



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "VALDARNO"-S. GIOVANNI VALDARNO
Prot. 0003950 del 17/03/2022
VI-3 (Uscita)

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO 2022

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
IPOTESI DI CONTRATTO a. s. 21/22**

Il giorno 1/3/2022, alle ore 10:00, riunitesi presso la sede "G. Ferraris" dell'ISIS Valdarno

VISTO	vista la Legge n.59/97;
VISTO	il D. Lgs. n° 59/98;
VISTO	il C.C.N.Q. del 7/8/98;
VISTO	il D. Lgs. n.165/01 come modificato dal D. Lgs. 150/2009;
VISTO	il C.C.N.L. del 29/11/2007;
VISTO	il D. Lgs. attuazione L. 15/09;
VISTO	la C.M. 7/2010 della F.P.;
VISTO	il D. Lgs. n° 141 del 01/08/2011;
CONSIDERATE	Comunicazione del MIUR di validazione del progetto esecutivo n. 2080 del 28/11/2019;

VIENE CONCORDATO

il presente Contratto integrativo dell'Istituzione Scolastica "Valdarno" di San Giovanni Valdarno.

PREMESSA

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Dott. Lorenzo Pierazzi





PARTE SINDACALE – RSU

Prof. Braschi Francesco

Prof. Becattini Gherardo

A.A. Barone Nicolina

SINDACATI TERRITORIALI SCUOLA

FLC/CGIL _____

CISL/SCUOLA _____

UIL/SCUOLA _____

SNALS/CONFSAL _____

GILDA/UNAMS _____

Ciascuna istituzione scolastica è sede di relazioni sindacali e di contrattazione integrativa. Obiettivo delle relazioni sindacali è di coniugare, nel rispetto delle competenze del Dirigente Scolastico e degli organi collegiali, l'interesse del dipendente al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale, con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici erogati alla collettività.

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Sede legale c/o I.P. via Trieste, 20 • Direzione e Segreteria c/o I.T.T. Viale Gramsci, 77/A 52027 San Giovanni Valdarno (AR)
web www.isisvaldarno.edu.it • tel 055.9122078 • fax 055.942118 • e-mail aris00800q@istruzione.it • pec aris00800q@pec.istruzione.it



Referente amministrativo
DSGA: Dott.ssa Autilia Notaro
autilia.notaro@isisvaldarno.edu.it

Dirigente scolastico
Prof. Lorenzo Pierazzi
dirigente@isisvaldarno.edu.it

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

- Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
- Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2021/22.
- Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1° luglio al 15 settembre, si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico, fino alla sottoscrizione del successivo contratto integrativo. Questo solo per quanto attiene alla parte giuridica e organizzativa.
- Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.
- Sono nulli tutti gli accordi e le clausole:
 - a) difforni o in contrasto con le disposizioni di leggi o con vincoli e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali;
 - b) che comportino oneri non previsti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale dell'istituzione medesima.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione degli articoli del presente contratto, le parti si incontrano entro quindici giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione, la procedura si deve concludere entro trenta giorni. Entro tale periodo, nessuna delle parti può intraprendere iniziative unilaterali.
3. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa dal momento della definizione della stessa.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI



Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori, con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - a. Contrattazione integrativa;
 - b. Informazione preventiva;
 - c. Informazione successiva;
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.

Si specifica che la contrattazione integrativa potrà essere sottoposta a periodiche revisioni e verifiche di attuazione al fine di evitare, ove possibile, l'accumulo di residui. Le parti individuano nella prima settimana, dopo la fine delle lezioni e alla ripresa delle attività scolastiche, dopo la pausa estiva, nella prima settimana di attività, i periodi in cui effettuare le eventuali revisioni predette.

Art. 4 - Rapporti tra RSU e Dirigente

1. La RSU può designare al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare. In mancanza, si intendono tacitamente rinnovate.
3. Il Dirigente indice le riunioni sulla contrattazione integrativa e comunica almeno cinque giorni prima degli incontri, con atto scritto la data, l'orario, e l'ordine del giorno.



Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'Istituto le materie previste dal CCNL del comparto scuola, dall'articolo 6, comma 2, lettere j, k, l; dall'articolo 33, comma 2 (funzioni strumentali); dall'articolo 34, comma 1 (compenso ai collaboratori del Dirigente); dall'articolo 51, comma 4 (compensi ore eccedenti ATA).
2. Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure



inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.

3. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore attualmente compatibili con le nuove disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29.11.2007 e successivamente escluse per effetto delle disposizioni imperative introdotte dal D. Lgs 150/2009 e successive integrazioni, e cioè:

- proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- criteri di attuazione dei progetti europei, nazionali e territoriali;
- criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma, stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'amministrazione scolastica periferica con altri enti ed istituzioni.

2. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione tutta la documentazione illustrativa.

Art. 7 – Informazione successiva

- Sono materie di informazione successiva:
 - a) I nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - b) La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

Art. 8 – Riservatezza



La RSU e le OO.SS. si impegnano a garantire la riservatezza sulla documentazione che contiene dati personali.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato all'ingresso di ogni plesso e uno spazio all'interno del SITO Istituzionale di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU può utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale, il locale dell'istituto che in quel momento non è utilizzato, concordandone l'uso con il Dirigente Scolastico.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale loro indirizzate.
4. La R.S.U. ed i terminali associativi delle OO.SS., se sono chiamati a svolgere impegni sindacali in orario di servizio, sono tenuti a comunicarlo, con relativo orario, all'Amministrazione scolastica di appartenenza.

Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro

La richiesta scritta di assemblea, con l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine e l'eventuale presenza di dirigenti sindacali esterni alla scuola, va inoltrata al dirigente, da parte di uno o più soggetti sindacali interni o la R.S.U. al completo di tutti i suoi componenti, con almeno sette giorni di anticipo. Il dirigente dispone l'immediata affissione all'albo e lo comunica al personale. I locali per le assemblee sono concessi dal Dirigente Scolastico.

Gli altri soggetti sindacali aventi diritto, presenti nella scuola, possono a loro volta, entro 48 ore dall'affissione, presentare richiesta di assemblea da svolgere congiuntamente o separatamente, per la stessa data e ora.

L'adesione irrevocabile va espressa obbligatoriamente per iscritto, con almeno tre giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data dell'assemblea, in modo da poter avvisare per tempo le famiglie.

Il personale che partecipa all'assemblea, se al termine della stessa è ancora in servizio, deve riprendere l'attività lavorativa.

Art. 11 - Contingente minimo in caso di assemblea

Per il personale ATA, si stabilisce la seguente quota di personale, tenuta ad assicurare i servizi essenziali:

a) durante l'attività didattica:

- 7 collaboratori scolastici (2 plesso IP, 3 ITE e 5 ITT), in mancanza di disponibilità il criterio sarà quello della rotazione;
- 2 assistenti amministrativi, a rotazione;
- assistenti tecnici in numero congruo, esclusivamente per esigenze legate a tipologie di attività indifferibili;

b) durante la sospensione dell'attività didattica:

- 2 collaboratori scolastici a rotazione, di cui uno addetto al centralino;
- 2 assistenti amministrativi a rotazione;

Il Dirigente comunica l'impegno al personale interessato a garantire il servizio.



Art. 12 - Contingente minimo in caso di sciopero

- Al fine di assicurare le prestazioni indispensabili, vista l'emergenza epidemiologica da covid-19, si è reso necessario un aumento del contingente relativo ai C.S. che in caso di sciopero si individuano per:



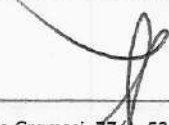
a) garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali:

- 11 collaboratori scolastici (3 plesso IP, 3 ITE e 5 ITT), in mancanza di disponibilità il criterio sarà quello della rotazione;
- 2 assistenti amministrativi, a rotazione;
- 2 assistenti tecnici solo se legati a tipologia di attività indifferibile;

b) garantire lo svolgimento degli esami:

- 3 collaboratori scolastici per turno, a rotazione (uno per plesso);
- 1 assistenti amministrativi per turno, a rotazione;
- 3 assistenti tecnici, a rotazione (uno per plesso);

Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato, l'impegno a garantire il servizio.



Art. 13 - Permessi sindacali

I permessi sindacali possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali e secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti nazionali.

Art. 14 – Diritto alla Disconnessione

Il proliferare dei social, l'uso di segreteria digitale ed email è sfociato in un filo diretto fra lavoratore e datore di lavoro (o suo delegato) che ha determinato un legame di reperibilità che non appartiene al nostro comparto; prevedere espressamente un diritto alla disconnessione sancisce invece il diritto di fornire la propria prestazione espressamente ed esclusivamente all'interno di un determinato orario di lavoro. Fermo restando il riconoscimento dell'importanza dell'introduzione delle nuove tecnologie come strumento di facilitazione nella comunicazione e nell'organizzazione del lavoro, per contemperare le esigenze dell'efficacia e della qualità del servizio con il benessere e la dignità del lavoratore il Dirigente (e il DSGA), al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE, articolo 22 comma 5 lettera c, punto c8 del CCNL Scuola 2016-2018) definisce qui di seguito i tempi con cui si potrà rivolgere al personale, al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni scolastici:

DOCENTI dalle ore 8,00 alle ore 18,00 - ATA dalle ore 7,30 alle ore 17,30



TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

CAPO I - PERSONALE DOCENTE



Art. 15 – Sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi

Vista la particolarità del Nostro Istituto Superiore, nel corso dell'anno scolastico gli alunni potrebbero essere impegnati in attività che coinvolgono i giorni festivi. Pertanto, i docenti saranno chiamati ad accompagnare gli allievi e tale giorno sarà considerato regolarmente come servizio con tutti i doveri che ne discendono dalla qualifica di accompagnatore (compreso quello della vigilanza).

Pertanto, il docente avrà il diritto di recuperare la giornata festiva con un giorno di riposo compensativo.



La scelta dei docenti per la sostituzione colleghi assenti avviene, in ordine di priorità, secondo i seguenti criteri:

1. Insegnanti che devono recuperare ore di permesso (secondo la seguente priorità);
2. Insegnanti che devono completare l'orario cattedra fino 18 ore (secondo la seguente priorità);
3. Insegnanti che hanno dato la disponibilità ad effettuare ore eccedenti (secondo la seguente priorità):
 - *Insegnante della classe;*
 - *Insegnante della stessa materia;*
 - *Insegnante dello stesso corso;*
 - *Altri insegnanti;*
4. sdoppiamento compresenza; in assenza di specifica delibera del Collegio docenti su progetti inseriti nel PTOF, tutte le ore di compresenza potranno essere utilizzate per la sostituzione di colleghi assenti (secondo la seguente priorità):
 - *Insegnante della classe;*
 - *Insegnante della stessa materia;*
 - *Insegnante dello stesso corso;*
 - *Altri insegnanti.*

- **Art. 16 - Ore eccedenti**

Ogni docente può rendersi disponibile per effettuare ore in sostituzione dei colleghi assenti o per attività di recupero ed eccellenza, senza, tuttavia, superare le 24 ore settimanali e nel rispetto dei limiti determinati da circolari ministeriali e norme interne.

Art. 17 – Collaborazioni plurime del personale docente

Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

I relativi compensi sono a carico dell'Istituzione scolastica che conferisce l'incarico (FIS).

Art. 18 – Modalità di utilizzazione del personale docente non appartenente alla scuola (esperti esterni) per prestazioni aggiuntive previste dal P.T.O.F.

I criteri, da utilizzare per la individuazione del titolare dell'incarico tra coloro che abbiano presentato domanda, determinati in sede di stipula del presente contratto, sono i seguenti:

- aver acquisito competenze specifiche non possedute da altri docenti della scuola da valutarsi previo esame del curriculum ed eventualmente del titolo di studio;
- precedenti collaborazioni, con esito positivo, con l'istituzione scolastica.

Art. 19 – Modalità di individuazione del personale docente della scuola per ricoprire l'incarico di responsabile dell'Ufficio Tecnico

La scelta della classe di concorso da assegnare all'Ufficio Tecnico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico fra le classi di concorso ammesse, in modo da non creare, in primo luogo, eccedenze di personale sull'organico di diritto.

L'incarico verrà conferito a domanda fra i titolari della classe di concorso scelta.

I criteri, da utilizzare per la individuazione del titolare dell'incarico tra coloro che abbiano presentato domanda, determinati in sede di stipula del presente contratto, saranno i seguenti:

- Anzianità di servizio;
- Aver svolto in precedenza attività funzionali alla scuola;
- Possedere un titolo di studio ed un curriculum vitae congruente (verifica di concerto tra Dirigente scolastico e RSU in formazione paritetica previa predisposizione di idonea graduatoria);
- Rotazione;
- Compatibilità dell'incarico con un tetto massimo di attività svolte nella scuola (verifica di concerto tra Dirigente scolastico e RSU in formazione paritetica);
- Non aver ricevuto rilievi dal Dirigente Scolastico sul lavoro svolto.

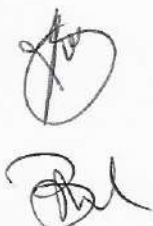
CAPO II - PERSONALE ATA

Art. 20 – Personale Ata

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il DSGA ed il D.S. possono disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.

Il DSGA e il D.S. possono disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Vista la complessità del nostro Istituto, gli impegni pomeridiani saranno concentrati



prevalentemente al martedì, mercoledì e giovedì.

Per particolari attività il Dirigente scolastico - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL.

I relativi compensi sono a carico dell'Istituzione scolastica che conferisce l'incarico (F.I.S.).

L'assegnazione della sede e dei settori di servizio, nonché delle mansioni e delle attività aggiuntive assegnate sono di esclusiva competenza del D.S., sentito il DSGA, in base a valutazioni autonome di capacità e competenze, nonché di opportunità.

