



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

I.I.S.S. "Gulli e Pennisi" di Acireale
Prot. 0001316 del 31/01/2023
II-10 (Uscita)

Acireale, 31 gennaio 2023

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DELL'I.I.S.S. "GULLI E PENNISI" DI ACIREALE (CT)

ANNO SCOLASTICO 2022/2023



A.S.
22/23

1

**SOTTOSCRITTO IL 30 GENNAIO 2023
IN ACIREALE (CT)**

La R.S.U.

Prof.ssa Blanco Carmela
Ing. Luigi Carmelo Scalise
Prof.ssa Resca Giovanna

Il Dirigente Scolastico
Dott. Tarcisio Maugeri



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Sommario

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata	8
Art. 2 – Interpretazione autentica	8
Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto	8
Art. 10 – Finalità educative.....	11
Art. 11 – Criteri di attuazione	11
Art. 12 – Principi generali.....	12
Art. 13 – Orario di lavoro del personale docente	12
Art. 14 – Orario settimanale delle lezioni.....	13
Art. 15 – Criteri per la formulazione dell'orario di servizio dei docenti.....	13
Art. 16 – Modalità di articolazione dell'orario di lavoro dei docenti.....	13
Art. 17 – Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al Piano Annuale.....	14
Art. 18 - Casi particolari di utilizzazione	14
Art. 19 – Rapporti con le famiglie	15
Art. 20 – Viaggi di Istruzione.....	16
Art. 21 – Articolazione dell'orario di servizio.....	16
Art. 22 – Completamento dell'orario di cattedra	17
Art. 23 – Ore eccedenti per docenti.....	17
Art. 24 – Rilevazione delle attività aggiuntive per docenti.....	17
Art. 25 – Lettera di incarico per docenti	17
Art. 26 – Orario delle riunioni	18
Art. 27 – Rilevazione e accertamento dell'orario di presenza per i docenti.....	18
Art. 28 – Turni e orari giornalieri	18
Art. 29 - Obblighi di sorveglianza	19
Art. 30 – Permessi e turni orari.....	19
Art. 31 – Orario di servizio durante i periodi di interruzione dell'attività di insegnamento.....	19

A.S.
22/23

2



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 32 – Permessi per motivi familiari o personali	20
Art. 33 – Ferie	20
Art. 34 – Criteri per la fruizione dei permessi	20
Art. 35 – Criteri per la fruizione dei permessi per il Diritto allo Studio per i docenti.....	20
Art. 36 – Criteri generali per la fruizione dei permessi L. 183/2010 per i docenti	21
Art. 37 – Criteri per la sostituzione del personale docente assente per brevi periodi	21
Art. 39 – Ritardi del personale docente	22
Art. 40 – Criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro per il personale A.T.A.....	22
Art. 41 – Criteri per la ripartizione delle mansioni del personale A.T.A.	24
Art. 42 – Criteri per la ripartizione delle mansioni dei Collaboratori scolastici.....	24
Art. 43 – Articolazione dell'orario del direttore dei servizi generali e amministrativi	24
Art. 44 – Articolazione dell'orario degli AA.AA., degli AA.TT. e dei CC.SS.	25
Art. 45 – Orario di apertura e chiusura dei Plessi	26
Art. 46 – Orario di apertura dell'Ufficio di Segreteria.....	27
Art. 47 – Chiusura degli Uffici nei giorni prefestivi.....	28
Art. 48 – Sospensioni dell'attività didattica.....	28
Art. 49 – Spostamento da un Plesso all'altro	28
Art. 50 – Criteri e procedure per il lavoro straordinario	28
Art. 51 – Turni e orario giornalieri.....	29
Art. 52 – Rilevazione e accertamento dell'orario di lavoro	29
Art. 53 – Permessi orari e recuperi.....	30
Art. 54 – Permessi brevi per visite specialistiche e/o terapie.....	30
Art. 55 – Permessi per motivi familiari o personali	30
Art. 56 – Criteri per la fruizione dei permessi	30
Art. 57 – Criteri per la fruizione dei permessi per il Diritto allo Studio (personale A.T.A.)	30
Art. 58 – Criteri generali per la fruizione dei permessi L. 183/2010 (personale A.T.A.).....	31

A.S.
22/23

3



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 59 – Ritardi (A.A., A.T. e C.S.)	31
Art. 60 – Criteri per il recupero dei ritardi	31
Art. 61 – Informazione sui debiti e sui crediti	31
Art. 62 – Fruizione delle ferie, festività sopresse e riposi compensativi	31
Art. 63 – Contingenti minimi	32
Art. 64 – Procedura per la fruizione delle ferie, festività sopresse e riposi compensativi	32
Art. 65 – Criteri per la fruizione delle ferie, festività sopresse e riposi compensativi	32
Art. 66 – Sostituzione del personale A.T.A. assente (A.A., A.T., C.S.)	33
Art. 67 – Assenze ingiustificate e assenze arbitrarie del personale docente ed A.T.A.	33
Art. 68 – Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto	35
Art. 69 – Criteri per l'individuazione del personale A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto	35
Art. 70 – Criteri di assegnazione dei docenti alle classi	35
Art. 71 – Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi	36
Art. 72 – Assegnazione del personale A.T.A. ai Plessi	37
Art. 73 – Procedura di assegnazione del personale A.T.A. ai Plessi	37
Art. 74 – Ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica	37
Art. 75 - Rientri pomeridiani	38
Art. 76 – Premessa	38
Art. 77 – In orario di servizio per il D.S.G.A.	38
Art. 78 – In orario di servizio per i Collaboratori scolastici	38
Art. 79 – In orario di servizio per il personale docente	39
Art. 80 – Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo	40
Art. 81 – Individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato	41
Art. 82 – Individuazione delle misure di prevenzione dei fenomeni di burn-out	41

A.S.
22/23

4



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 83 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.).....	42
Art. 84 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)	42
Art. 85 – Le figure sensibili	42
Art. 86 – Fondo per il salario accessorio.....	43
Art. 87 – Fondi finalizzati.....	43
Art. 88 – Finalizzazione del salario accessorio	45
Art. 89 – Indennità di direzione del direttore dei servizi generali e amministrativi	45
Art. 90 – Indennità di sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi	46
Art. 91 – Utilizzo delle economie del F.U.M.O.F.....	46
Art. 92 – Fondo Unico per il M.O.F. da Contrattare.....	46
Art. 93 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica (F.I.S.).....	47
Art. 94 – Criteri per la suddivisione del fondo per il merito	47
Art. 95 – Stanziamenti del fondo di istituto: Personale Docente	48
Art. 96 – Fondo dell'Istituzione Scolastica del personale docente per Aree	49
Art. 97 – Riepilogo F.I.S. per il Personale Docente	51
Art. 98 – Stanziamenti del fondo di istituto: Personale A.T.A.	51
Art. 99 – Collaboratori Scolastici	52
Art. 100 – Assistenti Amministrativi.....	52
Art. 101 – Assistenti Tecnici.....	53
Art. 102 – Riepilogo F.I.S. per il Personale A.T.A.	53
Art. 103 – Funzioni strumentali all'offerta formativa	53
Art. 104 – Incarichi specifici	54
Art. 105 – Conferimento degli incarichi.....	54
Art. 106 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA.....	54
Art. 107 – Sostituzioni dei docenti assenti.....	55
Art. 108 – Fondi Area a Rischio.....	55

A.S.
22/23

5



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 109 – Attività complementari per l'educazione fisica.....	56
Art. 110 – Collaborazione plurime del personale docente	56
Art. 111 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA	56
Art. 112 – Prestazioni aggiuntive del personale docente	57
Art. 113 – Progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-271	58
Art. 114 – Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-291	59
Art. 115 – Progetto 13.1.4A-FESRPON-SI-2022-93.....	60
Art. 116 – Notte Nazionale del Liceo Classico	61
Art. 117 – Notte delle Scienze del Liceo Scientifico	62
Art. 118 – Attività di continuità e educazione consapevole alla scelta	63
Art. 119 – Ampliamento dell'offerta formativa.....	63
Art. 120 – Utilizzo dell'avanzo del P.C.T.O.	64
Art. 121 – Fondi per il P.C.T.O. da Contrattare	64
Art. 122 – Obiettivi e strumenti	65
Art. 123 – Rapporti tra R.S.U. e dirigente.....	65
Art. 124 – Informazione	66
Art. 125 – Oggetto della contrattazione integrativa.....	66
Art. 126 – Confronto	67
Art. 127 – Attività sindacale.....	68
Art. 128 – Assemblea in orario di lavoro	68
Art. 129 – Permessi retribuiti e non retribuiti	69
Art. 130 – Referendum	69
Art. 131 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990.....	69
Art. 132 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA	71

A.S.
22/23

6



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 133 – Criteri generali.....	71
Art. 134 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio	72
Art. 135 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione.....	72
Art. 136 – Clausole di raffreddamento e tentativo di conciliazione.....	73
Art. 137 – Durata e validità	73
Art. 138 – Clausola di salvaguardia finanziaria.....	73
Art. 139 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio.....	74

A.S.
22/23

7



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e A.T.A. dell'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi" di Acireale (CT);
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti l'Anno scolastico 2022/2023;
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2023, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

A.S.
22/23

8

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO PROPOSTE DI FORMAZIONE DELLE CLASSI E DI DETERMINAZIONE DEGLI ORGANICI DELLA SCUOLA

Art. 4 – Determinazione degli organici della Scuola



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Nell'Anno scolastico 2022/2023, le studentesse e gli studenti iscritti sono 676, di cui 6 (sei) studenti con certificazione di disabilità.

Essi sono distribuiti nei due plessi, in base al corso di studi, come riportato nella tabella in basso.

	Classi	Numero di alunni
Liceo Classico	24	510
Liceo Scientifico	8	166
Totale	32	676

Art. 5 – Liceo Classico

Il Liceo Classico è ubicato nel Comune di Acireale (CT) in via Mario Arcidiacono.

La popolazione scolastica è di 510 studenti e studentesse, di cui 2 (due) con certificazione di disabilità.

La popolazione studentesca e le classi sono distribuiti nel Plesso secondo quanto riportato nella tabella in basso.

Popolazione studentesca del Liceo Classico						
Indirizzo/Classi	Classi I	Classi II	Classi III	Classi IV	Classi V	Totale
Studenti e studentesse	113	109	106	82	100	510
Classi	5	5	5	4	5	24

A.S.
22/23

9

Art. 6 – Liceo Scientifico

Il Liceo Scientifico è ubicato nel Comune di Aci Bonaccorsi (CT) in via Lavinia 10/B.

La popolazione scolastica è di 166 studenti e studentesse, di cui 4 con certificazione di disabilità.

La popolazione studentesca e le classi sono distribuiti nel Plesso secondo quanto riportato nella tabella in basso.

Popolazione studentesca del Liceo Scientifico						
Indirizzo/Classi	Classi I	Classi II	Classi III	Classi IV	Classi V	Totale
Alunni	24	44	41	34	23	166
Classi	1	2	2	2	1	8



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 7 – Personale docente dell'Istituto

Dotazione organica del personale docente dell'Istituto è riportato nella tabella in basso.

Classe di Concorso	Posti Pot.	Cattedre Interne OD	Cattedre esterne OD	Cattedre Interne	Cattedre esterne	Ore Cedute	Ore Residue
A011	0	8	0	8	0	3	0
A013	1	12	1	12	1	0	0
A017	1	0	1	0	1	0	0
A019	1	6	0	6	0	0	0
A026	1	0	0	0	0	0	0
A027	1	7	1	7	1	0	0
A046	1	0	0	0	0	0	0
A048	0	3	1	3	1	0	0
A050	0	3	1	3	1	0	0
A054	0	1	1	1	1	0	0
AA24	1	0	0	0	0	0	0
AB24	0	5	0	5	0	4	0
ADSS	0	2	0	6	0	0	0

A.S.
22/23

10

In fase di adeguamento dell'organico alla situazione di fatto, sono stati assegnati 6 docenti di sostegno.

Art. 8 – Dirigente

Il dirigente è stato assegnato dall'U.S.R. Sicilia all'Istituto Superiore "Gulli e Pennisi" con incarico con decorrenza giuridica 01 settembre 2021.

DIRIGENTE	
Unità	Tipo di incarico
1	Effettivo

La sede amministrativa dell'Istituto è in Acireale in Via Mario Arcidiacono.

Art. 9 – Personale A.T.A.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.guliepennisi.edu.it>

L'Ambito Territoriale di Catania, in base alla dotazione numerica dell'Istituto Istruzione Secondaria, ha assegnato il seguente organico di personale A.T.A. adeguandolo alla situazione di fatto come riportato nella tabella in basso.

