



I. C. S. "GIUSEPPE SCELTA"

CODICE FISCALE 80019800822- C.Univ. UF21Z6- Sito Web www.icscelta.edu.it
E-mail paic8ar00v@istruzione.it PEC paic8ar00v@pec.istruzione.it Via Villani, 40
Tel 091/7651898 - 90129 PALERMO



I.C.S.- "GIUSEPPE SCELTA" - PA
Prot. 0013682 del 09/09/2026
VII (Uscita)

Al personale collaboratore scolastico
Sede-plessi

ORDINE DI SERVIZIO e TURNAZIONE SETTIMANALE PER AVVIO A.S. 2026/27 COLLABORATORI SCOLASTICI DAL 07 SETTEMBRE 2026 FINO AL 29 GENNAIO 2027

In attesa della predisposizione definitiva del Piano delle attività del personale ATA per il corrente a.s. 2026/27;

In accordo con la Dirigente Scolastica;

Premesso per tutti i collaboratori scolastici dell'Istituto il contenuto delle specifiche professionali stabilite al punto 1 dell'**allegato A del CCNL** vigente che testualmente si riporta: *Specifiche professionali dei singoli profili professionali:*

1. Collaboratore scolastico

Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni ricevute e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica.

È addetto ai servizi generali della scuola quali:

- *accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni- nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, nel cambio dell'ora o nell'uscita dalla classe per l'utilizzo dei servizi e durante la ricreazione - e del pubblico;*
- *pulizia dei locali, degli spazi scolastici, degli arredi e delle pertinenze;*
- *vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche e, nelle scuole dell'infanzia e primaria, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;*
- *custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici; - collaborazione con i docenti.*

Al fine di rendere effettivo il diritto all'inclusione scolastica, presta ausilio materiale non specialistico agli alunni con disabilità nell'accesso dalle Aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.

SI DISPONE

Tutti i collaboratori scolastici sono tenuti allo svolgimento dei servizi generali della scuola come indicato al punto 1 **allegato A del CCNL** vigente sopra integralmente riportato a far data dal 07/09/2026 fino al 29/01/2027 e comunque fino a nuova disposizione, si stabilisce quanto segue:





I. C. S. "GIUSEPPE SCELSA"

CODICE FISCALE 80019800822- C.Univ. UF21Z6- Sito Web www.icscelsa.edu.it
E-mail paic8ar00v@istruzione.it PEC paic8ar00v@pec.istruzione.it Via Villani, 40
Tel 091/7651898 - 90129 PALERMO



Preliminarmente si sottolinea il profilo della vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche e, nelle scuole dell'infanzia e primaria, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale. In tali incombenze rientrano anche le attività rivolte a "pulizia e lavaggio degli alunni nonché cambio dei pannolini" .

Si raccomanda a tal fine l'uso di guanti protettivi.

Orario di servizio - copertura dell'attività didattica.

L'orario del personale ausiliario è articolato su 36 ore settimanali.

L'orario adottato è quello che permette la massima vigilanza, LA copertura dei reparti ed il massimo tempo per pulire gli stessi.

SERVIZI E COMPITI COLLABORATORI SCOLASTICI

servizi	compiti
Rapporti con gli alunni	Sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni in caso di momentanea assenza dell'insegnante. Funzione primaria del collaboratore è quella della vigilanza sugli allievi. A tale proposito devono essere segnalati al Dirigente Scolastico tutti i casi di indisciplina, pericolo, mancato rispetto degli orari, dei regolamenti e le classi scoperte. Nessun allievo deve sostare nei corridoi durante l'orario delle lezioni. Il servizio prevede la presenza al posto di lavoro e la sorveglianza nei locali contigui e visibili dallo stesso posto di lavoro oltre ad eventuali incarichi accessori quali: allarme, controllo chiavi e apertura / chiusura dei locali. La vigilanza prevede anche la segnalazione di atti vandalici che, se tempestiva, può permettere l'individuazione dei responsabili. Concorso in occasione del trasferimento di alunni dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche, palestre, laboratori, ivi comprese le visite guidate ed i viaggi di istruzione. Ausilio agli alunni con disabilità.
Sorveglianza locali	Apertura e chiusura dei locali scolastici. Accesso e movimento interno alunni e pubblico – portineria (U.R.P.)

Pulizia e attività di carattere materiale	Pulizia locali scolastici con arredi e gli spazi esterni. Spostamento suppellettili. Portare fuori la spazzatura. Per pulizia deve intendersi: Lavaggio pavimenti, zoccolino, banchi, lavagne, vetri, sedie, utilizzando i normali criteri per quanto riguarda ricambio d'acqua di lavaggio e uso dei prodotti di pulizia e disinfezione. Si raccomanda l'uso di tutte le protezioni necessarie per la prevenzione dei rischi connessi con il proprio lavoro.
Particolari interventi non specialistici	Piccola manutenzione dei beni in uso alla scuola
Servizi esterni (eventuale)	Ufficio Postale, INPS, BANCA, altre scuole, INAIL, ecc.



I. C. S. "GIUSEPPE SCELSA"

CODICE FISCALE 80019800822- C.Univ. UF21Z6- Sito Web www.icscelsa.edu.it
E-mail paic8ar00v@istruzione.it PEC paic8ar00v@pec.istruzione.it Via Villani, 40
Tel 091/7651898 - 90129 PALERMO



Servizi custodia	Controllo e custodia dei locali scolastici – inserimento allarme – chiusura scuola e cancelli esterni.
------------------	--

Lavoro ordinario

- Criteri di assegnazione dei servizi

Il lavoro del personale A.T.A., è stato organizzato in modo da coprire tutte le attività dell'Istituto, con riferimento al lavoro ordinario, all'orario, all'utilizzazione nelle attività retribuite con il fondo dell'istituzione scolastica.

Per quanto concerne l'assegnazione delle sedi al personale ATA e l'articolazione dell'orario di servizio è anch'essa svolta in un'ottica gestionale complessiva di equilibrio che tiene conto dei seguenti criteri:

1. Continuità del servizio nel plesso in relazione con le prioritarie esigenze didattiche e organizzative dell'intero Istituto Comprensivo;
2. Attenzione a particolari problematiche interne alle singole sedi.
3. Specifiche competenze maturate in relazione alle diverse fasce di età della popolazione scolastica e al numero degli alunni DVA presenti in ogni plesso, in coerenza con quanto previsto dalla progettazione didattico-organizzativa elaborata nel piano dell'offerta formativa.
4. Titolarità dei benefici ex L. 104/92 artt. 21 e 33 per disabilità personale o assistenza a coniuge o figlio. Fermo restando quanto sopra stabilito, il personale può essere assegnato temporaneamente, per esigenze di servizio, ad altri reparti/incarichi.

La composizione dei reparti e gli orari potranno subire delle variazioni in base alle esigenze di servizio. I turni pomeridiani dei collaboratori scolastici si svolgeranno dalle ore 11:30 alle ore 18:42, salvo diverse esigenze e salve diverse disposizioni di servizio.

Oltre al proprio reparto spetterà ai collaboratori del turno pomeridiano la pulizia dei reparti che verranno occupati da eventuali attività didattiche pomeridiane.

L'elenco delle turnazioni viene stabilito con ordine di servizio settimanale.

SERVIZI MINIMI E PRESTAZIONI INDISPENSABILI (ART. 2, L. 146/90, modificata ed integrata dalla legge 83/2000 e accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca).

L'ARAN ha sottoscritto con le Organizzazioni sindacali, l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca.

L'Accordo attua le disposizioni della legge 146 del 12 giugno 1990 in materia di servizi pubblici essenziali.

Nella scuola vengono confermati gli stessi servizi essenziali, tra cui lo svolgimento degli scrutini finali e degli Esami finali e di idoneità, nonché quelli riguardanti i servizi di refezione, la gestione dell'igiene e del funzionamento degli edifici scolastici.

In caso di sciopero, il dirigente scolastico inviterà il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, la propria intenzione di aderire alla mobilitazione, di non aderirvi o di non aver ancora maturato una decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione è irrevocabile e pertanto l'istituzione scolastica sarà in grado di comunicare alle famiglie, le principali informazioni e le percentuali di



I. C. S. "GIUSEPPE SCELSA"

CODICE FISCALE 80019800822- C.Univ. UF21Z6- Sito Web www.icscelsa.edu.it
E-mail paic8ar00v@istruzione.it PEC paic8ar00v@pec.istruzione.it Via Villani, 40
Tel 091/7651898 - 90129 PALERMO



adesione nelle precedenti astensioni, l'elenco dei servizi che saranno comunque garantiti e di quelli di cui si prevede l'erogazione.

INCARICHI ATTRIBUITI AL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO E DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Apertura dell'edificio scolastico: i collaboratori scolastici addetti all'URP apriranno la scuola e pertanto espletano il proprio servizio con inizio alle ore 07:30. In caso di loro assenza l'apertura verrà effettuata da altri collaboratori scolastici che osservano il medesimo orario.

Chiusura dell'edificio scolastico: i collaboratori scolastici assegnati al turno pomeridiano si occuperanno della chiusura della scuola al termine del turno.

Le postazioni assegnate dovranno sempre essere coperte da almeno un collaboratore scolastico per garantire la vigilanza degli alunni.

Controllo orario di lavoro

L'accertamento della presenza sul posto di lavoro del personale suddetto avviene mediante timbratura elettronica effettuata con il badge personale. In caso di dimenticanza, di smarrimento e/o di malfunzionamento del badge tali problemi vanno immediatamente segnalati al DSGA e/o all'ufficio personale.

Alla fine di ogni mese sarà inviato al dipendente il proprio cartellino con la rilevazione delle presenze relative al mese precedente.

Si rammenta, infine, che l'uscita dall'Istituto durante l'orario di lavoro deve essere preventivamente autorizzata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi con relativa timbratura sia in uscita sia in rientro.

Ferie

Per venire incontro alle esigenze del personale e nello stesso tempo assicurare comunque il servizio la presentazione delle richieste di ferie estive deve avvenire entro la fine del mese di aprile di ogni anno. Le ferie possono essere usufruite nel corso dell'anno scolastico, anche in più periodi, uno dei quali nel periodo estivo non inferiore a 15 giorni nei mesi di luglio e agosto. Il piano ferie verrà predisposto assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato.

Per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio. Pertanto in ogni ufficio non dovranno esserci sovrapposizioni di ferie. Nel caso di più richieste per lo stesso periodo si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, adottando, eventualmente, il criterio della rotazione.

Per i collaboratori scolastici la presenza minima in servizio dopo la fine delle attività didattiche è di 2 unità.

Elaborato il piano ferie, gli interessati non possono modificare la propria richiesta, se non per bisogni/necessità sopravvenuti. L'accoglimento di eventuali modifiche è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano di ferie subisca modifiche nella struttura portante.

PLESSO Nuovo PAGLIARELLI

I collaboratori scolastici della Sede Centrale sita nel plesso Nuovo Pagliarelli, via Villani n.40, svolgono il loro servizio secondo turni antimeridiani e pomeridiani, di seguito identificati come turno A e turno B, ad eccezione del Sig. Russo Giuseppe che attualmente è assegnato all'Istituto per 18 ore settimanali e può pertanto svolgere il proprio servizio per 6 ore giornaliere solo nella fascia oraria 7:30-14:42.



