



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.P. NEGLIA-N. SAVARESE"

VIA Civiltà del Lavoro, 4-94100 ENNA - TEL. 0935/41592 - Cod. Univoco UF01YF

C.F. 91052110862 - e-mail: enic82000t@istruzione.it pec: enic82000t@pec.istruzione.it Sito

web: www.icnegliasavarese.edu.it

I. C. "NEGLIA - SAVARESE" - ENNA
Prot. 0010279 del 19/12/2024
VII-5 (Uscita)

Al personale dell'istituto

Al personale degli istituti della ex Provincia regionale di Enna

All'Albo on line

Amministrazione Trasparente

Al sito web

OGGETTO: Avviso rivolto a figure professionali di esperti/tutor interni all'istituzione scolastica proponente ed altre istituzioni scolastiche della ex provincia regionale di Enna per lo svolgimento di percorsi di formazione sul campo, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del ccnl (personale interno), a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35052

Titolo del progetto: EMPOWERMENT

CUP: H74D23003240006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire

l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

CONSIDERATO che il PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto “**EMPOWERMENT** ” presentato dall'istituzione scolastica attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 18.02.2024 con prot. n. 31452 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 14.12.2023;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n.1944 del 06/03/2024 ;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 31/01/2022;

VISTA la determina di avvio della procedura prot. n. 10204 del 18/12/2024;

EMANA

la seguente procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la **selezione all'interno dell'istituzione scolastica per l'effettuazione di Percorsi di formazione e di Laboratori di formazione sul campo sulle tipologie e obiettivi dettagliati di seguito:**

Dette figure saranno selezionate nell'ordine che segue:

- personale interno all'Istituzione scolastica;
- a seguire al personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- a seguire al personale di altra Pubblica Amministrazione;
- da ultimo, personale esterno.

Percorsi di formazione sulla transizione digitale		
Titolo del percorso	Modalità svolgimento durata	Periodo di svolgimento
1 - Tecnologie digitali: nuovi scenari di apprendimento con le digital board	Modalità on line sincrona durata 15 ore, n.1 edizione, n. 15 docenti coinvolti	Tra febbraio 2025 e luglio 2025
Ambiti tematici della formazione programmata ● La nuova tecnologia digitale ● La digital board come potenziamento della didattica tradizionale ● La digital board a la nuova didattica interattiva ● Lavorare con la classe con il display interattivo		
2 – Cybersicurezza e utilizzo sicuro della rete internet	Modalità on line sincrona durata 15 ore, n.1 edizione, n. 15 docenti coinvolti	Tra febbraio 2025 e luglio 2025
Ambiti tematici della formazione programmata ● fondamenti della cittadinanza; ● le leggi digitali; ● l'etica online e la gestione delle fake news; ● privacy e protezione dei dati; ● cyberbullismo; ● partecipazione civica digitale; · inclusione digitale.		

Per ciascun percorso di formazione si prevede la presenza di un Docente Formatore e di un Tutor

Laboratori di Formazione sul campo			
I laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi.			
Titolo del percorso	Durata	Edizioni	Periodo di svolgimento
Robotica educativa (scuola infanzia) Esempio: Utilizzo di bee-bot e coding	15 ore	1	Da febbraio 2025 e luglio 2025
Robotica educativa (scuola primaria e secondaria) Esempio: Utilizzo di scratch, M-bot, Makey makey , Lego	15 ore	2	Da febbraio 2025 e luglio 2025
Realtà aumentata (scuola secondaria aula immersiva) Utilizzo software MOZAIK	15 ore	2	Da febbraio 2025 e luglio 2025
Realtà aumentata (scuola primaria aula immersiva) Utilizzo software MOZAIK	15 ore	2	Da febbraio 2025 e luglio 2025
Realtà aumentata (scuola secondaria) utilizzo visori 3D	15 ore	1	Da febbraio 2025 e luglio 2025
Storytelling magia narrativa interattiva (scuola infanzia - primaria)	15 ore	2	Da febbraio 2025 e luglio 2025
Digital Storytelling (scuola secondaria)	15 ore	1	Da febbraio 2025 e luglio 2025
Didattica inclusiva con tecnologie digitali	15 ore	1	Da febbraio 2025 e luglio 2025
Digitalizzazione servizi amministrativi attraverso la condivisione di documenti tramite piattaforme web e potenziamento delle competenze digitali	15 ore	1	Da febbraio 2025 e luglio 2025
<i>Ad ogni edizione parteciperanno minimo 5 docenti/ATA e massimo 15.</i>			

