

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



I.I.S. "SASSETTI-PERUZZI"

50127 Firenze Via San Donato, 46/48 - Tel: 055-366809

Codice Ministeriale: FIIS02900L - Codice Fiscale: 94061580489

email: fiis02900l@istruzione.it Sito internet: www.sassettiperuzzi.edu.it

Firenze, 16/02/2026

Al Direttore S.G.A.
GAETA Silvana

Al sito web dell'I.I.S. Sassetti Peruzzi
Sezione:
– Amministrazione Trasparente
– Albo on line

Agli Atti

Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176) Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Codice Progetto: M4C1I1.4-2025-1686-P-62482
Titolo progetto: "La Sassetti che Vogliamo"
CUP: B14D25002880006

OGGETTO: NOMINA del D.S.G.A. incarico attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi per la Realizzazione del Progetto M4C1I1.4-2025-1686-P-62482 Titolo avviso: "La Sassetti che Vogliamo".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le

Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n° 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176, con cui sono stati assegnati euro 45.000.000,00 per n. 300 istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione delle regioni del Centro-Nord individuate sulla base dei dati Invalsi con una maggiore fragilità negli apprendimenti, di cui all'Allegato 1 al citato decreto nell'ambito del programma Agenda Nord;
- VISTO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 sono stati altresì adottati i decreti del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175 e n. 176, con i quali sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione degli "Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base nell'ambito di Agenda Sud e Agenda Nord";
- VISTE** le istruzioni operative prot. n. 197004 del 13 novembre 2025 dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito relative agli "Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base nell'ambito di Agenda Sud e Agenda Nord";
- VISTO** l'elenco di cui all'allegato 1 del D.M. 176 del 09/09/2025, nel quale il nostro istituto risulta assegnatario dell'importo pari a € 150.000,00;
- CONSIDERATO** che il progetto sarà completamente finanziato dall'Unione Europea nell'ambito dei Progetti PNRR;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al progetto M4C1I1.4-2025-1686-P-62482 Titolo progetto: "La Sassetti che Vogliamo" CUP: B14D25002880006 nell'ambito della MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base - Agenda Nord (D.M. 9 settembre 2025, n. 176) assunto al protocollo con n. 18591 in data 16/12/2026;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene

unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore, incarico prot. n. 2522 del 16/02/2026;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

CONSIDERATO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

VISTE le seguenti delibere degli OOCC relative all'approvazione e integrazione PTOF del progetto PNRR Investimento M4C1I1.4-2025-1686-P-62482 – Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base - Agenda Nord (D.M. n. 176/2025) dal titolo "La Sassetti che Vogliamo":

- Delibere Collegio Docenti n. 4 del 15/10/2025;
- Delibera del Consiglio di Istituto n. 4_1 del 15/12/2025 di approvazione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione FIIS002900L - tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica IIS SASSETTI PERUZZI presentato in data 12/12/2025 e acquisito al protocollo con n. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0002265 del 08/01/2026;

VISTA la delibera n. 02/18 del Consiglio d'Istituto del 13/01/2026 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2026;

VISTO il decreto di conferimento incarico per le *attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi, prot n. 2540 del 16/02/2026*;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Incarico

Di Incaricare il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto, Gaeta Silvana nata il 09/11/1965 a Montesano sulla Marcellana (SA) C.F. GTASVN65S49F625M, in virtù della qualifica direttiva ricoperta, per le attività di DIREZIONE E COORDINAMENTO inerente la gestione amministrativo - contabile ai fini della realizzazione del seguente progetto PNRR Codice: M4C1I1.4-2025-1686-P-62482 Titolo progetto: "La Sassetti che Vogliamo" CUP: B14D25002880006, ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001.

Art. 2 Durata

L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

Art. 3 Compiti da svolgere

I compiti da svolgere sono:

- assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con il personale dell'Istituzione Scolastica al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativi contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Art. 4 Compenso

Per lo svolgimento di tale incarico, sarà previsto il compenso orario di € 27,00 lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio a carico del dipendente e dell'istituzione scolastica, per un numero massimo di 30 ore, per un importo lordo stato presunto di €. 810,00.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Osvaldo Di Cuffa

"Documento Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.Lgs 82/2005 c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e s.m.i."

Per accettazione il DSGA (Silvana Gaeta)