PERSONALE A.T.A.	
Profilo	Posti
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi	6
Assistenti Tecnici	3
Collaboratori Scolastici	11
TOTALE	21

In fase di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, sono stati assegnati all'Istituto Superiore:

1. n. 1 (uno) collaboratore scolastico per 36 ore settimanali;
2. n. 1 (uno) assistente tecnico per 18 ore settimanali per l'area laboratorio di informatica (AR02);
3. n. 1 (uno) assistente tecnico per 18 ore settimanali per l'area laboratorio di fisica (AR08);
4. n. 1 (uno) assistente amministrativo;

A.S.
22/23

11

TITOLO II

Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

Art. 10 – Finalità educative

Prevvia delibera degli organi collegiali di competenza e in maniera coerente con la propria progettualità educativa, l'Istituto Superiore parteciperà sia agli avvisi del Piano Operativo Nazionale 2014-2020 (F.S.E. e F.E.S.R.) sia agli avvisi del Ministero dell'Istruzione (e del Merito) e della Regione Siciliana al fine di promuovere e favorire il successo formativo degli allievi, le competenze per lo sviluppo, l'aggiornamento dei docenti, il miglioramento dell'infrastruttura scolastica e l'innovazione tecnologia.

Art. 11 – Criteri di attuazione

I progetti saranno realizzati nel corso dell'anno possibilmente con gradualità evitando di coinvolgere se possibile gli studenti nella fase finale dell'anno.

L'impiego del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

1. disponibilità, titoli accademici e culturali, certificazioni acquisite e competenze in linea con l'incarico richiesto;
2. esperienze pregresse in attività simili;

In presenza dei requisiti professionali necessari, si cercherà di favorire il coinvolgimento di un numero ampio di persone alle attività incentivate, anche per favorire la crescita professionale del personale.

In base alla tipologia del progetto, mediante avviso interno, verrà sempre nominato un referente.

TITOLO QUARTO

ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, NONCHÉ I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDESIMO PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL F.I.S.

Art. 12 – Principi generali

Ai sensi dell'art. 28 del C.C.N.L. del Comparto Scuola del 2007, l'attività obbligatoria di insegnamento è di 18 (diciotto) ore settimanali per la scuola secondaria di secondo grado.

L'attività obbligatoria di insegnamento comprenderà, in base all'art. 29 del C.C.N.L. del comparto scuola del 2007, le seguenti attività funzionali e obbligatorie:

1. Preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
2. Correzione degli elaborati;
3. Rapporti individuali con le famiglie.

A.S.
22/23

12

Art. 13 – Orario di lavoro del personale docente

Le attività di carattere collegiale riguardanti i docenti sono contenute nel Piano Annuale della Attività.

La durata massima dell'impegno orario giornaliero, formato dall'orario di docenza e non docenza è fissata di norma in n. 8 (otto) ore giornaliere.

La partecipazione a riunioni di organi collegiali – comunque articolati – che ecceda i limiti di cui al C.C.N.L. in vigore costituisce prestazione di attività aggiuntive e dà diritto alla retribuzione prevista.

Nel caso di servizio prestato presso più Istituzioni, al fine di evitare il superamento del monte ore, spetta al dirigente formulare una proposta di presenza alle riunioni.

Il docente coinvolto, una volta approvato il piano annuale delle attività, è tenuto a rappresentare le criticità connesse alla propria partecipazione e concordare con la dirigenza le modalità d'assolvimento dell'obbligo entro il 15 ottobre del corrente anno scolastico.

Le assenze dovute a qualsiasi motivo e prevedibili dal dipendente vanno comunicate all'ufficio di segreteria con congruo anticipo e comunque con un preavviso di almeno n. 5 (cinque) giorni rispetto



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

all'eventuale assenza dal servizio; nel caso di assenze non prevedibili la comunicazione all'ufficio di segreteria deve essere fatta telefonicamente a partire dalle ore 07:50.

Art. 14 – Orario settimanale delle lezioni

Nella redazione dell'orario settimanale delle lezioni, si terrà conto, per quanto possibile, delle richieste presentate dai docenti e, con priorità, da coloro che si trovino nelle condizioni previste dalla Legge 104/1992 e dalla Legge 53/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Per la definizione dell'orario scolastico si dovranno tenere presenti alcuni vincoli di tipo strutturale che riguardano l'Istituto nel suo complesso e le attività didattiche in specifico.

L'orario viene elaborato a partire da questi vincoli, di conseguenza si dovrà dare la precedenza, nella stesura dell'orario, alle classi con insegnanti coinvolte in vincoli strutturali.

- **Vincoli strutturali**

1. Docenti su più Istituzioni scolastiche, plessi;
2. Docenti in regime part-time;
3. Necessità di utilizzo di spazi comuni come le palestre e i laboratori;

- **Vincoli didattici**

1. I vincoli didattici sono determinati da scelte educative, metodologiche o organizzative che tengono in particolare conto il benessere degli studenti e delle studentesse, cercando di evitare quattro ore di docenza *per die* delle classi di concorso A-11 e A-13;

Il collegio dei docenti nella seduta del 02 settembre 2022 e il consiglio di istituto nella seduta del 07 settembre 2022 hanno deliberato i criteri per la formulazione dell'orario di servizio dei docenti.

Art. 15 – Criteri per la formulazione dell'orario di servizio dei docenti

L'orario settimanale delle lezioni è formulato secondo criteri didattici. L'avvicendamento dei docenti e la razionale distribuzione delle materie nel tempo hanno il preciso scopo di rendere più efficiente l'azione didattica, per cui si terranno presente, ove possibile, i seguenti criteri:

1. equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana;
1. alternanza di materie teoriche e di materie di laboratorio (chimica, fisica, disegno tecnico) nel corso della mattinata;
2. utilizzo razionale di tutti gli spazi.

Art. 16 – Modalità di articolazione dell'orario di lavoro dei docenti

L'orario dei docenti sarà articolato secondo i seguenti criteri:

A.S.
22/23

13



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

1. L'orario di lavoro del personale docente si articola su in non meno di cinque giorni settimanali in orario antimeridiano per le lezioni curricolari, come previsto dalla normativa, con possibilità di fruire di un giorno libero, compatibilmente con le esigenze generali di organizzazione del servizio.
2. Viene articolato in base a criteri didattici e di funzionalità del servizio, tenendo conto, subordinatamente, delle richieste dell'interessato per l'attribuzione del giorno libero.
3. Esigenze particolari vanno motivate e sottoposte in forma scritta direttamente al dirigente e alla commissione orario.
4. Si cercherà di elaborare, nei limiti del possibile, un orario di servizio che non abbia ore buche in osservanza del C.C.N.L. vigente e solo in via eccezionale e per motivi organizzativi imprescindibili fino a massimo di due ore settimanali, considerate retribuiti.

In caso di impossibilità ad attribuire a tutti il giorno libero richiesto, si procederà col criterio della turnazione per la quale ci si atterrà alle seguenti modalità: **sorteggio** tra tutti coloro che richiedono lo stesso giorno libero, escluso il docente che nell'anno scolastico precedente fruiva di giorno libero diverso.

Art. 17 – Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al Piano Annuale

All'inizio dell'anno scolastico il dirigente provvede a definire – all'interno del piano annuale delle attività adottato dal Collegio dei docenti – un calendario delle riunioni, dandone comunicazione con circolare interna.

Eventuali motivate variazioni al calendario delle riunioni verranno comunicate con circolare interna con un preavviso di almeno cinque giorni rispetto sia alla nuova data che a quella precedentemente fissata; analogamente verrà comunicata con almeno cinque giorni di preavviso lo svolgimento di una riunione non prevista nel calendario, salvo motivazioni eccezionali.

il personale con contratto di lavoro a part-time o con orario inferiore a quello di cattedra ovvero con un numero di classi tale da determinare un ammontare di ore eccedente il limite previsto dal C.C.N.L. vigente, può concordare ad inizio anno la proporzionale riduzione delle proprie presenze alle riunioni attraverso la predisposizione di un apposito piano individuale degli impegni.

Art. 18 - Casi particolari di utilizzazione

In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi per viaggi, visite didattiche, elezioni, profilassi, eventi eccezionali, in base a quanto previsto dal C.C.N.L., i docenti possono essere utilizzati in attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento.

A.S.
22/23

14



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Nei periodi intercorrenti tra il 1° settembre e l'inizio dell'attività didattica e tra il termine delle stesse ed il 30 giugno, in base a quanto previsto dal C.C.N.L., i docenti saranno utilizzati per attività programmate nel Piano Annuale delle Attività.

Art. 19 – Rapporti con le famiglie

Il rapporto che si deve instaurare tra le famiglie e i docenti deve essere sempre improntato sulla collaborazione e sulla fiducia reciproca. Esso, pertanto, si deve sempre basare sui principi della buona fede e della correttezza. Solamente con un rapporto costruttivo e sempre fattivo, l'Istituto può raggiungere la sua missione istituzionale: il pieno sviluppo della persona umana e il raggiungimento del successo formativo di ogni studente, tenendo conto dei vari contesti, delle scelte educative delle famiglie e delle attitudini dello studente.

Ai sensi di quanto disposto dal C.C.N.L., per stabilire un efficace rapporto con le famiglie, secondo quanto sarà stabilito nel Piano Annuale della Attività, si organizzano i seguenti incontri e si fissano le seguenti modalità:

- 1) Ricevimento a ottobre per elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC.;
- 2) Ricevimento a dicembre/gennaio per colloquio intermedio con le famiglie sull'andamento didattico-educativo;
- 3) Comunicazione scritta a tutte le famiglie i cui figli hanno delle insufficienze a seguito delle rilevazioni periodiche dei consigli di classe;
- 4) Ricevimento a aprile/maggio per colloquio intermedio con le famiglie sull'andamento didattico-educativo;

A.S.
22/23

15

Ogni docente, previo appuntamento, sarà libero di ricevere nelle ore buche i genitori. Di tali incontri dovrà essere lasciata traccia nel registro personale e agli atti della scuola.

I docenti potranno, altresì, liberamente e in accordo con le famiglie fissare incontri a distanza con la piattaforma GStuite fuori dall'orario di servizio e in qualsiasi momento della giornata. Anche di tali incontri dovrà essere lasciata traccia nel registro personale e agli atti della scuola.

I docenti potranno accogliere, in attività di ricevimento, i genitori fino al 10 maggio 2023

Dopo il 10 maggio 2023, i genitori potranno essere ricevuti solo se convocati dai docenti.

I docenti devono compilare puntualmente il registro elettronico in maniera tale che le famiglie possano avere contezza dell'andamento didattico del proprio figlio o della propria figlia.

Nel registro di classe saranno inseriti solamente le valutazioni numeriche e le assenze.



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 20 – Viaggi di Istruzione

I docenti vengono utilizzati nei viaggi di istruzione, le uscite didattiche, visite guidate secondo quanto stabilito dalla normativa specifica e previa loro disponibilità e in base al regolamento deliberato dagli organi collegiali di competenza.

Viaggio di Istruzione	Permesso compensativo
In orario curricolare senza ore eccedenti	Nessun permesso compensativo
In orario curricolare con ore eccedenti	Al massimo di quattro ore di permesso compensativo che dovrà essere goduto entro il termine dell'attività didattica e con turnazione tra i vari docenti.
In orario extra-curricolare e nella stessa giornata	Al massimo di quattro ore di permesso compensativo che dovrà essere goduto entro il termine dell'attività didattica e con turnazione tra i vari docenti.
Con uno o più pernottamenti	Al massimo di quattro ore di permesso compensativo che dovrà essere goduto entro il termine dell'attività didattica e con turnazione tra i vari docenti.

A.S.
22/23

16

Art. 21 – Articolazione dell'orario di servizio

L'articolazione dell'orario di servizio si basa sui seguenti criteri:

1. L'orario delle lezioni viene definito su base settimanale e si articola su sei giorni, da lunedì a sabato;
2. Gli impegni pomeridiani devono essere equamente suddivisi tra tutti i docenti, tenendo conto della collocazione oraria delle attività e degli insegnamenti nell'arco della giornata;
3. Mantenimento nelle classi avviate del modello organizzativo previsto negli anni scolastici precedenti evitando pertanto di modificare la composizione del consiglio di classe e garantendo agli studenti e alle studentesse la continuità delle figure educative di riferimento, tranne per motivi ed espresse ragioni;
4. Pari responsabilità educative delle figure docenti con distribuzione delle educazioni tra i docenti del consiglio di classi



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

5. Equa distribuzione del carico di lavoro tra gli insegnanti;
6. Utilizzazione delle ore di completamento dell'orario di cattedra sulla base della pianificazione delle ore a disposizione;
7. Il dispositivo di assegnazione dei docenti alle classi sarà inviato al personale docente con congruo anticipo e dopo le deliberazioni degli organi collegiali di competenza.

Art. 22 – Completamento dell'orario di cattedra

In tutti i casi in cui l'orario di cattedra del docente sia inferiore alle ore settimanali previste dal C.C.N.L., i recuperi orari avverranno secondo i seguenti criteri:

1. Sostituzione di docenti assenti:
 - a. In una stessa classe ove si presta servizio;
 - b. In un'altra classe in sostituzione di un docente della stessa disciplina/ambito disciplinare;
2. Attività di recupero, sostegno e potenziamento da svolgere in orario extra-curricolare o mediante compresenza, previa intesa personale tra le parti.

Art. 23 – Ore eccedenti per docenti

Ogni docente può eventualmente, se disponibile, mettere a disposizione ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario in sostituzione di colleghi assenti, da retribuire ai sensi delle disposizioni vigenti.