Comunità di pratiche per l'apprendimento		
Titolo del percorso	Modalità svolgimento e durata	Periodo di svolgimento
Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola sia didattico che amministrativo.	Modalità in presenza, n. 4 unità per 62 per ciascuna unità.	Tra febbraio 2025 e settembre 2025

Articolo 1 Obiettivi e finalità

I percorsi formativi saranno svolti in modalità on line – sincrona, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali. I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi. Gli incontri si svolgono in presenza. La procedura di selezione intende individuare, per ciascun percorso, le seguenti figure professionali attraverso la valutazione comparativa dei curriculum:

- Formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate
- Tutor

Articolo 2 – Requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- abbiano i requisiti richiesti per ciascuna figura come meglio di seguito specificati;
- siano interni all'istituzione scolastica. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima, o lavoro autonomo/prestazione occasionale). E' possibile candidarsi per uno o più percorsi purchè in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Articolo 3 - Condizioni e Criteri di selezione

Ciascun candidato dovrà essere in possesso dello SPID o CIE per poter effettuare tempestivamente le operazioni di registrazione previste dalla Piattaforma Futura, in caso di individuazione.

Criteri inderogabili di ammissione per il ruolo di Formatore esperto (PROFILO A1):

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2
- in aggiunta, per le sole istanze da personale interno, essere in servizio per tutto il periodo dell'incarico

- in aggiunta per le sole istanze per collaborazione plurima, essere in servizio per tutto il periodo dell'incarico Per il profilo di Formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti inderogabili di accesso i seguenti titoli:

	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Laurea specialistica o TITOLO ACCESSO SPECIFICO	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6 per ognuna
3	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 4 per ognuna
4	Dottorato di ricerca	Punti 6 per ogni dottorato fino ad un massimo di 12 punti
5	Master di I e II livello congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 4 per ogni master fino ad un massimo di 12 punti
6	Corso di perfezionamento postlaurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti
7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8
8	Brevetti e/o certificazioni nel settore	Punti 2 per ognuno fino ad un massimo di 10
9	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio/valutazione PON-POR	Punti 2 fino ad un massimo di 10
10	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti

Criteri inderogabili di ammissione per il ruolo di Tutor (PROFILO A2):

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2
- possedere competenze di base, da dichiarare sotto la propria responsabilità, per la gestione di una piattaforma informatica
- in aggiunta, per le sole istanze da personale interno essere in servizio per tutto il periodo dell'incarico
- in aggiunta per le sole istanze per collaborazione plurima, essere in servizio per tutto il periodo dell'incarico.

Per il profilo di Tutor si procederà alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri:

	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Laurea specialistica o TITOLO ACCESSO SPECIFICO	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6 per ognuna
3	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 4 per ognuna
4	Dottorato di ricerca	Punti 6 per ogni dottorato fino ad un massimo di 12 punti
5	Master di I e II livello congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 4 per ogni master fino ad un massimo di 12 punti
6	Corso di perfezionamento postlaurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti
7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8
8	Brevetti e/o certificazioni nel settore	Punti 2 per ognuno fino ad un massimo di 10
9	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio/valutazione PON-POR	Punti 2 fino ad un massimo di 10
10	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO FORMATORE

- redigere ed attuare l'intervento formativo in piena aderenza ai contenuti ed obiettivi della tipologia di attività per cui si candida;
- calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare il progetto;
- individuare e predisporre tempistiche e modalità dei percorsi da attivare;
- individuare contenuti e metodologie del percorso da attivare;
- provvedere alla progettazione, al monitoraggio del progetto e alle attività di rendicontazione tramite timesheet e specifiche relazioni;

- caricare e gestire la documentazione in piattaforma Futura, per quanto di propria competenza;
- collaborare con il gruppo di lavoro per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso.