Per l'anno scolastico 2021-22 la suddetta assegnazione è in base al Piano di Lavoro elaborato dal DSGA, in collaborazione con il DS.

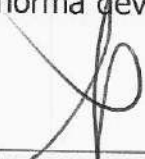
Art. 21 – Criteri di attribuzione dell'incarico di DSGA

Ove l'istituzione scolastica sia priva di DSGA di ruolo o comunque in assenza di DSGA l'incarico potrà essere attribuito dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri:

- l'esperienza di sostituzione maturata nella stessa scuola (vale a dire la continuità del servizio);
- possesso della qualifica della seconda posizione economica e che abbiano comunicato la propria disponibilità all'incarico;
- in caso di mancanza del precedente requisito il Dirigente sceglierà fra coloro che abbiano superato le prove preselettive, di cui alla qualifica della seconda posizione economica e che abbiano comunicato la propria disponibilità all'incarico;
- in subordine, in base alle disponibilità espresse dagli assistenti amministrativi di ruolo.

Art. 22 – Ferie

- 1- I giorni di ferie devono essere autorizzati dal Dirigente. Per il personale ATA occorre il parere preventivo del DSGA.
- 2- Le richieste di ferie, per il periodo estivo, devono essere presentate di norma entro il 15 del mese di maggio di ogni anno.
- 3- Il Dirigente scolastico autorizzerà il personale ATA ad usufruire di norma e in base alle esigenze di servizio della scuola n. 3 giorni di ferie nel periodo successivo al 31 Agosto da fruirsi obbligatoriamente entro il 31 dicembre.
- 4 - Le eventuali ore a recupero possono essere utilizzate per i giorni di chiusura prefestiva, nonché per eventuali permessi brevi, comunque di norma devono essere usufruite entro il 31 agosto.



- Art. 23 – Smart Working /lavoro agile

Lo Smart Working costituisce una modalità flessibile semplificata di lavoro da remoto che è espletato al di fuori della propria abituale sede di lavoro, generalmente presso l'abitazione del lavoratore. I servizi indifferibili non sono realizzabili in modalità "agile", pertanto lo Smart Working sarà concesso dal Dirigente Scolastico:

- Su richiesta del dipendente;
- Con priorità dei dipendenti che hanno maturato una anzianità lavorativa presso il Nostro Istituto almeno di 12 mesi;
- Se il lavoro agile oggetto della richiesta risulterà gestibile a distanza;
- Se il lavoratore possiede un'attitudine allo svolgimento dell'attività.

Il personale è dotato di un notebook computer portatile personale con i software messi a disposizione dalla scuola, in comodato d'uso per tutta la durata di smart working. Il lavoratore si impegna ad utilizzare gli apparati e i programmi informatici messi a disposizione esclusivamente per fini lavorativi nel rispetto delle norme di sicurezza.

Alla luce dell'emergenza epidemiologica, fino a nuove disposizione ministeriali, nel caso di numerose richieste di lavoro agile da parte del personale di segreteria, saranno privilegiati nella concessione i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi scolastici e o dei familiari conviventi.

In ogni caso, il lavoratore concorderà le attività da svolgere e il termine del periodo interessato con il Dirigente Scolastico e con il DSGA e si obbliga a rendicontare quotidianamente sulle stesse.



TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI



Art. 24 – Natura premiale della retribuzione accessoria

Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del MOF devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.



Art. 25 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- stanziamenti del Miglioramento dell'offerta formativa, annualmente stabiliti dal MIUR comprensivi della quota per ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
- eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.

Il totale delle risorse finanziarie disponibili dell'a. s. 2021/22, come da comunicazioni ministeriali, per il presente contratto è il seguente:

	FIS	Funzioni strumentali	Incarichi specifici	Ore eccedenti	P.C.T.O.	Aree a rischio	Att. Ed. fisica
Nota n.21503 del 30 settembre 2021	€ 91.487,22	€ 5.774,97	€ 4.315,16	€ 5.556,41	€ 21.529,34	€ 4.581,32	€ 4.161,57

Nota n.21503 del 30 settembre 2021	Valorizzazione docente	€ 21.934,31
---------------------------------------	-------------------------------	-------------

Gli importi sono riportati al lordo dipendente.

Art. 26 – Attività finalizzate

Sede legale c/o I.P. via Trieste, 20 • Direzione e Segreteria c/o I.T.T. Viale Gramsci, 77/A 52027 San Giovanni Valdarno (AR)
web www.isisvaldarno.edu.it • tel 055.9122078 • fax 055.942118 • e-mail aris00800q@istruzione.it • pec aris00800q@pec.istruzione.it



Referente amministrativo
DSGA: Dott.ssa Autilia Notaro
autilia.notaro@isisvaldarno.edu.it

Dirigente scolastico
Prof. Lorenzo Pierazzi
dirigente@isisvaldarno.edu.it



I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL MOF

Art. 27 – Finalizzazione delle risorse del MOF

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del MOF devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti nel raggiungimento degli obiettivi del PTOF.

Art. 28 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

- 1- Le risorse del FIS sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica, sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA, secondo quanto stabilito dalle delibere collegiali e nella contrattazione di Istituto, relativamente alla ripartizione del fondo tra personale docente e ATA.
- 2- Si ribadisce che la priorità nella suddivisione delle somme disponibili dovrà essere data, in caso di riduzione delle risorse finanziarie della scuola praticata dal Ministero, alla remunerazione delle attività funzionali alla istituzione scolastica previste dal CCNL, rispetto alla remunerazione delle attività aggiuntive previste dal P.T.O.F. o dal piano delle attività della scuola.
- 3- Sulla base delle risorse si ripartisce la somma totale spettante, tolti i fondi destinati ai corsi di recupero/sportelli didattici con i seguenti criteri:
 - 30% da destinare al salario accessorio del personale ATA;
 - 70% da destinare al salario accessorio del personale docente;
 - i compensi orari sono quelli stabiliti dal CCNL;
 - i compensi relativi a progetti nazionali o comunitari sono quelli stabiliti da chi eroga i finanziamenti e da norme e contratti vigenti;
- 4- Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 25 del presente contratto, sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il MOF per

l'a.s. 2021/2022, detratta la quota di indennità dovuta al DSGA (euro 6.570,00 I.d.), e l'indennità di sostituzione del DSGA (euro 545,10 I.d.) destinato al personale, è il seguente:

Finanziamenti M.O.F.	
FIS a. s. 2021/22	€ 84.372,12
Residuo FIS 2020/21	€ 2.000,00
Funzioni strumentali	€ 5.774,97
Incarichi specifici	€ 4.315,16
Ore eccedenti	€ 5.556,41
P.C.T.O.	€ 21.529,33
AREE A RISCHIO	€ 4.581,32
Attività compl. di ed. fisica	€ 4.161,57
Residuo ore ed. fisica	€ 5.711,34
Bonus Premialità	€ 21.934,31
TOTALE	€159.934,13

Utilizzazione MOF	
FIS	€ 86.372,12
FIS docenti (70%)	€ 60.460,48
FIS ATA (30%)	€ 25.911,64

Funzioni strumentali	€ 5.774,97
Incarichi specifici	€ 4.315,16
Ore eccedenti	€ 5.556,41
P.C.T.O.	€21.529,33
AREE A RISCHIO	€ 4.581,32
Attività compl. di ed. fisica	€ 9.872,91
Bonus Premialità	€ 21.934,31



***N.B.:** gli importi a residuo trovano riscontro nelle disponibilità relativa al cedolino unico dell'Istituto.



Art. 29 – Ripartizione del M.O.F. destinato al personale docente

1- Le risorse disponibili sono euro € 60.460,48.

Vedi tabella n. 1 allegata per l'a.s. 2021/22

- 2- Si concorda che, dopo verifica del Dirigente Scolastico, valutata la rendicontazione complessiva, gli eventuali avanzi relativi al F.I.S. della parte docente potranno essere ridistribuiti, lasciando al Dirigente Scolastico la facoltà di disporre, a sua discrezione, tenendo conto delle necessità riscontrate a consuntivo e di eventuali riduzioni di importi precedentemente concordati.
- 3- Per quanto attiene le **funzioni strumentali** le risorse (euro € 5.774,97 I.d.) verranno ripartite in parti uguali tra le varie funzioni, a prescindere che la funzione sia a sua volta assegnata a più persone.

Quindi la divisione per l'a. s. 2021/22 è la seguente:

- Orientamento in ingresso euro 962.49
- Internalizzazione curriculum euro 962.49
- PTOF e Curricoli euro 962.49
- Educazione alla cittadinanza attiva euro 962.49
- Alunni H euro 962.49
- Alunni BES euro 962.49



Art. 30- Altre prestazioni aggiuntive del personale Docente:

1 – P.C.T.O.

Per l'anno scolastico 2021/2022, in attuazione della L. 107/2015, per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento il MIUR ha comunicato all'Istituto il seguente finanziamento: € 21.529,33 I.d. (€ 28.569,43 lordo stato) che andrà a coprire le spese di:



a. Personale Docente: coordinamento, progettazione, tutoraggio, docenza;



- b. Personale ATA: gestione amministrativa dei fondi;
- c. Attrezzature eventualmente acquistate per lo svolgimento delle attività in alternanza scuola lavoro e impresa formativa simulata;
- d. Visite guidate, effettuate nell'ambito delle attività di alternanza scuola lavoro e impresa formativa simulata;
- e. Organizzazione di convegni ed eventi effettuati nell'ambito delle attività di PCTO.

Per quanto riguarda i punti c, d, ed e il Dirigente provvederà ad una distribuzione tra i vari plessi e/o classi privilegiando progetti trasversali.

Vedi tabella n. 2 allegata per l'a.s. 2021/22

2 - Area a rischio a forte processo immigratorio e contro la dispersione scolastica

Le risorse relative alla realizzazione del Progetto "Area a rischio a forte processo immigratorio e contro la dispersione scolastica" – Art. 9 del C.C.N.L a.s. 2021/22 sono di € 4.581,32 (€ 6.079,41 lordo stato) e vengono ripartite tra il personale docente e ATA nelle percentuali sotto riportate:

Docenti 95% (€ 4.352,25 l.d.)
ATA 5% (€ 229,066 l.d.)

Le risorse saranno finalizzate a promuovere l'inclusione e la coesione sociale, nonché prevenire la dispersione scolastica e offrire interventi mirati su soggetti con particolari bisogni educativi. Il compenso spettante ai docenti coinvolti è erogato a consuntivo, a conclusione delle attività progettuali e corrisposto in ragione delle ore effettivamente prestate.

3 - Attività complementari di ed. fisica

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2021/2022 per la retribuzione delle attività complementari di educazione fisica, è pari ad € € 9.872,91 L. d. (€ 13.101,35 lordo stato) comprensivi di residui. Il compenso spettante ai docenti coinvolti è erogato a consuntivo, a conclusione delle attività progettuali, corrisposto in ragione delle ore effettivamente prestate e sarà rapportato alla base stipendiale individuale.

4 - Valorizzazione del merito del personale Docente/ATA

Sede legale c/o I.P. via Trieste, 20 • Direzione e Segreteria c/o I.T.T. Viale Gramsci, 77/A 52027 San Giovanni Valdarno (AR)
web www.isisvaldarno.edu.it • tel 055.9122078 • fax 055.942118 • e-mail aris00800a@istruzione.it • pec aris00800a@pec.istruzione.it



Referente amministrativo
DSGA: Dott.ssa Autilia Notaro
autilia.notaro@isisvaldarno.edu.it

Dirigente scolastico
Prof. Lorenzo Pierazzi
dirigente@isisvaldarno.edu.it

Per l'anno scolastico 2021/2022, in attuazione della L. 107/2015, per la Valorizzazione del merito del personale Docente, il MIUR ha comunicato all'Istituto il seguente finanziamento: € 21.934,31 L.D. (€ 29.106,83 lordo stato). Visto che la Legge di Bilancio 2020 prevede che: "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione", la Valorizzazione del merito del personale Docente verrà divisa per il 30 % (€ 6.580,29) al personale ATA e per il 70 % al personale docente (€ 15.354,01). L'attività del personale docente è valutata dal Dirigente, in base ai criteri già individuati dal comitato di valutazione docenti, al fine dell'assegnazione del bonus, l'ammontare dei compensi oscilleranno tra un valore economico minimo di € 300,00 massimo di € 1.500,00 per il premio individuale.

L'attività del personale ATA è valutata dal Dirigente, in collaborazione del DSGA, in base ai seguenti criteri:

- Contributo al benessere lavorativo;
- Flessibilità oraria;
- Contributo fornito per far fronte all'impatto scolastico dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19;
- Miglioramento apparati e buone prassi;
- Contributo a funzionamenti complessi della scuola (es. inclusione, sicurezze, salute ecc.);
- Supporto tecnico nelle attività extra-curricolari svolte in remoto.

Art. 31 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

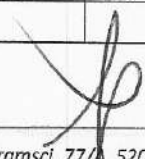
Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo, nella forma di intensificazione della prestazione, sono compensate in modo forfettario e/o riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al compenso MOF, possono essere recuperate, compatibilmente con le esigenze di servizio, anche con giorni compensativi, da usufruirsi prevalentemente durante la sospensione delle attività didattiche.

Le risorse disponibili sono euro € 25.911,64 l. d. (€ 34.384,75 L.S.).