La disponibilità va indicata, o negli eventuali intervalli dell'orario di servizio. Saranno retribuite le ore effettivamente effettuate.

Il docente, che ne abbia dato la disponibilità, è tenuto ad accettare se avvertito con un giorno di preavviso. Tutte le ore prestate in eccedenza da ciascun docente verranno segnalate al dirigente o a un suo collaboratore tramite un modello da compilare e saranno retribuite, secondo disponibilità.

Art. 24 – Rilevazione delle attività aggiuntive per docenti

Le ore effettivamente svolte dal personale docente in Commissioni o attività svolte dalle figure di coordinamento saranno rilevate dalla relazione finale di verifica e di valutazione presentata alla fine dell'Anno scolastico.

Art. 25 – Lettera di incarico per docenti

Il dirigente predisporrà ad ogni docente una lettera di incarico in cui verranno indicate le attività da svolgere, il periodo di effettuazione, l'impegno orario e la retribuzione spettante contratta con la R.S.U.

A.S.
22/23

17



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.guliepennisi.edu.it>

Art. 26 – Orario delle riunioni

Il collegio dei docenti e il consiglio di Istituto, ciascuno secondo la propria competenza, avranno cura di rimodulare il calendario scolastico in maniera tale da riadattare l'attività di programmazione.

Il giorno delle riunioni degli Organi collegiali (Collegio dei docenti, Dipartimenti disciplinari, Consiglio di classe/interclasse, Giunta esecutiva, Consiglio di Istituto, Gruppo Lavoro Inclusione e Gruppo Lavoro Operativo) e gli incontri scuola-famiglia si svolgeranno, di norma, tra il martedì ed il giovedì escludendo il giorno prefestivo.

Variazioni saranno comunicate per tempo ai docenti.

I docenti con cattedra articolata su un numero di classi superiore a 6, che in base alle riunioni dei Consigli di classe previste, abbiano un impegno previsto superiore alle 40 ore annuali sono esonerati dal dirigente da alcune riunioni in modo che il loro impegno non superi il monte ore previsto dal C.C.N.L. Scuola 2007.

Art. 27 – Rilevazione e accertamento dell'orario di presenza per i docenti

L'osservanza dell'orario è documentata attraverso l'apposizione della firma di presenza sul registro elettronico.

Su tale registro verrà annotato l'orario di inizio e di termine dell'attività didattica.

Ai soli fini della sicurezza è prevista la firma nel registro cartaceo con orario di entrata e di uscita.

Gli atti dell'orario di presenza sono tenuti dal direttore dei servizi generali e amministrativi.

A.S.
22/23

18

Art. 28 – Turni e orari giornalieri

Su richiesta scritta degli interessati, motivata da esigenze personali o familiari, è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro a condizione che ciò non pregiudichi, nel tempo, le stesse prestazioni professionali. Tale scambio deve essere comunicato al dirigente, ai suoi collaboratori o al coordinatore del plesso con preavviso di almeno 24 ore.

I turni e gli orari giornalieri assegnati a ciascun docente saranno definitivi per tutto l'anno scolastico e non sono modificabili in caso di assenza dell'interessato; ciò comporta che eventuali assenze, effettuate per qualsiasi motivo, non determinano crediti o debito orario da parte dell'interessato, in questa si tratta di assenze in normali giornate di lavoro.

Eventuali recuperi orari, se calendarizzati sulla base di una programmazione plurisettimanale costituiranno orario di lavoro a tutti gli effetti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 29 - Obblighi di sorveglianza

La vigilanza sugli studenti e delle studentesse è disciplinata dalle norme del Codice civile e penale, nonché dalla normativa di legislazione scolastica ivi compresa la giurisprudenza intervenuta nei casi.

La vigilanza sugli studenti e sulle studentesse minori rientra, con l'attività didattica ordinaria, fra i compiti fondamentali del docente.

La sorveglianza durante l'intervallo deve essere equamente distribuita tra i docenti interessati, ove possibile.

Art. 30 – Permessi e turni orari

I permessi brevi, di durata non superiore alla metà dell'orario di servizio sono autorizzati dal dirigente. I permessi complessivamente concessi non possono le 18 (diciotto) per la Scuola Secondaria di Secondo Grado nel corso dell'Anno scolastico e non è richiesta alcuna motivazione o documentazione.

Eventuali improvvisi prolungamenti della durata del permesso concesso saranno calcolati nel monte ore complessivo.

Il recupero, con ore da effettuarsi nella norma entro i due mesi successivi, avverrà prioritariamente con la copertura di supplenze brevi, con precedenza nelle proprie classi e comunque nel lessico di assegnazione, su indicazione del dirigente, di un suo collaboratore o di un referente di plesso.

Prevvia intesa, il recupero potrà avvenire anche in attività di arricchimento dell'offerta formativa e di intervento individualizzato sugli studenti, anche in tempi successivi entro i due mesi, purché entro l'Anno scolastico.

La segnalazione dell'attività a recupero dovrà, di norma, essere comunicata al docente interessato almeno tre giorni prima.

I permessi brevi presi in alternativa all'assenza dell'intera giornata in occasione di visite specialistiche dovranno essere recuperati.

Si definisce che le ore di permesso verranno recuperate, prioritariamente, nel seguente modo: con pari ore di supplenza frontale curricolare.

Nei casi in cui non sia possibile il recupero entro la fine dell'Anno scolastico per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione a lui spettante.

Art. 31 – Orario di servizio durante i periodi di interruzione dell'attività di insegnamento

Durante tutti i periodi di sospensione dell'attività didattica, il personale docente è tenuto a prestare servizio solo nelle attività programmate e adottate nel Piano Annuale delle Attività, attività di formazione

A.S.
22/23

19



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

in materia di sicurezza nel posto di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 e attività di formazione obbligatoria deliberata dal Collegio dei docenti.

Art. 32 – Permessi per motivi familiari o personali

I giorni di permesso retribuiti (*ex art. 13 del C.C.N.L. del Comparto Scuola*) per motivi personali o familiari, previsti dal C.C.N.L., devono essere comunicati per iscritto al dirigente almeno 5 (cinque) giorni prima. In casi eccezionali possono essere richiesti anche lo stesso giorno.

Art. 33 – Ferie

Riguardo la fruizione delle ferie del personale docente, l'art.1 co. 54 della Legge di stabilità del 29/12/2012, ha espressamente previsto che *“il personale docente di tutti i gradi di istruzione fruisce delle ferie nei giorni di sospensione delle lezioni definiti dai calendari scolastici regionali, ad esclusione di quelli destinati agli scrutini, agli esami di Stato e alle attività valutative”*.

Durante la rimanente parte dell'anno la fruizione delle ferie è consentita per un periodo non superiore a sei giornate lavorative subordinatamente alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale senza che vengano a determinarsi oneri aggiuntivi per la finanza pubblica.

Nel caso di assenze, la comunicazione all'ufficio di segreteria e al responsabile di plesso deve essere fatta telefonicamente a partire dalle ore 07:45.

A.S.
22/23

Art. 34 – Criteri per la fruizione dei permessi

Salvo quanto previsto dal piano delle ferie estive, qualora più docenti appartenenti allo stesso plesso chiedano di poter usufruire nello stesso periodo di permessi, in mancanza di accordo tra gli interessati, si dovrà in prima istanza garantire i permessi e, per la stessa tipologia di richiesta, vale la data e l'ora apposta sull'istanza dell'Assistente amministrativo ricevente.

I permessi per esigenze personali e familiari documentati anche con autocertificazione e i sei giorni di ferie (*ex art. 15 del C.C.N.L. 2007*) chiesti con le stesse motivazioni vengono comunque concessi.

Essi sono senza oneri per l'Amministrazione.

20

Art. 35 – Criteri per la fruizione dei permessi per il Diritto allo Studio per i docenti

Fermo restando l'esercizio del diritto allo studio, già disciplinato dalle norme vigenti e dalla Contrattazione integrativa regionale, se la richiesta di utilizzo contemporaneo dei permessi non garantirà il regolare svolgimento verranno applicati i seguenti criteri:



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

1. Qualora le richieste di permesso siano in relazione agli orari di svolgimento delle attività per le quali è prevista la frequenza dell'interessato e per i tre giorni antecedenti le prove di esame, si procederà alla riorganizzazione degli orari di tutto il personale interessato;
2. Qualora non sussistano i vincoli del punto precedente, si concorderà con i docenti interessati una diversa collocazione temporale dei permessi.

Art. 36 – Criteri generali per la fruizione dei permessi L. 183/2010 per i docenti

Fermo restando l'esercizio regolamentato dalle norme di legge, qualora la richiesta di utilizzo contemporaneo di permessi non garantisca il regolare sviluppo verranno applicati i seguenti criteri:

1. Si concorderà con gli interessati una diversa collocazione temporale dei permessi;
2. In subordine, si terrà conto della priorità nella presentazione della domanda.

Art. 37 – Criteri per la sostituzione del personale docente assente per brevi periodi

Ai sensi dell'art. 1 co. 333 della L. 190/2014, l'Istituto non provvederà a nominare un docente per il primo giorno di assenza.

Altresì l'Istituto, ai sensi dell'art. 1 co. 85 della L. 170/2015, effettuerà le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia che, ove impiegato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza.

Fermo restando che la copertura dei docenti assenti è subordinata prioritariamente alla reperibilità dei supplenti, si individuano i seguenti criteri:

- 1) Sostituzione dei docenti assenti utilizzando le risorse interne, derivanti da:
 - a) docenti a disposizione tenuti al completamento cattedra secondo l'orario di servizio settimanale;
 - b) docenti con ore da recuperare derivanti dai permessi orari;
 - c) docenti tenuti al recupero in quanto la propria classe è impegnata in attività extrascolastiche o altre attività deliberate dal collegio su proposta del consiglio di classe;
 - d) docenti di attività alternativa, se assente il docente di religione e se il numero complessivo degli studenti non supera 26 unità ovvero se non si supera la capienza massima degli studenti e delle studentesse per aula;
 - e) docenti della stessa classe che hanno dichiarato la propria disponibilità a effettuare ore aggiuntive/eccedenti di insegnamento (con dichiarazione acquisita agli atti);

A.S.
22/23

21



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

- f) docenti disponibili ad ore aggiuntive/eccedenti il proprio orario di servizio (con dichiarazione acquisita agli atti) solo se rientranti nel budget di ore preventivamente autorizzate dal dirigente;
 - g) altro docente disponibile al momento.
- 2) In assenza di risorse interne ed in casi di estrema e oggettiva necessità si nominerà un supplente fin dal secondo giorno.

Art. 38 – Copertura delle classi nel caso in cui non si possa effettuare una sostituzione

Gli studenti e le studentesse non dovranno essere ripartiti in piccoli gruppi.

Si utilizzeranno i seguenti criteri per la copertura delle classi nel caso eccezionale in cui non sia possibile garantire la copertura delle classi con personale supplente:

- 1. i docenti a disposizione o con classe non presente;
- 2. nel caso di contemporanea assenza di più docenti si procederà alla loro sostituzione secondo il seguente ordine:
 - a. situazioni particolari segnalate in precedenza;
 - b. numerosità della classe
 - c. in relazione alle prime classi e con precedenza per le classi prime e seconde, si provvederà alla sostituzione dei docenti assenti;
- 3. Il dirigente fornirà informazione successiva sulle assenze dei docenti e sulle supplenze assegnate.

A.S.
22/23

22

Art. 39 – Ritardi del personale docente

Si intende per ritardo l'eccezionale posticipazione dell'orario di servizio del docente non superiore a 30 minuti. Eventuali ritardi di ingresso dovranno essere sempre giustificati al dirigente.

Ritardi superiore ai 30 minuti verranno considerati permessi retribuiti, ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 2007

Il ritardo del docente alle riunioni degli Organi collegiali o all'attività di insegnamento, se ripetuto, può essere contestato da parte del dirigente, previo recupero se trattasi di attività didattica.

Art. 40 – Criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro per il personale A.T.A.

Sulla base della contrattazione d'Istituto, il personale A.T.A. svolge le mansioni assegnate con il piano delle attività proposto dal direttore dei servizi generali e amministrativi e autorizzato dal dirigente, in stretta aderenza alle esigenze del Piano Triennale dell'Offerta formativa. L'assegnazione dei settori vale, di norma, per l'intero Anno scolastico.



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Nell'assegnazione i settori sono tenuti in considerazione gli obiettivi e le finalità che Scuola intende raggiungere, le diversità professionalità, le proposte del singolo, se non pregiudicano quelle dell'Istituto. Il Piano delle attività, contenente l'equa ripartizione delle mansioni del personale A.T.A., verrà notificato al personale ed esposto all'Albo On Line e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente. L'assegnazione ai servizi amministrativi e ausiliari è effettuata sulla base di parametri oggetti, in risposta alle esigenze delle attività educativo-didattiche e alle necessità organizzative di funzionamento dell'Istituto.

Sono garantite a tutti pari opportunità di formazione e di sviluppo professionale, tenuto conto delle competenze possedute.

La rotazione nelle varie mansioni può avvenire a richiesta del dipendente o per iniziativa dell'Amministrazione a garanzia della qualità del servizio.

