



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di MARMIROLO
Via Parini, 2 – 46045 Marmirolo (MN) – Tel: 0376 294664
e-mail: mnice81400t@istruzione.it - pec: mnice81400t@pec.istruzione.it
C.F. 93034730205



***RELAZIONE TECNICA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E DEL D.S.G.A.
al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026***

Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La presente relazione accompagna il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 dell'Istituto Comprensivo Marmirolo e si pone l'obiettivo di illustrare le scelte economico-finanziarie effettuate, le connessioni tra tali scelte e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa PTOF 2025-2028, la coerenza della proposta con le risorse finanziarie disponibili. La presente relazione, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2026, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto n. 129/2018.

Il Programma Annuale dell'esercizio 2026 è stato organizzato seguendo l'impostazione ed i principi del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, alla luce della comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 - nota prot. 11273 MIM del 30 settembre 2025 - e considerando la proroga dei termini per la predisposizione e approvazione dello stesso per l'esercizio finanziario 2026 come da circolare MIM del 18 novembre 2025 prot. n. 24599.

Secondo quanto disposto dall'art. 2 comma 1 del Decreto n. 129/2018, la gestione finanziaria ed amministrativo-contabile dell'istituzione scolastica si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, inoltre si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio. La gestione finanziaria si svolge in base al Programma Annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del PTOF.

Il contesto territoriale, quale premessa al PTOF e al Regolamento emanato dal Consiglio di Istituto, è l'ambito di concreta operatività del servizio scolastico dell'Istituto. Pertanto la relazione considera gli obiettivi da realizzare, evidenziati nel PTOF, nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e nel Piano di miglioramento (PDM), e la destinazione delle risorse in coerenza con le Indicazioni del Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF 2025-28) e degli altri atti organizzativi dell'Istituto, quali il Piano annuale delle attività del personale docente, il Piano di lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, il Contratto integrativo di Istituto. Si evidenzia che l'aspetto economico è il dato regolatore e moderatore degli obiettivi del presente programma, per non incidere oltre il pianificato sulle prestazioni.

I documenti programmatici sono stati sottoposti all'elaborazione e all'approvazione dell'organo tecnico e delle sue articolazioni, collegio docenti, e hanno trovato pieno consenso sul piano della delibera e piena condivisione in termini di conoscenza delle progettualità, della direzione verso la quale orientare le scelte educative e didattiche in vista del miglioramento.

In tali documenti appaiono prioritari per il miglioramento del servizio scolastico la gestione delle risorse umane, la loro valorizzazione e la formazione da un lato e dall'altro la garanzia di ambienti di apprendimento sicuri dal punto di vista

Firmato digitalmente da LUIGI DI TULLIO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di MARMIROLO
Via Parini, 2 – 46045 Marmirolo (MN) – Tel: 0376 294664
e-mail: mnice81400t@istruzione.it - pec: mnice81400t@pec.istruzione.it
C.F. 93034730205



della sicurezza, accoglienti per dotazioni strumentali e attrezzature, idonei a garantire lo svolgimento sereno delle attività didattiche.

Le risorse dedicate al personale, alla implementazione delle risorse, alla creazione e sviluppo di momenti formativi di rispetto del mandato istituzionale, di ampliamento delle situazioni di crescita degli studenti, di collaborazione con le famiglie e gli altri attori protagonisti del contesto educativo sono programmate da una attenta analisi dei bisogni, delle risorse umane e professionali a disposizione, degli obiettivi intesi e definiti nei documenti programmatici.

Per la sua realizzazione e la stesura del programma annuale si è tenuto conto inoltre, anche degli atti organizzativi, oltre che delle caratteristiche dell'istituto comprensivo e del territorio.

Il criterio di base osservato è stato quello di attribuire ad ogni progetto le fonti di finanziamento ed i costi ad esso afferenti, tenendo conto della durata annuale o pluriennale del progetto e le quote di spesa attribuite a ciascun anno finanziario. Ulteriori assegnazioni potranno essere effettuate in corso d'anno. Tali assegnazioni potranno essere accertate con variazioni al programma annuale, solo dopo aver ricevuto apposita comunicazione scritta alla scuola. L'arricchimento dell'offerta formativa sulla base della direttiva ministeriale in attuazione della Legge 107 del 13/7/2015;

Il Programma annuale è elaborato ai sensi del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche -Decreto 129 del 28 agosto 2018 e dell'entrata in vigore della Legge di "riforma del Sistema Nazionale di istruzione e formazione" n. 107 del 13/07/2015. Il presente Programma Annuale mira al perseguimento di obiettivi educativi e formativi di qualità e contemporaneamente cura il rapporto costo-benefici, nell'ottica della maggiore efficacia ed efficienza dell'azione didattica ed amministrativa. Il programma annuale deve esplicitare non solo le Entrate e le Spese dell'esercizio finanziario, ma anche la programmazione e la pianificazione dell'attività che la scuola intende porre in essere nel corso dell'esercizio finanziario. Il raggiungimento delle finalità assunte a base dell'azione didattica e formativa previste nel P.T.O.F. si ottiene anche per mezzo di un'ordinata gestione delle risorse, non solo finanziarie, ma anche umane e strumentali a disposizione dell'Istituzione Scolastica. Pertanto, l'azione finanziaria si deve attuare attraverso un'esposizione organizzata e ben definita nell'ambito del Programma Annuale, che ha il preciso compito di guida e di riscontro per gli organi monocratici e collegiali, in rapporto alle competenze di ognuno. È dal programma annuale che devono scaturire gli atti che permettono di conseguire, nel rispetto dell'ordinamento giuridico e nell'ambito delle scelte adottate, gli obiettivi da perseguire. È un modello organizzativo interattivo, in cui trovano collocazione risorse umane con mutate competenze professionali. La scuola si trasforma in una comunità dove tutte le figure professionali lavorano ed imparano insieme.

La predisposizione del programma annuale ha tenuto conto:

- degli obiettivi da raggiungere,
- dei soggetti responsabili,
- delle risorse umane e finanziarie,
- delle modalità di verifica,
- del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Firmato digitalmente da LUIGI DI TULLIO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di MARMIROLO
Via Parini, 2 – 46045 Marmirolo (MN) – Tel: 0376 294664
e-mail: mnice81400t@istruzione.it - pec: mnice81400t@pec.istruzione.it
C.F. 93034730205



La scuola adotta modalità di gestione dei dati secondo quanto previsto dal D.Lgs del 30/06/2003 n. 196 modificato dal Decreto legislativo 101/2018 in materia di protezione dei dati personali ed il relativo disciplinare tecnico, garantisce la sicurezza dei dati e la trasparenza degli atti, ribadisce i principi adottati dalla Scuola ed esplicita a chi rivolgersi e le modalità con cui ci si può avvalere del diritto di accesso da parte dell'interessato.

Il Dirigente Scolastico ha adottato Piani di Continuità Operativa e di Disaster Recovery rispondenti ai requisiti indicati nelle linee Guida pubblicate da DigitPA – e il documento di nomina del responsabile alla transazione digitale art. 17 del Cad. del 29/12/2017 Prot. n. 4736/T18.

Il contesto territoriale dell'Istituto Comprensivo di Marmirolo:

L'Istituto Comprensivo Marmirolo, con sede centrale presso Ia Scuola Secondaria di primo grado di Marmirolo, è stato istituito con Decreto del Direttore Generale per la Lombardia nel 2000, in applicazione della delibera di Giunta Regionale n. 15752 del 23.12.2003 e comprende i plessi di Marmirolo (Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo Grado) e di Pozzolo sul Mincio (Scuola dell'Infanzia e Primaria).

Dista circa 8 chilometri dalla città di Mantova ed è attraversato da importanti vie di comunicazione con strade provinciali e comunali. Il territorio comunale di Marmirolo comprende tre frazioni: Marengo, Pozzolo sul Mincio e Rotta. La zona è anche servita da un efficace sistema di mezzi pubblici di trasporto (autobus). La frazione di Pozzolo s/M è inserita nel Parco naturale del Mincio, istituito il 24 settembre 1984 dalla Regione Lombardia e gestito da un Consorzio con sede in Mantova. Il territorio è pianeggiante, confina con la sponda sinistra del fiume Mincio ed è ricco di corsi d'acqua, che favoriscono la forte antropizzazione della zona. Inoltre la presenza di un'area valliva, tutelata come riserva naturale (Bosco Fontana), rende il territorio variegato e ricco di opportunità culturali ed educative da valorizzare. Di rilievo economico e sociale sono le coltivazioni intensive di cereali, l'elevata presenza di prati stabili per foraggi; rari sono i prodotti ortofrutticoli coltivati. Importanti risultano essere gli allevamenti Industrializzati di bovini e suini e le industrie di trasformazione agro-alimentare (latterie e caseifici di elevata qualità) così come la presenza di strutture con piccola e grande distribuzione a livello di commercio nei settori strettamente legati alle produzioni agricole. È considerevole la presenza di industrie per strumenti enologici, per la lavorazione del ferro e carpenterie. Molto sviluppata è l'occupazione nei settori dei servizi, del commercio, dell'artigianato e dell'agricoltura.

Le attività dell'Istituto Comprensivo di Marmirolo sono dislocate in cinque plessi (Secondaria, Primaria e Infanzia nel centro di Marmirolo; Primaria e Infanzia nella frazione di Pozzolo sul Mincio). Gli edifici della Scuola Primaria di Marmirolo e quelli della Primaria e Infanzia di Pozzolo sul Mincio pur essendo datati, grazie a miglioramenti e restyling avvenuti nel corso degli anni, sono abbastanza rispondenti ai bisogni educativi e didattici degli alunni. L'edificio che ospita la Secondaria di Primo Grado oltre alle attività organizzative e gestionali della scuola è realizzato con una concezione degli spazi riferibile agli anni '70 del secolo scorso e quindi non perfettamente rispondente alle necessità odierne soprattutto per quanto riguarda l'organizzazione di spazi legati alle attività collegiali e di comunità. Il plesso dell'Infanzia di Marmirolo, di più recente costruzione, è invece pienamente soddisfacente le necessità didattiche e, tuttavia, anch'esso avrebbe bisogno di diversi interventi manutentivi straordinari. I plessi sono oggetto di vari

Firmato digitalmente da LUIGI DI TULLIO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di MARMIROLO
Via Parini, 2 – 46045 Marmirolo (MN) – Tel: 0376 294664
e-mail: mnlic81400t@istruzione.it - pec: mnlic81400t@pec.istruzione.it
C.F. 93034730205



interventi di manutenzione ordinaria e il comune non fa mancare il continuo miglioramento delle condizioni di sicurezza.

L'Amministrazione comunale ha cooperato con l'Istituto per il miglioramento del servizio e le associazioni locali hanno contribuito alla realizzazione di progetti scolastici. Nel territorio comunale di riferimento sono presenti numerose proposte di attività e servizi per gli alunni. Il Comune, anche in convenzione con associazioni, attiva i servizi di: scuolabus, prescuola, doposcuola e mensa per gli alunni della Scuola dell'Infanzia; prescuola, doposcuola, piedibus e mensa per gli alunni della Scuola Primaria; prescuola per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado.

Tali servizi trovano poi sintesi anche nella dotazione assegnata alla scuola come piano per il diritto allo studio.

Il territorio, pur caratterizzato da una comunità scolastica unita e collaborativa, presenta una crescente complessità sociale, dovuta all'aumento di studenti con cittadinanza non italiana e tuttavia, grazie ad un'attiva rete di associazioni, riesce ad offrire opportunità sportive e culturali, che talvolta sono state organizzate in collaborazione con la scuola offrendo nuove opportunità agli alunni anche con percorsi extrascolastici.

Sul territorio sono presenti risorse e competenze che collaborano con la Scuola in maniera propositiva: l'Amministrazione comunale, la Riserva Naturale Bosco della Fontana, l'ATS Val Padana (rete Scuole che Promuovono Salute -SPS), le famiglie e l'associazionismo locale. Sono presenti, inoltre, associazioni sportive e attività ricreative (Associazione musicale, Banda, Oratorio, Biblioteca comunale, etc.) che hanno lavorato in sinergia con la Scuola per molteplici progetti. Negli anni è stata ampliata la collaborazione con le scuole del secondo ciclo tramite l'attivazione di percorsi di PCTO e con altre realtà imprenditoriali afferenti l'agricoltura, la zootecnia e l'industria.

In tale scenario la Scuola si è affermata come polo educativo e culturale di riferimento capace di coniugare innovazione didattica, attenzione all'inclusione e costruzione di reti significative con associazioni, cooperative ed enti locali.

L'arco temporale che ha interessato il PTOF del triennio 2022-25 ha segnato per l'Istituto Comprensivo di Marmirolo un percorso di trasformazione caratterizzato tuttavia da una successione di tre Dirigenti Scolastici (di cui uno in reggenza) che, pur orientando la scuola alla continua crescita, hanno portato nella Scuola le diverse visioni pedagogiche e formative che hanno coinvolto la dimensione organizzativa, la cultura professionale e le pratiche didattiche.

La collaborazione con l'ente locale e con l'associazionismo non va inteso solo come richiesta di risorse o scambio di attività e programmi, ma come una piena condivisione dei valori di una comunità educante che esce dai limiti dell'istituto e coinvolge l'intero territorio su cui insiste la scuola.

La popolazione scolastica è di n. 675 alunni alla data del 31.12.2025 registra una presenza di alunni stranieri pari al 21,48% (145 alunni)

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE DI SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFIC O
	IST. COMPR.	VIA PARINI 2 – 46045	MNIC81400T

Firmato digitalmente da LUIGI DI TULLIO



IC	MARMIROLO	MARMIROLO MN	
AA	POZZOLO	VIA REBOLINE 2 – 46040 MARMIROLO – FRAZ. POZZOLO MN	MNAA81401P
AA	MARMIROLO	VIA G. PACCHIONI 5 – 46045 MARMIROLO MN	MNAA81402Q
EE	MARMIROLO	VIA D. FERRARI 62 – 46045 MARMIROLO MN	MNEE81401X
EE	POZZOLO	PIAZZA C. MARTINELLI 2/A – 46040 MARMIROLO – FRAZ. POZZOLO MN	MNEE814021
MM	MARMIROLO "MARCONI"	VIA PARINI 2 – 46045 MARMIROLO MN	MNMM81401V

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica è costituita da n. 687 alunni distribuiti su 34 classi così ripartite:

ORDINE DI SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
IC	IST. COMPR. MARMIROLO	35	675
AA	POZZOLO	2	33
AA	MARMIROLO	6	127
EE	MARMIROLO	13	243
EE	POZZOLO	5	78
MM	MARMIROLO "MARCONI"	9	194

1.3 Personale scolastico

L'organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 116 unità di cui:

- N.1 – Dirigente
- N. 95 – Personale docente
- N. 22 – Personale ATA

Risorse professionali esterne

Nelle scuole dell'IC, per l'a.s. 2025/26, intervengono risorse professionali esterne a titolo gratuito o oneroso, in particolare:

- Esperti esterni per l'arricchimento dell'offerta formativa sono individuati mediante avviso di selezione pubblicato in albo pretorio o attraverso il confronto di preventivi;
sono incaricati con contratto di prestazione d'opera intellettuale o con contratto di appalto di servizi. L'individuazione degli esperti è effettuata da una Commissione apposita formata da personale docente / amministrativo che affianca il dirigente scolastico nell'individuazione degli incaricati.

Si assegnano incarichi esterni a professionisti per i ruoli di RSPP, Medico competente, DPO e psicologo.



I contratti delle prestazioni professionali tengono presenti le proposte dei Docenti e dello Staff sulla base delle competenze, delle necessità di prestazioni riferite ai progetti didattici indicati nel PTOF.

I compensi economici orari non superano i limiti fissati dalla legge e, se superati, sono motivate le ragioni che portano a prestazioni necessarie, particolari e aggiuntive, che sono incidenti sul piano economico.

L'Istituto si avvale inoltre delle seguenti figure professionali esterne:

- RSPP;
- Medico Competente;
- DPO;
- Psicologo.

2. ATTIVITÀ NEGOZIALI

Il Regolamento n. 129/2018 prevede nell'art. 44 le funzioni e i poteri del DS nell'attività negoziale, in particolare recita: il DS svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del PTOF e del PA nel rispetto delle deliberazioni del CdI assunte ai sensi dell'art. 45. Nello svolgimento dell'attività negoziale si avvale della attività istruttoria del DSGA. Il budget complessivo del programma annuale deve consentire la gestione finanziaria soprattutto per obiettivi esplicitati nei progetti e nelle attività, esso si presenta raggruppato in diverse aggregazioni, secondo la loro provenienza.

Si segnalano:

a. Convenzioni:

Le convenzioni di tirocinio con Scuole Secondarie di 2° grado, Università, Enti di formazione, sono riconosciute in questa sede e sono attivate da questa Istituzione Scolastica, dopo aver valutato l'arricchimento culturale e professionale dei docenti e del servizio stesso.

- la Convenzioni con l'Università Cattolica di Brescia, con l'Università di Bergamo e quella di Verona per tirocinanti universitari;

b. Concessione locali:

Si riconosce la concessione dei locali scolastici all'Ente Locale per l'ampliamento/prolungamento del servizio attraverso prescuola-doposcuola, senza oneri per l'Istituzione scolastica e su richiesta individuale degli utenti. Nell'a.s. 2025/26 il Comune di Marmirolo gestisce i seguenti servizi, attraverso l'appalto di servizi a Cooperative o attraverso Convenzioni con associazioni.

1. Infanzia Marmirolo: prescuola e doposcuola;
2. Primaria Marmirolo: prescuola e doposcuola;
3. Primaria Pozzolo S/M: prescuola e doposcuola;
4. Secondaria Marmirolo: prescuola, corsi sportivi di varie discipline gestiti da Associazione sportiva.

N.B. Il Comune di Marmirolo stipula apposite convenzioni con le Associazioni cui dà in uso i locali per attività sportive/ricreative.

Considerata l'importanza per l'utenza dei Centri Ricreativi Diurni (CRED) estivi, in questa sede vengono riconosciute le attività organizzate da Amministrazione Comunale con autorizzazione alla concessione dei locali scolastici.

Vengono attivati corsi di approfondimento/recupero dalla scuola, anche in orario extracurricolare, secondo i calendari più funzionali al miglior apprendimento e condivisi da docenti e alunni che liberamente aderiscono. Vengono attivati nell'a.s. 2025/26 nella Scuola Secondaria in base alle necessità rilevate dai Consigli di classe.



c. Assicurazione:

Gli alunni frequentanti sono coperti dall'assicurazione integrativa infortuni e RC stipulata dalla scuola (per conto degli utenti che versano la quota) durante le attività curricolari e nel prolungamento dell'orario scolastico (corsi di recupero/approfondimento, attività opzionali). La copertura assicurativa si estende a tutte le attività deliberate dagli Organi Collegiali collegate al servizio scolastico intendendosi anche la partecipazione ad attività teatrali, sportive, ludico-ricreative, uscite didattiche e visite di istruzione, visite a musei ed enti che in questa sede si intendono deliberate e approvate dagli organi collegiali in quanto citate, in modo estensivo, in questo Programma Annuale.

Il personale scolastico che ha versato la quota gode della stessa copertura assicurativa.

Gli educatori delle cooperative hanno propria assicurazione RC.

3. FONTI DI FINANZIAMENTO

Per comprendere appieno l'impegno della scuola, occorre prendere in analisi le fonti di finanziamento che danno luogo a entrate nel Programma Annuale incrociandole con altre spese per il personale che permettono l'organizzazione della scuola e l'erogazione del servizio.

3a - MIM/MEF. I fondi statali che entrano nel bilancio sono impegnati per i costi obbligatori di funzionamento del servizio generale amministrativo e didattico (sicurezza, privacy, libri, spese postali.), per l'aggiornamento/formazione del personale interno e per il coordinamento dei progetti didattici.

Il MIUR eroga tramite cedolino unico al personale dipendente i compensi previsti per il MOF (miglioramento dell'offerta formativa), utilizzati per retribuire attività deliberate dal Collegio Docenti secondo criteri condivisi in sede di contrattazione

3b – Comune di Marmirolo

L'ente locale - garantisce i servizi di trasporto, ristorazione e pre/doposcuola per rispondere alle esigenze dell'utenza.

Per l'a.s. 2025/26, i servizi contemplano:

MENSA TRASPORTO PRESCUOLA DOPOSCUOLA

- supporta l'arricchimento/ampliamento dell'offerta formativa sostenendo attività (laboratorio teatrale, psicologo, ecc.) che richiedono l'intervento di professionalità interne/esterne, trasferendo all'Istituto i fondi previsti dal PDS, I finanziamenti entrano nel Programma Annuale nelle voci dei Progetti per finanziare gli incarichi agli esperti (interni o esterni all'Istituto).
- con il Piano per il diritto allo studio trasferisce all'IC Marmirolo i fondi per acquistare materiale sanitario e di pulizia, strumentalità informatiche, materiale didattico e di facile consumo per le scuole e per il funzionamento della sede centrale (segreteria).

Nell'a.s. 2025/26 il PDS del comune di Marmirolo stanZIA i fondi per l'acquisto dei materiali didattici e di facile consumo, la cancelleria, i prodotti per la pulizia e per il primo soccorso ai plessi per le esigenze didattiche.

- garantisce il supporto e sostegno ad alunni con BES attraverso gli educatori ad personam, che completano il servizio e gli interventi degli insegnanti di sostegno a scuola, e gli educatori domiciliari;
- la proposta di CRED durante la sospensione delle attività didattiche estiva;



- organizza incontri di promozione della lettura con la Biblioteca comunale rivolti agli alunni di tutte le scuole;
- propone ed organizza spettacoli teatrali per le scuole presso il Teatro Comunale;
- si fa carico delle spese telefoniche, di rete informatica, elettriche, di riscaldamento, di smaltimento dei rifiuti dei plessi;
- è proprietario degli immobili e ne cura la manutenzione ordinaria e straordinaria.
- I contributi di terzi (utenza) fanno esclusivo riferimento alle assicurazioni integrative e alle quote per la partecipazione degli alunni alle visite guidate e altre attività culturali e sportive.
- -Per l'a.s. 2025/26 è stato previsto un contributo volontario da parte delle famiglie. I genitori della Scuola Primaria e Secondaria di I grado, a seguito delibera del Consiglio di Istituto, hanno versato un contributo volontario di 4,00 euro per l'acquisto del diario scolastico ed euro 7,00 per la copertura assicurativa (Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado).

3c. Obiettivi PTOF

Nel PTOF sono evidenziati gli obiettivi strategici ed operativi che la scuola si prefigge di raggiungere entro il prossimo triennio.

Le priorità strategiche desunte dal Rapporto di Autovalutazione (RAV) sono:

1. Per italiano, matematica e inglese raggiungere i livelli della macroarea per le classi terze della Scuola Secondaria di primo grado.
2. Per i risultati a distanza Incrementare i livelli di apprendimento degli studenti nelle discipline di Italiano e Matematica, con particolare riferimento alla tenuta dei livelli 3-4-5 lungo il percorso verticale (II primaria - V primaria - III secondaria di I grado), contrastando il progressivo calo osservato nei passaggi di ordine scolastico.

PRIORITA' STRATEGICHE E PRIORITA' FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI DEL PTOF

Il ruolo della Scuola è quello di innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti; contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali; prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica; realizzare una Scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva; garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente.

Da qui discende la "mission" della nostra Scuola che è declinata nel nostro motto **"Tutti insieme per conoscere, includere, innovare: un percorso verso il futuro!"**, ed è la bussola che guiderà le nostre azioni e i nostri progetti educativi per il prossimo triennio.

