docente ed ATA

TITOLO V – Trattamento economico accessorio

CAPO I – Norme generali

CAPO II – Attività finalizzate

TITOLO VI – Attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

TITOLO VII - Norme transitorie e finali



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Campo di applicazione, durata, decorrenza del presente contratto

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente contratto integrativo a livello di Istituzione scolastica si applica a tutto il personale dell'I.C. "Giovanni XXIII" di Terrasini con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato. Il personale del comparto si articola nelle seguenti aree professionali:
 - a) Area della funzione docente
 - b) Area dei servizi generali e amministrativi
3. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula ed hanno validità un anno, vengono comunque prorogati fino alla stipula di nuovo contratto.
4. Il presente contratto può essere disdetto con almeno tre mesi di anticipo sulla scadenza ad iniziativa delle parti e previo accordo scritto.
5. Entro 5 giorni dalla sottoscrizione la Dirigente Scolastica (di seguito, DS) provvede all'affissione di copia del presente contratto all'Albo della scuola e sul sito web: www.icgiovanni23terrasini.edu.it nonché – nel rispetto dei termini – all'invio all'ARAN e alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica.

Art. 2

Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 5 giorni dalla richiesta, di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte con indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si dovrà concludere entro 30 giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale salvi, tuttavia, gli effetti già spiegati.

Art. 3

Tempi, modalità e procedure di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento e non oltre l'avvio della contrattazione del successivo anno scolastico.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI A LIVELLO DI ISTITUTO SCOLASTICO

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4

Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a) partecipazione, articolata in informazione e in confronto
 - b) contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica

Art. 5

Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

1. Entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al DS le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
2. Il DS indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno 5 giorni di anticipo.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso. La lettera ufficiale di convocazione può essere allegata a una comunicazione inviata alle OOSS e alla RSU anche tramite e-mail.
4. Agli incontri che vertono su materia contabile e organizzazione del lavoro del personale ATA può partecipare il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – Funzionario di Elevata Qualifica (di seguito, D.S.G.A.), che in ogni caso viene sempre coinvolto preventivamente dal DS al fine di acquisirne proposte e pareri.
5. Al termine degli incontri è redatto sintetico verbale, steso dalla componente datoriale e sottoscritto dalle parti.
6. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) in numero congruo e ne comunica il nominativo al DS. Qualora necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Art. 6

Agibilità sindacale

1. È prevista la presenza di un Albo sindacale. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa (la bacheca sindacale è situata nella portineria di ciascun plesso tranne nel plesso "Giovanni XXIII" situata in aula docenti). È prevista, altresì, la creazione di una bacheca sindacale sul sito istituzionale dove verranno pubblicate le notizie relative alla contrattazione di istituto e ai diritti sindacali (scioperi, assemblee sindacali).
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Alla R.S.U. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

sia pregiudicata la normale attività; la comunicazione interna può avvenire brevemente, per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalle RSU *ad personam*, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati (in luoghi quali sala docenti e/o segreteria). Alla RSU è consentito l'uso degli strumenti informatici e di riproduzione degli atti.

4. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono, secondo le esigenze, e previa richiesta, utilizzare per la propria attività sindacale o il locale situato al primo piano del plesso "Don Milani" oppure (verificandone la disponibilità) l'aula Magna "Falcone e Borsellino" del plesso "Giovanni XXIII" concordando con la dirigente e la DSGA le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

Art. 7

Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, c. 3 del D.Lgs. 165 del 2001.
3. Oggetto di contrattazione integrativa ai sensi del vigente CCNL 2019/2021 (art. 30 comma 4)

c) a livello di istituzione scolastica ed educativa:

- c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro
- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi
- c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019
- c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale

c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023

Art. 8

Informazione

1. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce (art. 30, comma 10):

b) a livello di istituzione scolastica ed educativa:

b1) la proposta di formazione delle classi e degli organici

b2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

b3) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

2. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione. La RSU è tenuta, laddove si faccia questione di persone al rispetto della normativa sulla *privacy* (ex D.Lgs. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e tenuto conto del Regolamento UE 2016/679).

Art. 9

Confronto

1. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce (art. 30 comma 9):

b) a livello di istituzione scolastica ed educativa:

b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA

b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

- b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out
- b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi
- b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA

CAPO II – DIRITTI SINDACALI

Art. 10

Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8/9/10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 4 dicembre 2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di almeno due giorni lavorativi.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.
4. Spettano, inoltre, alla RSU permessi sindacali non retribuiti pari a giorni otto in ragione di anno scolastico per partecipare a trattative sindacali o convegni/congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'Organizzazione Sindacale al Dirigente.

Art. 11

Assemblea in orario di lavoro

1. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per n. 10 ore *pro capite* in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
2. Nella scuola non si possono tenere più di 2 assemblee al mese.
3. Le assemblee sono indette con specifico ordine del giorno dalle OO.SS. rappresentative nel comparto, dalla RSU, nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 8 c. 1 dell'accordo quadro del 7 agosto 1998 e dalla RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacale, art. 1 c. 5 del CCNQ del 9 agosto 2000.
4. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di 2 ore e si svolge all'inizio o al termine delle lezioni.
5. Le assemblee del personale ATA si possono svolgere in ore non coincidenti con quelle del personale docente, anche nelle ore intermedie del servizio con vincolo di osservanza di minor disagio per gli alunni. In questo caso si devono garantire le unità, in modo da assicurare la vigilanza.
6. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e la partecipazione di dirigenti sindacali esterni



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

dovrà pervenire al Dirigente Scolastico almeno 6 giorni prima con comunicazione scritta, fax, fonogramma.

7. Il Dirigente Scolastico affiggerà la comunicazione all'albo lo stesso giorno della ricezione e avviserà il personale interessato mediante circolare interna. Raccoglierà, inoltre, la dichiarazione di partecipazione, in forma scritta, del personale interessato. Tale dichiarazione fa fede ai fini del monte ore individuale ed è irrevocabile. L'adesione va espressa con almeno 2 giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

8. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

9. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche per le sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e adattando l'orario, per le ore coincidenti con l'assemblea. In caso di assemblea alle prime due ore o alle ultime due ore di lezione, il Dirigente posticipa l'ingresso o anticipa l'uscita degli alunni.

