



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "VASCO PRATOLINI"
Via Leoncavallo 2 - 50018 Scandicci (Firenze)- Tel. 055/751991
C.FISCALE: 80035510488- C.MIUR: FIIC83500Q
www.icvascopratolini.edu.it
fiic83500q@istruzione.it pec: FIIC83500Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Scandicci, 17/11/2025

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPNT0-2025-52

TITOLO PROGETTO: “Orientiamoci”

CUP: D34D25002150007

AVVISO EX ART 7 COMMA 6 DLGS 165/2001 RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ED ESTERNE DI: ESPERTI, TUTOR, GRUPPO DI LAVORO PER SUPPORTO AL COORDINAMENTO, AMMINISTRATIVI, COLLABORATORI SCOLASTICI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 210 del 13/02/2025, per l'Esercizio finanziario 2025;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 47 del 13 maggio 2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 233 del 19 novembre 2024 "*Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060*";

VISTO l'avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 10191;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTA il decreto assunzione in bilancio prot. 25760 del 04/11/2025;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

RITENUTO essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5;

RITENUTO essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2;

VISTO il decreto di incarico RUP prot. 26160 del 07/11/2025;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di docente esperto, tutor, membro del gruppo di lavoro, supporto amministrativo (AA) e supporto operativo (CS) per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE per il progetto di cui in oggetto

DETERMINA

Di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

Art. 1 – Oggetto degli incarichi

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») quali:

<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo e breve descrizione</i>	<i>Figure richieste</i>	<i>n° ore</i>
88469	"Percorso di orientamento come percezione di sé e valorizzazione delle competenze trasversali per la scoperta più consapevole dei propri talenti. - MATEMATICA "	1 Esperto Matematica	30
88464	"Percorso di potenziamento e recupero delle competenze di base di per orientare al meglio gli studenti al proseguimento con successo del proprio percorso di studio. - ITALIANO"	1 Esperto Lingua Madre	30
88465	"Percorso di potenziamento e recupero delle competenze di base di per orientare al meglio gli studenti al proseguimento con successo del proprio percorso di studio. - INGLESE"	1 Esperto Lingua Inglese	30
88463	"Laboratorio di orientamento come percezione di sé alla scoperta delle proprie attitudini - LATINO"	1 Esperto Latino	30
88469 88464 88465 88463		4 Tutor	120 totali (4 incarichi da 30 h)

	Gruppo di lavoro per supporto al coordinamento	2 Docenti	80 <i>totali</i> (2 <i>incarichi da 40 h</i>)
	Supporto amministrativo	1 Assistente amministrativo	43
	Supporto operativo	2 Collaboratori scolastici	60 <i>totali</i> (2 <i>incarichi da 40 h</i>)

L'individuazione avverrà tramite una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum.

Art. 2 Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- Per gli esperti: 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
- Per i tutor: 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
- Per i docenti componenti gruppo di lavoro: 25,54 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta
- Per gli assistenti amministrativi: 21,17 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta
- Per i collaboratori scolastici: 18,24 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al 31/10/2026, fatta eccezione per l'incarico di supporto amministrativo che avrà durata fino al 31/12/2026 al fine della rendicontazione finale.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività previa presentazione di relativa time-card e relazione finale con obiettivi raggiunti e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di Missione.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del 23/11/2025 a mezzo PEC inviata all'indirizzo fiic83500q@pec.istruzione.it con il seguente oggetto: **Progetto "Orientiamoci": Istanza di partecipazione**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i requisiti di accesso, i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Scheda autodichiarazione titoli e punteggi (allegato B.1 o B.2 o B.3)
- copia documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione assenza conflitto di interesse

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

Il Curriculum Vitae deve essere preferibilmente numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, con i numeri che la contraddistinguono riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

art. 5 Requisiti e titoli richiesti

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione come DOCENTI ESPERTI e TUTOR si applicherà la seguente griglia di valutazione di titoli di studio ed esperienze professionali:

TITOLI DI STUDIO PUNTI 40 max		
Laurea Magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con lode	10	punti
Laurea Magistrale affine all'oggetto dell'incarico con lode	9	punti
Laurea Magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	8	punti
Laurea Magistrale affine l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	7	punti
Laurea Magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	6	punti
Laurea Magistrale affine l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	5	punti
Laurea Triennale attinente l'oggetto dell'incarico	4	punti
Laurea Triennale affine l'oggetto dell'incarico	3	punti
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream biennali, coerenti con il progetto (3 punti per ogni titolo, max. 5 titoli) max. punti	15	punti
Corsi di formazione attinenti al progetto (2 punti per ogni corso, max. 5 corsi) Max.	10	punti
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5 pubblicazioni) Max.	5	punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI PUNTI 60 max		
Abilitazione all'insegnamento	5	punti
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto (4 punti per ogni corso, max. 5 interventi) Max.	20	punti
Esperienze di docenza/incarichi attinenti al progetto svolte con Istituzioni Scolastiche del medesimo ordine, enti di formazione/fondazioni a scopo sociale/agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'Avviso (5 punti per ogni esperienza, max. 6 esperienze) Max	30	punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS - PEKIT	2	punti
Esperienze di docente esperto nei PON (1 punto per ogni corso (Max 3 esperienze) Max.	3	punti
TOTALE PUNTI 100 max		