Ruolo di figura professionale TUTOR

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 122,00 per il profilo professionale di Formatore esperto e di € 34,00 per il profilo professionale di Tutor , inteso quale importo complessivo lordo stato ossia comprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento dei target e dei milestone. I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate nella piattaforma dedicata. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati nella lettera di incarico e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.
3. Il compenso non sarà corrisposto nel caso in cui l'Unità di missione:
 - a) dichiari la decadenza dell'Istituto quale soggetto attuatore dal finanziamento per mancata conclusione del progetto entro il termine definito nel progetto, salvo la concessione di eventuali proroghe;
 - b) effettui rilievi relativi alla realizzazione di intervento, all'affidamento dei servizi, adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) n. 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) n. 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione, adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio DNSH;
 - c) attui l'eventuale disimpegno delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, previsto dall'articolo 24 del regolamento (UE) n. 2021/241 che comporta la riduzione o la revoca delle risorse relative ai progetti che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti;
 - d) L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, l'incarico assegnato, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati o in caso di inadempimento delle prestazioni stabilite.

Articolo 7 Presentazione domande

Ciascun candidato può proporsi per il profilo prescelto compilando gli allegati specifici, ovvero:

Allegato A 1 MODELLO DI DOMANDA FORMATORE ESPERTO

Allegato A 2 MODELLO DI DOMANDA TUTOR

che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, e corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo (Il Curriculum Vitae deve riportare per ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio la lettera corrispondente presente nell'allegato Dichiarazione titoli es. A1, A2 ...)

Per tutti i profili deve essere compilato e consegnato anche l' Allegato B: dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.

I suddetti moduli debitamente firmati in calce, unitamente a un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro le ore 12:00 del giorno 27.12.2024 esclusivamente a mezzo email all'indirizzo enic82000t@istruzione.it o a mezzo PEC all'indirizzo _enic82000t@pec.istruzione.it.

Articolo 8 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Mancanza di uno degli allegati richiesti;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 9 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione di cui al precedente art. 3, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato interno e in subordine a personale di altra amministrazione o lavoratore autonomo dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria stilata per ciascuna tipologia di personale. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dall' istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, se il numero delle candidature dovesse essere insufficiente in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue: la minore età anagrafica.

Al termine della selezione, saranno pubblicate le graduatorie di merito provvisorie mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tali graduatorie è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso suddetto termine le graduatorie diventeranno definitive; gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e le persone individuate verranno avvistate personalmente. Seguirà formale lettera di incarico. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del dirigente, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o annullare il presente avviso senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.

Articolo 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. F.P. Neglia- N. Savarese" nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Filippa Amaradio .Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Renato Narcisi. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@netsenseweb.com, 095.334673 /095.8996123.

Articolo 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Filippa Amaradio.

Articolo 13 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, alla pagina dedicata al PNRR nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-Altri contenuti- Avvisi, bandi e inviti.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Filippa Amaradio

Firma digitale ai sensi del C.A.D. e normativa connessa

Allegato A1 MODELLO DI DOMANDA PROFILO A: Formatore esperto

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo

F.P. NEGLIA- N. SAVARESE- ENNA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-35052** Titolo del progetto: **"EMPOWERMENT"**

Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto l'individuazione di FORMATORI

I sottoscritt_ nat_ a Prov.
il..... codice fiscale..... residente a.....
in Via/Piazza..... n..... tel..... cell indirizzo
e-mail:.....