10. Quando le assemblee riguardano il personale ATA e non si dia luogo all'interruzione delle lezioni, tenuto conto di quanto statuito nel vigente CCNL comparto scuola ovvero *"per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale, stabilirà, con la contrattazione d'istituto, la quota e i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola, e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale"* viene stabilito che il numero minimo dei lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali (sorveglianza dell'ingresso/funzionamento del centralino/attività di segreteria), coincidenti con l'assemblea è il seguente: n. 1 Collaboratore Scolastico per plesso e n. 1 Assistente Amministrativo che curerà le attività indifferibili riguardanti l'ufficio di Segreteria (e fino all'unificazione delle segreterie da effettuarsi entro il 31 dicembre 2025 previsione di n. 1 amministrativo per il plesso *"Don Milani"*). L'individuazione dei soggetti tenuti a garantire i servizi essenziali viene effettuata dal D.S.G.A. che terrà conto:

- a) della libera scelta e disponibilità degli interessati e, in subordine
- b) del criterio di rotazione in ordine alfabetico (si deve tenere conto del numero di ore fruiti) senza oneri per l'Amministrazione

11. Non possono essere convocate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami.

Art. 12

Determinazione dei contingenti di personale in caso di sciopero

Si rinvia al Regolamento di Istituto per la garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero siglato in data 12 gennaio 2021 reperibile al seguente link

<https://www.icgiovanni23terrasini.edu.it/documento/regolamento-distituto-prestazioni-indispensabili-in-caso-di-sciopero/>.

Art. 13

Adesione allo sciopero del personale docente

Si rinvia al Regolamento di Istituto per la garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

siglato in data 12 gennaio 2021 reperibile al seguente link

<https://www.icgiovanni23terrasini.edu.it/documento/regolamento-distituto-prestazioni-indispensabili-in-caso-di-sciopero/>.

Art. 14

Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo di Istituto, la RSU può indire il *Referendum* tra tutti i dipendenti dell'Istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del Referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO III - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15

Collaborazioni plurime del personale docente ed ATA

Ricorrendone le condizioni

1. Il DS può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL vigente (comparto scuola) o al personale ATA di altre scuole che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 57 del CCNL vigente (comparto scuola).
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 16

Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori – personale docente. Requisiti per la presentazione dei progetti a valere sul FIS. Attuazione di eventuali progetti PON/PNRR con personale interno

1. I criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori al personale docente terrà conto dei seguenti criteri:

- Disponibilità espressa dalla persona in forma scritta o pubblica (documentabile da apposito verbale)
- Competenze specifiche inerenti all'incarico
- Programmazione delle attività
- In caso di più aspiranti allo stesso incarico si fa rinvio al possesso delle documentate e verificabili competenze che assicurino la qualità del servizio da rendere e l'affidabilità del personale proponentesi
- Nel caso di aspiranti aventi le medesime competenze si utilizzerà il criterio della rotazione a partire dal più anziano in servizio presso l'istituzione scolastica.

Ai fini del pagamento dei compensi accessori i docenti dovranno redigere alla fine delle attività didattiche apposita relazione sui compiti svolti e sul raggiungimento degli obiettivi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

In caso di lunga assenza del personale la quota sarà erogata in percentuale e la rimanente parte costituirà economia per la contrattazione successiva o attribuita all'eventuale sostituto.

2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

3. Per quel che attiene la **progettazione di attività a valere sul FIS (progetti FIS)** la stessa dovrà presentare le seguenti caratteristiche:

- a) Programmazione adeguata degli obiettivi e alle priorità individuate per il superamento delle criticità misurate nei precedenti anni scolastici e che potranno comunque essere evidenziate durante l'anno scolastico in itinere
- b) Esistenza di effettivo collegamento fra le attività curriculari e quelle extracurriculari: coerenza con le indicazioni del POF e con gli obiettivi degli insegnanti curriculari
- c) Utilizzo pieno delle risorse umane e materiali della Scuola per una effettiva ricaduta formativa sugli alunni e sulla crescita professionale del personale docente e ATA specie per i progetti che si agganciano al contesto socioeconomico nella realtà del territorio
- d) Effettiva partecipazione ed integrazione nell'organizzazione complessiva della Scuola sia del personale che propone attività e progetti, sia del personale che aderisce ad attività e progetti (quantità e qualità dei processi attivati all'interno dell'organizzazione della Scuola)

Per l'individuazione dei docenti esperti del progetto, si terrà conto dei seguenti fattori:

- disponibilità degli interessati;
- precedenza al docente che ha elaborato la proposta progettuale, se disponibile;
- competenze acquisite: titoli ed esperienze professionali coerenti con l'incarico da attribuire;
- anzianità di servizio (complessivamente *pre-ruolo* statale + ruolo) e continuità di servizio nell'Istituto;
- principio di rotazione degli incarichi, nel caso di parità di punteggio, a partire dal docente più anziano nel servizio presso l'istituzione scolastica;

Il punteggio verrà attribuito tramite comparazione dei curricula in riferimento alla scheda di attribuzione dei punteggi allegata all'avviso/circolare di candidatura, con indicazione del relativo punteggio

4. In riferimento all'attuazione di eventuali **progetti a valere su PN 2021/2027**, la partecipazione del personale qualificato, acquisita tramite l'emissione di specifici bandi e comparazione dei curricula, prevede criteri specifici:

- a) disponibilità degli interessati
- b) possesso di competenze specifiche acquisite: titoli ed esperienze professionali coerenti con l'incarico da attribuire
- c) attribuzione dell'incarico al candidato più piccolo d'età, in caso di parità di punteggio.

Il punteggio verrà attribuito tramite comparazione dei curricula in riferimento alla scheda di attribuzione dei punteggi allegata all'avviso di candidatura, con indicazione del relativo punteggio.

Per il personale interno, si prevede, in ogni caso, in applicazione di un principio di rotazione, la candidatura a non più di n. 1 moduli per relativo progetto per ogni avviso (sia per il profilo di tutor che per quello di esperto). Si procederà a deroga solo in assenza di candidature.

5. Per i progetti a valere su **eventuali PNRR** che prevedano la presenza del personale docente si precisa che – nei bandi per il reclutamento del personale esperto/tutor interno – al fine di consentire a tutti i docenti pari



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

condizioni di accesso verrà prevista la limitazione a max. n. 3 incarichi per eventuali percorsi di mentoring ed orientamento e a max n. 1 incarico relativamente a eventuali percorsi di potenziamento di base; si precisa che chi partecipa a più bandi del medesimo progetto dovrà scegliere, in caso di posizionamento utile, solo uno dei percorsi con possibilità di deroga ai criteri di cui sopra in assenza di candidature. Per quanto attiene la figura del tutor, nel rispetto del principio di rotazione, ogni candidato potrà partecipare al max ad un percorso. La deroga è prevista solo in assenza di candidature utili.

Art. 17

Realizzazione progetti

1. Nella realizzazione dei progetti verrà data precedenza alla realizzazione delle attività per le quali è prevista tempestiva rendicontazione ministeriale (es. PNRR-PN 2021/2027) atteso che l'ulteriore attività progettuale che non richiede tempestiva rendicontazione può essere agevolmente riprogrammata negli anni scolastici successivi. Solo a seguito della realizzazione di tale progettualità verranno realizzati i progetti a valere sul FIS

Art. 18

Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione). Criteri per la realizzazione dei progetti a valere sul FIS e su progetti PN/PNRR con personale interno

1. I criteri per le prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) sono state oggetto di confronto ex art. 30 comma 9 lett. b1) e indicati dettagliatamente nell'informazione preventiva di cui al prot. 8242 del 10 settembre 2025 ed espressamente approvate dalle RSU di Istituto e dalle OO.SS. presenti alla data del 23 settembre 2025 ai quali espressamente si rinvia.

