



FONDO SOCIALE EUROPEO



Ministero dell'Istruzione



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO TECNICO STATALE "Pietro Branchina"

**Indirizzi:** Turismo – C.A.T. – A.F.M. – Grafica e Comunicazione- Trasporti e logistica- Informatica e telecomunicazioni  
Via Pasquale Simone Neri, 11 - 95031 ADRANO (CT) -Tel. 095/6136090

 e-mail: [cttd18000c@istruzione.gov.it](mailto:cttd18000c@istruzione.gov.it) -  [cttd18000c@pec.istruzione.it](mailto:cttd18000c@pec.istruzione.it) sito web: [www.branchina.edu.it](http://www.branchina.edu.it)  
cod. ministeriale CTTD18000C cod.fisc. 80023260872

## VERBALE N.1/2022

L'anno 2022, il giorno 25 del mese di gennaio, alle ore 14.00 presso l'Istituto Tecnico Statale "Pietro Branchina" di Adrano, si è riunito il Collegio dei revisori dei conti dell'Ambito n.505 della Provincia di Catania, costituito con Decreto n. 7570 del 19/12/2018 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale che ha durata triennale a decorrere dal 19/12/2018.

Sono presenti i signori :

| Nome           | Cognome   | Rappresentanza                            | Assenza/Presenza |
|----------------|-----------|-------------------------------------------|------------------|
| Chiara Letizia | Lo Monaco | Regione Sicilia                           | Presente         |
| Carmela        | Mirone    | Ministero della Pubblica Istruzione (MPI) | Presente         |

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Programma Annuale 2022 .

Assiste alla seduta il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott. Angelo Gueli e il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Furnari.

Il collegio si riunisce per l'esame del Programma annuale 2022 ai sensi:

- Del Decreto 28 agosto 2018, n. 129: Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- D.A. 28 Dicembre 2018 n. 7753 che detta le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana ;
- Nota M.I. prot. n. 221503 del 30 settembre 2021;

- DDS n. 2258 del 13/10/2021 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia, allegato E , con il quale vengono assegnate le spese di funzionamento amministrativo e didattico per il periodo gennaio –agosto 2022.

Il Collegio ha proceduto preliminarmente alla disamina della relazione al programma annuale 2022 redatta dal Dirigente Scolastico in data 11/01/2022, il cui contenuto si appalesa di esaustiva portata.

## **Anagrafica**

1. Osservanza norme regolamentari

## **Programma Annuale (Mod. A)**

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 2)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione POF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale del fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

## **Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)**

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

## **A - Scuola Secondaria di II Grado (dati organico di fatto al 01/09/2021)**

### **IL PERSONALE**

L'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da:

|                                                  | NUMERO |
|--------------------------------------------------|--------|
| DIRIGENTE SCOLASTICO                             | 1      |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato        | 125    |
| Insegnanti a tempo determinato                   | 38     |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | 1      |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato  | 7      |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato    | 0      |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato         | 6      |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato   | 13     |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato     | 0      |

### **ALUNNI E CORSI DI STUDIO**

Gli alunni iscritti sono 898 , articolati come di seguito riportato:

| INDIRIZZI DI STUDIO             | CLASSI | ALUNNI |
|---------------------------------|--------|--------|
| CAT                             | 2      | 22     |
| GRAFICA E COMUNICAZIONE         | 21     | 377    |
| AFM                             | 8      | 135    |
| TURISMO                         | 14     | 241    |
| INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI | 2      | 41     |
| AERONAUTICA                     | 1      | 16     |
| IDA                             | 4      | 66     |

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

## Programma Annuale 2022 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

| ENTRATE                                                        |  |                     |
|----------------------------------------------------------------|--|---------------------|
| 01 -Avanzo di amministrazione presunto                         |  | 977.940,19          |
| 02 -Finanziamenti dell'Unione Europea                          |  | 0,00                |
| 03 -Finanziamenti dello Stato                                  |  | 12.206,69           |
| 04 -Finanziamenti della Regione                                |  | 40.522,07           |
| 05 -Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche |  | 0,00                |
| 06 -Contributi da privati                                      |  | 0,00                |
| 07 -Proventi da gestioni economiche                            |  | 0,00                |
| 08 -Rimborsi e restituzione somme                              |  | 0,00                |
| 09 -Alienazione di beni materiali                              |  | 0,00                |
| 10 -Alienazione di beni immateriali                            |  | 0,00                |
| 11 -Sponsor e utilizzo locali                                  |  | 16.600,00           |
| 12 -Altre entrate                                              |  | 0,00                |
| 13 -Mutui                                                      |  | 0,00                |
| <b>Totale entrate</b>                                          |  | <b>1.047.268,95</b> |
| SPESE                                                          |  |                     |
| A -Attività                                                    |  | 611.633,15          |
| P -Progetti                                                    |  | <b>432.635,80</b>   |
| G -Gestioni economiche                                         |  | 0,00                |
| R -Fondo di Riserva                                            |  | 3.000,00            |
| <b>Totale Spese</b>                                            |  | <b>1.047.268,95</b> |
| Z -Disponibilità finanziaria da programmare                    |  | 0,00                |
| <b>TOTALE A PAREGGIO</b>                                       |  | <b>1.047.268,95</b> |

