Istituto Comprensivo Statale - "L. DA VINCI"- Mascalucia
Prot. 0014004 del 16/10/2026
VII-6 (Uscita)

Unione Europea | Repubblica Italiana
Ministero dell'Istruzione e del Merito | Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LEONARDO DA VINCI"
95030 MASCALUCIA (CT) - Via Regione Siciliana, 12
TEL. 095/7275776
Cod. mecc. CTIC8A300B– cod. fisc. 80011870872
www.vincimascalucia.edu.it
E-Mail ctic8a300b@istruzione.it - ctic8a300b @pec.istruzione.it

Progetto realizzato con il contributo dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale

Circolare Regione Sicilia n. 8/2025 Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del Diritto allo studio– "Arte di ogni genere – seconda edizione". Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell'educazione alle differenze attraverso la sperimentazione di modelli didattici, per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, attraverso la realizzazione di creazioni artistiche che sensibilizzino la collettività.

Titolo del progetto"SILVIA NON TACE" - CUP G69I25002080002

AL PERSONALE ATA

AL DSGA

ALBO ONLINE

ATTI DEL PROGETTO

AMMINISTRAZIONE

TRASPARENTE

AL SITO WEB

OGGETTO: : AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI FIGURE INTERNE - PERSONALE ATA (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI) - PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SILVIA NON TACE" - CUP

<u>G69I25002080002</u> CIRCOLARE N. 8 DEL 18 GIUGNO 2025 DELL'ASSESSORATO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DEL DIRITTO ALLO STUDIO – REGIONE SICILIANA - – "ARTE DI OGNI GENERE – SECONDA EDIZIONE".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA		la Circolare n. 8 del 18 giugno 2025 dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio – Regione Siciliana - – "Arte di ogni genere – seconda edizione". Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell'educazione alle differenze attraverso la sperimentazione di modelli didattici, per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, attraverso la realizzazione di creazioni artistiche che sensibilizzino la collettività. 2025-2026
VISTA		la presentazione della candidatura del progetto "SILVIA NON TACE" prot. n. 13102 del 24/09/2025
VISTO		il DDG 3180 del 17 dicembre 2025 Decreto di approvazione della graduatoria definitiva delle proposte ammesse a finanziamento per il progetto "Arte di ogni genere" che prevede l'impegno totale e liquidazione primo acconto pari all'80% per le proposte ammesse in seno agli Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell'educazione alle differenze attraverso la sperimentazione di modelli didattici, per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, attraverso la realizzazione di creazioni artistiche che sensibilizzino la collettività
VISTO		**il CUP G69I25002080002** assegnato a questa scuola, allegato al DDG N. 3180 del 17/12/2025 dell'Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale
PRESO ATTO		del finanziamento erogato in favore dell'istituzione scolastica **€ 10.000,00**
VISTO		il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2025/2028
VISTO		il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 18878 del 24 dicembre 2025
RICHIAMATA		la delibera del Consiglio di Istituto n. 69 del 10/02/2026 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2026
VISTA		la determina di assunzione dell'incarico di RUP della Dirigente Scolastica, dott.ssa Concetta Rita D'Amico (prot. n. 369 del 14/01/2026)
		la nota prot. n.3174 del 02/02/2026, assunta al protocollo dell'istituto con prot. n. 1392 del 06/02/2026, di autorizzazione da parte dell'Ambito territoriale di Catania - Ufficio VII, per lo svolgimento di DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE del progetto, a titolo oneroso
		l'incarico del D.S., Dott.ssa Concetta Rita D'Amico**,** DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE del progetto, a titolo oneroso, all'interno del progetto (prot. n. 13833 del 15/10/2026);

VISTA		la delibera n. 84 del Collegio dei docenti del 27/06/2025 di approvazione del progetto
VISTA		la delibera n. 40 del Consiglio di Istituto del 30/06/2025 di approvazione del progetto
VISTA		l'autorizzazione alla richiesta di proroga dei termini di conclusione del progetto al 31/12/2026 rilasciata dall'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale (prot. 20082 del 17/06/2026) acquisita agli atti della scuola con prot. n. 8901 del 17/06/2026
CONSIDERATA		la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato **"SILVIA NON TACE" - CUP G69I25002080002** di avvalersi della collaborazione di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI**,** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per una durata pari all'intera durata del progetto
RITENUTO		che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso avviso interno
CONSIDERATO		nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà al conferimento di incarico aggiuntivo tramite lettera di incarico.
VISTO		il decreto di avvio delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi individuali afferenti al progetto, prot. 13854 del 15/10/2026