Si precisa che in caso di lunga assenza del personale la quota sarà erogata in percentuale e la rimanente parte costituirà economia per la contrattazione successiva o attribuita all'eventuale sostituto.

2. In merito alla realizzazione dei progetti a valere sul FIS si terrà conto dei seguenti criteri:

- ✚ disponibilità degli interessati;
- ✚ conoscenze e competenze dimostrate nelle iniziative rivolte a progetti pertinenti alla pianificazione amministrativa e organizzativa dei servizi strutturali e funzionali al PTOF;
- ✚ competenze acquisite e capacità/disponibilità a mettere in atto azioni di supporto nell'ambito delle procedure informatiche, nella partecipazione a lavori di gruppo docenti-ATA (con specificità di compiti) nell'area dei servizi e della progettualità del PTOF, nonché in qualsiasi altro settore organizzativo gestionale della Scuola che richiede interventi di supporto e di pianificazione;
- ✚ anzianità e continuità di servizio (qualora risultino soddisfatti le condizioni di cui ai primi due punti).

Soddisfatte le precedenti condizioni, sarà rispettata l'equa ripartizione degli incarichi/rotazione al personale interno, in caso di parità di punteggio (ordine alfabetico).

Verrà valutata di volta in volta la necessità di individuare un numero congruo di collaboratori scolastici per la realizzazione delle attività extracurricolari e per eventuale progettualità a valere su fondi europei (es. PNRR/PN) oltre ai criteri sopra indicati è prevista l'espressa partecipazione ai bandi emanandi.

Si stabilisce, inoltre,

3. Nel caso di ricorso alla collaborazione plurima, per il personale esterno l'attribuzione dell'incarico verrà data al candidato più piccolo d'età, in caso di parità di punteggio.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

4. Per la sostituzione del D.S.G.A. saranno utilizzati i criteri normativi di legge in base ai titoli e ai servizi maturati. In particolare, saranno adottati i seguenti criteri:

- a) competenza acquisita nel ruolo;
- b) esperienza maturata nel ruolo.

A parità delle due condizioni precedenti:

- c) anzianità di servizio

5. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

TITOLO IV - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER PERSONALE DOCENTE ED ATA

Art. 19

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed uscita del personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- a) le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata
- b) la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

2. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:

- a) l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni
- b) l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni

3. Fermo restando l'obbligo di utilizzo del badge e le modalità di recupero delle ore o frazioni di ore non lavorate, in caso di ritardo in ingresso entro i 10 min. è possibile il recupero entro la stessa giornata lavorativa. Tale evenienza deve, comunque, rivestire carattere di eccezionalità (non più di tre volte nell'arco di 1 mese).

Art. 20

Permesso orario durante le attività di programmazione (scuola primaria)

1. Fermo restando il monte ore previsto (nonché i termini di recupero) per i docenti e le docenti della scuola primaria per anno scolastico (24 ore) si prevede che laddove tale permesso orario venga richiesto per le ore di programmazione pomeridiana, tale permesso verrà recuperato in attività d'insegnamento nella stessa classe, attività d'insegnamento in altre classi o con interventi didattici integrativi da concordarsi con i responsabili di plesso.

Art. 21

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Il diritto alla disconnessione si concretizza nel dovere, da parte dei lavoratori, di tenersi autonomamente aggiornati, accedendo quotidianamente ai canali telematici di istituto per verificare la presenza di comunicazioni, fatti salvi i giorni di malattia, festivi, di ferie, permesso giornaliero. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari etc...) vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

16,00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata ed autorizzata all'uso dal personale stesso o attraverso altre piattaforme. Per le scadenze normativamente previste (es. aggiornamento graduatorie di istituto etc...) o previste in bandi di gara (es. selezione personale interno etc...) **non è prevista alcuna giustificazione** in caso di mancato rispetto della scadenza in favore del personale assente a qualsiasi titolo.

2. Le comunicazioni emanate oltre le ore 18,00 (per i docenti) oppure oltre l'orario di servizio individuale del personale ATA, sono considerate come rese note alle ore 8,00 del giorno successivo o del giorno di rientro da malattie, ferie, permessi.

3. I provvedimenti pubblicati sul sito, in albo pretorio e in amministrazione trasparente soddisfano i requisiti di notifica secondo le previsioni normative di riferimento.

4. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

5. Il personale è tenuto ad essere contattabile durante l'orario di lavoro. Al di fuori del suddetto orario non sarà tenuto a mantenere un contatto con l'istituzione scolastica.

6. L'istituzione scolastica si asterrà dal chiamare al cellulare il personale o di inviare messaggi di qualsiasi genere al di fuori dell'orario di funzionamento dell'ufficio.

7. La disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e dalle piattaforme informatiche di lavoro non recherà pregiudizio sulla prosecuzione del rapporto di lavoro, sui trattamenti retributivi etc...

Art. 22

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.

2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

3. Sarà adottata la "pausa digitale" giornaliera per gli assistenti amministrativi per prevenire lo stress da tecnologia e la compattezza del tempo di lavoro. Sarà prevista un'ora di disconnessione dalle tecnologie digitali durante l'orario di lavoro, di norma dopo le prime tre ore di lavoro. In questo intervallo di tempo il lavoro si svolgerà senza rispondere al telefono, senza scrivere al computer, senza comunicare con qualsiasi mezzo tecnologico.

Art. 23

Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

1. A parità di richiesta per corsi di formazione si seguiranno, per ogni segmento, i seguenti criteri di massima: disponibilità, rotazione, disciplina/ambito (con particolare riguardo alla materia insegnata e al segmento dove si presta l'attività lavorativa), anzianità di servizio, dando la precedenza ad eventuali corsi attivati dalla Rete di Formazione Ambito 20.

2. I docenti che usufruiscono dei permessi per la formazione dovranno tempestivamente inviare alla segreteria docenti l'attestato di partecipazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

3. In caso di più richieste di permessi per l'aggiornamento che ricadano nella stessa giornata l'autorizzazione sarà consentita per massimo due docenti/ATA per segmento per plesso (e non della stessa sezione/classe) e si terrà conto del criterio di rotazione e a parità di situazioni del criterio di anzianità di servizio e in ultimo del criterio del sorteggio e ciò al fine di garantire equamente a tutto il personale di potersi formare.
4. Per le riunioni collegiali possono essere esonerati, previa valutazione dell'ordine del giorno, per formazione alle sedute dei Collegi dei Docenti, ma non per incontri di intersezione, interclasse e consigli di classe (per non svilire l'attività di preparazione alla didattica).

TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
CAPO I - NORME GENERALI

Art. 24

Limiti e durata dell'accordo

1. Il presente accordo, valido per l'anno scolastico 2025/2026, riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al FIS e ad ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'Istituto stesso.

Art. 25

Risorse

1. Il Fondo per il salario accessorio a.s. 2025/2026 è stato assegnato dal MIM come da nota agli atti della scuola (Nota MIM -prot. 13623 del 1°ottobre 2025).
2. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
- a) Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (CCNL del comparto Istruzione e Ricerca vigente) erogato dal MIM
 - b) ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM
 - c) eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti
 - d) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento
 - e) eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte della dirigente scolastica o a seguito di variazione del P.A. al lordo dipendente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

Art. 26

Fondo per la contrattazione integrativa di istituto

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto da espresse disposizioni normative o contrattuali (di grado superiore) che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Le risorse disponibili per la contrattazione a.s. 2025/2026, con il supporto della D.S.G.A. sono state così determinate tenuto conto che preliminarmente si ritiene di vincolare parte delle economie, coerentemente alle contrattazioni passate alle voci:

- ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (economie anno precedente €. 277,82)
- pratica sportiva (economie anno precedente €. 213,94)

2. Il calcolo del Fondo è effettuato lordo/Stato (calcolando i primi due decimali e senza arrotondamenti)

3. Nella ripartizione del fondo le percentuali sono: **70% al personale docente e 30% al personale ATA.**

DESCRIZIONE	ASSEGNAZIONE	ECONOMIE	DISPONIBILITA'
F.I.S.	€. 55.275,59	€. 10.244,57	€. 65.520,16
Indennità D.S.G.A. parte variabile comprensiva dell'incremento di €. 840,00 (non soggetta a contrattazione)	€. 6.690,00	///	///
Indennità sostituto D.S.G.A. (non soggetta a contrattazione)	€. 700,20	///	///
Formazione docenti (art. 78 comma 7 lett. j) CCNL (non soggetta a contrattazione)	€. 4.023,87	///	///
Fondo di riserva 2% (non soggetta a contrattazione)	€. 877,23	///	///
TOTALE FIS	€. 42.984,29	10.244,57	€. 53.228,86
FONDI SPECIFICI			
Funzioni strumentali	€. 5.419,12	///	€. 5.419,12
Funzioni strumentali (nota prot. 44589 del 05.12.2025)	€. 270,57	///	€. 270,57
Indennità D.S.G.A. parte variabile incremento una-tantum (nota prot. 44589 del 05.12.2025)	€. 544,63	///	€. 544,63
Incarichi specifici personale ATA	€. 3.717,86	///	€. 3.717,86
Incarichi specifici personale ATA (nota prot. 29568 del 18.11.2025)	€. 245,95	///	€. 245,95
Incarichi specifici personale ATA (nota prot. 44589 del 05.12.2025)	€. 195,21	///	€. 195,21
Incarico specifico una tantum assistenza agli alunni disabili (nota prot. 44589 del 05.12.2025)	€. 545,91	///	€. 545,91
Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti (docente/ATA)	€. 3.876,68	€. 277,82	€. 4.154,50
Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti (docente/ATA - nota prot. 44589 del 05.12.2025)	€. 948,52	///	€. 948,52
Attività complementare all'educazione fisica	€. 1.415,00	€. 213,94	€. 1.628,94
Fondo orientamento (prot. 63835 del 09.12.2025)	€. 536,41	///	€. 536,41



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

Fondo di valorizzazione per il personale scolastico	€ 16.967,45	///	€ 16.967,45
Valorizzazione personale docente a tempo indeterminato (Agenda Sud)	€ 4.120,14	///	€ 4.120,14
TOTALE MOF	€ 94.079,04 <i>(senza quote vincolate)</i>	€ 10.736,33	€ 104.815,37 <i>(senza quote vincolate)</i>
	€ 81.787,74 <i>(tenendo conto delle quote vincolate)</i>		€ 92.524,07 <i>(tenendo conto delle quote vincolate)</i>

4. Come comunicato dalla D.S.G.A., il fondo per la Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2025/2026 è così costituito (le somme sono da intendersi tutte lordo dipendente):

€ 70.196,31

(€ 53.228,86 disponibilità + € 16.967,45 valorizzazione personale scolastico)

5. Tale somma è così ripartita:

- **70% (€ 49.137,41) a disposizione del personale docente**
- **30% (€ 21.058,90) a disposizione del personale ATA**

6. Eventuali somme impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

CAPO II - ATTIVITA' FINALIZZATE

Art. 27

Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. I fondi finalizzati retribuiscono le funzioni e le attività che incrementano la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 28

Funzioni strumentali all'Offerta Formativa (docenti)

1. Nell'a.s. 2025/2026 le funzioni strumentali (€ 5.419,12 + € 270,57 = € 5.689,69) saranno assegnate secondo la seguente tabella

AREA DI INTERVENTO	DOCENTI	IMPORTO
GESTIONE PTOF, VALUTAZIONE DI ISTITUTO E RENDICONTAZIONE SOCIALE	1	€ 1.422,40
INCLUSIONE E SUPPORTO PER GLI STUDENTI (DISABILITA' / BES / DSA)	1	€ 1.422,40
CURRICULO VERTICALE OPERATIVO E ORIENTAMENTO IN USCITA	1	€ 1.422,40
INTERNAZIONALIZZAZIONE / ATTIVITA' CULTURALI E RAPPORTI CON IL TERRITORIO	1	€ 1.422,40
TOTALE	4	€ 5.689,60

Economie= € 0,09



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

2. La distribuzione degli importi tra i docenti Funzioni Strumentali all'interno di ogni area è indicativamente data dalla divisione per il numero dei docenti FS interni all'area stessa, ma potrà variare in base all'effettivo impegno documentato a consuntivo.

Art. 29

Stanziamenti del personale docente

1. Sulla base del P.T.O.F. e del Piano annuale delle attività del personale docente, il Fondo di Istituto è così ripartito, tra le aree di seguito specificate e tenuto conto della tabella:

AREA A - compensi per le attività gestionali/organizzative/didattiche: collaboratori della Dirigente Scolastica, Referenti di plesso e di segmento, responsabile orario, coordinatori di classe, di interclasse e di intersezione, commissioni e gruppi di lavoro, referenti etc... per complessivi **€. 42.977,41** Il dettaglio è specificato nella tabella n. 1;

AREA B - compensi per le attività progettuali (12,50% circa): finalizzate all'arricchimento e all'ampliamento dell'offerta formativa, per la rimanente parte pari ad **€. 6.160,00** (160 ore) Il suddetto budget è finalizzato alla realizzazione dei progetti come deliberato dal Collegio dei docenti. Il dettaglio del suddetto importo è specificato nella tabella n. 2. Il numero delle ore risulta stabilito anche tenuto conto della progettualità europea.