Le scelte strategiche che il nostro Istituto intende promuovere, ai fini del miglioramento della qualità del servizio educativo e di istruzione e per il raggiungimento del successo formativo di tutte le alunne e tutti gli alunni, sono:

- creare sinergie con il territorio;
- migliorare gli ambienti di apprendimento;
- integrare le tecnologie digitali;
- migliorare l'inclusione;
- recuperare e potenziare le competenze di base e di cittadinanza;
- migliorare gli esiti nelle prove nazionali;
- valorizzare la formazione continua dei docenti.

Creare sinergie con il territorio

Il nostro Istituto ha proposto all'amministrazione comunale e alle associazioni del territorio la creazione di un Patto Educativo di Comunità, sottoscritto per incrementare l'offerta formativa per il prossimo triennio.

Migliorare gli ambienti di apprendimento

Il contesto nel quale avviene l'apprendimento non è neutro, in quanto lo spazio, gli arredi, l'illuminazione, la



tecnologia, gli strumenti, i colori incidono sul benessere degli alunni sul quale si fonda qualsiasi apprendimento significativo.

Gli ambienti di apprendimento saranno arricchiti per innescare situazioni dinamiche che coinvolgano direttamente e attivamente l'operatività dei bambini e dei ragazzi, per facilitare l'apprendimento cooperativo, la ricerca, la progettazione, la costruzione della conoscenza, la scoperta e il piacere di apprendere insieme.

Integrare le tecnologie digitali

Grazie all'acquisizione di strumentazione tecnologica con i fondi PNRR si è provveduto a integrare la didattica con strumenti tecnologici, nello specifico tablet per ogni alunno e digital board nella Scuola Secondaria di Primo Grado, digital board alla Scuola Primaria, qualche strumento per il coding all'Infanzia.

Tale percorso è in via di sviluppo e saranno introdotte nuove strumentazioni per ampliare ulteriormente le opportunità formative.

Migliorare l'inclusione

Il nostro Istituto si propone di promuovere forme di cura, di aiuto e di tutoring per tutti gli alunni e in particolare per quelli con Bisogni Educativi Speciali (BES) in continuo incremento.

La nostra priorità è la piena inclusione attraverso la promozione di un adeguato clima educativo e relazionale, che aumenti le occasioni di cooperazione e solidarietà e migliori il clima e i contesti educativi, anche attraverso una sempre più spiccata personalizzazione degli apprendimenti.

Recuperare e potenziare le competenze di base e di cittadinanza

Un'ulteriore scelta strategica del nostro Istituto è legata al recupero e al potenziamento delle competenze di base e di cittadinanza, attraverso la valorizzazione e al potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano L2, nonché alla lingua inglese, e francese.

Grande rilevanza sarà data anche al potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche e alle competenze digitali, con particolare riguardo al pensiero computazionale; per queste ultime è stato stilato un curriculum digitale verticale per le Stem.

Verrà prestata grande attenzione anche allo sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica, con particolare riferimento al tema della legalità. Si svilupperanno inoltre le competenze musicali, le competenze artistiche, con la sperimentazione di strumenti e tecniche diverse, e le competenze motorie, promuovendo comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione.

Migliorare gli esiti nelle prove nazionali

Il riferimento in questo caso è agli obiettivi di processo individuati e descritti nel RAV che tracciano le direzioni delle azioni da intraprendere in diverse aree tra cui quelle del:

- * curriculum, progettazione e valutazione;
- * continuità e orientamento;
- * orientamento strategico e organizzazione della scuola;
- * integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie.

In particolare, visti gli esiti delle prove Nazionali, sono state le seguenti priorità:

- proseguire nel processo di miglioramento nelle classi II della Scuola Primaria;
- migliorare i punteggi delle prove standardizzate nazionali per le classi V della Scuola Primaria;
- migliorare i punteggi delle prove di listening e reading in inglese per le III Secondaria di Primo Grado;
- per entrambi gli ordini di scuola ridurre la varianza dei punteggi tra le classi.

Valorizzare la formazione continua dei docenti e del personale

I docenti ed il personale saranno, non solo parte attiva nei processi di formazione, ma il vero motore della Scuola. Il loro ruolo nella costruzione dell'identità dell'Istituto è fondamentale a partire dalla fase di individuazione dei bisogni formativi, per giungere alla partecipazione diretta e consapevole alle attività organizzate al fine di dare senso compiuto alla mission individuata. Per tal fine si cercherà di realizzare i seguenti obiettivi:

- migliorare la modalità di progettazione individuale e coordinata, curricolare e non, educativa e didattica, disciplinare e multidisciplinare, annuale, bimestrale e quotidiana;
- collegare sempre più il lavoro di progettazione a quello dell'azione didattica e a quello di verifica e di valutazione;
- provare a risolvere i problemi di apprendimento attraverso l'ideazione o la sperimentazione di tecniche innovative;
- acquisire la consuetudine della documentazione educativa e didattica, anche per facilitare la diffusione di buone pratiche;
- cimentarsi nella promozione digitale delle attività di studio degli studenti, salvaguardando le occasioni di interattività operativa.



