Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"PADRE PINO PUGLISI"

Oggetto: DECISIONE – Avvio procedura per il reclutamento del personale per INCARICO

- **FORMAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n°2/2008;
VISTO	il D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
RILEVATA	la necessità di individuare il personale per incarico di formazione degli Assistenti Amministrativi per le pratiche relative a utilizzo di applicativo PASSWEB, Ricostruzioni Carriera, Riallineamento, Gestione TFS/TFR, Gestione pratiche pensionistiche.
VISTO	che ai sensi dell'art. n° 45 del D.I. n°129/2018 l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari incarichi
VISTO	il quaderno MIUR n°3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" ;

DETERMINA

Art. 1
Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2
Si dispone l'avvio della procedura per il reclutamento del personale per incarico di formazione degli Assistenti Amministrativi per le pratiche relative a utilizzo di applicativo PASSWEB, Ricostruzioni Carriera, Riallineamento, Gestione TFS/TFR, Gestione pratiche pensionistiche.

Art. 3
Destinatari, secondo il seguente ordine di priorità:

1. personale dipendente dell'Istituto Comprensivo "Padre PINO PUGLISI di BUCCINASCO";
2. personale dipendente di altre scuole;
3. personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione

Art. 4
Criteri:

- disponibilità a svolgere l'incarico
- titoli culturali
- professionalità

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"PADRE PINO PUGLISI"

- anzianità di servizio nell'Istituzione Scolastica (solo per il personale dipendente dell'Istituto Comprensivo "Padre PINO PUGLISI di BUCCINASCO");

Art. 5

- La prestazione del servizio in oggetto dovrà essere resa dal 1 settembre 2026 al 31 agosto 2027..

Art. 6

Il compenso, commisurato sulla base delle attività effettivamente svolte, sarà corrisposto al termine della prestazione.

Art. 7

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016, è il Dirigente Scolastico, Stefania Avino.

Art. 8

La/il candidato dovrà presentare:

- domanda di partecipazione;
- currriculum vitae in formato europeo con privacy per la pubblicazione;
- dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;
- autorizzazione del superiore gerarchico (se dipendente di Pubblica Amministrazione) ;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Art. 9

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni dell'avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 10

In presenza di domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili in numero superiore agli incarichi da attribuire si procederà alla valutazione comparativa dei titoli per ogni curriculum ad opera di una Commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Art. 11

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art. 12

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 (cinque) giorni.

Art. 13

I reclami dovranno pervenire tramite mail all'indirizzo di posta elettronica miic8ef00b@pec.istruzione.it

Art. 14

I reclami saranno valutati:

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"PADRE PINO PUGLISI"

- dal Dirigente Scolastico nel caso in cui non sia stata costituita la commissione ;
- dalla Commissione nel caso in cui siano pervenute candidature in numero superiore agli incarichi da affidare .

Art.15
La pubblicazione del decreto di aggiudicazione definitiva avrà luogo:
- in assenza di reclami scritti, trascorsi 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione delle graduatorie di cui all'art.12;
- in presenza di reclami scritti, trascorsi 8 (otto) giorni dalla pubblicazione delle graduatorie di cui all'art.12.

Art. 16
I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e l'incarico / la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 17
L'attribuzione dell'incarico al personale avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.

Art. 18
L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'investimento.

Art. 19
In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 20
È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 21
L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 22
Ogni ulteriore dettaglio della presente procedura viene specificato nell'apposito avviso corredato dall'apposita modulistica.

Art. 23
Ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee, il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto https://www.icspadrepinopuglisi.edu.it/wordpress/

Il Dirigente Scolastico
Stefania Avino

Firmato da
Il dirigente scolastico
AVINO STEFANIA
15/10/2026 14:38:55