Il progetto deliberato di "Istruzione domiciliare" per 20 ore verrà retribuito – se attivato – in parte con i fondi di riserva (per 10 ore) e n. 10 ore in compensi per attività progettuali al fine di non intaccare la dotazione di cui all'area B

AREA C - ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti: €. 3.572,10 (70% della quota destinata pari complessivamente ad €. 5.103,02) – tabella n. 3

TABELLA 1 - ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

Funzione da retribuire	n. ore	Compenso	Docenti	Totale
Docente collaboratore del DS – Responsabile plesso "Giovanni XXIII"	200	€. 19,25	1	€. 3.850,00
Docente collaboratore DS – Responsabile plesso "Don Milani"	200	€. 19,25	1	€. 3.850,00
Supporto DS – scuola primaria	68	€. 19,25	1	€. 1.309,00
Supporto DS - scuola secondaria	83	€. 19,25	1	€. 1.597,75
Responsabile di segmento infanzia	67	€. 19,25	1	€. 1.289,75
Responsabile plesso "Padre Cataldo"	83	€. 19,25	1	€. 1.597,75
Responsabile plesso "Padre Cataldo" - sostituto	26	€. 19,25	1	€. 500,50
Responsabile plesso "Rodari"	35	€. 19,25	1	€. 673,75
Responsabile plesso "Rodari" - sostituto	15	€. 19,25	1	€. 288,75
Referente salute	15	€. 19,25	1	€. 288,75
Referente sport	15	€. 19,25	1	€. 288,75
Referente biblioteca plesso "Don Milani"	15	€. 19,25	1	€. 288,75



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

Referente biblioteca plesso "Padre Cataldo"	15	€ 19,25	1	€ 288,75
Referente biblioteca plesso "Giovanni XXIII"	25	€ 19,25	1	€ 481,25
Referente gestione sito web	30	€ 19,25	1	€ 577,50
Referente registro primaria	45	€ 19,25	1	€ 866,25
Referente registro secondaria	45	€ 19,25	1	€ 866,25
Referente invalsi primaria	25	€ 19,25	1	€ 481,25
Referente invalsi secondaria	25	€ 19,25	1	€ 481,25
Referente inclusione (con delega alla dispersione)	25	€ 19,25	3	€ 1.443,75
Referente istituto educazione civica (con delega alla legalità)	25	€ 19,25	1	€ 481,25
Referente viaggi istruzione/visite guidate/uscite didattiche (primaria)	25	€ 19,25	1	€ 481,25
Referente viaggi istruzione/visite guidate/uscite didattiche (secondaria)	25	€ 19,25	1	€ 481,25
Referente percorsi ad indirizzo musicale	15	€ 19,25	1	€ 288,75
Commissione supporto PTOF	15	€ 19,25	3	€ 866,25
Commissione supporto internazionalizzazione/attività culturali e rapporti con il territorio	15	€ 19,25	3	€ 866,25
Commissione Orario Secondaria	15	€ 19,25	2	€ 577,50
Commissione Oraria Primaria	45	€ 19,25	1	€ 866,25
Commissione oraria sostegno	15	€ 19,25	2	€ 577,50
Animatore digitale	50	€ 19,25	1	€ 962,50
Team digitale	15	€ 19,25	4	€ 1.155,00
Responsabili di dipartimento	6	€ 19,25	5	€ 577,50
Nucleo interno di valutazione	6	€ 19,25	4	€ 462,00
Tutor anno di prova	5	€ 19,25	25	€ 481,25
Coordinatori di classe (scuola secondaria)	15	€ 19,25	22	€ 6.352,50
Coordinatori di interclasse (scuola primaria)	7	€ 19,25	37	€ 4.985,75
Coordinatore infanzia plesso "Don Milani"	9	€ 19,25	1	€ 173,25
Coordinatore infanzia plesso "Padre Cataldo"	5	€ 19,25	1	€ 96,25
Segretario Collegio Docenti	15	€ 19,25	1	€ 288,75
Segretario Consiglio di Istituto (nel caso di docente)	10	€ 19,25	1	192,50
TOTALE	2209	///	///	€ 42.523,25

Economie per € 253,75



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

TABELLA 2 - ATTIVITA' PROGETTUALI

PROGETTO	ORE	COSTO	DOCENTI	TOTALE
Istruzione domiciliare	10	€. 38,50	Da quantificare	€. 385,00
I Can do it	26	€. 38,50	1	€. 1.001,00
Guida per un giorno	6	€. 38,50	3	€. 693,00
Giornalino di istituto	12	€. 38,50	2	€. 924,00
Teatrando	12	€. 38,50	2	€. 924,00
Incanto	20	€. 38,50	2	€. 1.540,00
Non chiamateli eroi	18	€. 38,50	1	€. 693,00
TOTALE	160	€. 38,50	11	€. 6.160,00

TABELLA 3 - ORE ECCEDENTI IN SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

PERSONALE	ORE	COSTO ORARIO	TOTALE
Scuola Secondaria di primo grado	95	€. 29,08	€. 2.762,60
Scuola primaria	40	€. 20,02	€. 800,80
TOTALE	160	€. 38,50	€. 3.563,40

Economie €. 8,70

Art. 30

Criteri di ripartizione delle risorse per la formazione del personale docente

1. In merito alla formazione del personale si precisa che le risorse per le attività di formazione rivolte al personale docente (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono assegnate prioritariamente nel caso di formazione proposta quale obbligatoria nel piano delle attività e/o laddove si rendesse necessaria (esempio: formazione in materia di privacy, formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro etc...) specificandosi per il personale docente laddove tale formazione ecceda il monte orario per le attività previste quali funzionali all'insegnamento (80 ore) e tenuto conto, altresì, che i docenti usufruiscono di n. 5 giorni di permessi per formazione. In ogni caso, per l'a.s. 2025/2026 le risorse destinate alla formazione del personale docente sono pari ad €. 4.023,87 che verranno ripartite nel seguente modo
2. In ogni caso, il personale dovrà prioritariamente usufruire dei permessi previsti in seno al CCNL finalizzati alle attività di formazione.

Vengono indicati quali requisiti di accesso:

- ✚ Possono accedere al fondo sia docenti con contratto a tempo indeterminato che docenti con contratto annuale e/o fino al termine delle attività didattiche, che abbiano svolto attività di formazione ed abbiano superato le 40+40 ore destinate alle attività funzionali



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

all'insegnamento (art. 44 del CCNL) per l'anno scolastico in corso. I docenti avranno, dunque, **diritto al pagamento** delle ore di formazione, solo nel caso in cui abbiano utilizzato tutte le ore destinate alle attività collegiali

- ✚ I percorsi di formazione per i quali i docenti possono richiedere l'accesso al fondo per la formazione, devono essere coerenti con le linee guida approvate nel PTOF d'Istituto;
- ✚ L'accesso al fondo per la formazione prevede la presentazione di formale richiesta, corredata da idonea documentazione all'Istituzione scolastica da presentare al termine delle attività didattiche
- ✚ La Dirigente scolastica, valutati i requisiti di accesso delle singole richieste, provvederà a distribuire in maniera equa a tutti coloro che avranno presentato domanda, la somma assegnata all'Istituzione scolastica per le attività di formazione.

