

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
CPIA PALERMO 2**

Codice fiscale: 96024800821 Codice meccanografico: PAMM15600Q
Sede amministrativa: Salita San Girolamo snc – 90018 Termini Imerese
Tel. 091/8114042
p.e.o.: pamm15600q@istruzione.it - p.e.c.: pamm15600q@pec.istruzione.it

VERBALE N. 1/2025

L'anno 2025 il giorno 28 del mese di gennaio alle ore 19:35, si sono riuniti in teleconferenza i Revisori dei conti dell'istituto CPIA Palermo 2 di Termini Imerese (PA), per discutere del seguente o.d.g.:

1. Analisi documentazione "Programma Annuale E.F. 2025" e rilascio parere di regolarità;

Sono collegati:

Nome	Cognome	Rappresentanza
Antonino	Di Fede	Assessorato Regionale della Istruzione e della Formazione Professionale
Marco	Corsale	Ministero dell'Istruzione e del Merito

Si procede con la trattazione del **primo punto all'ordine del giorno**.

Preliminarmente si evidenzia che con la nota MIM prot. n. 8235 del 26/11/2024 (recepita dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale con la circolare n. 26 del 26/11/2024) è stata disposta la proroga per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2025.

La modulistica, trasmessa a mezzo email in data 09/01/2025, e integrata a mezzo email in data 27/01/2025, è stata già analizzata dal Collegio dei revisori – riunitosi in prima convocazione in data 24/01/2025 - ed è conforme a quella prescritta dall'art. 41 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018 (che ha recepito il D.M. 129 del 28/08/2018).

Il programma annuale si compone dei seguenti documenti contabili:

- Modello A - Programma Annuale;
- Modello B - Schede illustrative finanziarie per Attività n. 19, per Progetti n. 23;
- Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2023;
- Modello D - Prospetto Utilizzo avanzo anno 2024;
- Modello E - Riepilogo per tipologia di spesa;

e della Relazione illustrativa.

Pertanto, il Collegio al fine di esprimere il “*parere obbligatorio a supporto delle determinazioni del Consiglio di Istituto in ordine all'approvazione del programma annuale*” previsto dall’art. 51 comma 1 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018, procede allo svolgimento dei seguenti controlli:

1. Osservanza norme regolamentari;
2. Programma Annuale;
3. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal Direttore SGA;
4. Correttezza modelli;
5. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento;
6. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione;
7. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del “Mod. A” e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
8. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
9. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1);
10. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;
11. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento.

Si seguito si evidenziano le condizioni strutturali dell'Istituzione scolastica nel corrente anno scolastico:

➤ **Sedi:**

Il CPIA Palermo 2 si articola in una sede centrale -amministrativa e didattica- situata a Termini Imerese, salita San Girolamo snc, (sede di organico del DS, del DSGA, docente e ATA) una sede carceraria (Casa Circondariale Burrafato di Termini Imerese, sede di organico docente) e ulteriori

5 sedi associate (sedi di organico docente e ATA) situate nei comuni di Corleone, Bagheria, Cefalù, Castellana Sicula e Monreale. Sono attivi anche punti di erogazione del servizio di istruzione per adulti, attivati ai sensi del DPR 263 del 2012, prevalentemente per erogare corsi di Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, anche in convenzione con CAS e strutture private, ma anche di I livello – I e II periodo - presso i Comuni di Belmonte Mezzagno, Campofiorito, Gangi, Geraci Siculo, Giardinello, Marineo, Lercara Friddi, Isnello, Palazzo Adriano.

➤ **Popolazione scolastica:**

La popolazione scolastica si compone di 1238 alunni iscritti nell'a.s. 2024/2025.

➤ **Personale scolastico:**

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico del personale docente nell'anno 2024/2025 è costituito da 63 docenti (di cui 7 di scuola primaria e 56 di scuola secondaria di primo grado, di cui due di potenziamento). L'organico ATA è costituito da: 1 DSGA; 8 Assistenti Amministrativi; 16 Collaboratori scolastici.

➤ **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022 -2025 è stato approvato dal Commissario straordinario con delibera n. 19. L'aggiornamento annuale per l'a.s. 2024/2025 del PTOF è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 21/01/2025 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 6422 del 21/01/2025 e sarà sottoposto all'approvazione del Commissario Straordinario alla prima seduta utile.

I revisori passano all'esame del Programma Annuale 2025 predisposto dal Dirigente Scolastico e pertanto procedono allo svolgimento dei seguenti controlli:

➤ **Saldo di cassa al 31/12/2024**

Si precisa preliminarmente che:

- la voce di cui al Mod C. relativa al “Fondo di cassa” pari ad € 212.452,85, fa riferimento al fondo cassa esistente al 1° gennaio 2024 e coincide con le risultanze di cassa al 31/12/2023;
- il saldo esistente al 31/12/2024 presso la Banca che gestisce il servizio di cassa è di importo pari ad € 484.110,23 e coincide con le risultanze del modello C e del giornale di cassa.

Il saldo della Banca d'Italia al 31.12.2024 presenta un saldo di importo pari ad € 484.110,23.