I settori e le aree del Personale amministrativo e dei Collaboratori scolastici sono suddivisi per unità e riportati nelle due tabelle in basso.

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI			
UNITÀ DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER AREE			
Alunni e didattica	Personale	Affari Generali e Protocollo	Amministrazione e Contabilità
1½	1½	1	1½

A.S.
22/23

23

Per un totale di n. 5 ½ unità di assistenti amministrativi.

Gli assistenti amministrativi prenderanno servizio nella sede di Acireale. Una volta a settimana, di solito il giovedì, un assistente amministrativo, fino al 15 luglio 2023, prenderà servizio ad Aci Bonaccorsi per ricevere l'utenza.

SETTORE SERVIZI TECNICI		
UNITÀ DEGLI ASSISTENTI TECNICI PER AREE		
Plesso	AR02 – Informatica	AR08 - Fisica
Liceo Classico	1	1
Liceo Scientifico	½	½



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

SETTORE SERVIZI AUSILIARI	
UNITÀ DEI COLLABORATORI SCOLASTICI PER PLESSI E AREE	
Liceo Classico	Liceo Scientifico
Vigilanza sugli studenti, sul patrimonio, sui visitatori, pulizia e igienizzazione degli ambienti	Vigilanza sugli studenti, sul patrimonio, sui visitatori, pulizia e igienizzazione degli ambienti
9	2

Per un totale di n. 11 (undici) unità di collaboratori scolastici distribuiti nei due plessi dell'Istituto Superiore.

Art. 41 – Criteri per la ripartizione delle mansioni del personale A.T.A.

La ripartizione dei settori di lavoro, di competenza del direttore dei servizi generali e amministrativi e autorizzata dal dirigente, è effettuata in modo equo fra il personale risultante in organico sulla base del portfolio formativo (titoli di studio, comprovata esperienza, continuità, anzianità di servizio).

Nell'assegnazione delle mansioni si potrà tenere conto della possibilità di effettuare annualmente la rotazione, valutate le esigenze del servizio, la disponibilità e le attitudini del personale.

La continuità nell'espletamento dei compiti e dei settori interessati sarà garantita con lo scambio di informazioni e di conoscenze professionali.

Pertanto, l'attribuzione di un settore particolare non è da considerarsi in maniera rigida ed esclusiva ma in un'ottica di autentica collaborazione, responsabilizzazione personale e di massima efficienza dell'Ufficio.

Essa deve essere gestita in modo flessibile e con criteri oggettivi noti a tutto il personale, tali da facilitare a tutti e in qualunque momento l'accesso all'informazione e l'espletamento delle pratiche.

Nelle more, al fine di facilitare il flusso di comunicazione e di garantire una gestione organica e unitaria del lavoro, il direttore dei servizi generali e amministrativi riunirà il personale amministrativo.

A.S.
22/23

24

Art. 42 – Criteri per la ripartizione delle mansioni dei Collaboratori scolastici

La ripartizione delle aree è effettuata in modo equo tra il personale risultante in organico. L'assegnazione dei carichi di lavoro sarà equilibrata e terrà conto dell'eventuale presenza di personale con ridotte capacità lavorative.

Art. 43 – Articolazione dell'orario del direttore dei servizi generali e amministrativi

L'orario del direttore, tenuto conto della complessa articolazione, della quantità e della diversificazione degli impegni inerenti e collegati alla gestione ed al coordinamento della generale organizzazione tecnica,



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

amministrativa, contabile, nonché della tenuta e dello svolgimento dei rapporti con gli organismi centrali e periferici del Ministero dell'Istruzione con le altre Istituzioni Scolastiche, con i soggetti Pubblici e Privati etc., è soggetto ad apposita intesa con il dirigente.

L'orario, sempre nel rispetto assoluto dell'obbligo, sarà improntato alla massima flessibilità onde consentire, nell'ottica irrinunciabile di una costante, fattiva e sinergica azione di supporto al dirigente, l'ottimale adempimento degli impegni, la massima disponibilità e professionale collaborazione del direttore.

L'orario di lavoro è, di norma, di 06 ore e 00 minuti su sei giorni la settimana e di 07 ore e 12 minuti su cinque giorni la settimana.

Eventuali prestazioni aggiuntive l'orario di lavoro obbligatorio, straordinario, saranno autorizzate dal dirigente e conseguentemente potranno essere retribuite unicamente facendo ricorso a risorse economiche non facenti parte del F.I.S., salvo che il D.S.G.A. chieda di recuperare le ore con riposo compensativo in relazione alle esigenze di servizio e/o recuperi prefestivi.

Art. 44 – Articolazione dell'orario degli AA.AA., degli AA.TT. e dei CC.SS.

L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore. Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative, il personale usufruisce a richiesta di una pausa di almeno 30 minuti. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo giornaliero è superiore alle 07 ore 12 minuti.

L'orario di lavoro è di 06 ore e 00 minuti su sei giorni la settimana e di 07 ore e 12 minuti su cinque giorni la settimana.

L'orario di lavoro viene stabilito per l'intero Anno scolastico ed è funzionale all'orario di servizio (attività degli Organi collegiali, rapporti con le famiglie, etc.) e di apertura all'utenza.

Nella definizione dell'orario si tiene conto sia delle necessità del servizio dell'esigenze dei lavoratori, ove possibile.

L'orario normale assicurerà la copertura delle attività istituzionali, didattiche, delle attività funzionali all'insegnamento e di tutte le riunioni degli Organi collegiali. La gestione dell'orario di lavoro è informata ai seguenti istituti:

- Flessibilità: è ammesso l'istituto contrattuale della flessibilità (*ex art. 53 co. 2a del C.C.N.L. 2007*) se compatibile con il servizio scolastico e se non determina aggravii personali ad altri lavoratori;
- Turnazioni: si fa ricorso alle turnazioni in quanto l'orario ordinario non è sufficiente a coprire le esigenze di servizio (*ex art. 53 co. 2c del C.C.N.L. 2007*);
- Ore di lavoro straordinario: sono necessarie per la funzionalità del servizio pubblico. I criteri e i compensi saranno definiti nell'apposita contrattazione sul F.I.S.;

A.S.
22/23

25



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

- Intensificazione del lavoro, se svolto nel normale orario di lavoro:
 - In caso di assenza di un collaboratore scolastico ovvero di un assistente amministrativo, il maggior carico di lavoro prodotto sugli altri collaboratori/assistenti sarà riconosciuto con un compenso da definire in contrattazione nel F.I.S. Esso sarà riconosciuto al dipendente su cui tale carico viene effettivamente a ricadere;
 - Nel caso in cui più dipendenti si facciano carico di lavoro aggiuntivo, la già menzionata quota oraria verrà ripartita fra loro;
 - Nel caso di assenza di una seconda unità, l'intensificazione verrà riconosciuta a un'ulteriore unità.

Si intende che i carichi intensivi non vengano riconosciuti automaticamente, ma solo in caso di effettivo espletamento della sostituzione senza sgravi dei compiti del proprio mansionario.

Il direttore provvederà a verificare la prestazione.

A seguito della riunione periodica del personale A.T.A. che si è svolta il 09 settembre 2022, i collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi e tecnici effettueranno, liberamente e senza alcun vincolo, un orario di servizio per recuperare la chiusura dell'istituto in occasione dei giorni prefestivi.

Art. 45 – Orario di apertura e chiusura dei Plessi

Durante lo svolgimento dell'attività didattica, i due plessi saranno aperti per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) secondo quanto stabilito nel collegio dei docenti.

A.S.
22/23

26

Svolgimento attività didattica curriculare SETTEMBRE 2022 – GIUGNO 2023	
Scuola	Orario di Apertura e Chiusura
Liceo Classico di Acireale	Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì Apertura scuola: ore 07:30 Entrata delle classi: 08:15 Uscita Classi: 14:15 Chiusura scuola: entro le ore 15:00
	Martedì Apertura scuola: ore 07:30 Entrata delle classi: 08:15 Uscita Classi: 14:15 Chiusura scuola: entro le ore 18:00.



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Svolgimento attività didattica curriculare SETTEMBRE 2022 – GIUGNO 2023

Scuola	Orario di Apertura e Chiusura
	Sabato Apertura scuola: ore 07:30 Entrata delle classi: 08:15 Uscita Classi: 13:15 Chiusura scuola: 13:45
Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi	Da lunedì a sabato Apertura scuola: ore 07:45 Entrata delle classi: 08:10 Uscita Classi: 13:10 Chiusura scuola: 13:45

Art. 46 – Orario di apertura dell'Ufficio di Segreteria

L'orario di apertura degli sportelli della segreteria per il corrente Anno scolastico è riportato nella tabella in basso:

A.S.
22/23

27

Liceo Classico di Acireale

Ufficio	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Direttore	10:00–12:00	15:00–17:00		10:00–12:00	//	10:00–12:00
Uffici	11:30–13:00	7:45–8:45		//	7:45–9:45	//
		14:30–17:00				

Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi

Ufficio	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Didattica	//	//	//	08:15–10:15	//	//

L'utenza sarà tenuta a rispettare i suddetti orari ed a utilizzare gli sportelli.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento dell'U.E. 2016/679, l'accesso ai luoghi di segreteria sarà permesso solamente al dirigente, al direttore dei servizi generali e amministrativi, ai collaboratori del dirigente e al personale amministrativo addetto.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 47 – Chiusura degli Uffici nei giorni prefestivi

La chiusura dell'Istituto nei giorni prefestivi in cui è sospesa l'attività didattica è deliberata dal Consiglio di Istituto previa la verifica della disponibilità dei 2/3 del personale interessato.

Il personale, nei giorni di chiusura dei prefestivi, potrà chiedere ferie o recupero delle ore eccedenti effettuate oppure da calendarizzare in accordo con il direttore dei servizi generali e amministrativi.

Il recupero delle ore avverrà con la copertura delle ore di attività oltre l'orario di apertura dell'Istituto Superiore (Collegio dei docenti, Consiglio di Istituto, incontri con i genitori, etc.).

Nell'ipotesi in cui il *quorum* dei 2/3 non venga raggiunto, il personale che si è espresso favorevolmente alla chiusura prefestiva avrà la precedenza nella concessione delle ferie o recuperi comprensivi rispetto ad altri, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 48 – Sospensioni dell'attività didattica

Nei giorni in cui sono sospese le lezioni, il personale amministrativo svolgerà la propria attività lavorativa presso la sede amministrativa, ossia presso il Liceo Classico di Acireale.

Qualora una Pubblica Autorità dovesse chiudere solamente la sede del Liceo Classico di Acireale, secondo il criterio della turnazione un assistente amministrativo prenderà servizio nella sede del Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi. All'assistente amministrativo spetterà una giornata di recupero compensativo.

A.S.
22/23

Art. 49 – Spostamento da un Plesso all'altro

L'assegnazione al Plesso ha validità annuale, tuttavia il direttore dei servizi generali e amministrativi, per particolari motivi o esigenze di servizio assolutamente straordinarie, dandone comunicazione al dirigente, può assegnare momentaneamente il Collaboratore scolastico ad un altro plesso.

L'assegnazione temporanea verrà disposta seguendo intese tra l'Amministrazione e la R.S.U.

28

Art. 50 – Criteri e procedure per il lavoro straordinario

Possono essere richieste alle personali prestazioni aggiuntive su specifica disponibilità espressa dal personale, oltre l'orario d'obbligo, in caso di una assenza di una o più unità di personale o di esigenze impreviste e non programmabili.

Nella richiesta di prestazione aggiuntiva si terrà conto in ordine di priorità:

1. Specificità professionale nel caso sia richiesta;
2. Sede ove verrà effettuata la prestazione aggiuntiva;
3. Ordine alfabetico.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Il lavoro straordinario si effettua solo a seguito di disposizione di servizio del direttore previa autorizzazione del dirigente.

Il lavoro straordinario è retribuito a meno che l'interessato non opti per il recupero compensativo, sempre d'intesa con il direttore ad autorizzato dal dirigente.

Le giornate di riposo compensativo potranno essere cumulate ed usufruite nel periodo di sospensione dell'attività didattica, sempre con prioritario riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'Istituto.

Nel periodo di svolgimento dell'attività didattica è possibile fruire al massimo di due giorni di recupero consecutivi, previo accordo con i colleghi.

Le altre ore dovranno essere recuperate durante l'Anno scolastico di riferimento (entro il 31 agosto 2022), salvo deroga prevista dal Contratto, per motivate esigenze di servizio.

Art. 51 – Turni e orario giornalieri

Su richiesta scritta degli interessati, motivata da esigenze personali o familiari, è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro a condizione che ciò non pregiudichi le prestazioni professionali connesse al servizio dei turni oggetto di scambio. Tale scambio deve essere comunicato al direttore con preavviso di norma di 24 ore.

I turni e gli orari giornalieri assegnati a ciascun dipendente saranno definitivi per tutto l'Anno scolastico e non sono modificabili in caso di assenza dell'interessato.

Eventuali recuperi orari, se calendarizzati sulla base di una programmazione plurisettimanale, costituiranno orario di lavoro a tutti gli effetti. L'orario di lavoro ordinario dovrà essere incluso nell'orario di servizio.

