

I.C.S. "CARLO LEVI" - MANIACE
Prot. 0005675 del 02/10/2026
VII-6 (Uscita)



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
Carlo Levi

Piazza Dell'Autonomia, 26 – Tel. 095690457
Codice Meccanografico: ctic806008 - E-mail: ctic806008@istruzione.it
E-mail certificata: ctic806008@pec.istruzione.it
www.iccarlolevimaniace.it
95030 Maniace (CT)

Alla docente Rosalba Costanzo

Al DSGA
All'Albo online
Al Sito - A.T. - Personale - Incarichi conferiti
Al Fascicolo Personale
Al Fascicolo Nomine A.S. 2026-2027

OGGETTO: Nomina Referente Sicurezza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la L. 59/1997;
VISTO	il D.P.R. 275/1999;
VISTO	il D.L. 165/2001, art. 25;
VISTO	il T.U. in materia di sicurezza, D.Lgs. 81/2008;
RITENUTO	di individuare il Referente della sicurezza in una figura dell'Amministrazione con pregressa esperienza nel campo in oggetto e adeguata preparazione tecnica, e che goda di stabilità nell'organigramma dell'Amministrazione;
ACQUISITA	la disponibilità dell'interessata;

CONSIDERATO

1. che il Referente per la sicurezza è persona individuata, preferibilmente, tra i Preposti della struttura stessa;
2. che il Referente per la sicurezza mantiene i rapporti con il Servizio di Prevenzione e Protezione, partecipando alle riunioni del medesimo servizio;
3. che il Referente per la sicurezza esprime il proprio parere al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione relativamente all'organizzazione e al coordinamento dell'effettuazione e aggiornamento della valutazione dei rischi, nonché relativamente all'elaborazione del documento di sicurezza di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008;

DECRETA

la nomina della S.V. come Referente alla Sicurezza per l'espletamento dei seguenti compiti:

- individuare, valutare e comunicare al Dirigente scolastico, in raccordo con gli ASPP, con il RLS e con il RSPP i fattori di rischio (art. 28 D.Lgs. 81/2008) e le relative misure per la salute, la sicurezza

e la salubrità negli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica;

- partecipare all'elaborazione e all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR e DUVRI nei casi previsti), del Piano di Emergenza e di tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- avere rapporti costanti con il RSPP allo scopo di coadiuvare il Dirigente scolastico al fine di:
 - effettuare i dovuti sopralluoghi presso i luoghi di lavoro, compresi i laboratori, i locali tecnici e tecnologici di competenza della scuola, atti a valutare i rischi e individuare adeguate misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
 - effettuare i dovuti sopralluoghi presso i luoghi di lavoro mirati all'individuazione e alla valutazione delle procedure di emergenza e all'individuazione dei punti di raccolta e dei percorsi di esodo;
 - acquisire le planimetrie per la realizzazione di quadri sinottici indicanti percorsi d'esodo;
 - acquisire idonee indicazioni al fine di definire un'adeguata allocazione degli alunni nelle classi e del personale scolastico nelle postazioni di lavoro;
 - acquisire la Relazione tecnica contenente le non conformità impiantistico-strutturali da trasmettere all'Ente proprietario dell'immobile;
 - elaborare misure preventive e protettive e di sistemi di controllo di tali misure;
 - eliminare e/o ridurre i rischi alla fonte;
 - adottare le misure di tutela tecniche, organizzative e procedurali, dando priorità alle misure di protezione collettive rispetto a quelle individuali;
 - individuare le figure degli addetti alle emergenze (antincendio e primo soccorso);
 - monitorare e relazionare in merito alla documentazione relativa alla formazione prevista dalla normativa in vigore di tutto il personale della scuola;
 - organizzare, conseguentemente, i corsi di formazione e/o informazione previsti dall'attuale normativa;
 - predisporre ed effettuare le prove di evacuazione;
 - informare, formare e addestrare i lavoratori sui rischi presenti sui luoghi di lavoro;
 - chiedere o predisporre la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, macchine e impianti;
- avere rapporti con il RSPP allo scopo di coadiuvare il Dirigente scolastico nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro (ASL, Ispettorato del Lavoro, Vigili del fuoco), con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori.

L'incarico ha **durata annuale**.

La docente incaricata è tenuta a redigere **report periodici**, da consegnare al Dirigente scolastico, sull'attività svolta e a forme di **rendicontazione finale** in merito ai risultati ottenuti.

La docente incaricata ha diritto al compenso accessorio per l'attività di sua competenza, rapportato al carico di lavoro e di responsabilità effettivamente assegnato, svolto e valutato, definito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Benedetta Maria Fallica

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. 39/'93)*

Responsabile del Procedimento	Dirigente scolastico: Benedetta Maria Fallica
Responsabile dell'Istruttoria	Assistente amministrativo: Sonia Scaravilli