3. Le attività di formazione vengono retribuite ad €. 19,25/h

4. Vengono stabiliti i seguenti criteri per l'accesso alle risorse

- ✚ 1^ fascia: eccedenza entro le n. 10 ore (verranno riconosciute fino a n. 5 ore) fino ad un massimo di 100 ore complessive per la fascia
- ✚ 2^ fascia: eccedenza tra n. 11 e n. 20 ore (verranno riconosciute fino a n. 8 ore) fino ad un massimo di 56 ore complessive per la fascia
- ✚ 3^ fascia: dalla 21^ ora (verranno riconosciute fino a n.12 ore) fino ad un massimo di 53 ore complessive per la fascia

5. Viene stabilito che la frequenza della formazione con la modalità on-line e/o in piattaforme viene valutata in ragione di ½ rispetto alla formazione in presenza.

6. La liquidazione avverrà nei limiti della capienza del fondo finalizzato. Nel caso di economie nelle fasce le stesse verranno redistribuite in proporzione nelle altre fasce in misura proporzionale.

7. Si precisa che non verrà remunerata in alcun modo la formazione a valere sui fondi Erasmus.

Art. 31

Progettualità Agenda SUD

1. Nella dotazione di istituto sono stati stanziati €. 4.120,14 per la valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le istituzioni scolastiche coinvolte nel cosiddetto piano *AgendaSUD*.

Il compenso è attribuito ai docenti secondo criteri, definiti in contrattazione di istituto, che tengano conto della permanenza dei docenti nella medesima scuola per almeno un triennio, e della partecipazione dei docenti a progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa, anche in ambito extracurricolare, con l'eventuale coinvolgimento degli attori sociali e istituzionali dei territori interessati e anche con il coinvolgimento degli enti del Terzo settore disciplinati dal codice di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

Considerato che nessuno dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa prevede il coinvolgimento del terzo settore né di attori sociali ed istituzionali e soprattutto considerato che nessun progetto è finalizzato al recupero degli studenti fragili al fine di contribuire ad azioni fattive di contrasto della dispersione scolastica e dell'abbandono precoce degli studi, tale somma non sarà oggetto di contrattazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

Art. 31 bis

Attività complementari all'educazione fisica

1. Nella dotazione di istituto sono stati stanziati €. 1.628,94 per le attività complementari all'educazione fisica che verranno distribuite nel rispetto dei criteri già utilizzati negli scorsi anni scolastici.

Art. 31 ter

Percorsi di orientamento per gli studenti

1. Nella dotazione di istituto sono stati stanziati €. 536,41 (con nota prot. 63835 del 9 dicembre 2025) per le attività di orientamento per gli studenti. Atteso che la somma è pervenuta a ridosso delle iscrizioni e che non vi sono i tempi tecnici per effettuare alcun tipo di programmazione si decide che tali somme con lo stesso vincolo vengano contrattate il prossimo anno scolastico.

Art. 32

Stanziamenti del personale A.T.A.

1. Il budget complessivo del personale ATA è pari ad €. 21.058,90 (di cui €. 5.090,24 a valere sulla valorizzazione) a cui si aggiungono €. 4.159,02 (per incarichi specifici) ed €. 1.530,90 (ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti – 30% del budget pari ad €. 5.103,02) oltre quale incarico specifico €. 545,91 per incarichi specifici ai collaboratori scolastici. Di tale somma:

- ✚ €. 15.968,66 è destinato all'intensificazione/straordinario
- ✚ €. 1.246,35 è destinato a ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti
- ✚ €. 284,55 derivante dall'integrazione economica con prot. 44589 del 05.12.2025) ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti va in economia e verrà utilizzata a compensazione del maggior carico di lavoro)

Per un totale di €. 17.499,56 così suddiviso (tabella 4):

TABELLA 4 - INTENSIFICAZIONE/STRAORDINARIO PERSONALE ATA

Per il numero di personale coinvolto nello straordinario si è tenuto conto della disponibilità espressa

Intensificazione/straordinario	n. ATA	Ore per unità	Totale ore	Compenso	Totale
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
Straordinario assistenti amministrativi	4	30	120	€. 15,95	€. 1.914,00
Sostituzione colleghi assenti assistenti amministrativi	9	15	135	€. 15,95	€. 2.153,25
Ore eccedenti assistenti amministrativi	9	3	27	€. 15,95	€. 430,65
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	///	///	282	€. 15,95	€. 4.497,90
COLLABORATORI SCOLASTICI					
Straordinario collaboratori scolastici	10	50	500	€. 13,75	€. 6.875,00
Sostituzione colleghi assenti	20	17	340	€. 13,75	€. 4.675,00
Ore eccedenti collaboratori scolastici	20	3	60	€. 13,75	€. 825,00
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI	///	///	900	€. 13,75	€. 12.375,00
TOTALE COMPLESSIVO ATA contrattualizzato	///	///	///	///	€. 16.872,90
Economie in quota valorizzazione	///	///	///	///	€. 342,11 (vengono utilizzati per incarichi di



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

					valorizzazione personale)
Economie in quota sostituzione colleghi assenti	///	///	///	///	€. 284,55 (vengono utilizzati per incarichi di valorizzazione personale)
TOTALE COMPLESSIVO ASSEGNATO	///	///	///	///	€. 17.499,56

Art. 33

Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale A.T.A.

1. Le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma dell'intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della quantificazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale A.T.A. rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al F.I.S. possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di 15 giorni, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 34

Incarichi specifici al personale A.T.A._Valorizzazione personale ATA

1. Su proposta della D.S.G.A., La Dirigente Scolastica stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 54 del CCNL 2019/2021 da attivare nell'istituzione scolastica. Gli incarichi specifici sono conferiti dalla Dirigente Scolastica
2. La Dirigente Scolastica conferisce tali incarichi, sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - a) comprovata professionalità specifica
 - b) disponibilità degli interessati
 - c) anzianità di servizio.
3. Le risorse vincolate agli incarichi specifici sono pari ad €. 4.159,02 (€. 3.717,86 + €. 245,95 assegnazione prot. 29568 del 18.11.2025 + €. 195,21 assegnazione prot. 44589 del 05.12.2025) a cui si aggiungono €. 545,91 (assegnati con nota prot. 44589 del 05.12.2025) destinati ai collaboratori scolastici che svolgono il ruolo di assistenza agli alunni disabili e sono riportati nella seguente tabella 5- totale €. 4.704,93
4. Le somme relative alla valorizzazione pari ad €. 5.090,24 (a cui si aggiungono €. 626,66 delle economie derivanti dalla tabella n. 4 per un totale di €. 5.716,90) andranno a compensare il maggior carico di lavoro atteso che – come previsto dal successivo art. 36, nel rispetto della vigente normativa, le risorse "(...) sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"
5. Nel caso in cui lo svolgimento dell'incarico specifico venga ritenuto non adeguatamente svolto, anche durante l'anno scolastico, la Dirigente Scolastica, su motivata proposta della D.S.G.A., previa informazione preventiva, revocherà l'attribuzione effettuata e provvederà a nuova attribuzione applicando quanto previsto nel presente articolo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