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione come MEMBRO del GRUPPO DI LAVORO si applicherà la seguente griglia di valutazione di titoli di studio ed esperienze professionali:

TITOLI CULTURALI PUNTI 40 max		
Laurea Magistrale attinente l'oggetto dell'avviso	10	punti
Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente e afferente le discipline oggetto dell'avviso (si valuta un solo titolo)	8	punti
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream biennali, coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli) max. punti	10	punti
Corsi di formazione di minimo 20 ore attinenti al progetto (1 punto per ogni corso, max. 6 corsi)	6	punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS – PEKIT (2 punti per attestato, max. 3 corsi)	6	punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI PUNTI 30 max		
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR o altre tipologie, coerenti con il progetto oggetto dell'avviso (5 punti per ogni esperienza, max 4 incarichi)	20	punti
Esperienze nella gestione di piattaforme per la progettazione e attuazione di progetti nazionali o europei (5 punti per ogni esperienza, max. 2 esperienze)	10	punti
TOTALE PUNTI 70 max		

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione per l'incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO (AA) e SUPPORTO OPERATIVO (CS) si applicherà la seguente griglia di valutazione di titoli di studio ed esperienze professionali:

TITOLI DI STUDIO PUNTI 25 max		
Laurea Magistrale con votazione da 101 a 110 e lode	25	punti
Laurea Magistrale con votazione da 91 a 100	20	punti
Laurea Magistrale con votazione inferiore o uguale a 90	18	punti
Laurea Triennale con votazione da 101 a 110 e lode	15	punti
Laurea Triennale con votazione fino a 100	12	punti
Diploma scuola sec. II grado con votazione da 91 a 100/ voto da 10 a 10 e lode	10	punti
Diploma scuola sec. II grado con votazione da 81 a 90/ voto 9	6	punti
Diploma scuola sec. II grado con votazione da 71 a 80/ voto da 7 a 8	4	punti
Diploma scuola sec. II grado con votazione fino a 70/ voto 6	2	punti
ALTRI TITOLI PUNTI 15 max		
Corsi di formazione attinenti la figura richiesta- in qualità di discente (1 punto per ciascun corso, max 5 corsi)	5	punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP - EIPASS – PEKIT 81 punto per ciascuna certificazione, max 5 certificazioni)	5	punti
Certificazioni inerenti la sicurezza (1 punto per ciascun corso, massimo 5 corsi valutabili)	5	punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI PUNTI 50 max		
Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso (5 punti per ciascun incarico a supporto progetti PON o PNRR, max 5 incarichi)	25	punti
Anzianità di servizio (3 punti per ogni anno di servizio in scuole statali, max 5 anni)	15	punti
Esperienza su piattaforme gestione progetti (es. Futura – SIF2127...) (5 punti per ogni progetto gestito, max. 2 esperienze)	10	punti
TOTALE PUNTI 100 max		

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, sarà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno costituite tre graduatorie diverse:

- 1) Partecipanti in qualità di INTERNI
- 2) Partecipanti come COLLABORAZIONE PLURIMA previa presentazione di autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza (inserire solo se si vuole dare la precedenza alla collaborazione plurima)
- 3) Esterni partecipanti come LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE

Verrà data priorità assoluta ai partecipanti interni. Successivamente verrà data precedenza alle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature INTERNE o in COLLABORAZIONE PLURIMA, ritenute valide e ammesse, sarà escussa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o comunque ritirata, l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Compiti delle figure professionali

ESPERTO:

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

TUTOR:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenze ingiustificate;*

- *si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato; dunque partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *inserisce sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;*
- *provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;*
- *svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.*

MEMBRI DEL GRUPPO DI LAVORO:

- *partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;*
- *partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, rendendo armonica la realizzazione del progetto; effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;*
- *programmare e accompagnare le azioni formative e di orientamento alle discipline STEM e i percorsi formativi di sviluppo delle competenze multilinguistiche;*
- *compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze e predisporre gli attestati di partecipazione degli aventi diritto;*
- *programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti;*
- *porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi didattici in oggetto;*
- *collaborare e proporre scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;*
- *compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;*
- *redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta*
- *progettare gli interventi formativi in conformità a quanto previsto dal finanziamento e nel rispetto del PTOF di Istituto;*
- *collaborare nella predisposizione di atti e documenti funzionali alla corretta gestione e rendicontazione del progetto; raccordarsi con i Consigli di Classe/Team dei docenti, al fine di favorire la corretta promozione e il massimo coinvolgimento degli studenti e delle studentesse, secondo le linee di intervento previste dal progetto;*

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- *Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;*
- *Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche*
- *Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;*
- *Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;*
- *Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.*

COLLABORATORI SCOLASTICI:

- *Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;*

- *Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;*
- *Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili*

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Teresa Iuliano.

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <https://icvascopratolini.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Articolo 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B.1 - Griglie di autovalutazione PER DOCENTI ESPERTI E TUTOR

Allegato B.2 - Griglie di autovalutazione PER MEMBRO GRUPPO DI LAVORO

Allegato B.3 - Griglie di autovalutazione PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

Dichiarazione di assenza conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico/RUP
Teresa Iuliano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa