Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7
Via Scandellara, 56 – 40138 BOLOGNA
Tel. 051/533747 – Codice fiscale 91201360376
E-mail: boic81800x@istruzione.it – boic81800x@pec.istruzione.it

All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER LO SPORTELLO DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO classi TERZE scuola secondaria di I grado Jacopo della Quercia – A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.I. 129/2018, in particolare l'art. 43, comma 3;
VISTO l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
VISTO il Programma Annuale E.F. 2026;
VISTA la delibera n. 15 del 12/02/2019 del Consiglio di Istituto relativa al Regolamento per il conferimento degli incarichi ad esperti esterni;
RILEVATA la necessità di attivare un servizio di consulenza orientativa per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado e per le rispettive famiglie;
CONSIDERATA la disponibilità finanziaria prevista per l'attività, nel limite massimo onnicomprensivo di euro 600,00;

DISPONE

l'emanazione del presente **avviso unico per la selezione di n. 1 esperto**, prioritariamente tra il personale interno e, in subordine, tra il personale di altre istituzioni scolastiche e i soggetti esterni, **per lo svolgimento di uno sportello di orientamento scolastico.**

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede complessivamente **n. 20 ore di consulenza per la scelta della scuola secondaria di II grado o dei percorsi di istruzione e formazione professionale, rivolte agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado dell'Istituto e ai loro genitori.**
L'attività si svolgerà **esclusivamente online**, mediante **colloqui su appuntamento**, secondo un **calendario concordato con l'Istituto**.
L'esperto dovrà fornire informazioni e supporto alla riflessione sulle attitudini, sugli interessi e sulle caratteristiche dei diversi percorsi di studio, senza sostituirsi alle decisioni degli alunni e delle famiglie.
Le modalità di prenotazione e di accesso ai colloqui saranno concordate con la scuola.
Per i colloqui con alunni minorenni dovranno essere rispettate le procedure di autorizzazione definite dall'Istituto.
L'esperto dovrà osservare la riservatezza delle informazioni acquisite.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione e criteri di selezione

Possono partecipare i candidati in possesso dei:

Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX

- requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione,
- che non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi
- e che possiedano documentate competenze professionali pertinenti all'orientamento scolastico e alla conoscenza dei percorsi formativi successivi al primo ciclo di istruzione.

Il candidato dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente.

REQUISITI

- Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri Dell'Unione Europea
- Idoneità fisica all'impiego
- Godimento dei diritti inerenti all'elettorato politico attivo
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso
- Non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o altre pene accessorie
- Non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso Pubblica Amministrazione

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE – DA INSERIRE A CURA DELL'ISTITUTO

TITOLI CULTURALI **Massimo punti 23 nel complesso**	**PUNTI PER CIASCUNO**
Laurea triennale	▪ 8 PUNTI
(in alternativa alla precedente) **Laurea magistrale**	▪ 10 PUNTI
Titoli di specializzazione post-laurea attinenti alla materia in oggetto	▪ n. 3 punti
Pubblicazioni attinenti alla materia in oggetto	▪ 10 PUNTI n. 2 punti per ogni pubblicazione fino ad un max di 10 punti
Esperienze professionali Massimo punti 50 nel complesso	**PUNTI PER CIASCUNO**
Esperienze professionali (di almeno 30 ore) nelle scuole del **medesimo ordine** dell'istituto scolastico (I grado), **attinenti all'attività oggetto di bando** e per cui si presenta candidatura	▪ 40 PUNTI n. 5 per ciascun incarico fino ad un max di 40 punti
Esperienze professionali (di almeno 30 ore) nelle scuole di altro ordine rispetto all'istituto scolastico in intestazione (II grado), **attinenti all'attività oggetto di bando** e per cui si presenta candidatura	▪ 10 PUNTI n. 2 per ciascun incarico fino ad un max di 10 punti
PUNTEGGIO TOTALE	**73 PUNTI**

Art. 3 – Ordine di precedenza e graduatoria

La selezione avverrà nel seguente ordine di priorità:

1. personale in servizio presso l'I.C. n. 7 Bologna;
2. personale di altre istituzioni scolastiche, in regime di collaborazione plurima e previa autorizzazione ove richiesta;
3. esperti esterni.

Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX

La valutazione comparativa avverrà sulla base dei criteri di cui all'art. 2, nel rispetto del suddetto ordine di priorità.
La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituto.
Gli interessati potranno presentare reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva; in presenza di reclami, l'Istituto procederà al loro esame e alla pubblicazione della graduatoria definitiva.
L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura valida e idonea. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento qualora non individui candidati idonei o non si realizzino le condizioni per l'attivazione del servizio.

Art. 4 – Durata e modalità di svolgimento

Le attività avranno inizio successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva e al conferimento dell'incarico e dovranno concludersi entro e non oltre il 15 gennaio 2027.
Le 20 ore saranno distribuite sulla base delle prenotazioni, in accordo con l'Istituto.
Non è previsto il rinnovo automatico.
Per il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni, le prestazioni **dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio** e nel rispetto delle autorizzazioni previste dalla normativa applicabile.

Art. 5 – Compenso e liquidazione

Il compenso è fissato in **euro 30,00 per ogni ora effettivamente svolta, onnicomprensivi di ogni onere a carico del prestatore e dell'Amministrazione, per un massimo di 20 ore e di euro 600,00 complessivi**.
Non saranno riconosciute ore eccedenti senza preventiva autorizzazione scritta dell'Istituto.
Il compenso sarà liquidato al termine delle attività, previa presentazione di un prospetto delle ore effettivamente svolte, con date e durata dei colloqui, e di una sintetica relazione finale priva di dati personali degli utenti, nonché della documentazione fiscale o amministrativa dovuta in relazione alla posizione dell'incaricato.
La liquidazione è subordinata alle verifiche di legge.

Art. 6 – Presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione, sottoscritta e corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire **entro le ore 8:00 del 3/11/2026**, esclusivamente **tramite PEC all'indirizzo boic81800x@pec.istruzione.it**, con oggetto: "**Candidatura esperto – Sportello orientamento a.s. 2026/2027**".
Faranno fede data e ora di ricezione.
Alla domanda **dovranno essere allegati:**

1) **Curriculum Vitae**, con versione destinata alla pubblicazione priva di dati personali non pertinenti;
2) copia di un **documento di identità in corso di validità**;
3) **ALL. 1 – Dichiarazioni sostitutive sui requisiti, sui titoli;**
4) **ALL. 2 – Dichiarazione relativa ad altri incarichi e all'assenza di conflitti di interesse;**
5) **ALL. 3 – Patto di integrità;**
6) eventuale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ove necessaria;

Sono escluse le domande tardive, non sottoscritte, prive degli elementi essenziali o presentate con modalità diverse da quelle prescritte, fatte salve le regolarizzazioni consentite dalla legge.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità connesse alla selezione e all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale applicabile. Informativa privacy disponibile sul sito istituzionale: https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/BOIC81800X

Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX

Art. 8 – Responsabile del procedimento e pubblicazione

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico. Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e sul sito istituzionale dell'I.C. n. 7 Bologna.

Art. 9 – Allegati

Allegato 1 – Domanda di partecipazione e autodichiarazione dei requisiti e titoli;
Allegato 2 – Dichiarazione relativa ad altri incarichi e all'assenza di conflitti di interesse;
Allegato 3 – Patto di integrità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Federica Roux

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Firmato digitalmente da FEDERICA ROUX