Le attività aggiuntive sono così ripartite:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
Coordinamento uff DIDATTICA	25
Ausilio docenti per registri di classe	10

Supporto composizioni classi	20
Supporto doc sostegno	25
Supporto prove invalsi	25
Coordinamento uff PERSONALE	20
Resp. Privacy	25
Pensioni	25
Supporto inventario	100
Supporto Assicurazione alunni/personale	10
Gestione comunicazione esterne	20
Riordino documentazione pregressa IEFP	100
Rinnovo graduatorie docenti	10
Supporto colleghe in difficoltà	264
TOTALE GENERALE ore	679
	€ 9.845,50

ASSISTENTI TECNICI	
Manutenzione e piccole riparazioni (per chi non ha 1^ posiz.economica)	80
Allestimento nuovi laboratori (cablaggi, assemblaggi)	80
Collaboraz. uffici tecnici e amministrazione	97
Uscite di servizio (PT e posta interna)	14
Supporto scrutini	55
Supporto inventario	100
Supporto docenti piattaforme webinar	60
Supporto a commissioni esami	50
TOTALE GENERALE ore	536
	€ 7.772,00

COLLABORATORI SCOLASTICI	
Ore di intensificazione	313
Supporto amministrativo	40
Supporto inventario	150
Supporto alunni in difficoltà	160
TOTALE GENERALE ore	663
	€ 8.287,50



Le ore da assegnarsi ai vari incarichi, verranno stabilite a consuntivo in base alle effettive necessità riscontrate e alle ore svolte.

TOTALE ATA - impegnato € 25.911,64 I.d. (€ 34.384,74 LS)

Art. 32 - Incarichi specifici

- Su proposta del DSGA, il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
- Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici ammontano a € 4.315,16 I.d. (€ 5.726,21 LS) eventuali economie confluiranno nella dotazione finanziaria dell'anno successivo.
- L'importo disponibile viene ripartito tra le varie categorie ATA, in base alle mansioni aggiuntive da espletare, oltre che al numero del personale non in possesso della prima posizione economica (cosiddetto art.7), quindi:

A.A. euro 2.265,16

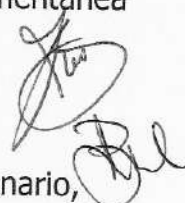
- Coordinamento e gestione diretta delle rendicontazioni inerenti ai progetti PTOF;
- Gestione personale ATA;
- Coordinamento magazzino;
- Gestione informatizzata dei contratti, graduatorie, stato giuridico;
- Ausilio e supporto generalizzato DS e DSGA, oltre disponibilità alla flessibilità oraria e alla sostituzione dei colleghi assenti o in momentanea difficoltà – generalizzato per gli Assistenti in base ad una valutazione consuntiva del DSGA.

Per gli A.A. in possesso della prima posizione economica l'incarico è: ausilio e supporto generalizzato DS e DSGA.

Per gli AA in possesso della seconda posizione economica l'incarico è: ausilio e supporto generalizzato DS e DSGA, disponibilità alla flessibilità oraria dei colleghi assenti o in momentanea difficoltà e supporto all'attività didattica e al registro elettronico.

A.T. euro 450,00

- Piccole e straordinarie manutenzioni richieste dall'istituto, al di fuori del mansionario, da valutarsi a consuntivo tra gli Assistenti interessati da parte del DSGA;
- Supporto per la DDI.





Per gli A.T. in possesso della prima posizione economica l'incarico è: piccole e straordinarie manutenzioni richieste dall'Istituto, al di fuori del mansionario.

Per gli AT in possesso della seconda posizione economica l'incarico è: supporto all'amministrazione in occasione di inserimenti di graduatorie o similare e supporto per la didattica a distanza.

C.S. euro 1.200,00

- Assistenza di base agli alunni diversamente abili
- Gestione magazzino

Per i C.S. in possesso della prima posizione economica l'incarico è: disponibilità a turnazioni, imprevisti ed alla flessibilità oraria, oltre ad una generica piccola manutenzione di bagni ed altri locali.

TITOLO QUINTO – SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 33 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Preso atto che tra le RSU dell'Istituto non sono state avanzate candidature per ricoprire tale incarico, il RLS è stato designato a seguito di una assemblea dei lavoratori dell'Istituto secondo il criterio della disponibilità e di possedere le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
4. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 33 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP è designato dal Dirigente Scolastico con un bando di gara di selezione pubblica.

Art. 34- Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso;
 - addetto al primo intervento sulla fiamma;

Sede legale c/o I.P. via Trieste, 20 • Direzione e Segreteria c/o I.T.T. Viale Gramsci, 77/A 52027 San Giovanni Valdarno (AR)
web www.isisvaldarno.edu.it • tel 055.9122078 • fax 055.942118 • e-mail aris00800q@istruzione.it • pec aris00800q@pec.istruzione.it



Referente amministrativo
DSGA: Dott.ssa Autilia Notaro
autilia.notaro@isisvaldarno.edu.it

Dirigente scolastico
Prof. Lorenzo Pierazzi
dirigente@isisvaldarno.edu.it

2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.

3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 35 – Richieste ferie e permessi

Per favorire l'organizzazione scolastica, le richieste dei permessi, a qualsiasi titolo, per essere accolte, vanno, di norma, presentate con sei giorni lavorativi di anticipo, salvo esigenze improvvise e motivate.

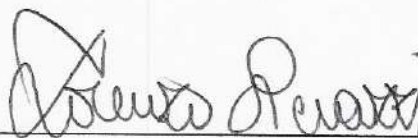
ALLEGATI:

1) ALL.1 Distribuzione FIS Personale Docente

2) ALL. 2 Ripartizione fondi PCTO

- PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Dott. Lorenzo Pierazzi



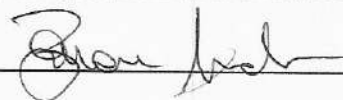
- PARTE SINDACALE

Prof. Braschi Francesco



Prof. Gherardo Becattini

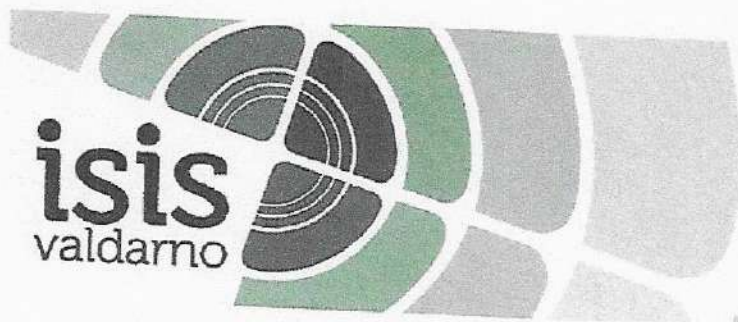
A.A. Barone Nicolina



SINDACATI TERRITORIALI SCUOLA:

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA



**RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA
INERENTE L'IPOTESI DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI
ISTITUTO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/22**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO l'art. 40 del D.Lgs n. 165/2001, in forza del quale le pubbliche amministrazioni nella stipulazione dei contratti integrativi debbano tenere conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali o degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;

VISTO in particolare, il comma 3 dell'art.40 del D.Lgs n. 165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche a corredo dei contratti integrativi predispongano una relazione tecnica finanziaria;

VISTA la circolare n. 25 del 19 luglio 2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e relativi allegati schemi di Relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi;

VISTO l'art. 6, comma 6, de CCNL del 29/11/2007;

VISTA la sequenza contrattuale fis 8 aprile;

VISTA la sequenza contrattuale del personale ATA del 25 luglio 2008;

