

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ANNUNZIATA IOVINE



italiana

11/04/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01/09/2007 – a tutt'oggi
Istituto Comprensivo Centro 3 Brescia

Scuola secondaria di I grado
Docente Tempo Indeterminato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

14/12/1995 – 31/08/2008
Istituti comprensivi di Brescia

Docente Scuola primaria
docente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università Statale di Caserta

Italiano, Storia ed Educazione Civica, Geografia, Materie Letterarie

Abilitazione nella classe di concorso A043 (A-22) - Italiano, Storia ed Educazione Civica, Geografia nella Scuola Media Classe

Abilitazione nella classe di concorso A050 (A-12) - Materie Letterarie negli Istituti di Istruzione Secondaria di Secondo Grado

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

30 marzo 1995
Università Statale degli studi di Cassino

Materie Letterarie

Laurea in Pedagogia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Componente staff Dirigente Scolastico dal 2009 presso I.C. Centro 3 Brescia
Coordinatore di classe dal 2009

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Funzione strumentale Continuità e Orientamento dal 2012 presso I.C. Centro 3 Brescia

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze informatiche, buono l'utilizzo degli applicativi della piattaforma Gsuite e del pacchetto Office 365

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

In Fede

Annunziata Iovine