In caso di attività serali, l'apertura e la chiusura dei Plessi scolastici e il servizio di vigilanza sono garantiti, di norma, da un Collaboratore scolastico individuato a rotazione.

Qualora per la tipologia professionale o per esigenze di servizio sia necessario prestare l'attività lavorativa al di fuori del Plesso di servizio, il tempo di andata e ritorno è da considerarsi a tutti gli effetti orario di lavoro.

Art. 52 – Rilevazione e accertamento dell'orario di lavoro

L'osservanza dell'orario è documentata, ex art. 22 co.3 della L. 724/1994 attraverso l'apposizione della firma di presenza su apposito registro firma con fogli numerati e vidimanti dal dirigente. Su tale registro verrà annotato l'orario di inizio e di termine della presenza.

Gli atti dell'orario di presenza sono tenuti dal direttore.

Le firme verranno apposte in ordine di arrivo e di uscita senza posizioni predeterminate. L'accertamento delle presenze viene effettuato mediante controlli obiettivi e con il carattere della generalità.

A.S.
22/23

29



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 53 – Permessi orari e recuperi

I permessi di uscita, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, sono autorizzati dal dirigente, previo parere favorevole del direttore purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere le 36 ore nel corso dell'Anno scolastico (*ex* art. 16 del C.C.N.L. 2007)

Eventuali imprevisti o prolungamenti della durata del permesso concesso saranno calcolati nel monte ore complessivo. Il recupero con ore di lavoro, da effettuarsi entro i due mesi successivi e comunque non oltre l'Anno scolastico, avverrà in giorni o periodi di maggiore necessità di servizio, in accordo tra l'interessato e il direttore.

Nei casi in cui non sia possibile il recupero entro la fine dell'Anno scolastico per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione a lui spettante.

Art. 54 – Permessi brevi per visite specialistiche e/o terapie

I permessi brevi presi in alternativa all'assenza dell'intera giornata in occasione di visite specialistiche o terapie devono essere recuperati.

Art. 55 – Permessi per motivi familiari o personali

I giorni di permesso per motivi familiari o personali, previsti dal C.C.N.L. 2007, di norma, devono essere chiesti almeno cinque giorni prima. In casi eccezionali possono essere richiesti anche lo stesso giorno.

I permessi per esigenze personali o familiari, documentati o autocertificati mediante dichiarazione personale resa ai sensi e nel rispetto delle Leggi vigenti in materia di autocertificazione, vengono comunque concessi.

Art. 56 – Criteri per la fruizione dei permessi

Qualora più dipendenti appartenenti allo stesso profilo e allo stesso Plesso chiedano di poter usufruire nello stesso periodo di permessi brevi, recuperi o ferie, in mancanza di accordo tra gli interessati, si dovrà in prima istanza garantire i permessi e, per la stessa tipologia di richiesta, vale la data e l'ora di apposta sull'istanza dell'assistente amministrativo ricevente.

Art. 57 – Criteri per la fruizione dei permessi per il Diritto allo Studio (personale A.T.A.)

Fermo restando l'esercizio del diritto allo studio, già disciplinato dalle norme vigenti e dalla Contrattazione integrativa regionale, se la richiesta di utilizzo contemporaneo dei permessi non garantirà il regolare svolgimento verranno applicati i seguenti criteri:

A.S.
22/23

30



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

1. Per le richieste di permesso correlate agli orari di svolgimento delle attività per le quali è prevista la frequenza dell'interessato e per i tre giorni antecedenti le prove di esame, si procederà alla riorganizzazione degli orari di tutto il personale interessato;
2. Qualora non sussistano i vincoli del punto precedente, si concorderà con i docenti interessati una diversa collocazione temporale dei permessi.

Art. 58 – Criteri generali per la fruizione dei permessi L. 183/2010 (personale A.T.A.)

Fermo restando l'esercizio regolamentato dalle norme di legge, qualora la richiesta di utilizzo contemporaneo di permessi non garantisca il regolare sviluppo verranno applicati i seguenti criteri:

1. Si concorderà con gli interessati una diversa collocazione temporale dei permessi;
2. In subordine, si terrà conto della priorità nella presentazione della domanda.

Art. 59 – Ritardi (A.A., A.T. e C.S.)

Si intende per ritardi l'eccezionale posticipazione dell'orario di servizio del dipendente non superiore a 30 minuti. Eventuali ritardi sull'orario di ingresso dovranno essere sempre giustificati al D.S.G.A. e recuperati.

Art. 60 – Criteri per il recupero dei ritardi

Il recupero può avvenire anche lo stesso giorno, previa autorizzazione del direttore, prolungando l'orario di uscita nel rispetto delle norme contrattuali sull'orario e di quelle della sicurezza.

Se il ritardo non viene recuperato in giornata, esso sarà recuperato in base alle esigenze di servizio, in accordo tra l'interessato ed il direttore, anche cumulando brevi periodi fino al raggiungimento della quota oraria e comunque entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato.

Art. 61 – Informazione sui debiti e sui crediti

Il riepilogo dei crediti o dei debiti orari di ogni dipendente, risultante dagli orari ordinari, dai permessi orari e relativi recuperi e delle ore eccedenti da recuperare, sarà fornito dal direttore a ciascun interessato ogni mese.

Art. 62 – Fruizione delle ferie, festività soppresse e riposi compensativi

Le richieste di ferie e festività soppresse, nonché dei riposi compensativi sono autorizzati dal dirigente previo parere favorevole del direttore

A.S.
22/23

31



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 63 – Contingenti minimi

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche o in occasione altre giustificate necessità a seguito di condizione di forza maggiore o di emergenza, il contingente minimo di personale A.T.A. in servizio dovrà essere di:

- N. 1 (uno) assistente amministrativo;
- N. 2 (due) collaboratori scolastici nel plesso ove risiede la sede amministrativa.

Nei periodi di attività curriculare si potrà concedere ferie per massimo di una unità di personale A.T.A.

Qualora le richieste non consentissero di assicurare i contingenti minimi si ricorre a:

1. Disponibilità individuale a modificare la propria richiesta;
2. Sorteggio, con esclusione di chi, negli Anni scolastici precedenti, si è reso disponibile a variazione o è stato già sorteggiato.

Art. 64 – Procedura per la fruizione delle ferie, festività soppresse e riposi compensativi

La richiesta di ferie in corso d'anno deve essere consegnata con congruo anticipo, almeno tre giorni prima del giorno richiesto.

Durante l'attività didattica la concessione del giorno dovrà inevitabilmente tener conto delle accertate garanzie per il servizio.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica, la concessione terrà conto della verifica del D.S.G.A. circa lo stato di avanzamento delle pulizie, per quanto riguarda i Collaboratori scolastici, e, circa lo stato di disbrigo delle pratiche assegnate, per gli Assistenti amministrativi.

La concessione verrà data con comunicazione formale da parte del dirigente, previo parere favorevole del direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Le domande di ferie e festività soppresse devono essere presentate con la seguente tempistica:

- Entro il 1° novembre 2022 per il periodo di Natale;
- Entro il 10 febbraio 2023 per il periodo di Pasqua;
- Entro il 31 maggio 2023 per il periodo estivo;

Le risposte saranno predisposte entro 15 giorni lavorativi.

Art. 65 – Criteri per la fruizione delle ferie, festività soppresse e riposi compensativi

L'identificazione delle persone che hanno prioritariamente diritto alla fruizione di ferie e festività soppresse avverrà secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:

1. Domande del dipendente;
2. Necessità improrogabili legati all'area di appartenenza, da rendersi note prima dell'espressione delle esigenze personali, se già entro il 31 maggio 2023.

A.S.
22/23

32



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

3. Anzianità di servizio nell'Istituto.

Nel caso in cui tutto il Personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i. In caso di mancanza di disponibilità, si mirerà ad assicurare una rotazione rispetto ai periodi di ferie usufruiti nei tre precedenti Anni scolastici.

A parità di condizioni si adotterà il criterio della rotazione.

Per il personale amministrativo dovrà essere garantita, di norma, per il periodo estivo, la presenza di n. 1 (una) unità.

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche dovrà essere garantita la presenza minima di un'unità per settore (personale amministrativo e collaboratori scolastici).

Art. 66 – Sostituzione del personale A.T.A. assente (A.A., A.T., C.S.)

Ai sensi dell'art. 1 co. 332 della L. 190/2014, l'Istituto non conferirà supplenze brevi a:

- Personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo, salvo che presso le istituzioni scolastiche il cui relativo organico di diritto abbia meno di tre posti;
- Personale appartenente al profilo d'assistente tecnico;
- Personale appartenente al profilo di collaboratore scolastico, per i primi sette giorni di assenza.

Alla sostituzione si potrà provvedere mediante l'attribuzione al personale in servizio delle ore eccedenti di cui ai periodi successivi. Le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti possono essere attribuite dal dirigente anche al personale collaboratore scolastico.

Conseguentemente le istituzioni scolastiche destinano il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (M.O.F.) prioritariamente alle ore eccedenti.

Il maggior carico di lavoro per il personale presente verrà retribuito con il F.I.S. attraverso l'istituto dell'intensificazione.

I parametri saranno definiti nell'apposita Contrattazione Integrativa di Istituto.

Per l'accesso all'intensificazione si stabiliscono i seguenti criteri in ordine di priorità:

- Domanda del dipendente;
- Appartenenza alla stessa area o area affine;
- Appartenenza ad aree diverse, secondo una rotazione prestabilita, seguendo l'ordine alfabetico.

Art. 67 – Assenze ingiustificate e assenze arbitrarie del personale docente ed A.T.A.

L'art. 95 co. 7 del C.C.N.L. 2007 recita che tra i motivi che possono provocare la sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso “l'assenza ingiustificata ed arbitraria dal servizio per un periodo superiore a dieci giorni consecutivi lavorativi”.

A.S.
22/23

33



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Il novellato art. 55-quarter co. b) del D.lgs. 165/2001 recita che *“l'assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, superiore a tre nell'arco di un biennio o comunque per più di sette giorni nel corso degli ultimi dieci anni ovvero mancata ripresa del servizio, in caso di assenza ingiustificata, entro il termine fissato dall'amministrazione”* comporta il licenziamento con preavviso in sede disciplinare

Si considera ingiustificata l'assenza non riconosciuta in sede di controllo fiscale, quella protrattasi oltre la durata confermata dalla visita fiscale, nonché quella non riconosciuta dall'amministrazione in quanto il dipendente si è sottratto colpevolmente alla visita fiscale.

Si considera arbitraria l'assenza che manca di ogni giustificazione poiché il dipendente ha abbandonato il servizio senza presentare alcuna giustificazione o documento giustificativo.

In seguito, all'art. 14 del D.P.R. 275/1999, la competenza in materia di assenze ingiustificate per il personale docente, ed A.T.A. compete al Dirigente.

Il personale docente e A.T.A., in quanto dipendente pubblico, non può interrompere il rapporto di lavoro per motivi diversi da quelli previsti dal proprio C.C.N.L.

L'interruzione del rapporto di lavoro unilaterale da parte di tali dipendenti rappresenta una sua violazione degli obblighi contrattuali e pertanto si configura come assenza ingiustificata.

Conseguenze immediate dell'assenza ingiustificata, una volta accertata, confortate giuridicamente dalla deliberazione della Corte dei conti, Sezione del Controllo, n. 113 del 18 novembre-11 dicembre 1980, sono:

1. La perdita della retribuzione nella misura di 1/30 per ogni giorno di assenza riconosciuta ingiustificata;
2. La non validità del periodo di assenza ingiustificata per nessun effetto (pensionistico, previdenziale, di carriera, ecc.);
3. L'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari che, a seconda dell'entità della mancanza, possono andare fino al licenziamento con preavviso ai sensi del D.lgs. 150/2009.

Il Dirigente nel caso di assenza ingiustificata di un docente procederà alla contestazione del fatto, alla valutazione delle eventuali giustificazioni presentate da parte dell'interessato e, nel caso in cui le ritenesse non valide, procedere:

1. Ad emanare il relativo decreto di assenza ingiustificata;
2. Ad aprire il procedimento disciplinare a carico dell'interessato secondo quanto disciplinato dal D.lgs. 150/2009.

Il Decreto di assenza ingiustificata sarà trasmesso alla Direzione Provinciale del Tesoro competente al pagamento della retribuzione per le relative ritenute.

A.S.
22/23

34



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 68 – Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

Tenendo presente il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e di quanto deliberato dal Collegio dei docenti, si indicano le seguenti procedure nell'individuazione del personale da utilizzare:

1. Disponibilità accertata a svolgere la funzione, l'attività individuale, l'attività di progetto o l'incarico;
2. Requisiti professionali e competenze possedute; il proponente l'attività o l'incarico definirà i requisiti professionali e/o le competenze che l'interessato deve possedere;
3. Attività di formazione e aggiornamento svolte pertinenti con l'attività, la mansione o l'incarico da assegnare;
4. Criterio della rotazione, onde favorire la progressiva abilitazione del massimo numero possibile di personale nell'assegnazione di attività, funzioni ed incarichi;
5. Continuità nell'attività, nella funzione o nell'incarico da assegnare;
6. Individuazione, motivata, del Dirigente;
7. Anzianità di servizio.