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO,

CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO

EMANA

Il seguente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, del seguente Personale ATA

n° 1 Assistente Amministrativo
n° max. 5 collaboratori scolastici

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di Assistenti Amministrativi per il ruolo di supporto tecnico operativo e di Collaboratori Scolastici per il ruolo di supporto operativo strumentale alla predisposizione degli ambienti destinati alle attività di formazione nei percorsi afferenti al progetto**.**

Articolo 2 - Destinatari

La selezione è aperta a tutto il **personale interno ATA a tempo indeterminato** avente i requisiti di ammissione e in possesso di competenze idonee a svolgere il ruolo:

Assistente Amministrativo – Personale con contratto a tempo indeterminato con esperienze di utilizzo delle piattaforme per la gestione degli interventi con fondi comunitari, nazionali e regionali;

Collaboratore scolastico – Personale con contratto a tempo indeterminato che manifesta la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico.

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

a.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

c.non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d.possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

e.non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

f.non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g.non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

h.non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

i.non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Articolo 3. COMPITI

L' assistente amministrativo svolge le seguenti mansioni:

- Cooperazione con il D.S. e con il DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata
- Collaborazione con il gruppo di lavoro e le altre figure individuate per la realizzazione del progetto
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento del progetto
- Protocollo atti
- Pubblicazione Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Istituto
- Formalizzazione incarichi
- Anagrafe delle prestazioni
- Elaborazione richieste
- Collaborazione con il D.S.G.A. per effettuare i pagamenti
- Compilazione di timesheet

Il collaboratore scolastico svolge le seguenti mansioni:

- Apertura e chiusura dei locali adibiti agli incontri in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei percorsi formativi;
- Cura della pulizia dei locali
- Accoglienza e vigilanza dei corsisti
- Fotocopiatura e rilegatura atti
- Collaborazione con il D.S. , D.S.G.A. , con il gruppo di lavoro e con le altre figure individuate per la realizzazione del progetto
- Compilazione di timesheet

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico fino a dicembre 2026, salvo proroghe successive.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al candidato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

I compiti saranno differenziati in relazione al profilo di appartenenza.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso orario è quello previsto dal CCNL di categoria e l'entità commisurata all'attività effettivamente svolta:
Per lo svolgimento delle attività descritte sarà riconosciuto un compenso orario L.S. pari a:

- euro 21,17 omnicomprensivo per 1 assistente amministrativo fino ad un numero massimo di ore complessive rendicontabili pari a 20.

- euro 18,25 omnicomprensivo per il collaboratore scolastico fino ad un numero massimo di ore complessive rendicontabili pari a 75, da distribuire tra i collaboratori che manifesteranno la loro disponibilitá.

Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nella lettera di incarico rapportato alle *ore* effettivamente prestate, a seguito del completamento dell'attività e secondo le tempistiche indicate dalle disposizioni normative. La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

Tutti gli interessati a ricoprire l'incarico sopra indicato produrranno apposita candidatura sul modulo in allegato (Allegato A), corredata da:

- *Curriculum Vitae* in formato Europeo, debitamente firmato

- *Curriculum Vitae* in formato Europeo, debitamente firmato (senza dati sensibili per la pubblicazione su Amministrazione Trasparente)

- Scheda autodichiarazione dei titoli e punteggi (Allegato B)- (solo per assistenti amministrativi)

- Allegato C - Dichiarazione insussistenza di causa di incompatibilita', di conflitto di interessi e di astensione

- Fotocopia debitamente firmata di valido documento di riconoscimento

L'assenza di quanto sopra elencato renderà inammissibile la candidatura.

La domanda (Allegato A), debitamente firmata e comprensiva degli allegati e dei documenti sopra elencati, dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 23 OTTOBRE 2026** e sarà inoltrata esclusivamente tramite la

casella di posta elettronica ctic8a300b@istruzione.it con oggetto "**CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO PROGETTO "SILVIA NON TACE"**
Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

L'esame delle candidature degli assistenti amministrativi avverrà ad opera di una commissione giudicatrice nominata all'uopo con decreto del Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.
La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e dichiarate dal candidato Assistente amministrativo nell'Allegato B. La compilazione della tabella prevede l'auto-dichiarazione dei punteggi, che saranno verificati dalla Commissione tramite la corrispondenza con quanto dichiarato dai candidati nel *Curriculum Vitae*.