CHIEDE

Alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione per l'individuazione di **FORMATORE ESPERTO**

Per le seguenti edizioni:

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE – ON LINE SINCRONI

	Tipologia del percorso e destinatari	n. ore per edizione	n. edizioni	(apporre una o più X)
1	Percorso di transizione digitale, tematica: 1- - Tecnologie digitali: nuovi scenari di apprendimento con le digital board Destinatari: docenti ogni ordine e grado	15	1	
2	Percorso di transizione digitale, tematica: 2- Cybersicurezza e utilizzo sicuro della rete internet Destinatari docenti ogni ordine e grado	15	1	

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO – IN PRESENZA

	Tipologia di percorso e destinatari	n. ore per edizione	n. edizioni	(apporre una o più X)
1	ROBOTICA EDUCATIVA Destinatari: docenti infanzia	15	1	
2	ROBOTICA EDUCATIVA Destinatari docenti primaria e secondaria	15	2	
3	Realtà aumentata (scuola secondaria aula immersiva) Utilizzo software MOZAIK	15	2	
4	Realtà aumentata (scuola secondaria aula immersiva) Utilizzo software MOZAIK	15	2	
5	Realtà aumentata (scuola secondaria) utilizzo visori 3D	15	1	
3	STORITELLING magia narrativa destinatari: docenti infanzia e primaria	15	2	
	Digital Storytelling (scuola secondaria)	15	1	
4	DIDATTICA INCLUSIVA DIGITALE destinatari: docenti	15	1	
5	Digitalizzazione servizi amministrativi attraverso la condivisione di documenti tramite piattaforme web e potenziamento delle competenze digitali anche per l'utilizzo di AI Destinatari: personale scolastico	15	1	

Dichiara di essere nella posizione di (apporre una o più X)

- interno
- collaborazione plurima
- lavoro autonomo/prestazione occasionale

	Tabella di valutazione	Punteggio	N. riferimento curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
1	Laurea specialistica o TITOLO ACCESSO SPECIFICO	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105			

		Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode			
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6 per ognuna			
3	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 4 per ognuna			
4	Dottorato di ricerca	Punti 6 per ogni dottorato fino ad un massimo di 12 punti			
5	Master di I e II livello congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 4 per ogni master fino ad un massimo di 12 punti			
6	Corso di perfezionamento postlaurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti			
7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8			
8	Brevetti e/o certificazioni nel settore	Punti 2 per ognuno fino ad un massimo di 10			
9	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio/valutazione PON-POR	Punti 2 fino ad un massimo di 10			
10	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti			

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000,

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti inderogabili di accesso:

Criteri inderogabili di ammissione per il ruolo di Formatore esperto:

- sono in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 dell'avviso di selezione;
- sarò in servizio presso l'Istituto per tutto il periodo dell'incarico (per le sole istanze da personale interno)
- sarò in servizio presso altro Istituto in qualità di docente per tutto il periodo dell'incarico (per le sole istanze per collaborazione plurima)

A1. Sono in possesso dei seguenti titoli:

DICHIARA:

- di essere cittadino_____oppure del seguente Stato dell'UE_____;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse o di incompatibilità a svolgere collaborazioni con la P.A.
- di essere in servizio presso codesto Istituto;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per il ruolo cui intende partecipare;
- di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Coordinatore generale del progetto ed eventuali adattamenti e/o modifiche
- di aver ricevuto l'informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Luogo e data,_____

IL DICHIARANTE

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo **CON SOLO IL NOME E COGNOME SENZA ALTRI DATI PERSONALI**; (Il Curriculum Vitae deve riportare per ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio la lettera corrispondente nella tabella di valutazione del presente modello)
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Allegato A2- MODELLO DI DOMANDA PROFILO A2: TUTOR

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo

F.P. NEGLIA- N. SAVARESE- ENNA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-35052** Titolo del progetto: **"EMPOWERMENT"**

Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale, avente ad oggetto l'individuazione di FORMATORI

I sottoscritt_ nat_ a Prov.
il..... codice fiscale..... residente a.....
in Via/Piazza..... n..... tel..... cell indirizzo
e-mail:.....