Art. 69 – Criteri per l'individuazione del personale A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

Il dirigente indica le seguenti procedure nell'individuazione del personale A.T.A. da utilizzare:

1. Disponibilità del personale ad assumere l'incarico;
2. Competenza ed esperienza a svolgere l'incarico;
3. Individuazione delle attività necessarie per la realizzazione del P.T.O.F. e del Piano Annuale delle attività;
4. Parere del D.S.G.A.;
5. Anzianità di servizio.

A.S.
22/23

35

TITOLO QUINTO

CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A

Art. 70 – Criteri di assegnazione dei docenti alle classi

L'assegnazione dei docenti alle classi avverrà secondo i criteri generali che sono stati proposti dal Collegio dei docenti e approvati dal Consiglio di Istituto il 09 settembre 2022 in un'ottica gestionale complessiva di equilibrio dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Principi generali:

1. L'assegnazione del personale docente alle classi del Liceo Classico e del Liceo Scientifico è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal P.T.O.F. per raggiungere gli obiettivi del R.A.V. oltre che alla valorizzazione delle risorse e delle competenze professionali;
2. la titolarità di tutto il personale docente si intende riferita all'Istituto Superiore “Gulli e Pennisi” di Acireale;

Criteri:

1. Si rispetterà, fino a quando è possibile, il criterio della continuità dell'intervento didattico dell'insegnante nella classe, a meno che il dirigente sia in possesso di informazioni riservate;
2. Alle classi sarà garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile;
3. In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti della presente proposta;
4. l'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, pertanto non è criterio vincolante.

Docenti di sostegno:

1. Le assegnazioni dei docenti di sostegno alle classi avverranno su proposta del Gruppo Lavoro Inclusione (G.L.I.) secondo i criteri proposti dal collegio dei docenti e deliberati dal consiglio di istituto.
2. In particolare, si utilizzeranno i seguenti criteri:
 - a. Organico a disposizione dall'Ambito Territoriale di Catania, cercando di garantire, se possibile, il rapporto 1:1 nei casi ex art. 3 co. 3 e rapporto max. 1:3 nei casi ex art. 3 co. 1;
 - b. Continuità didattica, ove possibile, a meno che il dirigente sia in possesso di informazioni riservate;
 - c. Gravità della condizione di disabilità, cercando di garantire agli allievi e alle allieve ex art. 3 co. 3 un docente di ruolo;
 - d. Competenze professionali.

Art. 71 – Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi

I criteri di assegnazione dei docenti nei due Plessi dell'Istituto Superiore sono:

1. Ottimizzazione delle risorse per l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico;
2. Rispetto della continuità didattica (riferita alla classe e non al docente), salvo casi eccezionali di conflittualità con il consiglio di classe o con la classe;

A.S.
22/23

36



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

3. Equilibrata distribuzione nei plessi di personale assunto con contratto a tempo determinato;
4. Equilibrata ripartizione ai plessi di personale con contratto part-time.

Art. 72 – Assegnazione del personale A.T.A. ai Plessi

L'assegnazione ha durata annuale e prevede l'ottimizzazione delle risorse e la valorizzazione delle competenze professionali in funzione dell'innalzamento della qualità del servizio e precisamente.

- Equilibrata ripartizione nei plessi di personale con ridotte capacità lavorative certificate dagli Enti preposti e riconosciuti;
- Assegnazione ai plessi dei Collaboratori ex art. 7 del C.C.N.L. 2007, in proporzione al numero di alunni diversamente abili presenti nei plessi che necessitano di un supporto da parte del Collaboratore scolastico in funzione dell'organizzazione degli interventi di primo soccorso;
- Equilibrata ripartizione nei plessi di personale che beneficia dell'art. 3 co. 3 della L. 104/1992;
- Equilibrata distribuzione nei plessi di personale a tempo indeterminato e determinato.

Art. 73 – Procedura di assegnazione del personale A.T.A. ai Plessi

L'assegnazione dei plessi avverrà di norma, secondo la seguente procedura:

1. A domanda del personale, con precedenza al personale che beneficia degli artt. 21 e 23 della L. 104/1992 e di quelli previsti dal D.lgs. 155/2001 “*Testo unico in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità a norma dell'art. 15 della L. 53/2000*”, dando priorità ai titolari già in servizio rispetto ai neoassunti e/o neo trasferiti, secondo i seguenti criteri:
 - a. mantenimento della continuità nella sede occupata nel corrente anno scolastico;
 - b. maggiore anzianità di servizio nell'Istituto;
 - c. disponibilità del personale stesso a svolgere specifici incarichi previsti dal C.C.N.L.;
 - d. Graduatoria interna di Istituto;
2. Per ragioni di funzionalità del servizio, situazioni conflittuali e/o di disservizio riconosciute e documentate saranno rimosse in tempi brevi. A tale scopo seguiranno intese tra le parti.

A.S.
22/23

37

Art. 74 – Ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica

Nel Collegio dei docenti di settembre si è deliberato che la durata oraria dell'unità didattica è di 60 minuti. Non si farà ricorso alla flessibilità oraria intesa come decurtazione dell'ora di 60 minuti.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 75 - Rientri pomeridiani

Visto il P.T.O.F. e il Piano Annuale delle attività, saranno previste aperture pomeridiane, nelle varie sedi dell'Istituto per lo svolgimento di:

- Attività funzionali all'insegnamento;
- Attività degli Organi collegiali;
- Attività progettuali che ampliano e potenziano l'offerta formativa;
- Tutto quanto possa eventualmente occorrere per la realizzazione del P.T.O.F. e dell'attività gestionale della scuola, non espressamente previsto nel piano delle attività del personale docente ed A.T.A.

TITOLO SESTO

CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO

Art. 76 – Premessa

Premesso che la formazione costituisce una leva strategica per lo sviluppo professionale del personale docente e A.T.A., il dirigente si impegna ad ogni forma di collaborazione per promuovere la formazione del personale, utilizzando tutte le risorse finanziarie e professionali disponibili, anche attraverso accordi di rete con altre scuole e soggetti del territorio.

A.S.
22/23

38

Art. 77 – In orario di servizio per il D.S.G.A.

Fermo restando che spetta al D.S.G.A. sovrintendere, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, i servizi amministrativi e i servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il relativo personale (*ex. art. 25 co. 5 del D.lgs. 165/2001*), la domanda di partecipazione alle attività formative deve essere presentata al Dirigente, previa dichiarazione d'aver organizzato il proprio servizio e d'aver adempiuto a tutte le attività programmate e in scadenza, di norma, almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'attività stessa.

Entro tre giorni dalla presentazione della domanda, il dirigente risponde con il rilascio dell'autorizzazione o con un eventuale motivato diniego.

Art. 78 – In orario di servizio per i Collaboratori scolastici

Fermo restando la necessità di garantire i contingenti minimi indispensabili di personale di servizio (almeno due unità, in riferimento a richieste individuali di fruizione di permessi per l'aggiornamento ed in presenza di più domande contestuali, si adottano i seguenti criteri:

1. Precedenza per chi deve completare un corso già avviato;



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

2. Precedenza a chi ha un minore numero di corsi di aggiornamento già effettuati;
3. Partecipazione a corsi con ricaduta sulla funzionalità del servizio privilegiando i corsi sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori, il proprio profilo professionale e l'innovazione tecnologica;
4. Partecipazione a corsi correlati a progetti previsti dal P.T.O.F. o a progetti territoriali;
5. A parità di condizioni, si fa riferimento alla data di presentazione della domanda, privilegiando la domanda presentata meno recentemente, e all'età anagrafica privilegiando il personale più giovane.

La domanda di partecipazione alle attività formative deve essere presentata al Dirigente, di norma, almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'attività stessa. Entro tre giorni dalla presentazione della domanda, il dirigente, previo parere del D.S.G.A., risponde con il rilascio dell'autorizzazione o con un eventuale motivato diniego.

Art. 79 – In orario di servizio per il personale docente

La fruizione da parte dei docenti di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Istituto Superiore "Gulli e Pennisi" di Acireale o da altre Istituzioni scolastiche con particolare riferimento alle Istituzioni collegate con l'Istituto Superiore da accordi di rete (*ex art. 7 del D.P.R. 275/99*) finalizzati alla formazione, dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti accreditati per la formazione presso il Ministero dell'Istruzione, Regione Sicilia o l'U.S.R. Sicilia, tramite la Scuola Polo per la formazione del personale;

Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, che non permettono di garantire il normale svolgimento delle attività didattiche, secondo l'orario delle lezioni in vigore, i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento di cui art. 64 co. 6 del C.C.N.L. 2006-09 sono i seguenti:

1. Ai docenti che devono completare attività di formazione iniziate nell'anno scolastico precedente;
2. Ai docenti che nell'anno scolastico non hanno fruito di permessi per la formazione;
3. Ai docenti che negli ultimi tre anni hanno fruito di un minor numero di ore per attività di formazione;
4. Ai docenti che chiedono di partecipare ad attività formative finalizzate alla sicurezza e alla salute nel posto di lavoro;

A.S.
22/23

39



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

5. Ai docenti che chiedono di partecipare ad attività formative necessarie per lo svolgimento di progetti inseriti nel P.T.O.F.;
6. Ai docenti che chiedono di partecipare ad una attività formativa con ricaduta diretta sulla loro didattica disciplinare, privilegiando quelle attività formative finalizzate all'innovazione didattico-tecnologica;
7. Ai docenti che chiedono di partecipare ad attività coerenti con gli obiettivi formativi prioritari regionali indicati dal C.I.R., qualora ciò fosse specificato;
8. A parità di condizioni, si fa riferimento alla data di presentazione della domanda, privilegiando la domanda presentata meno recentemente, e all'età anagrafica privilegiando il personale più giovane.

Si prende atto che gli aspetti relativi al numero dei giorni fruibili per la formazione e alle modalità della fruizione sono regolamentati dall'art. 64 del C.C.N.L. del 2007.

La domanda di partecipazione alle attività formative deve essere presentata al Dirigente, di norma, almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'attività stessa. Entro tre giorni dalla presentazione della domanda, il dirigente risponde con il rilascio dell'autorizzazione o con un eventuale motivato diniego. Eventuali eccezioni alla norma saranno valutate, singolarmente, dal Dirigente.

Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare alla segreteria amministrativa l'attestato di partecipazione o l'autocertificazione sostitutiva dell'attestato ed è tenuto alla compilazione del modello previsto dal sistema qualità della scuola.

Si affida alla responsabilità del docente che ha fruito dell'attività formativa la scelta della modalità con cui socializzare le acquisizioni dell'esperienza di formazione nell'Organo collegiale maggiormente interessato.

A.S.
22/23

40

TITOLO SETTIMO

LA PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ, DELLA QUALITÀ DEL LAVORO E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLO STRESS LAVORO CORRELATO E DI FENOMENI DI BURN-OUT

Art. 80 – Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo

Si metteranno in atto le seguenti azioni:

1. Agevolare l'interpretazione dei rispettivi ruoli, profili e compiti all'interno di una rete di circolazione delle idee, attraverso la effettiva partecipazione alla gestione sociale della scuola che dovrebbe configurarsi come organizzazione basata sulle persone;



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

2. Instaurare nell'ambiente scolastico l'etica della comunicazione, consapevoli che *“la vera comunicazione è costruzione del senso”*;
3. La ricerca comune del senso come circolarità delle idee e dei valori deve basarsi sui principi di giustizia e di uguaglianza reale delle opportunità, avvalendosi della corresponsabilità e della solidarietà che coinvolgano tutte le componenti chiamate a operare all'interno dell'Istituto.

Art. 81 – Individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato

Il personale docente e A.T.A. avrà cura compilare a fine anno scolastico un questionario finalizzato al monitoraggio di eventuale stress lavoro correlato (S.L.C.).

Per la prevenzione dello S.L.C. si agirà in tre direzioni:

1. Area istituzionale: Chiarire gli obiettivi istituzionali individuati nel P.T.O.F. e il relativo ruolo di ciascun profilo professionale;
2. Area organizzativa: Assicurare un sostegno adeguato al miglioramento delle condizioni organizzative: equità nei carichi di lavoro, chiara individuazione di responsabilità e compiti funzionali alle attività e valorizzazione delle competenze;
3. Area retributiva: Controllare il sistema premiante e garantire l'equità interna.

Art. 82 – Individuazione delle misure di prevenzione dei fenomeni di burn-out

Il personale docente e A.T.A. avrà cura compilare a fine anno scolastico un questionario finalizzato al monitoraggio di eventuale burn-out (B-O).

Per la prevenzione del B-O si agirà in tre direzioni:

1. Area gestione e comunicazione: Assicurare ascolto (valorizzare proposte, risorse umane e professionali) e sostegno (incoraggiamento a manifestare il disagio legato a fattori organizzativi, senza colpevolizzare l'insegnante), una maggiore flessibilità nell'applicazione di norme;
2. Area formazione: Stimolare la consapevolezza degli insegnanti rispetto ai motivi scatenanti dello stress, aiutandoli a comprenderne le cause (screening dei vari fattori probabili) e il modo in cui affrontarlo (tecniche di gestione dello stress);
3. Informazione e consultazione dei lavoratori: Sottolineare le effettive risorse dell'organizzazione scolastica, coinvolgere i docenti nelle decisioni (gestire le criticità in team).