L'esame delle dichiarazioni di disponibilità, pervenute nei termini previsti da parte dei collaboratori scolastici, avverrà ad opera di una commissione nominata all'uopo con decreto del Dirigente Scolastico, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.
Gli incarichi saranno affidati sulla base di:
1) Disponibilità
2) Anzianità di servizio in questo Istituto
3) Rotazione
Le ore da attribuire saranno indicate nella riunione di coordinamento.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro 7 giorni dalla scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione.
Avverso le predette graduatorie è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine le graduatorie diventeranno definitive con decreto del DS di pubblicazione della graduatoria definitiva e potranno essere impugnate soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.
Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell' incarico è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001. Al candidato collocato in posizione utile in graduatoria verrà conferito incarico aggiuntivo tramite apposita lettera di incarico.
Il dirigente scolastico si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora l'intervento dell'incaricato non dovesse corrispondere alle finalità esplicitate nel presente Avviso.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento nella presente selezione è il DS, dott.ssa Concetta Rita D'Amico.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'avvio del progetto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della selezione.

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 13 - Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- **CIRCOLARE INTERNA**
- **PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ON-LINE DELLA SCUOLA**
- **PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**
- **PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB**

Art. 15 – Allegati

- **Allegato A – Domanda di partecipazione**
- **Allegato B – Scheda autodichiarazione dei titoli e punteggi (solamente per gli assistenti amministrativi)**
- **Allegato C- Dichiarazione insussistenza di causa di incompatibilita', di conflitto di interessi e di astensione**

CONCETTA RITA
D'AMICO
16.10.2026 16:57:56 CEST

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Rita D'Amico
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LEONARDO DA VINCI"
95030 MASCALUCIA (CT) - Via Regione Siciliana, 12
TEL. 095/7275776
Cod. mecc. CTIC8A300B– cod. fisc. 80011870872 www.vincimascalucia.edu.it
E-Mail ctic8a300b@istruzione.it - ctic8a300b @pec.istruzione.it





Progetto realizzato con il contributo dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale

Circolare Regione Sicilia n. 8/2025 Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del Diritto allo studio– "Arte di ogni genere – seconda edizione". Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell'educazione alle differenze attraverso la sperimentazione di modelli didattici, per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, attraverso la realizzazione di creazioni artistiche che sensibilizzino la collettività.

Titolo del progetto"SILVIA NON TACE" - CUP G69I25002080002

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC Leonardo da Vinci - Mascalucia

OGGETTO: ISTANZA DI CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ COLLABORATORE SCOLASTICO

Il/la sottoscritto/a_____nat_ a _____
il _____/____/_____ e residente a _____
in via/piazza _____ n. _____ cap._____prov._____
codice fiscale _____tel._____
cell. _____ e-mail _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di : (segnare con una x)

- ☐ ***ASSISTENTE AMMINISTRATIVO***
- ☐ ***COLLABORATORE SCOLASTICO***

DICHIARA

- ☐ **di prestare servizio in questo Istituto Dal_____anni_____**

- ☐ **di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive nell'ambito dei percorsi formativi previsti dal PROGETTO PNRR in oggetto.**

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono quelli sopra inseriti, autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui sopra, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto e, nello specifico, di:

i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____

x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i **dati personali** forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente selezione, nel rispetto del **D.lgs. n. 196/2003 e del Codice in materia di protezione dei dati personali** e **GDPR,** Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l'Unione Europea dal 25 maggio 2018.

Luogo e data ***Firma del Partecipante***

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LEONARDO DA VINCI"
95030 MASCALUCIA (CT) - Via Regione Siciliana, 12
TEL. 095/7275776
Cod. mecc. CTIC8A300B– cod. fisc. 80011870872 www.vincimascalucia.edu.it
E-Mail ctic8a300b@istruzione.it - ctic8a300b @pec.istruzione.it





Progetto realizzato con il contributo dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale

Circolare Regione Sicilia n. 8/2025 Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del Diritto allo studio– "Arte di ogni genere – seconda edizione". Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell'educazione alle differenze attraverso la sperimentazione di modelli didattici, per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, attraverso la realizzazione di creazioni artistiche che sensibilizzino la collettività.

Titolo del progetto"SILVIA NON TACE" - CUP G69I25002080002

ALLEGATO B

SCHEDA AUTODICHIARAZIONE DEI TITOLI E PUNTEGGI PER LA SELEZIONE PERSONALE ATA PER IL RUOLO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC Leonardo da Vinci – Mascalucia

Il/la sottoscritto/a_____nat_ a _____
il _____/____/_____ e residente a _____
in via _____ n. _____ cap. _____prov._____
codice fiscale _____tel._____
cell. _____ e-mail _____

aspirante all'incarico di: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come modificato ed integrato dall'art 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli :

Valutazione Titoli		**Punteggio Massimo**	**Punteggio Dichiarato**	**Valutazione commissione**
Titoli Di Studio (Inserire il SOLO titolo PIU' VANTAGGIOSO rispetto ai requisiti richiesti) **MAX 10 PUNTI**	Laurea vecchio ordinamento o Magistrale o Specialistica (Voto fino a 100, 4 punti - Voto da 101 a 105, 6 punti - Voto da 106 a 110, 8 punti - Lode 2 punti).	10		
	Laurea Triennale (Voto fino a 100, 2 punti - Voto da 101 a 105, 3 punti - Voto da 106 a 110, 4 punti - Lode 2 punti)	6		
	Diploma di scuola superiore (Voto da 36 a 42, se espresso in sessantesimi, o da 60 a 70, se espresso in centesimi, 2 punti - Voto da 43 a 54, se espresso in sessantesimi, o da 71 a 89, se espresso in centesimi, 4 punti - Voto da 55 a 60, se espresso in sessantesimi, o da 90 a 100, se espresso in centesimi, 6 punti).	6		
Titoli Culturali **MAX 20 PUNTI**	Master universitario con certificazione finale di durata almeno annuale e/o Diploma di specializzazione e/o Corso di perfezionamento di durata almeno annuale (punti 2-max 3 titoli)	6		
	Seconda Laurea (punti 3)	3		
	Dottorato di ricerca (punti 3)	3		
	Certificazione Informatica di livello pari o superiore all'ECDL. -ECDL start 2 Punti - ECDL full 3 punti - ECDL advanced 4 punti - ECDL specialized 5 punti	5		

	Certificazione Linguistica – -Livello A1-A2, punti 1 - Livello B1-B2, punti 2 - Livello C1-C2, punti 3	3		
Formazione e Aggiornamento **MAX 15 PUNTI**	Corso di Formazione e/o aggiornamento specifico attinente a piattaforme ministeriali (uguale o maggiore di 25 h, punti 2 - minore di 25 h, punti 1) Max 4 titoli valutabili.	8		
	Corso di formazione nell'ambito del PNSD (punti 3)	3		
	Partecipazione a seminari/webinar/ conferenze attinenti a piattaforme ministeriali (punti 1 - max 4 titoli)	4		
TITOLI DI STUDIO, CULTURALI, DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO **TOTALE**		**45**		
	Esperienza di coordinatore attivitá amministrativo- contabile in progetti PON-POR –PNRR- (punti 5- max 7 esperienze)	**35**		
TITOLI PROFESSIONALI E DI SERVIZIO **TOTALE**		**35**		
TOTALE		**80**		

Lo stesso titolo non può essere valutato più volte.

Luogo e data

Firma del Partecipante

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LEONARDO DA VINCI"
95030 MASCALUCIA (CT) - Via Regione Siciliana, 12
TEL. 095/7275776
Cod. mecc. CTIC8A300B– cod. fisc. 80011870872 www.vincimascalucia.edu.it
E-Mail ctic8a300b@istruzione.it - ctic8a300b @pec.istruzione.it





Progetto realizzato con il contributo dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale

Circolare Regione Sicilia n. 8/2025 Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del Diritto allo studio– "Arte di ogni genere – seconda edizione". Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell'educazione alle differenze attraverso la sperimentazione di modelli didattici, per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, attraverso la realizzazione di creazioni artistiche che sensibilizzino la collettività.

Titolo del progetto"SILVIA NON TACE" - CUP G69I25002080002

ALLEGATO C

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC Leonardo da Vinci – Mascalucia

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____nato/a a _____, il _____,

C.F. _____, in relazione all'incarico individuale di :

☐ ***ASSISTENTE AMMINISTRATIVO***
☐ ***COLLABORATORE SCOLASTICO***

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*», e in particolare l'art. 6-*bis*;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

   ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____

b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

c) che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

h) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

i) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

LUOGO E DATA

IL DICHIARANTE

_____