Ogni insegnante deve offrire il proprio contributo per fare della Scuola una comunità di vita, di conoscenza di studio e di lavoro; deve, inoltre, aggiornare la conoscenza complessiva ed individuale degli alunni, considerando sia gli aspetti psicologici ed evolutivi generali sia le modalità del loro approccio alla vita, alle relazioni e alla conoscenza. Le scelte che il nostro Istituto intende intraprendere sono volte anche a portare la nostra Scuola a misurarsi attraverso il FIL (Felicità Interna Lorda) valutando fattori come relazioni, senso di appartenenza, salute, e ambiente, tramite indicatori umanistici e strumenti come questionari (es. QBS). *Solo chi è sereno apprende.*

1. l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza, attraverso la continua revisione del curriculum di educazione civica;
2. il rafforzamento delle competenze essenziali;
3. il recupero delle abilità;
4. il potenziamento delle attitudini;
5. il rafforzamento delle competenze digitali;
6. il recupero della dimensione sociale;
7. la conoscenza di sé;
8. migliorare il senso di autoefficacia e offrire delle opportunità per il futuro

Si persegue il miglioramento del servizio agli utenti ed alla comunità attraverso:

1. una progettazione didattica chiara e condivisa;
2. il potenziamento delle nuove tecnologie a supporto della didattica, dell'organizzazione, della comunicazione;
3. la formazione del personale;
4. la collaborazione con le istituzioni e le realtà del territorio.

Approfondimento Amministrazione Digitale.

Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane Rilevazione dei bisogni formativi del personale (docente e ATA) e risposta formativa.

Condivisione materiali e buone prassi, attraverso momenti di scambio e lavori comuni al fine di creare un ambiente sinergico e collaborativo.

Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Cura dei momenti di scambio docenti/famiglie.

Nel corrente anno scolastico andranno poi sviluppati i percorsi di orientamento per la scuola secondaria di primo grado e il curriculum legato alle STEM e alle competenze digitali per tutti i gradi di scuola.

Incremento dell'interazione e del coinvolgimento delle famiglie, anche con l'utilizzo delle nuove piattaforme (es. Unica).

Il Programma Annuale per l'anno 2026 dà attuazione alle azioni previste dal PTOF 2022-2025.

L'impegno delle spese nelle voci del PA 2026 permette di:

- realizzare il mandato istituzionale assicurando la regolarità del servizio e l'adempimento degli obblighi normativi;
- attuare le azioni previste dal PTOF per migliorare la didattica laboratoriale e l'inclusione mediante la cura degli ambienti, la dotazione informatica e digitale, la formazione dei docenti e l'ampliamento dell'offerta formativa;
- favorire il successo formativo di tutti personalizzando i percorsi di insegnamento, rinforzando gli apprendimenti e prevenendo situazioni di disagio attraverso la collaborazione con le famiglie, i servizi socio-sanitari (assistenti sociali, logopedista, psicomotricista, neuropsichiatria, ecc.) e attraverso la realizzazione di percorsi didattici con educatori ed esperti esterni;
- promuovere lo sport e l'attività motoria come fattori determinanti per uno stile di vita sano e corretto, insieme a interventi di esperti esterni su temi di educazione alimentare e alla salute;
- garantire l'applicazione del D.Lgs n.81/08 e del D. Lgs n.101/18, considerando le successive modifiche e integrazioni, attraverso l'affidamento dei servizi ad esterni - RSPP, Medico del lavoro e DPO – e la formazione del personale;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di MARMIROLO
Via Parini, 2 – 46045 Marmirolo (MN) – Tel: 0376 294664
e-mail: mnice81400t@istruzione.it – pec: mnice81400t@pec.istruzione.it
C.F. 93034730205



- assicurare la formazione del personale intesa come leva di miglioramento.

In questa sede si esprime la coerenza sia tra gli impegni assunti e la copertura finanziaria, come emerge dalle schede allegare al Programma Annuale, nonché tra quanto previsto dal PTOF-PDM e la previsione di spesa per l'esercizio finanziario 2026, evidenziando la condivisione tra i bisogni interni del servizio scolastico e le richieste del territorio. Le schede illustrative (allegate al PA 2026) delle attività e dei progetti evidenziano le aree di intervento. Con gli obiettivi sopra esposti, si presenta il Programma annuale Anno 2026.

A) FINANZIAMENTI P.A.