A.S.
22/23

41

TITOLO OTTAVO

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 83 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)

1. Il R.L.S. è designato dalla R.S.U. al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al R.L.S. è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al R.L.S. viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il R.L.S. può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il R.L.S. gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel C.C.N.L. Comparto Scuola 2007 all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 84 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

1. Il R.S.P.P. è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008;
2. Il R.S.P.P. viene reclutato, ai sensi del D.I. 128/2018, all'interno del personale dell'Istituto Superiore “Gulli e Pennisi” di Acireale (CT);
3. Qualora non vi siano disponibilità all'interno, si procederà al reclutamento mediante un avviso pubblico secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici oppure mediante la partecipazione ad una rete di scopo.

A.S.
22/23

42

Art. 85 – Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso;
 - addetto antiincendio;
 - preposti;
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso;
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO NONO

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO

CAPO I

NORME GENERALI



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 86 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/2023 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo Unico per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 2018) erogato dal Ministero dell'Istruzione;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal Ministero dell'Istruzione;
 - c. finanziamenti provenienti dal Piano Operativo Nazionale 2014/2020;
 - d. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - f. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente *o a seguito di variazione del P.A.* da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale *l'ammontare delle risorse, in effetti, non è mai contrattabile e dunque il loro importo totale deve essere oggetto di sola informazione preventiva.*

A.S.
22/23

43

Art. 87 – Fondi finalizzati

Con nota prot. n. 46445 del 04 ottobre 2022, il Ministero dell'Istruzione ha comunicato all'Istituto Superiori gli importi destinati per il miglioramento dell'offerta formativa (F.U.M.O.F.) e per i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (P.C.T.O.).

Nelle tabelle che seguono, si comunicano altresì le seguenti risorse economiche:

1. Fondo unico per il miglioramento dell'offerta formativa (F.U.M.O.F.). I fondi sono lordo dipendente e retribuiti mediante cedolino;
2. Fondi per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (P.C.T.O.). I fondi sono lordo stato;



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

3. Fondi per il personale dell'Istituto Superiore provenienti da fondi dell'U.E. per F.S.E. e F.S.E.R.
I fondi sono lordo stato.

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

FINANZIAMENTI Nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 del DGRUF – Ufficio VII	IMPORTO ASSEGNATO A.S. 22/23
Fondo dell'Istituzione scolastica	37.291,69 €
Funzioni strumentali	3.156,49 €
Incarichi specifici	1.930,60 €
Ore eccedenti	2.116,50 €
Attività complementari all'educazione fisica (A.C.E.F.)	2.048,29 €
Aree a rischio (A.a.R.)	146,74 €
Fondo per la valorizzazione del personale scolastico	8.129,17 €
Totale	54.819,48 €

FINANZIAMENTI Nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 del DGRUF – Ufficio VII	IMPORTO ASSEGNATO A.S. 22/23
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (P.C.T.O.)	7.342,11 €
Totale	7.342,11 €

FINANZIAMENTI DEL F.S.E. E DEL F.S.E.R.	IMPORTO
Avviso prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 – Spese di gestione Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2021-271	8.328,00 €
Avviso prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 – Spese di gestione Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2021-292	16.656,00 €
Avviso prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 – Spese di personale Codice Progetto: 13.1.4A-FESR PON-SI-2022-93	2.600,00 €
Totale	27.584,00 €

Si comunicano, altresì, gli avanzi provenienti dalle economie dell'A.S. 2021/2022.

A.S.
22/23

44



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

AVANZI DALL'A.S. 2021/2022	IMPORTO
Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.)	7.782,25 €
Ore eccedenti	3.678,84 €
Attività complementari per l'educazione fisica	2.013,91 €
Totale	13.475,00 €

CAPO II

UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 88 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 89 – Indennità di direzione dei servizi generali e amministrativi

La quota variabile spettante al D.S.G.A. per l'Anno Scolastico 2022/2023 è calcolata come riportato nella tabella in basso:

A.S.
22/23

45

Parametri	Unità	Parametri	Tot. Euro
Azienda agraria	0	€ 1.220,00	0,00 €
Convitti ed educandati femminili	0	€ 820,00	0,00 €
Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ad istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione.	1	€ 750,00	750,00 €
Istituti non rientranti nelle tipologie precedenti	0	€ 650,00	0,00 €
Numero docenti in organico di diritto	61	€ 30,00	1.830,00 €
Numeri di A.T.A. in organico di diritto	17	€ 30,00	510,00 €
Indennità di direzione			3.090,00 €



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 90 – Indennità di sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi

La quota da destinare all'assistente amministrativi per la sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi per massimo 25 giorni, di cui quindici consecutivi è pari a € 276,27, comprendenti la quota parte fissa e variabile.

Importo lordo giornaliero	€ 4.033,60	:	365	=	11,05	Giorni di sostituzione	25
Totale						€ 276,27	

Per un importo da contrattare pari a 33.925,42 €.

Art. 91 – Utilizzo delle economie del F.U.M.O.F.

L'avanzo del F.U.M.O.F. da utilizzare in questo anno scolastico ammonta a 13.475,00 €.

In base alle esigenze didattico-organizzative di questo anno scolastico, esso verrà utilizzato interamente per capitolo "Fondo di Istituto".

Capitolo	Percentuale d'uso	Importo
Fondo di Istituto	37%	4.985,75 €
Funzioni strumentali	0%	0,00 €
Incarichi specifici	0%	0,00 €
Ore eccedenti	0%	0,00 €
Educazione fisica	23%	3.099,25 €
Area a rischio	0%	0,00 €
Valorizzazione merito	0%	0,00 €
Accantonamento per l'A.S. 2023/2024	40%	5.390,00 €
Totale	100%	13.475,00 €

A.S.
22/23

46

Art. 92 – Fondo Unico per il M.O.F. da Contrattare

Coerentemente con quanto riportato all'articolo 91, si provvederà a contrattare secondo quanto calcolato e riportato nella tabella in basso:

Fondo	Importo	Avanzo utilizzato	Totale
Fondo di Istituto	33.925,42 €	4.985,75 €	37.563,67 €



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Fondo	Importo	Avanzo utilizzato	Totale
Funzioni strumentali	3.156,49 €	0,00 €	3.156,49 €
Incarichi specifici	1.930,60 €	0,00 €	1.930,60 €
Ore eccedenti	2.116,50 €	0,00 €	2.116,50 €
Educazione fisica	2.048,29 €	3.099,25 €	5.147,54 €
Area a rischio	146,74 €	0,00 €	146,74 €
Valorizzazione merito	8.129,17 €	0,00 €	8.129,17 €
Avanzo per l'A.S. 2023/2024	0,00 €	5.390,00 €	6.737,50 €
Totale F.U.M.O.F.	51.453,21 €	13.475,00 €	64.928,21 €

L'importo del fondo di istituto da contrattare, compreso le economie del precedente anno scolastico, ammonta a 37.563,67 €.

Art. 93 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica (F.I.S.)

- Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal P.T.O.F., nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale A.T.A.

A.S.
22/23

47

PERSONALE	O.D.	PERCENTUALE	F.I.S.	IMPORTO
Docente	61	78%	66%	25.681,37 €
A.T.A.	17	22%	34%	13.229,80 €
Totale	75	100,00%	100,00%	€ 38.911,17

- Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

Art. 94 – Criteri per la suddivisione del fondo per il merito

- Le risorse del fondo per il merito sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal P.T.O.F., nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale A.T.A.



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

PERSONALE	O.D.	Percentuale Organico	Percentuale ripartizione	Importo aggiunto nel F.I.S.
Docente	61	78%	67%	5.365,25 €
A.T.A.	17	22%	33%	2.763,92 €
Totale	75	100%	100%	8.129,17 €

2. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo;

Si riportano gli importi del fondo di istituto (F.I.S.) destinati al personale e docente A.T.A. comprensivi dei fondi per la valorizzazione del personale.

Personale	Numero	Percentuale Organico	Percentuale ripartizione	Importo FIS	Importo Merito	Totale
Docente	61	78%	66%	25.681,37 €	5.365,25 €	31.046,62 €
A.T.A.	17	22%	34%	13.229,80 €	2.763,92 €	15.993,71 €

A.S.
22/23

48

Art. 95 – Stanziamenti del fondo di istituto: Personale Docente

Al fine di perseguire le finalità dell'Istituto Superiore, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del C.C.N.L. del Comparto Scuola del 2007, del Piano di lavoro del personale A.T.A., del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- Le attività di supporto sono retribuite, secondo C.C.N.L., come attività funzionali all'insegnamento, ossia €/H 17,50 lordo dipendente.
- Le attività di docenza saranno retribuite, secondo C.C.N.L., €/H 35,00 lordo dipendente se svolte entro il 30 giugno 2022;
- Le attività di docenza saranno retribuite, secondo C.C.N.L., €/H 50,00 lordo dipendente se svolte entro il 31 agosto 2022.

L'attività didattica extra-curriculare si attiverà anche a distanza e se le classi sono composte da almeno 10 (dieci) studenti o studentesse.

Il corso verrà sospeso, qualora tale limite non sia rispettato.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Coerentemente con le priorità dell'Istituto Superiore, si attiveranno corsi di recupero in maniera coerente con le deliberazioni del collegio dei docenti.

In base all'art. 94 e all'art. 95, il F.I.S. destinato al personale docente ammonta ad 30.157,27 €.

Art. 96 – Fondo dell'Istituzione Scolastica del personale docente per Aree

L'attività di insegnamento e funzionale all'insegnamento viene suddivisa in cinque aree:

1. Supporto all'organizzazione;
2. Supporto alla didattica;
3. Referenti di progetto o attività;
4. Piccola manutenzione degli edifici;
5. Attività di docenza extra-curricolare per il recupero estivo.

Incarico	Ore	Unità	Ore Totali	Totale Unitario	Totale	% FIS
Collaboratore Classico	176	1	176	3.080,00 €	3.080,00 €	9,92%
Collaboratore Scientifico	112	1	112	1.960,00 €	1.960,00 €	6,31%
Coordinatore Classico	82	1	82	1.435,00 €	1.435,00 €	4,62%
Coordinatore Scientifico	34	1	34	595,00 €	595,00 €	1,92%
Sostituzioni per Esami di Stato	72	1	72	1.260,00 €	1.260,00 €	4,06%
Supporto all'organizzazione		5	476		8.330,00 €	26,83%

Incarico	Ore	Unità	Ore Totali	Totale Unitario	Totale	% FIS
Coordinatore delle classi I-IV	13	26	338	227,50 €	5.915,00 €	19,05%
Coordinatore delle classi V	20	6	120	350,00 €	2.100,00 €	6,76%
Supporto alla didattica		32	458		8.015,00 €	25,82%

Incarico	Ore	Unità	Ore Totali	Totale Unitario	Totale Complessivo	Percentuale FIS
Notte delle Scienze	16	1	16	280,00 €	280,00 €	0,90%
Ambiente, salute e prevenzione	16	1	16	280,00 €	280,00 €	0,90%
Beni culturali e archeologia	8	2	16	140,00 €	280,00 €	0,90%
Legalità e pari opportunità	16	1	16	280,00 €	280,00 €	0,90%

A.S.
22/23

49



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Incarico	Ore	Unità	Ore Totali	Totale Unitario	Totale Complessivo	Percentuale FIS
Bullismo e cyberbullismo	16	1	16	280,00 €	280,00 €	0,90%
Notte Liceo Classico - Istituto	16	1	16	280,00 €	280,00 €	0,90%
Attività sportive e motorie	16	1	16	280,00 €	280,00 €	0,90%
Inclusione	8	2	16	280,00 €	280,00 €	0,90%
Sicurezza, prevenzione	16	1	16	280,00 €	280,00 €	0,90%
Teatro	16	1	16	280,00 €	280,00 €	0,90%
Educazione civica	16	1	16	280,00 €	280,00 €	0,90%
Viaggi di Istruzione - Classico	16	1	16	280,00 €	280,00 €	0,90%
Viaggi di Istruzione - Scientifico	16	1	16	280,00 €	280,00 €	0,90%
Gare umanistiche	8	2	16	140,00 €	280,00 €	0,90%
Gare classiche	8	2	16	140,00 €	280,00 €	0,90%
Cicerone	16	1	16	280,00 €	280,00 €	0,90%
EsaBac	16	1	16	280,00 €	280,00 €	0,90%
Ippocrate	16	1	16	280,00 €	280,00 €	0,90%
Potenziamento inglese	16	1	16	280,00 €	280,00 €	0,90%
Biblioteca	16	1	16	280,00 €	280,00 €	0,90%
Comodato d'uso	16	1	16	280,00 €	280,00 €	0,90%
Referente Orario Classico	16	2	32	280,00 €	560,00 €	1,80%
Referente Orario Scientifico	16	1	16	280,00 €	280,00 €	0,90%
Archivio Liceo Classico	16	1	16	280,00 €	280,00 €	0,93%
Commissione 1	16	3	48	280,00 €	840,00 €	2,71%
Commissione 2	16	1	16	280,00 €	280,00 €	0,90%
Commissione 3	16	3	48	280,00 €	840,00 €	2,71%
Referenti alla didattica		38	512		8960,00 €	28,86%

