

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724

e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it

C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. ROGASI"-POZZALLO
Prot. 0014107 del 17/07/2026
VII-6 (Uscita)

ALL'ALBO ON LINE
ALL'AMMINISTRAZION TRASPARENTE
AL SITO WEB
AL DSGA

Oggetto: Decreto di assegnazione incarico al DSGA per supporto amministrativo-contabile.

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-8

CUP: C14D26001130007

Titolo Progetto: "Dispositivi digitali e libri"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del 17/12/2026 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/27;
- VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 05/02/2026 per l'Esercizio finanziario 2026;
- VISTA** la Delibera generale di adesione del Consiglio di Istituto n. 43 del 04/09/2025, recante delega al Dirigente Scolastico ad elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'istituzione scolastica agli avvisi ritenuti consoni agli obiettivi del PTOF;
- VISTA** la Delibera generale di adesione del Collegio dei Docenti n. 9 del 01/09/2025, recante delega al Dirigente Scolastico ad elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'istituzione scolastica agli avvisi ritenuti consoni agli obiettivi del PTOF;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06/03/2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303".
- VISTO** l'avviso Prot. 95450 del 24-04-2026 "per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica n. 1101372 assunta a prot. interno n. 7621 del 29/04/2026;
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto, assunta a prot. interno n.14006 del 10/07/2026;
- VISTA** il decreto assunzione in bilancio prot. 14065 del 14/07/2026;
- VISTO** l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- VISTO** L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;
- VISTO** l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- VISTO** l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;
- RITENUTO** essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5
- RITENUTO** essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2
- VISTO** il decreto di incarico RUP prot. 14066 del 14/07/2026;
- VISTA** la necessità di nominare un soggetto in grado di gestire tutti gli atti amministrativo contabili, pagamenti, adempimenti contributivi e fiscali, produzione della documentazione di progetto;
- RITENUTO** che gli incarichi attribuiti al Direttore dei SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione;

VISTO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato al dott. Salvatore Fronte, in qualità di DSGA, l'incarico di supporto amministrativo-contabile per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di max n° 26 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto e comunque non oltre il 15/10/2026, salvo ulteriori proroghe concesse dall'unità di missione.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e sotto elencati:

- a) Accesso e operatività sulla piattaforma Acquisti in Rete PA / MePA-Consip come operatore abilitato dell'istituzione scolastica;
- b) Verifica della congruità delle offerte e supporto al RUP nelle valutazioni tecniche ed economiche;
- c) Predisposizione della documentazione di gara: decisione a contrarre, richieste CIG, atti di aggiudicazione;
- d) Supporto Amministrativo-Contabile e Rendicontazione GPU;

Art. 4 Compenso

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di € 20,35 (€ 27,00 lordo stato) per un massimo di ore 26, per un importo complessivo di € 529.10 lordo dipendente corrispondenti ad € 702,00 lordo stato. Tali ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica (timesheet..), debitamente compilata in ogni sua parte.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Art. 6 - Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/RGIC81800T>

Art. 7 - Pubblicizzazione

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nella specifica sezione del sito, all'albo on line e Amministrazione Trasparente della scuola



all'indirizzo <https://www.istitutorogasi.edu.it/>.

Il Dirigente Scolastico/RUP

Dott.ssa Deborah Consoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa