

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE 2024

VERBALE N. 1/2024

Presso l'istituto IISS "Michele Amari" di Giarre (CT), l'anno 2024 il giorno 20, del mese di Gennaio, alle ore 11,30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito territoriale n. 35

La riunione si svolge presso l'ufficio del Dsga in presenza e mediante videoconferenza con il Dott. Antonino Guzzio.

Ordine del giorno:

- 1) Parere di regolarità contabile sul Programma Annuale 2024;
- 2) Varie ed eventuali.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Antonino	Guzzio	Presidente - Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente in remoto
Carmelo	Alosi	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2024 ai sensi del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 dicembre 2018 n.129 recepito dalla Regione Siciliana con Decreto Assessoriale 7753 del 28/12/2018 e con le circolari n. 24 del 22/11/2023 della Regione Sicilia e quella del MIM del 21/11/2023 n. 32361 che prorogano di 45 giorni i termini dell'approvazione.

Il programma è stato predisposto Dal Dirigente Scolastico Prof.re Giovanni Lutri in collaborazione con il Dsga Sig. Alfio Battiato e proposto dalla Giunta esecutiva nella seduta del 15/01/2024.

I Revisori procedono pertanto al controllo dei seguenti documenti che compongono il PA 2024:

- 1) Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e del DSGA
- 2) Mod. A - Programma Annuale
- 3) Mod. B
- 4) Mod.C
- 5) Mod. D
- 6) Mod. E

Verbale della G.E. del 15/01/2023

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 30 novembre 2023

L'istituto Superiore Statale "Michele Amari" C.M.: CTIS001009 è composto dalle seguenti sedi:

Liceo Classico	Via Padre Ambrogio,1	Giarre CT)	Alunni 348
Liceo delle Scienze Umane	Via	Riposto (CT)	Alunni 339
Liceo Scientifico e Linguistico	Via Vignazza,1	Linguaglossa (CT)	Alunni 195

Totale della popolazione scolastica: 882 Alunni

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da:

Personale Docente:

Docenti titolari a tempo indeterminato	76
Docenti titolari a tempo indeterminato di sostegno	16
Docenti di sostegno a tempo determinato fino al 30 giugno	04
Docenti di Religione incaricati annuali	03
Docenti a tempo determinato su spezzoni di cattedra	04
Docenti di sostegno a tempo determinato su spezzoni di cattedra	01
Totale	106

Personale ATA

Direttore SGA	01
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	06
Assistenti tecnici a tempo indeterminato	03
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Totale	25

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione	€ 512.622,06
02-Finanziamenti dello Stato	€ 6.807,86
03-Finanziamenti della Regione	€ 21.779,52
04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	€ 0,00
05-Contributi da privati	€ 0,00
06-Gestioni economiche	€ 0,00
07-Altre entrate	€ 0,00
08-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 541.209,44
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 66.475,32
A02-Funzionamento amministrativo	€ 10.247,29
A03-Didattica	€ 300.799,88
A04-PCTO (Alternanza scuola lavoro)	€ 10.910,11
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	€ 38.589,39
A06- Attività di orientamento	€ 39.784,78
P01- Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale	€ 5.635,50
P02- Progetti in ambito umanistico e sociale	€ 46.612,24
P03-.Progetti per la certificazione e corsi professionali	€ 8.800,00

P04- Progetti per la formazione/aggiornamento del personale	€ 12.554,93
P05- Progetti per gare e concorsi	€ 3.480,00
Gestioni economiche	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 800,00
TOTALE SPESE	€ 0,00
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 541.209,44

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo/disavanzo di amministrazione presunto di Euro 512.622,06 come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 54.891,24	€ 2.384,08
A02-Funzionamento amministrativo	€ 0,00	€ 1.246,77
A03-Didattica	€ 262.609,35	€ 35.141,53
A04-PCTO (Alternanza scuola lavoro)	€ 10.910,11	€ 0,00
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	€ 38.589,39	€ 0,00
A06- Attività di orientamento	€ 33.246,92	€ 0,00
P01- Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale	€ 5.635,50	€ 0,00
P02- Progetti in ambito umanistico e sociale	€ 41.812,24	€ 4.800,00
P03- Progetti per la certificazione e corsi professionali	€ 0,00	€ 8.800,00
P04- Progetti per la formazione/aggiornamento del personale	€ 12.554,93	€ 0,00
P05- Progetti per gare e concorsi	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 460.249,68	€ 52.372,38
TOTALE AVANZO AMMINISTRAZIONE	€ 512.622,06	

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari
 - La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
 - Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
 - Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
 - L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
 - Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie
- Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
 - E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
 - Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
 - Il POF è stato approvato
 - E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento
 - E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione



Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2024, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2024

Il collegio procede inoltre alla verifica di cassa alla data del 31/12/2023

VERIFICA DI CASSA ALLA DATA DEL 31.12.2023

Dalle scritture contabili dell'Istituto, rappresentata sia dalla situazione amministrativa, dal giornale di cassa e dall'estratto conto della banca "Credit Agricole", risulta quanto segue:

Fondo di cassa alla data dell'01/01/2023	264.537,60
Entrate	
Competenze	508.495,24
Residui attivi	420.521,33
TOTALE	1.193.554,17
Uscite	
Competenze	282.119,10
Residui passivi	406.697,00
TOTALE	688.816,10
Fondo cassa alla data del 31/12/2023	504.738,07

Il collegio dei revisori, dalle scritture contabili rileva che i dati concordano con la comunicazione dell'Istituto cassiere.

Il collegio prende in visione le seguenti reversali di incasso:

- 1) Rev. N.1 del 14/01/2023, importo di € 21.528,00 relativa al contributo alunni per viaggio istruzione in Campania;
- 2) Rev. N. 91 del 01/09/2023, importo di € 72.474,50 relativa all'80% del finanziamento fesrpon-si-2022-108;

il collegio prende, altresì, visione dei seguenti mandati di pagamento:

- 1)Mandato n. 12 del 21/01/2023, dell'importo di € 3.905,00 emesso in conto competenza in favore dell'argo software per assistenza ai software amministrativi-didattici.
- 2)Mandato n. 801 del 14/12/2023, importo di € 1.181,55 emesso in favore della ditta HERA, come da convenzione per energia elettrica su Consip.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13,00 l'anno 2024 il giorno 20 del mese di Gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott. Antonino Guzzio

Prof.re Carmelo Alosi