TABELLA 5 – INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA

Incarichi specifici	n. ATA coinvolti	Compenso per unità	Totale compenso
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
Supporto attività amministrativa – gestione personale ATA	2	€. 350,00	€. 700,00
Supporto attività amministrativa – implementazione piattaforme	1	€. 300,00	€. 300,00
Supporto attività amministrativa – controllo migrazione al nuovo portale (personale)	1	€. 300,00	€. 300,00
Supporto alunni	2	€. 300,00	€. 600,00
Supporto attività amministrativa- supporto gestione DS	1	€. 150,00	€. 150,00
Supporto attività Osservatorio n. 8	1	€. 150,00	€. 150,00
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	///	///	€. 2.200,00
COLLABORATORI SCOLASTICI			
Assistenza alunni disabili – scuola infanzia (nota prot. 44589 del 05.12.2025)	3	€. 181,97	€. 545,91
Gestione allarme plesso "Don Milani"	1	€. 500,00	€. 500,00
Gestione attività di primo soccorso	3	€. 145,40	€. 436,20
Operatore antincendio	1	€. 145,40	€. 145,40
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI	///	///	€. 1.627,51
TOTALE COMPLESSIVO ASSEGNATO	///	///	€. 3.827,51

Si precisa che le economie derivanti da incarichi specifici pari ad €. 877,42 e da tale somma si decurtano €. 102,10 per compensare il maggior carico di lavoro del personale collaboratore scolastico. La rimanente somma pari ad €. 775,32 potrà essere utilizzata – di intesa tra DS e DSGA per particolari incarichi e/o per maggiore carico di lavoro in base alle esigenze che si dovessero rendere indispensabili durante l'anno scolastico previa nomina al personale interessato.

4. Vengono di seguito riportati gli – su proposta della DSGA – gli incarichi specifici, in dettaglio, da conferire al personale ATA – Assistenti Amministrativi:

- ✚ **Incarico specifico "SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA":** gestione personale ATA - organizzazione del servizio/elaborazione prospetto conteggio straordinario/riposo compensativo/sostituzione colleghi assenti/organizzazione piano ferie nei periodi di sospensione delle attività didattiche/gestione assenze ai fini dell'organizzazione del servizio/gestione oraria/collaborazione con DS e DSGA – n. 2 unità con ripartizione del carico di lavoro da esplicitarsi nel piano delle attività del personale ATA
- ✚ **Incarico specifico "SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA":** gestione pubblicità atti dell'istituzione scolastica: pubblicazione costante di atti e documenti sul sito della scuola nelle specifiche sezioni Amministrazione Trasparente e Albo on-line nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti normative – n. 1 unità – collaborazione con DS
- ✚ **Incarico specifico "GESTIONE PORTALE":** controllo migrazione dati (gestione personale) su nuovo portale – n. 1 unità - collaborazione con DS
- ✚ **Incarico specifico "SUPPORTO ALUNNI":** gestione sistema PAGOinrete (SIDI) per assicurazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

alunni e personale/visite guidate/viaggi di istruzione/progetti a seguito delle comunicazioni dei docenti (funzioni strumentali/referenti), riscontro versamenti, verifica migrazione su nuovo portale (gestione alunni)/PEI digitale –collaborazione con DS e DSGA n. 2 unità con ripartizione del carico di lavoro da esplicitarsi nel piano delle attività del personale ATA

- ✚ **Incarico specifico "SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA":** collaborazione con DS per ricerca di preventivi per visite guidate/viaggi di istruzione e supporto nella redazione degli atti propedeutici
- ✚ **Incarico specifico "OSSERVATORIO AREA 8"** – gestione comunicazioni OPT fascicoli/fogli firma/convocazioni riunioni e gestione del relativo protocollo riservato – collaborazione con DS e DSGA – n. 1 unità

5. Vengono di seguito riportati gli – su proposta della DSGA – gli incarichi specifici, in dettaglio, da conferire al personale ATA – Collaboratori Scolastici:

- ✚ **Incarico specifico "Assistenza alunni disabili" – scuola infanzia:** n. 3 unità (n. 2 unità plesso "Don Milani" e n. 1 unità plesso "Rodari")
- ✚ **Incarico specifico "Gestione allarme plesso "Don Milani":** n. 1 unità
- ✚ **Incarico specifico "Gestione attività di primo soccorso":** n. 3 unità da individuarsi in base alle esigenze dei plessi
- ✚ **Incarico specifico "operatore antincendio":** n. 1 unità

Su proposta della DSGA verranno conferiti incarichi – senza compensazione – ai titolari di prima posizione economica e nello specifico i seguenti incarichi:

Plesso "Don Milani":

- ✚ Gestione attrezzi sportivi (consegna ai docenti e riordino)/organizzazione manifestazioni interne in orario antimeridiano (predisposizione delle attrezzature)
- ✚ Servizi esterni (posta/comune/altri plessi/piccoli acquisti di materiale da effettuare con il fondo minute spese/gestione magazzino del materiale di pulizia, cancelleria e facile consumo (verifica delle giacenze, ricezione e riordino del materiale acquistato e consegna del materiale al personale)
- ✚ Assistenza agli alunni della scuola dell'infanzia

Plesso "Giovanni XXIII":

- ✚ Supporto tecnico aula informativa e consegna PC/Tablet ai docenti e alle famiglie (comodato d'uso)

Plesso "Padre Cataldo"

- ✚ Cura spazi esterni
- ✚ Supporto ai docenti nell'utilizzo dell'aula multimediale

