



Istituto Istruzione Superiore Statale

“Carlo Gemmellaro”

C.so Indipendenza, 229 – 95122 CATANIA - Tel. 0956136250 – Fax. 0958183931
C.F. 80008610877 e-mail: ctis023006@istruzione.it - Cod. Mecc. CTIS023006 - C.U. UF3PHK
e-mail certificata: ctis023006@pec.istruzione.it - web: www.iis-gemmellaro.edu.it

Settori/Indirizzi: **Tecnico Economico:** Amministrazione, finanza e marketing – Turismo

Tecnico Tecnologico: Informatica e Telecomunicazioni – Grafica e Comunicazione

IISS - "CARLO GEMMELLARO" CT
Prot. 0012384 del 28/11/2025
VI-10 (Uscita)

All'Albo Pretorio
All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: Determina di fornitura di BENI/SERVIZI con **affidamento diretto** – Art.14 e 50 del D.Lgs. 36/2023, fornitura servizio di rinnovo annuale software 3CX centralino Voip e assistenza.

CIG da riportare in fattura: B969706141

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 (D.A. n. 7753 del 28/12/2018- Regione Sicilia), recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTO** Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «*[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 19/12/2024, con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 14/02/2025, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2025;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 177 del 25/05/2023, con la quale è stata recepita la nuova soglia Comunitaria come da D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti) in vigore dal 01/07/2023, con la quale eleva gli importi massimi per affidamenti diretti fino a € 140.000,00 per forniture e servizi, ed € 150.000,00 per lavori;
- VISTA** la C.M. del 06/02/2024 – QUADERNO 1 – Codice dei contratti pubblici D.Lgs n. 36/2023 (Aggiornato Febbraio 2024);
- PRESO ATTO** delle indicazioni e dei FORMAT contenuti nel Quaderno n. 1 della suddetta circolare;
- CONSIDERATO** che l’impianto telefonico è stato realizzato dalla ditta G.T.E. Informatica, con buona soddisfazione del servizio espletato fino ad oggi, si ritiene opportuno dare continuità al servizio di assistenza tecnica e fornitura annuale licenza software 3CX con la conferma per la stessa ditta;
- VERIFICATO** che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, così come si rileva da schermata assenza convenzioni Consip che segue:

consipMEFITA13 MESSAGGI GIUSEPPE LAZZEROTTI

acquistinretepaAcquistaVendiMediaChi siamoSupportoCerca

Home / Iniziative d'acquisto

Iniziative d'acquisto

Filtri

Strumento

TUTTI

AQ

CONVENZIONI

MePA

SDA

Includi iniziative in archivio

Hai filtrato per: Attiva Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio Servizi per il Funzionamento delle P.A. Acquisto

Tipo vista

ElencoGriglia

Ordina per

Seleziona

MePA

Attiva

Beni

15 Aree merceologiche

Attiva dal

25 / 09 / 2021

al

31 / 01 / 2029

Categorie attive

89

Cod. iniziativa

2992654

#Acquisto

Non conosci gli strumenti d'acquisto?

AQ

Gli Accordi quadro sono contratti, aggiudicati a uno o più fornitori, per gli acquisti di beni e servizi.

CONVENZIONI

Le Convenzioni sono contratti pronti che le PA possono usare per l'acquisto o il noleggio di beni e servizi.

SDA

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

ART.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determina.

ART.2

Di procedere al conferimento, ai sensi degli art. 14 e 50 D.Lgs 36/2023, alla **G.T.E. Informatica Eredi di**

Gaetano Torrisi, la fornitura del servizio di rinnovo annuale software centralino e assistenza.

ART.3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione della fornitura di cui all'art.2 è stabilito in €. 625,00 (Seicentoventicinqueeuro/00) più IVA.

L'impegno di spesa e il relativo adempimento è assunto dal Dirigente Scolastico così come previsto dall'art.11 del Regolamento di contabilità (D.I. 129/2018 e D.A.7753/2018).

ART.4

La fornitura del servizio di cui all'art.2, dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario (oppure) alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta.

ART. 5

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di regolare fornitura del bene/servizio, presentazione di fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. I termini sono fissati dal D.Lgs. 192/2012.

ART. 6

Ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Fiorella Baldo.

ART. 7

Di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo legale del sito web di questa Istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fiorella Baldo

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii*