ISTITUTO COMPRENSIVO MINERVINO DI LECCE
Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di primo grado
Sedi: Minervino di Lecce - Santa Cesarea Terme - Castro
Via Duca degli Abruzzi, 20 - 73027 Minervino di Lecce (Le)
Tel. 0836.818087 - leic836009@pec.istruzione.it
leic836009@istruzione.it - www.icminervinole.edu.it
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MINERVINO DI LECCE
Prot. 0001811 del 26/03/2024
IV (Uscita)

Minervino di Lecce, 26/03/2024

Sito WEB – Sez. Amministrazione Trasparente

All'Albo on line
All'Assistente Amministrativo Paolo Mariano

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"
Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961 -P-21297
Titolo progetto: Spazio al Futuro
Codice CUP: J84D22005780006

LETTERA DI INCARICO

L'Istituto Comprensivo Minervino di Lecce, C.F. 92012770753, con sede legale in Minervino di Lecce, alla Via Duca Degli Abruzzi, n. 20, in persona della Dott.ssa Silvia Martina Albertone, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso di selezione prot. n. 1204 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 01.03.2024;
- il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 1388 del 09.03.2024 di approvazione pubblicazione della graduatoria provvisoria;
- il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 1778 del 25.03.2023 di approvazione pubblicazione della graduatoria definitiva;

CONSIDERATO che:

- come chiarito nell'Avviso Prot. n. 1204 dell'01.03.2024, l'Istituto necessita di selezionare una figura di esperto collaudatore nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole*

innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale scolastico interno dell'Istituto si è reso disponibile un assistente amministrativo che risulta essere in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'assistente amministrativo Paolo Mariano risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 1803 del 26.03.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

All'Assistente Amministrativo **Paolo Mariano** l'incarico di **ESPERTO COLLAUDATORE**, avente ad oggetto attività di collaudo, nell'ambito del progetto **"SPAZIO AL FUTURO"** con codice CUP **J84D22005780006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:
   - Prendere visione del progetto presentato;
   - Provvedere al collaudo delle singole attrezzature acquistate (anche in tempi diversi);
   - Verificare la rispondenza dei materiali sottoposti a collaudo alla normativa dell'UE e nazionale;
   - Effettuare le attività di avvio all'uso delle apparecchiature;
   - Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquisite e quelle indicate nell'offerta, verificare la realizzazione del progetto come proposto dalla ditta aggiudicataria con la collaborazione dell'incaricato dell'impresa aggiudicataria;
   - Redigere i verbali di collaudo;
   - Collaborare con il Dirigente Scolastico RUP, con il DSGA per tutte le problematiche relative al PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di n. 20 ore, a decorrere dalla data di affidamento incarico e fino al termine delle attività stabilito dalla competente Autorità di Missione.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 423,40 (euro quattrocentoventitrè/40),** pari a 20 ore ad 21,17 omnicomprensivi di tutte le ritenute a carico dello stato e del dipendente e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte entro 30 gg dalla consegna di tutta la documentazione necessaria e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. Domanda di partecipazione alla selezione;
ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Il Dirigente Scolastico
D.ssa Silvia Martina ALBERTONE
documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa

Firma Per Accettazione da parte dell'Interessato/a

Paola Marciano