VISTO il CCNL – comparto scuola – biennio economico 2008/2009, sottoscritto il 23 gennaio 2009;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto relativa all'adozione del PTOF;

VISTO il piano annuale delle attività del personale docente;

VISTO il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA, sentita l'assemblea del personale ATA e adottato dal Dirigente Scolastico;

VISTE la nota del MIUR – Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – Ufficio settimo – prot. nota 21503 del 30 settembre 2021 a mezzo della quale è stato comunicato

Sede legale c/o I.P. via Trieste, 20 • Direzione e Segreteria c/o I.T.T. Viale Gramsci, 77/A. 52027 San Giovanni Valdarno (AR)
web www.isisvaldarno.edu.it • tel 055.9122078 • fax 055.942118 • e-mail aris00800a@istruzione.it • pec aris00800a@pec.istruzione.it



Referente amministrativo
DSGA: Dott.ssa Autilla Notaro
autilla.notaro@isisvaldarno.edu.it

Dirigente scolastico
Prof. Lorenzo Pierazzi
dirigente@isisvaldarno.edu.it

l'ammontare delle risorse per il MOF spettanti a questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2021/22;

VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto siglata in data 9/02/2022 concernente i criteri generali per l'impiego delle risorse del fondo dell'istituzione scolastica e degli altri finanziamenti destinati ai compensi accessori del personale;

DICHIARA CHE

le risorse finanziarie oggetto di contrattazione di istituto per l'anno scolastico 2021/22 sono di seguito dettagliate.

MODULO I – LA COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Sezione I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

TIPOLOGIA RISORSA	DATI	PARAMETRI	TOTALE L.S.	TOTALE L.D.
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA				
Punti di erogazione del servizio	3	€ 2.548,88	€ 7.646,64	€ 5.762,35
Numero di addetti in organico	193	€ 321,55	€ 62.059,15	€ 46.766,50
Docenti secondaria di II grado	155	€ 331,44	€ 51.373,20	€ 38.713,79
TOTALE F.I.S.			€ 121.403,54	€ 91.487,22
FUNZIONI STRUMENTALI				
Quota base	1	€ 1.425,99	€ 1.425,99	€ 1.074,60
Quota complessità	1	€ 613,99	€ 613,99	€ 462,69
Quota per docenti in o.d.d.	155	€ 36,28	€ 5.623,40	€ 4.237,68

TOTALE Funzioni Strumentali			€ 7.663,38	€ 5.774,97
INCARICHI SPECIFICI				
Quota per posti di personale ATA in o.d.d.	38	€ 150,69	€ 5.726,21	€ 4.315,16
TOTALE Incarichi Specifici				
AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO			€ 6.079,41	€ 4.581,32
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA	65	€ 84,96	€ 5.522,40	€ 4.161,57
TOTALE			€ 146.424,94	€ 110.342,83
ORE ECCEDENTI				
Organico di diritto secondaria 2° grado	155	€ 47,57	€ 7.373,35	€ 5.556,41
VALORIZZAZIONE DOC 21/22			€ 29.106,83	€ 21.934,31
P.C.T.O.			€ 28.569,43	€ 21.529,34
TOTALE			€ 211.444,55	€ 159.340,27

Sezione II – Risorse Variabili

	L.S.	L.D.
Somme non utilizzate relative ad attività complementari ed. fisica	€ 7.578,95	€ 5.711,34
Somme non utilizzate relative ad anni precedenti ore eccedenti	€ 2.654,00	€ 2.000,00
TOTALE	€ 10.232,95	€ 7.711,34

Sede legale c/o I.P. via Trieste, 20 • Direzione e Segreteria c/o I.T.T. Viale Gramsci, 77/A 52027 San Giovanni Valdarno (AR)
web www.isisvaldarno.edu.it • tel 055.9122078 • fax 055.942118 • e-mail aris00800a@istruzione.it • pec aris00800a@pec.istruzione.it



Referente amministrativo
DSGA: Dott.ssa Autilia Notaro
autilia.notaro@isisvaldarno.edu.it

Dirigente scolastico
Prof. Lorenzo Pierazzi
dirigente@isisvaldarno.edu.it

Sezione III – Decurtazioni del Fondo

Non previste

Sezione IV – Sintesi della costituzione del fondo sottoposto a certificazione

Tipologia delle risorse	Lordo Stato	Lordo dipendente
Risorse fisse	€ 211.444,56	€ 159.340,28
Risorse variabili	€ 10.232,95	€ 7.711,34
Totale	€ 221.677,50	€ 167.051,62

Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Non previste

MODULO II – DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Sezione I – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Tipologia delle risorse	Lordo Stato	Lordo dipendente
Compenso per il sostituto del DSGA	€ 723,35	€ 545,10
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	€ 8.718,39	€ 6.570,00
Compensi per ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	€ 7.373,36	€ 5.556,41
AREE A RISCHIO	€ 6.079,41	€ 4.581,32
Attività compl. Ed. fisica	€ 5.522,40	€ 4.161,57




Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lett. K) CCNL 29/11/2007)	€ 32.057,00	€ 24.157,50
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (art. 88, comma 2, lett. K) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
totale	€ 73.926,20	€ 55.709,27
Funzioni Strumentali	€ 7.333,39	5.526,29
TOTALE	€ 81.259,59	€ 61.235,56
BONUS PREMIALITA'	€ 19.303,42	€ 14.546,66
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, comma 2, lett. K) CCNL 29/11/2007)	€ 5.122,84	€ 3.860,47
ORE ECCEDENTI	€ 9.577,77	€ 7.217,61
PCTO	€ 28.569,43	€ 21.529,34
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art. 2, comma 6, lett. 1) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
totale	€ 62.573,46	€ 47.154,08
TOTALE	€ 143.833,05	€ 108.389,64

Personale ATA 30%	Lordo Stato	Lordo dip.
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lett. e) CCNL 29/11/2007)	€ 34.384,75	€ 25.911,64
Incarichi specifici (art. 82 CCNL 29/11/2007)	€ 5.726,22	€ 4.315,16
TOTALE	€ 40.110,96	€ 30.226,80
BONUS PREMIALITA' 30%	€ 8.732,04	€ 6.580,29

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

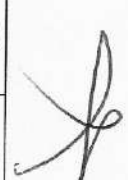
[Handwritten signature]

Attività compl. Ed. fisica a.s. 20/21	€ 7.578,95	€ 5.711,34
P.C.T.O.	€ 28.569,42	€ 21.529,33
TOTALE	€ 64.565,28	€ 48.655,07

Sezione II – Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Le attività da retribuire con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il P.T.O.F

	Lordo Stato	Lordo dip.
Particolare impegno professionale in aula connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibile organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lett. a) CCNL 29/11/2007)	€ 1.857,80	€ 1.400,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lett. b) CCNL 29/11/2007)	€ 9.171,92	€ 6.911,77
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lett. b) CCNL 29/11/2007)	€ 3.251,15	€ 2.450,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lett. b) CCNL 29/11/2007)	€ 21.596,93	€ 16.275,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lett. f) CCNL 29/11/2007)	€ 5.991,41	€ 4.515,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lett. g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lett. h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00	€ 0,00

Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettera i e j CCNL 29/11/2007)	€ 723,35	€ 545,10
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituto dell'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 8.718,39	€ 6.570,00
totale	€ 18.173,78	€ 13.695,39
TOTALE	€ 58.284,75	€ 43.922,19

Sezione III – Destinazioni ancora da regolare

Non previste

Sezione IV – Sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa d'istituto sottoposta a certificazione

Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa	Lordo Stato €	Lordo dipendente €
Compenso per il sostituto del DSGA	€ 723,35	€ 545,10
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	€ 8.718,39	€ 6.570,00
Compensi per ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	€ 7.373,36	€ 5.556,41
AREE A RISCHIO	€ 6.079,41	€ 4.581,32
Somme disponibili 20-21 ed. fis.	€ 7.578,95	€ 5.711,34
Attività compl. Ed. fisica	€ 5.522,40	€ 4.161,57
Bonus premialità	€ 29.106,83	€ 21.934,31
PCTO	€ 28.569,42	€ 21.529,33

TOTALE	€ 93.672,11	€ 70.589,38
Destinazione specificamente regolate dalla contrattazione di istituto (modulo II – sezione II)	Lordo Stato €	Lordo dipendente €
Personale Docente	€ 80.231,06	€ 60.460,48
Funzioni Strumentali	€ 7.663,39	€ 5.774,97
Personale ATA	€ 34.384,75	€ 25.911,64
Incarichi specifici	€ 5.726,22	€ 4.315,16
Destinazione ancora da regolare (modulo II – sezione III)	€ -	€ -
TOTALE	€ 128.005,41	€ 96.462,25
TOTALE	€ 221.677,51	€ 167.051,63

Sezione V – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Non previste

Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

- a) risorse stabili sono state stanziare per un importo complessivo di **€ 167.051,63** (loro dipendente) come da comunicazioni MIUR e assegnate entro il predetto limite;
- b) l'attribuzione dei compensi rientri nei principi stabiliti dal contratto integrativo d'istituto, stipulato tenuto conto delle attività incluse nel piano dell'offerta formativa a.s. 21/22 deliberato dal collegio docente;
- c) e norme di cui al CCNL 29/11/2007 del D. Lgs 165/2001 e del D. Lgs 150/2009, non prevedono incentivi per la selettività delle progressioni di carriera, né la selettività di incentivi economici.




A fronte di un'assegnazione complessiva quantificata in **€ 221.677,50 (L.S.) € 167.051,62 (L.D.)** è stata prevista un'utilizzazione pari ad **€ 221.677,50 (L.S.) € 167.051,62 (L.D.)** con una percentuale: 100%. Detratte le destinazioni non disponibili per la contrattazione di **€ 93.672,11, L.S./ € 70.589,38 L.D.**, la parte restante è stata destinata per **€ 81.259,59 L.S. / € 61.235,56 L.D.** al personale docente ed **€ 40.110,96 L.S. / € 30.226,80 L.D.** al personale ATA.

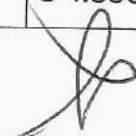
Le unità di personale interessato sono complessivamente n. 184 di cui n. 145 docenti e n. 38 di personale ATA.

MODULO III - SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO CERTIFICATO

DELL'ANNO PRECEDENTE



Descrizione	ANNO SCOLASTICO 2020/21					ANNO SCOLASTICO 2021/2022	
	Fondo certificato €	Fondo impegnato e speso €	Fondo impegnato e speso €	ECONOMI E L.S.	ECONOMIE L.D.	Fondo certificato €	Fondo impegnato e speso €
	L.S.	L.D.	L.S.			L.S.	L.D.
MOF	€ 201.379,78	€ 151.755,67	€ 149.755,67	€ 2.654,00	€ 2.000,00	€ 211.444,22	€ 159.340,03
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007)	€ 115.935,72	€ 87.366,78	€ 115.935,72			€ 121.403,54	€ 91.487,22
Funzioni strumentali al POF	€ 7.333,39	€ 5.526,29	€ 7.333,39			€ 7.663,39	€ 5.774,97
Incarichi specifici	€ 5.756,62	€ 4.338,07	€ 5.756,62			€ 5.726,22	€ 4.315,16



Sede legale c/o I.P. via Trieste, 20 • Direzione e Segreteria c/o I.T.T. Viale Gramsci, 77/A 52027 San Giovanni Valdarno (AR)
web www.isisvaldarno.edu.it • tel 055.9122078 • fax 055.942118 • e-mail aris00800q@istruzione.it • pec aris00800q@pec.istruzione.it



Referente amministrativo
DSGA: Dott.ssa Autilia Notaro
autilia.notaro@isisvaldarno.edu.it

Dirigente scolastico
Prof. Lorenzo Pierazzi
dirigente@isisvaldarno.edu.it

Attività educazione fisica	€ 7.578,95	€ 5.711,34	€ 7.578,95	€ 7.578,95	€ 5.711,34	€ 5.522,40	€ 4.161,57
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero						€ 0,00	€ 0,00
Ore eccedenti	€ 6.973,05	€ 5.254,75	€ 6.973,05			€ 7.373,36	€ 5.556,41
P.C.T.O.	€ 27.377,74	€ 20.631,30	€ 27.377,74			€ 28.569,42	€ 21.529,33
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CNL 29/11/2007)	€ 5.122,84	€ 3.860,47	€ 5.122,84			€ 6.079,41	€ 4.581,32
BONUS	€ 27.576,32	€ 20.780,95	€ 27.576,32			€ 29.106,83	€ 21.934,31
TOTALE	€ 203.654,62	€ 153.469,95	€ 203.654,62			€ 211.444,56	€ 159.340,29
ECONOMIE							
Ulteriori risorse							
Attività educazione fisica anno precedente						€ 7.578,95	€ 5.711,34
Ore eccedenti somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti						€ 2.654,00	€ 2.000,00
TOTALE RISORSE VARIABILI						€ 10.232,95	€ 7.711,34
TOTALE						€ 221.677,51	€ 167.051,63

Sede legale c/o I.P. via Trieste, 20 • Direzione e Segreteria c/o I.T.T. Viale Gramsci, 77/A 52027 San Giovanni Valdarno (AR)
web www.isisvaldarno.edu.it • tel 055.9122078 • fax 055.942118 • e-mail aris00800q@istruzione.it • pec aris00800q@pec.istruzione.it



Referente amministrativo
DSGA: Dott.ssa Autilia Notaro
autilia.notaro@isisvaldarno.edu.it

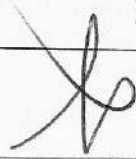
Dirigente scolastico
Prof. Lorenzo Pierazzi
dirigente@isisvaldarno.edu.it

**MODULO IV - COMPATIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA E MODALITA' DI
COPERTURA DEGLI
ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI E
PLURIENNALI DI BILANCIO**

Sezione I – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del fondo nella fase programmatoria della gestione

A) Disponibilità cedolino unico (come da comunicazioni indicate in premessa).