➤ **Programma Annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01- Avanzo di amministrazione presunto	882.940,89
<i>01/1 Avanzo di amministrazione non vincolato</i>	<i>53.485,32</i>
<i>01/2 Avanzo di amministrazione vincolato</i>	<i>829.455,57</i>
03-Finanziamenti dello Stato	
04-Finanziamenti della Regione	21.612,76
TOTALE ENTRATE	904.553,65
SPESE	
Attività	697.423,10
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	20.389,99
A02-Funzionamento amministrativo	29.379,14
A03-Didattica	616.499,93
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	31.154,04
A06-Attività di orientamento	
Progetti	202.865,65
P01- Progetti in ambito “scientifico, tecnico e professionale”	6.150,46
P02-Progetti in ambito “Umanistico e sociale”	190.055,34
P03 - Progetti per "certificazioni e corsi professionali"	3.144,97
P04-Progetti per “Formazione / aggiornamento del personale”	3.514,88
P05- Progetti per "gare e concorsi"	
Fondo di riserva	1.469,06
R98 Fondo di Riserva	1.469,06
TOTALE SPESE	901.757,81

Z01 Disponibilità finanziaria da programmare	2.795,84
Totale a pareggio	904.553,65

Il fondo di riserva, pari a € 1.469,06, è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8, comma 1, del D.I. n. 129/2018 dell'importo della dotazione ordinaria erogato dalla Regione, ai sensi del DDS n. 1393 del 16 settembre 2024 "Impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico in favore delle scuole statali della Sicilia A.S. 2024/2025" il cui ammontare è pari ad euro 21.612,76 per il periodo gennaio - agosto 2025.

I Revisori prendono visione dei seguenti documenti:

1. Elenco allegato al DDS n. 1393 del 16 settembre 2024 "Impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico in favore delle scuole statali della Sicilia A.S. 2024/2025";
2. nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 del M.I. di "Assegnazione integrative al programma Annuale 2024 - periodo Settembre/Dicembre 2024 e comunicazione preventive al Programma Annuale 2025- periodo Gennaio/Agosto 2025" nella quale non risulta nessuna assegnazione all'Istituzione scolastica.

➤ **Verifica Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C)**

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di euro 882.940,89, come riportato nel Mod. C che segue:

		Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
1	Fondo di cassa al 1° gennaio			212.452,85
2	Riscossioni (+)	4.129,00	354.837,67	358.966,67
3	Pagamenti (-)	6.910,23	80.399,06	87.309,29
4	Saldo di cassa alla data 31/12/2024 (=)			484.110,23

		Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
5	Residui attivi (+)	107.335,03	310.147,35	417.482,38
6	Residui passivi (-)	11.118,08	7.533,64	18.651,72
7	Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 31/12/2024 (=)			882.940,89
8	Entrate accertate nell'esercizio			
9	Spese impegnate nell'esercizio			
10	Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto per la gestione di competenza			882.940,89

Il Collegio dei revisori ha acquisito i documenti a corredo delle radiazioni dei residui passivi, pari a euro 2.532,02, avvenute nel corso dell'esercizio 2024.

➤ **Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)**

Si evidenzia di seguito l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2024:

SPESE			
	Totale	Vincolato	Non vincolato
ATTIVITA'	675.810,34	626.589,92	49.220,42
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	20.389,99	11.448,34	8.941,65
A02-Funzionamento amministrativo	7.766,38	2.950,11	4.816,27
A03-Didattica	616.499,93	581.037,43	35.462,50
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	31.154,04	31.154,04	
A06-Attività di orientamento			
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola			
PROGETTI	202.865,65	202.865,65	
P01- Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"	6.150,46	6.150,46	
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	190.055,34	190.055,34	
P03 - Progetti per "certificazioni e corsi professionali"	3.144,97	3.144,97	
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.514,88	3.514,88	
Totale avanzo utilizzato	878.675,99	829.455,57	49.220,42

L'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2024, pari a euro 882.940,89, risulta nel 2025 assegnato ai progetti e alle attività per euro 878.675,99, come risulta dal modello D. Le disponibilità finanziarie da programmare, Conto Z, risultano pari a euro 2.795,84.

Come previsto dall'art. 7, comma 2, Decreto 129/2018 e D.A. 7753/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Si invita pertanto il Dirigente Scolastico e il DSGA a verificare periodicamente l'effettiva esigibilità dei residui attivi e passivi inseriti nella programmazione per una corretta determinazione dell'avanzo di amministrazione presunto utilizzabile.

L'organo di revisione constata che:

- risultano osservate le norme regolamentari;
- la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal Direttore SGA è esaustiva nei contenuti;
- non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;
- il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 1 del regolamento;
- non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie modello B;
- è presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- è presente un'esatta determinazione del fondo di riserva;
- non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;

- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022 -2025 è stato approvato dal Commissario straordinario con delibera n. 19. L'aggiornamento annuale per l'a.s. 2024/2025 del PTOF è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 21/01/2025 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 6422 del 21/01/2025 e sarà sottoposto all'approvazione del Commissario Straordinario alla prima seduta utile.
- non sono presenti motivi di rilievo.

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori, con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione Scolastica intende realizzare nell'anno 2025, sulla base dell'esame dei documenti inviati dall'Istituzione vigilata nonché dalla relazione del DS, con le considerazioni ivi contenute, **esprime parere positivo senza rilievi alla regolarità contabile del Programma Annuale 2025.**

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, il presente verbale, redatto a seguito di controllo a distanza, chiuso alle ore 20:15 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro dei verbali del Collegio dei Revisori a cura del DSGA.

Il Collegio dei Revisori invita il Dirigente scolastico a trasmettere il presente verbale in modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del diritto allo studio della Regione Siciliana – pec: dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it

Il Collegio dei Revisori dei Conti.

Dott. Antonino Di Fede

Dott. Marco Corsale