**Verifica Situazione Amministrativa Presunta**

L'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2021 è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti anno 2022 secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità (vedi mod. D).

L'avanzo di amministrazione, così come risulta dall'allegato MOD. C (art. 3 – situazione amministrativa presunta al 31/12/2021) è pari a **€ 977.940,19**

La cifra è data dalla somma algebrica del Fondo di cassa pari a € 391.298,19 + i residui attivi – i residui passivi.

|                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------|
| Fondo di cassa al 31/12/2021                            | 391.298,19        |
| Residui attivi al 31/12/2021                            | 762.334,79        |
| Residui passivi al 31/12/2021                           | 175.692,79        |
| <b>Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021</b> | <b>977.940,19</b> |

Il collegio rileva che l'ammontare dell'avanzo comprende le somme dovute dall'Amministrazione Provinciale per il pagamento dell'energia elettrica per gli anni 2015-2018-2019-2020-2021 per i quali esiste contenzioso con la città metropolitana di Catania per la mancata corresponsione dei relativi importi

L'avanzo di amministrazione risulta suddiviso in fondi vincolati e non vincolati.

➤ **VOCE 01 avanzo non vincolato**, pari a Euro 208.829,44

➤ **VOCE 02 avanzo vincolato**, pari a Euro 769.110,75

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto.

**Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)**

|            |  |                                                           | <b>Totale</b>     | <b>Vincolato</b>  | <b>Non vincolato</b> |
|------------|--|-----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
|            |  | <b>ATTIVITA'</b>                                          | <b>545.654,39</b> | <b>343.594,47</b> | <b>202.059,92</b>    |
| <b>A01</b> |  | FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA              | 93.300,09         | 43.089,09         | 50.211,00            |
| <b>A02</b> |  | FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO                              | 46.607,99         | 12.000,00         | 34.607,99            |
| <b>A03</b> |  | DIDATTICA                                                 | 311.864,84        | 250.637,16        | 61.227,68            |
| <b>A04</b> |  | ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO                                  | 32.821,62         | 32.821,62         |                      |
| <b>A05</b> |  | VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO            | 49.741,31         |                   | 49.741,31            |
| <b>A06</b> |  | ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO                                 | 11.318,54         | 5.046,60          | 6.271,94             |
|            |  | <b>PROGETTI</b>                                           | <b>432.285,80</b> | <b>425.516,28</b> | <b>6.769,52</b>      |
| <b>P01</b> |  | PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" | 48.402,62         | 45.402,62         | 3.000,00             |
| <b>P02</b> |  | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"                 | 342.272,26        | 339.711,20        | 2.561,06             |
| <b>P03</b> |  | PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"       | 30.499,43         | 30.499,43         |                      |
| <b>P04</b> |  | PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE    | 7.057,27          | 7.057,27          |                      |
| <b>P05</b> |  | PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"                            | 4.054,22          | 2.845,76          | 1.208,46             |
|            |  | <b>GESTIONE ECONOMICHE</b>                                |                   |                   |                      |
| <b>G01</b> |  | AZIENDA AGRARIA                                           |                   |                   |                      |
| <b>G02</b> |  | AZIENDA SPECIALE                                          |                   |                   |                      |
| <b>G03</b> |  | ATTIVITA' PER CONTO TERZI                                 |                   |                   |                      |

|            |  |                                                        |                   |                   |                   |
|------------|--|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>G04</b> |  | ATTIVITA' CONVITTUALE                                  |                   |                   |                   |
|            |  | <b>Totale avanzo utilizzato</b>                        | <b>977.940,19</b> | <b>769.110,75</b> | <b>208.829,44</b> |
|            |  | <b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b> |                   |                   |                   |
|            |  | <b>TOTALE</b>                                          | <b>977.940,19</b> | <b>769.110,75</b> | <b>208.829,44</b> |

### **(Accertamenti positivi)**

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il POF è stato approvato*
- *E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

### **Conclusioni**

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2022.

Il presente verbale, chiuso alle ore 15.00 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

### **IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

D.ssa Lo Monaco Chiara Letizia

---

D.ssa Carmela Mirone

---