Il D.S.G.A. comunica che il programma annuale 2026 è finanziato come segue:

b1) aggregato 01-02 avanzo di amministrazione presunto vincolato

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2025 è valutato in € 342.632,06;

b2) aggregato di entrata 02-03 (Finanziamenti dell'Unione europea)

Su detto aggregato non sono previste entrate in conto competenza.

b3) aggregato di entrata 03-01 (Dotazione ordinaria)

-PREMESSO che il MIM, ai sensi dell'articolo 1, comma 11, della legge 107/2015, ha comunicato con circolare del 30/09/2025 prot. n. AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).00 11275 l'importo da stanziare per i primi 8 mesi del 2026 a titolo di dotazione ordinaria che è di € 11.187,33.

b3) aggregato di entrata 03-06 (Altri finanziamenti vincolati dello stato)

Su detto aggregato non sono previste entrate in conto competenza.

b4) aggregato di entrata 05-04 (Altre istituzioni vincolati)

Su detto aggregato sono previste entrate in conto competenza per un importo pari all'importo assegnato dall'amministrazione del comune di Marmirolo per € 42.485,00.

b5) aggregato di entrata 06 (Altri contributi da famiglie vincolati)

Su detto aggregato si iscrivono entrate valutate statisticamente come segue:

06-05 per € 4.500,00

06-06 per € 665,00

06-07 per € 2.160,00

La situazione previsionale verrà aggiornata di volta in volta in relazione agli accertamenti delle entrate.

b6) aggregato di entrata 12-02 (Interessi attivi)

-Gli interessi attivi verranno iscritti a bilancio dopo la comunicazione del sospeso da parte dell'Istituto cassiere.

B) AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2025

L'importo dell'avanzo di amministrazione valutato al 31/12/2024 di € 342.632,06 corrisponde alle seguenti risultanze amministrative:

c1) Residui attivi e passivi

- residui attivi € 223.594,27

- residui passivi € 17.594,54

c2) Fondo cassa al 31/12/2025

-fondo cassa € 136.632,33

Firmato digitalmente da LUIGI DI TULLIO



C) PROGRAMMA ANNUALE 2026

d1) La distribuzione delle risorse, in relazione al PTOF, secondo le indicazioni del D.S. sul programma annuale 2026 è proposta come segue:

AG. Voce	ENTRATE:		Previsione iniziale
	AGGREGATO		
01	Avanzo di amministrazione		
01	Non vincolato:		10.000,00
02	Vincolato:		332.632,06
02	Finanziamenti dell'unione europea		
03	Altri finanziamenti dell'Unione europea		0,00
03	Finanziamenti dallo Stato		
01	Dotazione ordinaria		11.187,33
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche		
04	Comune vincolati		42.485,00
06	Contributi da privati		
05	Contributi per la copertura assicurativa alunni		4.500,00
06	Contributi per la copertura assicurativa personale		665,00
07	Altri contributi da famiglie non vincolati		2.160,00
12	Altre entrate		
02	Interessi attivi da Banca d'Italia		0,00
	TOTALE ENTRATE		403.629,39

d2) In relazione al PTOF 2025/2028 le spese previste sul programma annuale 2026 presentano le seguenti risultanze:

Voce	AGGREGATI DI SPESA		previsione
			iniziale
A1	Funzionamento generale e decoro scuola		40.556,00
A2	Funzionamento amministrativo		9.500,00
A3	Didattica		275.773,00
A4	Alternanza scuola lavoro		0,00
A5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		2.000,00
A6	Attività di orientamento		1.203,90

Firmato digitalmente da LUIGI DI TULLIO



	TOTALE SPESE ATTIVITA'		329.032,90
P 01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"		0,00
P 02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"		43.111,80
P 03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"		0,00
P 04	Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"		7.000,00
P 05	Progetti per "Gare e concorsi"		0,00
	TOTALE SPESE PROGETTI		50.111,80
R98	Fondo di riserva		300,00
TOTALE SPESE			
ZZ01			
	Disponibilità finanziaria da programmare		24.184,69
TOTALE A PAREGGIO			403.629,39

d3) Costituzione aggregato Z

L'aggregato Z, di € 24.184,69 è costituito come segue:

- da previsione conto competenza non utilizzati per € 0,00 (dotazione ordinaria)
- da avanzo di amministrazione temporaneamente non destinati per € 24.184,69

L'importo destinato all'aggregato Z01 garantisce i prelievi dall'avanzo di amministrazione destinati agli aggregati di spesa.

d4) Il fondo di riserva determinato sull'importo della dotazione ordinaria è il 2,68% circa della dotazione ordinaria di € 11.187,33, quantificato in € 300,00.

d5) 099 partite di giro;

Fondo minute spese: su questo Aggregato non si imputa alcuna spesa.

4. Conclusioni

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti tra cui quelli dei fondi PN e PNRR. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie.

I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Tutte le attività progettate e programmate saranno sottoposte a rendicontazione e verifica dei risultati sul piano finanziario e dell'impatto didattico.

Firmato digitalmente da LUIGI DI TULLIO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di MARMIROLO
Via Parini, 2 – 46045 Marmirolo (MN) - Tel: 0376 294664
e-mail: mnice81400t@istruzione.it - pec: mnice81400t@pec.istruzione.it
C.F. 93034730205



Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2026.

Marmirolo 09-01-2026

IL DSGA
Gianfranco Catapano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luigi Di Tullio

Firmato digitalmente da LUIGI DI TULLIO