CHIEDE

Alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione per l'individuazione di **TUTOR Per le seguenti**

edizioni:

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE – ON LINE SINCRONI

	Tipologia del percorso e destinatari	n. ore per edizione	n. edizioni	(apporre una o più X)
1	Percorso di transizione digitale, tematica: 1- - Tecnologie digitali: nuovi scenari di apprendimento con le digital board Destinatari: docenti ogni ordine e grado	15	1	
2	Percorso di transizione digitale, tematica: 2- Cybersicurezza e utilizzo sicuro della rete internet Destinatari docenti ogni ordine e grado	15	1	

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO – IN PRESENZA

	Tipologia di percorso e destinatari	n. ore per edizione	n. edizioni	(apporre una o più X)
1	ROBOTICA EDUCATIVA Destinatari: docenti infanzia	15	1	
2	ROBOTICA EDUCATIVA Destinatari docenti primaria e secondaria	15	2	
3	Realtà aumentata (scuola secondaria aula immersiva) Utilizzo software MOZAIK	15	2	
4	Realtà aumentata (scuola secondaria aula immersiva) Utilizzo software MOZAIK	15	2	
5	Realtà aumentata (scuola secondaria) utilizzo visori 3D	15	1	
3	Percorso di transizione digitale, tematica: STORITELLING magia narrativa destinatari: docenti infanzia e primaria	15	2	
	Digital Storytelling (scuola secondaria)	15	1	
4	DIDATTICA INCLUSIVA DIGITALE destinatari: docenti	15	1	
5	Digitalizzazione servizi amministrativi attraverso la condivisione di documenti tramite piattaforme web e potenziamento delle competenze digitali anche per l'utilizzo di AI Destinatari: personale scolastico	15	1	

	Tipologia di percorso e destinatari	n. ore per edizione	n. edizioni	(apporre una o più X)
1	Comunità di pratiche per l'apprendimento	62	4	

Dichiara di essere nella posizione di (apporre una o più X)

- interno
- collaborazione plurima
- lavoro autonomo/prestazione occasionale

	Tabella di valutazione	Punteggio	N. riferimento curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
1	Laurea specialistica o TITOLO ACCESSO SPECIFICO	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode			
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6 per ognuna			
3	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 4 per ognuna			
4	Dottorato di ricerca	Punti 6 per ogni dottorato fino ad un massimo di 12 punti			
5	Master di I e II livello congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 4 per ogni master fino ad un massimo di 12 punti			
6	Corso di perfezionamento postlaurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti			
7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8			
8	Brevetti e/o certificazioni nel settore	Punti 2 per ognuno fino ad un massimo di 10			
9	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio/valutazione PON-POR	Punti 2 fino ad un massimo di 10			
10	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti			

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000,

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti inderogabili di accesso:

Criteri inderogabili di ammissione per il ruolo di Formatore esperto:

- sono in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 dell'avviso di selezione;
- sarò in servizio presso l'Istituto per tutto il periodo dell'incarico (per le sole istanze da personale interno);
- sarò in servizio presso altro Istituto in qualità di docente per tutto il periodo dell'incarico (per le sole istanze per collaborazione plurima).

A2. Sono in possesso dei seguenti titoli:

DICHIARA:

- di essere cittadino____ oppure del seguente Stato dell'UE_____;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse o di incompatibilità a svolgere collaborazioni con la P.A.
- di essere in servizio presso codesto Istituto;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per il ruolo cui intende partecipare;
- di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Coordinatore generale del progetto ed eventuali adattamenti e/o modifiche
- di aver ricevuto l'informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Luogo e data,_____

IL DICHIARANTE

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo **CON SOLO IL NOME E COGNOME SENZA ALTRI DATI PERSONALI**; (Il Curriculum Vitae deve riportare per ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio la lettera corrispondente nella tabella di valutazione del presente modello)
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Allegato B

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di Candidato per la procedura di selezione dei **FORMATORE/TUTOR** per la realizzazione di percorsi di formazione in attuazione Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-35052**. Titolo del progetto: **"EMPOWERMENT". CUP: H74D23003240006.**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

- _____;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
 - di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
 - di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
 - di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data, _____

Firma