TABELLA 6 - VALORIZZAZIONE PERSONALE ATA

Ai fini della remunerazione per il maggior carico di lavoro

Incarichi specifici per valorizzazione	n. ATA	Ore per unità	Totale ore	Compenso	Totale
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
Riallineamento posizioni personale in quiescenza	1	25	25	€. 15,95	€. 398,75
Archiviazione documenti personale per unificazione segreterie/smistamento fascicoli	2	20	40	€. 15,95	€. 638,00
Archiviazione documenti alunni per unificazione	2	20	40	€. 15,95	€. 638,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

segreterie e implementazione nuova piattaforma alunni e riallineamento dati					
Implementazione nuova piattaforma personale e riallineamento dati	1	20	20	€ 15,95	€ 319,00
Supporto docenti per realizzazione PTOF	2	10	20	€ 15,95	€ 319,00
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	///	///	145	€ 15,95	€ 2.312,75
COLLABORATORI SCOLASTICI					
Coordinatore plesso "Don Milani"	1	40	40	€ 13,75	€ 550,00
Coordinatore plesso "Padre Cataldo"	1	40	40	€ 13,75	€ 550,00
Coordinatore plesso "Giovanni XXIII"	1	40	40	€ 13,75	€ 550,00
Coordinatore plesso "Rodari"	1	20	20	€ 13,75	€ 275,00
Piccola manutenzione ordinaria plesso "Rodari" (consegna ritiro documenti e materiale di pulizia e materiale in genere dalle altre sedi)	1	15	15	€ 13,75	€ 206,25
Piccola manutenzione ordinaria plesso "Giovanni XXIII"	1	15	15	€ 13,75	€ 206,25
Piccola manutenzione ordinaria plesso "Padre Cataldo"	1	15	15	€ 13,75	€ 206,25
Piccola manutenzione ordinaria plesso "Don Milani"	1	15	15	€ 13,75	€ 206,25
Supporto ai docenti per servizio fotocopie plesso Giovanni XXIII	1	15	15	€ 13,75	€ 206,25
Consegna e ritiro documenti plesso Giovanni XXIII dalla Don Milani alla Scuola Media e viceversa e gestione magazzino materiale di cancelleria e facile consumo per Uffici e Docenti	1	15	15	€ 13,75	€ 206,25
Supporto tecnico aula multimediale e uffici di segreteria (plesso "Don Milani")	1	10	10	€ 13,75	€ 137,50
Gestione magazzino materiale di pulizia e igienico sanitario - plesso "Giovanni XXIII"	1	15	15	€ 13,75	€ 206,25
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI	///	255	255	€ 13,75	€ 3.506,25
TOTALE PERSONALE ATA	///	///	///	///	€ 5.819,00
TOTALE COMPLESSIVO ASSEGNATO	///	///	///	///	€ 5.716,90
ECONOMIE DERIVANTI DA INCARICHI SPECIFICI	///	///	///	///	€ 102,10
TOTALE MAGGIOR CARICO DI LAVORO	///	///	///	///	€ 5.819,00

Si specifica che il maggior carico di lavoro è derivante da:

Assistenti amministrativi

- ✚ **Incarico 1:** Riallineamento posizioni personale in quiescenza/rapporti con DS e DSGA - n. 1 unità
- ✚ **Incarico 2:** Archiviazione documenti personale per unificazione segreterie/smistamento fascicoli/ rapporti con DS e DSGA - n. 2 unità
- ✚ **Incarico 3:** Archiviazione documenti alunni per unificazione segreterie e implementazione nuova piattaforma alunni e riallineamento dati/rapporti con DS e DSGA - n. 2 unità
- ✚ **Incarico 4:** Implementazione nuova piattaforma personale e riallineamento dati/rapporti con DS e DSGA - n. 1 unità



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

🚩 **Incarico 5:** Supporto docenti per realizzazione PTOF /rapporti con DS e DSGA – n. 2 unità

Art. 35

Conferimento degli incarichi

1. Dopo la stipula del contratto d'Istituto, il DS conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento. Laddove per il funzionamento dell'istituzione scolastica le nomine siano antecedenti, si rinvia alla contrattazione relativamente al compenso spettante.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 36

Valorizzazione del personale scolastico

1. Per la valorizzazione del personale scolastico è prevista la somma di €. 14.638,05. Tali risorse, ai sensi della Legge n. 27 dicembre 2019 n. 160 art. 1 comma 249 "(...) iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione". Tali importi sono utilizzati per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007 e confluiscono interamente nell'FIS.

**TITOLO VI – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI
LUOGHI DI LAVORO**

Art. 37

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

1. Il o i R.L.S. (a seconda del numero dei lavoratori) sono designati dalla R.S.U. al suo interno o vengono scelti tra il personale dell'istituto disponibile in possesso delle necessarie competenze. Una volta designato, il o i RLS possono restare in carica 3 anni e devono essere appositamente formati.
2. Al o ai R.L.S. è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Il o i R.L.S. possono accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito, anche alla luce dei risultati dell'indagine periodica S.L.C. (stress da lavoro correlato).
4. Il o i R.L.S. godono dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dal vigente CCNL Comparto Scuola e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 38

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal DS in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 81 del 2008.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

2. Al RSPP esterno compete un compenso a carico del programma annuale.

Art. 39

Figure sensibili e ASPP

1. Per ogni istituzione scolastica sono individuate le seguenti figure:

-  Preposto
-  Addetto al servizio di prevenzione e protezione
-  Addetti al primo soccorso
-  Addetti alla prevenzione incendi

2. Le suddette figure vengono individuate fra il personale in possesso delle competenze necessarie e saranno formate attraverso specifico corso.

3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalla normativa in tema di sicurezza.

Art. 40

Medico competente

1. Il Medico competente è designato dalla Dirigente Scolastica secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81 del 2008 e dal DVR.

2. In caso di ricorso al medico competente allo stesso spetta un compenso previsto nel programma annuale.

TITOLO VII - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 41

Variazione delle situazioni e clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui pervengano nella disponibilità dell'istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli oggetto della stipula del presente accordo, ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione. Nel caso in cui si renda necessario, per comprovati motivi, effettuare attività oltre quelle previste, e senza che vi sia copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto, si procederà alla revisione del piano delle attività reperendo le risorse finanziarie necessarie attraverso la diminuzione degli impegni di spesa già previsti.

2. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, la dirigente scolastica può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Art. 42

Natura premiale della retribuzione accessoria e procedura di liquidazione del salario accessorio

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" Terrasini ad indirizzo musicale

Viale G. Consiglio n. 1 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619723

PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it

WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>

C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Osservatorio di Area n. 8

raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.

2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

3. In caso di mancata corrispondenza, la DS dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi ed in ogni caso non superiore al 50% dell'importo inizialmente previsto.

Art. 43

Clausola di salvaguardia

Per tutto quanto qui non richiamato, si rinvia al contenuto del vigente CCNL.

Contrattazione conclusa alle ore 11,26 del 10 dicembre 2025



Elenco firmatari

Fabio Leone

Firma di Fabio Leone

Firma

Vincenzo Lo Verso

Firma di Vincenzo Lo Verso

Firma

Claudia Notaro

Firma di Claudia Notaro

Firma

Provvidenza Riccobono

Firma di Provvidenza Riccobono

Firma

Loredana Orlando

Firma di Loredana Orlando

Firma

Franca Salvia

Firma di Franca Salvia

Firma

Giorgio Spinosa

Firma di Giorgio Spinosa

Firma

Francesca Tola

Firma di Francesca Tola

Firma

Gianluigi Votino

Firma di Gianluigi Votino

Firma

Antonina Viviano

Firma di Antonina Viviano

Firma