	L.S.	L.D.
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 121.403,54	€ 91.487,22
Funzioni Strumentali al PTOF	€ 7.663,39	€ 5.774,97
Incarichi Specifici ATA	€ 5.726,20	€ 4.315,15
aree a forte processo migratorio	€ 6.079,41	€ 4.581,32
Attività ed. fisica	€ 5.522,40	€ 4.161,57
totale	€ 146.394,95	€ 110.320,23
Somme non utilizzate anni precedenti ed. fisica	€ 7.578,95	€ 5.711,34
ore eccedenti	€ 7.373,36	€ 5.556,41
Somme non utilizzate anni precedenti (Ore Eccedenti)	€ -	€ -
Somme non utilizzate anni precedenti FIS	€ 2.654,00	€ 2.000,00
PCTO	€ 28.569,42	€ 21.529,33

ORGANIGRAMMA ISIS "VALDARNO" 2021/22			
RISORSE FIS DOCENTI CONTRATTABILI			
Docente	L.D.		€ 60.458,80
	n.	ORE	TOTALE
Primo collaboratore			
Secondo collaboratore	1	75	€ 1.312,50
Referente plesso	1	50	€ 875,00
Referenti	4	190	€ 3.325,00
Animatore digitale			
Commissione Web	1	14	€ 245,00
CORSI RECUPERO	2	15	€ 525,00
Orientamento in ingresso + Laboratori per le competenze	1	105	€ 3.675,00
Polo Tecnico Professionale	1	100	€ 1.750,00
Progetti	2	16	€ 560,00
Referente Cyberbullismo	1	0	€ 7.801,30
Referente Accoglienza classi prime	1	10	€ 175,00
Referente Agenzia formativa	6	5	€ 525,00
Referente Bandi	1	5	€ 87,50
Referente Cisco Academy	2	10	€ 350,00
Referente CLIL	1	10	€ 175,00
Referente coordinatore dipartimenti disciplinari	1	10	€ 175,00
Referente COVID di Istituto	19	24	€ 7.980,00
Referente COVID plesso	1	20	€ 350,00
Referente CTS	3	3	€ 157,50
Referente E-TWINNING	1	10	€ 175,00
Referente INDIRE	1	5	€ 87,50
Referente Intercultura	2	10	€ 350,00
Referente INVALSI	1	10	€ 175,00
Referente lab. IP "G. Marconi"	1	10	€ 175,00
Referente lab. ITE "F. Severi"	13	3	€ 682,50
Referente lab. ITT "G. Ferraris"	7	3	€ 367,50
Referente MOODLE	14	3	€ 735,00
Referente museo virtuale	2	5	€ 175,00
Referente musica	1	5	€ 87,50
Referente NIV-RAV	1	15	€ 262,50
Referente Orientamento in Uscita	1	12	€ 210,00
Referente per Coordinatori di classe	1	25	€ 437,50
Referente Piano delle arti	66	16	€ 18.480,00
Referente PNSD	1	18	€ 315,00
Referente Progetti PTOF esterni	1	30	€ 525,00
Referente registro elettronico	1	5	€ 87,50
Referente rete e mobilità	1	5	€ 87,50
Referente rete ITEFM	1	5	€ 87,50
Referente Robotica "ROBOTOSCANA"	1	5	€ 87,50
Referente Robotica "ROBOTOSCANA"-commissione	1	25	€ 437,50
Referente Scambio con WEST SPRINGFIELD	3	10	€ 525,00
Referente Service Learning	1	10	€ 175,00
Referente Social media team	1	10	€ 175,00
Referente Team PNSD	2	20	€ 700,00
Referente Trinity	3	5	€ 262,50
Referenti Apprendistato Duale	2	10	€ 350,00
Referenti progetti IFTS	2	20	€ 700,00
Rete Trasmissione Dati	2	20	€ 700,00
Sostituto referente COVID di Istituto	1	25	€ 437,50
Tutor	1	10	€ 175,00
	25	5	€ 2.187,50

ALL. 2

€ 28.569,43

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO a.s. 21/22 L.S. € 28.569,43

CLASSE	ITT	n. alunni	TUTOR ore	€	SICUREZZA	TOT €
	INDIRIZZO				DOCENZA	
2	AIF				1	€ 46,45
2	BIF				1	€ 46,45
2	CIF				1	€ 46,45
2	DEE				1	€ 46,45
2	EMC				1	€ 46,45
2	FMC				1	€ 46,45
3	ABS	19	19	€ 441,37	16	€ 743,20
3	AEL	22	22	€ 511,06	16	€ 743,20
3	AET	21	21	€ 487,83	16	€ 743,20
3	AIF	22	22	€ 511,06	16	€ 743,20
3	AMC	32	32	€ 743,36	16	€ 743,20
3	BBS	21	21	€ 487,83	16	€ 743,20
3	BIF	24	24	€ 557,52	16	€ 743,20
3	CIF	22	22	€ 511,06	16	€ 743,20
4	AET	25	25	€ 580,75		
4	ACH	21	21	€ 487,83		
4	AIF	19	19	€ 441,37		
4	BIF	11	11	€ 255,53		
4	BMC	23	23	€ 534,29		
4	EM (Elettronica)	10	10	€ 232,30		
4	EM (Meccanica)	16	16	€ 371,68		
5	AET	21	21	€ 487,83		
5	AIF	20	20	€ 464,60		
5	BIF	22	22	€ 511,06		
5	CM (Chimica)	6	6	€ 139,38		
5	CM (Meccanica)	18	18	€ 418,14		
5	EM (Elettronica)	15	15	€ 348,45		
5	EM (Meccanica)	10	10	€ 232,30		
				€ 9.756,60		€ 6.224,30
	ITE					
2	ASP				1	€ 46,45
2	SF				1	€ 46,45
3	ASP	27	27	€ 627,21	8	€ 371,60
3	ATU	24	24	€ 557,52		
4	ASP	16	16	€ 371,68		
4	AFM	31	31	€ 720,13		
4	ATU	13	13	€ 301,99		
5	AFM	17	17	€ 394,91		
5	ASP	21	21	€ 487,83		
5	ATU	15	15	€ 348,45		
				3.809,72 €		€ 464,50
	IP					
2	EM (Elettrici)	24	24			
2	EM (Moda)	14	14			
2	AMM	21	21			
2	APA	25	25			
3	AME	24	24			
3	AMM	25	25			
3	APA	16	16			
3	APM	23	23		16	€ 743,20
4	AME	19	19	€ 441,37		
4	AMM	21	21	€ 487,83		
4	APA	0	0	€ -00		
4	APM	13	13	€ 301,99		
5	AME	12	12	€ 278,76		
5	AMM	17	17	€ 394,91		
5	APA	0	0	€ -00		
5	APM	21	21	€ 487,83		

				€ 2.392,69		743,2
			100	€ 2.323,00		

a -	insegnanti		€ 25.714,01
b-	amministrativi		€ 500,00
C-d-e-	Varie		€ 2.355,42
	Totale		€ 28.569,43