I. C. S. "GIUSEPPE SCELSA"

CODICE FISCALE 80019800822- C.Univ. UF21Z6- Sito Web www.icscelsa.edu.it

E-mail paic8ar00v@istruzione.it PEC paic8ar00v@pec.istruzione.it Via Villani, 40

Tel 091/7651898 - 90129 PALERMO



TURNO A: 7:30 - 14:42

TURNO B: 11:30 - 18:42

REPARTI ASSEGNATI AI COLLABORATORI DEL PLESSO	Orario	PIANO	Servizio assegnato al reparto
Patellaro Maria Pia	Turno A e Turno B	Piano Terra	Pulizia locali uffici segreteria e presidenza e servizi igienici - wc docenti donne. A turno con i colleghi del plesso, scale, spazi comuni interni ed esterni ad eccezione della palestra e dell'auditorium. Gestione magazzino in collaborazione con la collega Capizzi Giovanna
Di Maggio Antonina	Turno A e Turno B	Piano Terra	Pulizia aule primaria (classi 1I-1L-2L-2I), corridoio e wc di pertinenza. A turno con i colleghi del plesso, scale, spazi comuni interni ed esterni ad eccezione della palestra e dell'auditorium
Lazzaro Giuseppe	Turno A e Turno B	Piano Terra	Pulizia 3 aule classi secondaria corso A - Palestra, wc e locali annessi alla palestra. A turno con i colleghi del plesso spazi comuni interni ed esterni ad eccezione dell'auditorium
Nuovo CS	Turno A e Turno B	Piano Terra e Piano primo	P.T: Pulizia aula 3 I; wc alunni secondaria, wc docenti uomini e wc alunni con disabilità. P.1: Pulizia aula 3D e wc corridoio corso D alunni maschi secondaria I°. A turno con i colleghi del plesso, scale, spazi comuni interni ed esterni ad eccezione della palestra e dell'auditorium
Ciffo Chiara	Turno A e Turno B	Primo Piano	Pulizia aule classi secondaria corso B – wc alunne e wc alunni con disabilità. A turno con i colleghi del plesso, scale, spazi comuni interni ed esterni ad eccezione della palestra e dell'auditorium
Cassata Roberta	Turno A e Turno B	Primo Piano	Pulizia aule classi primaria (4 I-4L-5I-5L), wc alunni maschi primaria. A turno con i colleghi del plesso, scale, spazi comuni interni ed esterni ad eccezione della palestra e dell'auditorium
Castellisi Rosario Domenico	Turno A e Turno B	Primo Piano	Pulizia aule classi secondaria 1-2 corso D – Pulizia auditorium e 2 wc annessi destinati a docenti uomini e donne. A turno con i colleghi del plesso spazi comuni interni ed esterni ad eccezione della palestra

5

N.B

Non appena sarà attivato il servizio di refezione scolastica, la classe 2^a sez. L sita al Piano Terra relativa agli alunni che usufruiscono di tale servizio, andrà pulita dai collaboratori scolastici, a turno fra loro, che svolgono il servizio in orario pomeridiano.





I. C. S. "GIUSEPPE SCELTA"

CODICE FISCALE 80019800822- C.Univ. UF21Z6- Sito Web www.icscelsa.edu.it

E-mail paic8ar00v@istruzione.it PEC paic8ar00v@pec.istruzione.it Via Villani, 40

Tel 091/7651898 - 90129 PALERMO



Fino a quando non verrà nominato il nuovo CS i servizi assegnati allo stesso saranno svolti a turno dai colleghi presenti con il riconoscimento del corrispondente diritto all'intensificazione oraria oggetto della prossima contrattazione di istituto.

Tutti i collaboratori presenti nel plesso, a turno fra loro, dovranno occuparsi della chiusura e della apertura del cancello esterno carrabile nel rispetto degli orari 7:50-8:20.

Plesso MANCINI

Schifano Giovanna	7,30 -14,42	Piano Terra	Pulizia di tutte le aule, corridoio e wc di pertinenza, spazi esterni e altri ambienti. Vigilanza alunni, sorveglianza dei locali, front-office
-------------------	-------------	-------------	---

Plesso ANDREA SOLE

D'Anna Loredana	7.30-14.42	Piano Terra	Pulizia aule n. 1-2 (2-1 G) e 2 aule infanzia, wc infanzia. Congiuntamente con il collega gli spazi comuni e altri ambienti.
Lo Casto Salvatore	7.30-14.42	Piano Terra	Pulizia aule n.3-4-5 (5,4,3 G), 2 wc di pertinenza. Congiuntamente con la collega spazi comuni e altri ambienti

6

Plesso SCELTA - VILLAGRAZIA

Cognome Nome e Qualifica	Orario	Postazione	Servizio assegnato
Capizzi Giovanna	7.30-14.42	Piano Terra	Pulizia di tutte le aule Infanzia e Aula 1 (locale DS) con corridoio di pertinenza – androne e portone principale – quotidianamente a turno con i colleghi del plesso spazi comuni esterni – Gestione magazzino al plesso Nuovo Pagliarelli in collaborazione con la collega Patellaro Maria Pia
Pirrello Giovanni	7.30-14.42	Piano terra	Pulizia aule n. 1bis e n. 5 tutti i servizi igienici con corridoio di pertinenza – androne e portone secondario – quotidianamente a turno con i colleghi del plesso spazi comuni esterni.-
Pitisi Salvatore	7.30-14.42	Piano Primo	Pulizia aule n. 3-7-9-10-15, - wc alunni e wc docenti - corridoio di pertinenza- quotidianamente a turno con i colleghi del plesso spazi comuni esterni.
Di Gregorio Rosalia	7.30-14.42	Primo Piano	Pulizia aule n.1-11-12-13-14 - wc alunne, wc alunni con disabilità e corridoio di pertinenza – scala esterna. quotidianamente a turno con i colleghi del plesso spazi comuni esterni.





I. C. S. "GIUSEPPE SCELSA"

CODICE FISCALE 80019800822- C.Univ. UF21Z6- Sito Web www.icscelsa.edu.it
E-mail paic8ar00v@istruzione.it PEC paic8ar00v@pec.istruzione.it Via Villani, 40
Tel 091/7651898 - 90129 PALERMO



Plesso CASA LAVORO E PREGHIERA

Castellese Francesca Paola	7.30-14.42	P.T-	Pulizia aule piano terra e piano primo, scale e wc del plesso.
Morello Pietro	7.30-14.42	P. Primo	Pulizia aule piano terra e piano primo, scale e wc del plesso.

Plesso BARONE SCALA

Marfia Rosalinda	7.30-14.42	Piano Terra	Pulizia aule, wc e corridoio del plesso
De Pasquale Giuseppe	7.30-14.42	Piano Terra	Pulizia aule, wc e corridoio del plesso

N.B

I collaboratori scolastici di tutti i plessi dovranno raccogliere e gettare la spazzatura relativa ai locali/spazi loro assegnati.

7

TURNAZIONE SETTIMANALE DI TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI PER CONSENTIRE LA COPERTURA DEL SERVIZIO IN ORARIO POMERIDIANO NEL PLESSO NUOVO PAGLIARELLI.

Da lunedì 7 settembre 2026 a venerdì 2 ottobre 2026 i collaboratori scolastici Patellaro Maria Pia e Castellisi Rosario Domenico, in servizio presso il plesso Nuovo Pagliarelli, osserveranno il seguente orario: 10:30-17:42.

A partire 5 ottobre 2026 tutti i Collaboratori scolastici dell'I.C.S. "Giuseppe Scelsa" osserveranno la turnazione settimanale come da tabella sotto indicata:

<u>SETTIMANA</u>	<u>TURNO A – MATTINA</u> <u>Nuovo Pagliarelli 07:30 – 14:42</u>	<u>TURNO B - POMERIGGIO</u> <u>Nuovo Pagliarelli 11:30 - 18:42</u>
OTTOBRE 2026 <i>Lun. 05 - Ven.09</i>	<i>Cassata Roberta - SCELSA</i> VILLAGRAZIA	<i>Di Gregorio Rosalia e Lazzaro Giuseppe</i> - N.P.





I. C. S. "GIUSEPPE SCELTA"

CODICE FISCALE 80019800822- C.Univ. UF21Z6- Sito Web www.icscelsa.edu.it
E-mail paic8ar00v@istruzione.it PEC paic8ar00v@pec.istruzione.it Via Villani, 40
Tel 091/7651898 - 90129 PALERMO



OTTOBRE 2026 Lun. 12 - Ven.16	Ciffo Chiara - SCELTA VILLAGRAZIA	Pirrello Giovanni e Cassata Roberta - N.P.
OTTOBRE 2026 Lun. 19 - Ven.23	Di Maggio Antonina - SCELTA VILLAGRAZIA	Pitisi Salvatore e Accardi Rosalia N.P. --
OTTOBRE 2026 Lun.26 - Ven.30	Lazzaro Giuseppe - SCELTA VILLAGRAZIA	Capizzi Giovanna e Di Maggio Antonina - N.P.
NOVEMBRE 2026 Lun. 02 - Ven.06	Cassata Roberta - CASA LAVORO e PREGHIERA	Morello Pietro e Nuovo su CS -N.P.
NOVEMBRE 2026 Lun. 09 - Ven.13	Ciffo Chiara - CASA LAVORO e PREGHIERA	Castellese F.sca Paola e Ciffo Chiara N.P.
NOVEMBRE 2026 Lun. 16 - Ven.20	Nuovo su Cs che non si è presentato - BARONE SCALA	De Pasquale Giuseppe e Lazzaro Giuseppe - N.P.
NOVEMBRE 2026 Lun. 23 - Ven. 27	Di Maggio Antonina - BARONE SCALA	Marfia Rosalinda e Cassata Roberta N.P.
NOVEMBRE 2026 Lun. 30 - Ven.04 dic	Nuovo su CS ANDREA SOLE	Lo Casto Salvatore e Di Maggio Antonina - N.P.
DICEMBRE 2026 Lun. 07- Ven.11	Di Maggio Antonina - ANDREA SOLE	D'Anna Loredana e Accardi Rosalia - N. P
DICEMBRE 2026 Lun. 14 - Ven.18	Cassata Roberta - SCELTA VILLAGRAZIA	Di Gregorio Rosalia e Lazzaro Giuseppe N.P..
DICEMBRE 2026 Lun. 21 - Ven 25	=====	Patellaro Maria Pia e Castellisi Rosario N.P.
DICEMBRE 2026 Lun. 28 - Ven.01gen	=====	Ciffo Chiara e Cassata Roberta - N.P.
GENNAIO 2027 Lun. 04- Ven. 08	=====	Nuovo CS e Di Maggio Antonina - N.P.
GENNAIO 2027 Lun 11 - Ven 15	Ciffo Chiara - SCELTA VILLAGRAZIA	Pirrello Giovanni e Cassata Roberta - N.P.
GENNAIO 2027 Lun. 18 - Ven. 22	Di Maggio Antonina - SCELTA VILLAGRAZIA	Pitisi Salvatore e Accardi Rosalia N.P. --
GENNAIO 2027 Lun. 25 - Ven. 29	Lazzaro Giuseppe - SCELTA VILLAGRAZIA	Capizzi Giovanna e Di Maggio Antonina - N.P.



I. C. S. "GIUSEPPE SCELSA"

CODICE FISCALE 80019800822- C.Univ. UF21Z6- Sito Web www.icscelsa.edu.it
E-mail paic8ar00v@istruzione.it PEC paic8ar00v@pec.istruzione.it Via Villani, 40
Tel 091/7651898 - 90129 PALERMO



N.B. Il periodo dicembre 2026 - gennaio 2027 potrà essere soggetto a variazione in considerazione della sospensione delle attività didattiche per il periodo natalizio e delle ferie del personale.

I collaboratori potranno apportare delle variazioni ai turni loro assegnati, anche per singoli giorni purchè sia garantito sempre il servizio e la copertura oraria giornaliera, informando del cambio la DSGA e gli uffici di segreteria.

Si raccomanda di rispettare l'assegnazione delle postazioni

Tutto il personale, oltre a rispettare personalmente le disposizioni sopra riportate, dovrà collaborare affinché anche studenti, genitori, esperti esterni e visitatori rispettino rigorosamente le disposizioni del Dirigente Scolastico.

Il ruolo del personale ATA è fondamentale per il buon funzionamento della scuola, per cui si ringrazia fin d'ora per la collaborazione e la professionalità che, come sempre, avete dimostrato e dimostrerete.

Il presente documento vale come ordine di servizio provvisorio.

Eventuali contestazioni vanno fatte nelle sedi opportune e per iscritto.

Per quanto non espressamente indicato riguardo disposizioni di servizio, disposizioni comuni e norme su sicurezza e privacy, si rimanda al piano di lavoro a.s 2026/27 attualmente in vigore e alla vigente normativa e contrattuale.

La DSGA

Dott.ssa Rosa Onorato

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Daniela Miceli

9

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

