



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “S.G. BOSCO”

Via Gen. Cascino, 128 - 92023 Campobello di Licata (Ag)

Tel. 0922/464996 - c.f. 82002130845 – Codice Univoco UFR76Y - e-mail agic82800q@istruzione.it

pec agic82800q@pec.istruzione.it - www.scuolasgbosco.edu.it

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE 2026

VERBALE N. 2/26

L'anno 2026 il giorno 3 del mese di febbraio, alle ore 8:30 si è riunito telematicamente il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito della provincia di Agrigento n.10 nominato con decreto assessoriale n.356 del 23/02/2023

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Dott. Riccardo	Martines	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presente

Il Dott. Riccardo Martines, presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito AG 10, di cui alla nomina del decreto n. D.A. n.356/istr del 23-02-2023 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale Sicilia, considerato che non è stato ancora nominato il revisore in rappresentanza del MIM, a seguito delle dimissioni dall'incarico della Dott.ssa Elisa Cigna, giusta comunicazione del 02/10/2025 acquisita al prot. n. 618 del 03/02/2026, esamina il Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e Decreto dell'Assessore all'Istruzione e alla Formazione Professionale di concerto con l'Assessore all'Economia della Regione Siciliana n. 7753 del 28 Dicembre 2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”.

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola - Data di riferimento: 31.10.2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025-2026 è la seguente:

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Nume ro classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentan ti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentan ti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
SCUOLA INFANZIA													
ANNI 3				47		46		46	0	-1			
ANNI 4				23		23		23	0	0			
ANNI 5				41		41		41	1	0			
Totale				111		110		110	1	-1			
SCUOLA PRIMARIA													
Prime	3	0	3	66		64		69	3	-2			
2	4	0	4	71		70		66	5	-1			
3	4	0	4	69		68		77	4	-1			
4	5	0	5	77		74		81	12	-3			
5	4	0	4	81		80		73	5	-1			
	20		20	364		356		366	29	-8			
20													
Prime	4	0	4	76		76		74	8	-2		17,80	
Seconde	5	0	5	93		93		93	5	0		21,75	
Terze	4	0	4	82		82		81	4	-1		17	
Totale	13		13	251		251		248	17	-3			

Dati Personale - Data di riferimento: 31.10.2025

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	67
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	40
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	124
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	21
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici supplenti brevi e saltuari	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale docente fuori ruolo	1

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€. 637.394,10
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€.430.00
04-Finanziamenti della Regione	€. 17.981,43
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€.412,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€. 656.217,53
SPESE	
Attività	€. 489.610,96
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€72.096,32
A02-Funzionamento amministrativo	€39.014,49
A03-Didattica	€366.106,98
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€10.134,52
A06-Attività di orientamento	€2.258,65
Progetti	€92.117,12
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€1.782,64
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€81.953,06
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€8.381,42
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€1.700,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€583.428,08

Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€.72.789,45
TOTALE A PAREGGIO	€.656.217,53

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro **637.394,10** come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€.473.387,53	€.413.707,61	€.59.679,92
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€.70.796,32	€.70.796,32	
A02-Funzionamento amministrativo	€.34.933,06	€.4.297,45	€.30.635,61
A03-Didattica	€.355.676,98	€.326.632,67	€.29.044,31
A04-Alternanza Scuola-Lavoro			
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€.9.722,52	€.9.722,52	
A06-Attività di orientamento	€.2.258,65	€.2.258,65	
Progetti	€.91.217,12	€.91.217,12	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€.1.082,64	€ 1.082,64	
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€.81.753,06	€.81.753,06	
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"			
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€.8.381,42	€.8.381,42	
P05-Progetti per "Gare e concorsi"			
Gestioni economiche			
G01-Azienda agraria			
G02-Azienda speciale			
G03-Attività per conto terzi			
G04-Attività convittuale			
TOTALE AVANZO UTILIZZATO	€ 564.604,65	€.504.924,73	€ 59.679,92
TOTALE AVANZO NON UTILIZZATO	€ 72.789,45	€ 42.789,45	€ 30.000,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

I revisori dei Conti accertano:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del

regolamento

- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- **Revisione PTOF 2024/2025 approvato dal C.I. 23/10/2025** con delibera n. 100;
- **La relazione del programma annuale è stata redatta in data 14/01/2026.**
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente Scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno scolastico 2025/2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, viene letto, confermato, sottoscritto digitalmente per essere successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott. Riccardo Martines



RICCARDO
MARTINES
03.02.2026
10:42:07
GMT+01:00

IL COLLEGIO DEI REVISORI