A.S.
22/23

50

Corso di recupero estivo	Ore	Unità	Totale Unitario	Totale Complessivo	Percentuale F.I.S.
Disciplina Collegio 1	24	1	24	1.200,00 €	3,87%
Disciplina Collegio 2	24	1	24	1.200,00 €	3,87%
Disciplina Collegio 3	24	1	24	1.200,00 €	3,87%
Disciplina Collegio 4	24	1	24	1.200,00 €	3,87%



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Corso di recupero estivo	Ore	Unità	Totale Unitario	Totale Complessivo	Percentuale F.I.S.
Docenza estiva		4	96	4.800,00 €	15,46%

Referenti	Ore	Unità	Totale	Percentuale F.I.S.
Piccola manutenzione	40	1	700,00 €	2,25%
Totale	40	1	700,00 €	2,25%

Art. 97 – Riepilogo F.I.S. per il Personale Docente

Il F.I.S. per il personale docente viene suddiviso come segue:

Area	Unità	Importo	Ore	Totale	Percentuale
Supporto all'organizzazione	5	€ 17,50	476	8.330,00 €	26,83%
Coordinatori	32	€ 17,50	458	8.015,00 €	25,82%
Supporto alla didattica	38	€ 17,50	512	8.960,00 €	28,86%
Piccola manutenzione	1	€ 17,50	40	700,00 €	2,25%
Attività di recupero estivo	4	€ 50,00	96	4.800,00 €	15,46%
Avanzo				241,62 €	0,78%
Totale				31.046,62 €	100,00%

A.S.
22/23

51

Art. 98 – Stanziamenti del fondo di istituto: Personale A.T.A.

Al fine di perseguire le finalità dell'I.C., sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del C.C.N.L. 2007 e del Piano di lavoro del personale A.T.A., il fondo d'istituto destinato al personale A.T.A. è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

1. Le attività dei collaboratori scolastici secondo C.C.N.L. del Comparto Scuola 2007 ossia €/H 12,50 lordo dipendente.
2. Le attività degli assistenti amministrativi secondo C.C.N.L. del Comparto Scuola 2007, €/H 14,50 lordo dipendente;
3. Le attività degli assistenti tecnico secondo C.C.N.L. del Comparto Scuola 2007, €/H 14,50 lordo dipendente

Il F.I.S. destinato al personale A.T.A. ammonta a 15.535,56 €.



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 99 – Collaboratori Scolastici

Al fine di perseguire le finalità dell'Istituto Superiore, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del C.C.N.L. e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato ai collaboratori scolastici ripartito, come segue, tra le seguenti di attività di seguito specificate.

Collaboratori scolastici	Ore per Unità	Unità	Totale	Totale Complessivo	% F.I.S.
Intensificazione	13	11	143	1.787,50 €	11,18%
Ore eccedenti	40	11	440	5.500,00 €	34,39%
Partecipazione a progetti P.T.O.F.	13	11	143	1.787,50 €	11,18%
Progetto "Aula Magna"	16	1	16	200,00 €	1,25%
Attività dei CC. SS.		13	742	9.275,00 €	57,99%

In caso di assenza del collaboratore scolastico, si procederà ad assegnare per ogni giornata di lavoro e trenta minuti (00H 30M) di intensificazione.

Superato il monte ore contrattato, si procedere a retribuire le ore mediante recuperi compensativi.

A.S.
22/23

Art. 100 – Assistenti Amministrativi

Al fine di perseguire le finalità dell'Istituto Superiore, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del C.C.N.L. e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato agli assistenti ripartito, come segue, tra le seguenti di attività di seguito specificate:

52

Assistenti Amministrativi	Ore	Unità	Ore Totali	Totale	Percentuale
Lavoro straordinario	12	6	72	1.044,00 €	6,53%
Intensificazione	30	6	180	2.610,00 €	16,32%
Partecipazione a progetti P.T.O.F.	12	6	72	1.044,00 €	6,53%
Attività dei AA. AA.			324	4.698,00 €	29,38%

In caso di assenza dell'assistente amministrativo, si procederà ad assegnare per ogni giornata di lavoro mezz'ora (00H 30M) di intensificazione.

Superato il monte ore contrattato, si procedere a retribuire le ore mediante recuperi compensativi.



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.guliepennisi.edu.it>

Art. 101 – Assistenti Tecnici

Al fine di perseguire le finalità dell'Istituto Superiore, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del C.C.N.L. e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato agli assistenti ripartito, come segue, tra le seguenti di attività di seguito specificate:

Assistenti Tecnici	Ore	Unità	Ore Totali	Totale	Percentuale
Lavoro straordinario	11	3	33	478,50 €	2,99%
Intensificazione	11	3	33	478,50 €	2,99%
Partecipazione a progetti P.T.O.F.	20	3	60	870,00 €	5,44%
Attività degli AA. TT.			126	1.827,00 €	11,20%

In caso di assenza dell'assistente tecnico, si procederà ad assegnare per ogni giornata di lavoro mezz'ora (00H 30M) di intensificazione.

Superato il monte ore contrattato, si procedere a retribuire le ore mediante recuperi compensativi.

Art. 102 – Riepilogo F.I.S. per il Personale A.T.A.

Il F.I.S. per il personale A.T.A. è stato suddiviso nelle seguenti aree.

A.S.
22/23

Profilo	Ore Totali	Unità di Personale	Importo €/H	Importo	Percentuale
Collaboratori scolastici	742	€ 12,50	9.275,00 €	57,99%	742
Assistenti amministrativi	324	€ 14,50	4.698,00 €	29,37%	324
Assistenti tecnici	126	€ 14,50	1.827,00 €	11,42%	126
Avanzo	0		193,71 €	1,21%	0
Totale	1192		€ 15.993,71	100,00%	1192

53

Art. 103 – Funzioni strumentali all'offerta formativa

Le quattro funzioni strumentali, ottemperando alla deliberazione del Collegio dei Docenti, verranno pagate suddividendo equamente il compenso di **3.156,49 €**.

Area	Unità	Percentuale	Importo per unità
Area 1 – PTOF	1	25%	789,12 €
Area 2 – Docenti	1	25%	789,12 €



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Area	Unità	Percentuale	Importo per unità
Area 3 – Orientamento Entrata	1	25%	789,12 €
Area 3 – Orientamento Uscita	1	25%	789,12 €
Totale	6	100%	3156,48 €

Art. 104 – Incarichi specifici

Il finanziamento per gli incarichi specifici per il personale A.T.A. ammonta a **1.930,60 €** lordo dipendente.

Profilo	Unità	Importo per unità	Importo totale
Collaboratore Scolastico	4	279,80 €	1.119,19 €
Assistente Tecnico	0	0,00 €	0,00 €
Assistente Amministrativo	2 ½	324,56 €	811,41 €
Totale	6 ½		1.930,60 €

Qualora si dovessero ravvisare delle modifiche sul numero di dipendenti che usufruiscono degli incarichi specifici, si provvederà, previo concerto con la R.S.U., alla rimodulazione dell'importo.

Gli incarichi specifici vengono assegnati alle unità di personale A.T.A. che non usufruiscono dei benefici economici dell'art. 7 e che hanno dato la loro disponibilità in occasione della riunione periodica del personale A.T.A. del 09 settembre 2022.

A.S.
22/23

54

Art. 105 – Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 106 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio.



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 107 – Sostituzioni dei docenti assenti

La quota destinata alla sostituzione per i docenti assenti ammonta a 2.116,50 €.

Ad ogni plesso, proporzionalmente al numero di classi per ordine di scuola, si assegnerà un monte ore eccedenti.

Per il calcolo delle ore, si è utilizzato il seguente "tariffario" €/H 28,01 per la Scuola Secondaria di Secondo Grado.

Sostituzioni	Classi	Ore Totali	Totale Unitario	Totale Complessivo	Percentuale OOE
Liceo Scientifico	8	18	28,01 €	529,13 €	25,00%
Liceo Classico	24	56	28,01 €	1.587,38 €	75,00%
Totale	32	74		2.116,50 €	100,00%

Per un avanzo pari a **€ 43,76**.

Art. 108 – Fondi Area a Rischio

L'importo area a rischio è pari a € 146,74 verrà utilizzato come segue:

Attività	Profilo	Ore	Importo	Percentuale
Docenza	Docente	4	140,00 €	95,41%
Vigilanza	Collaboratore Scolastico	0	0,00 €	0,00%
Supporto Amministrativo	Assistente amministrativo	0	0,00 €	0,00%
Avanzo			6,74 €	4,49%
Totale			146,74 €	100%

Per un avanzo di € 6,74.

Considerata l'esiguità del fondo, l'attività verrà inglobata con i fondi dell'ACEF di cui all'articolo successivo.

Ogni ora di attività viene retribuita €/H 35,00 lordo dipendente.

A.S.
22/23

55



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 109 – Attività complementari per l'educazione fisica

L'importo, comprese le economie del precedente anno scolastico, è pari a € 5.147,54 e verrà utilizzato per retribuire le attività del Centro Sportivo Studentesco.

Si riporta in basso l'attività la suddivisione

Attività	Profilo	Ore	Importo	Percentuale
Progetto	Docente	120	3.361,20 €	65,30%
Vigilanza	Collaboratore Scolastico	120	1.500,00 €	29,14%
Supporto Amministrativo	Assistente amministrativo	0	0,00 €	0,00%
Avanzo			286,34 €	5,56%
Totale			5.147,54 €	100,00%

Ogni ora di attività viene retribuita €/H 28,01 onnicomprensiva.

CAPO TERZO

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

A.S.
22/23

Art. 110 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

56

Art. 111 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

4. Per particolari attività il dirigente – sentito il D.S.G.A. – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico, ausiliario e amministrativa di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 112 – Prestazioni aggiuntive del personale docente

1. Per permettere il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità espresse nel PTOF e sulla base delle proposte degli OO.CC, che fissano il piano annuale delle attività e i conseguenti impegni del personale docente, in aggiunta all'orario di lavoro giornaliero, il personale docente sarà utilizzato in attività di:
 - a. recupero;
 - b. potenziamento e arricchimento dell'offerta formativa.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente scolastico userà i seguenti criteri:
 - a. Competenze specifiche e disciplinari;
 - b. Disponibilità individuale di personale a T.I. titolare nell'Istituto Superiore;
 - c. Disponibilità individuale di personale a T.I. e T.D. in servizio nell'Istituto Superiore;
 - d. Continuità.
3. Il possesso dei requisiti dovrà essere dimostrato con dichiarazione dell'interessato, che potrà esibire la relativa documentazione, ove l'Amministrazione la richiedesse entro e non oltre dieci giorni dalla decisione d'assegnazione al personale di incarichi retribuiti. Il Dirigente scolastico consegnerà al personale interessato copia del provvedimento di nomina dove sono specificati in modo dettagliato i compiti assegnati, la durata dell'incarico, il numero di ore da retribuire e il relativo compenso orario o forfettario.

A.S.
22/23

57

TITOLO DECIMO

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE ALL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 113 – Progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-271

Come indicato nella nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione, l'Istituto Superiore è stato destinatario dei fondi *ex* avviso del Ministero dell'Istruzione prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 come di seguito specificato:

Modulo	Docente esperto	Tutor d'aula	Gestione	Totale
Vive la France	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.665,60	€ 4.665,60
Theatre en français,	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.665,60	€ 4.665,60
Theater in English	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.665,60	€ 4.665,60
Lupus in fabula et in latino	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.665,60	€ 4.665,60
Conosci te stesso conosci il greco	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.665,60	€ 4.665,60
Hippocrates e la medicina	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.665,60	€ 4.665,60
Logica matematica	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.665,60	€ 4.665,60
Pythagoras e la matematica	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.665,60	€ 4.665,60
Educazione ai media	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.665,60	€ 4.665,60
Agenda 2030	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.665,60	€ 4.665,60
Totale				€ 46.656,00

A.S.
22/23

58

Le spese generali ammontano a € 14.990,40 sono così distribuite:



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

DISTRIBUZIONE COSTI DI GESTIONE PER OGNI MODULO – IMPORTO LORDO STATO

	D.S.	D.S.G.A.	A.A.	C.S.	Pubblicità	Avanzo Materiale	Totale
€/H	€ 33,18	€ 24,55	€ 19,24	€ 19,24			
H	8	7	3	30			
Totale	€ 265,44	€ 171,85	€ 57,72	€ 577,20	€ 66,62	€ 526,77	€ 1.665,60
%	15,94%	10,32%	3,47%	34,65%	4,00%	35,10%	

Art. 114 – Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-291

Come indicato nella nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione, l'Istituto Superiore è stato destinatario dei fondi ex avviso del Ministero dell'Istruzione prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 come di seguito specificato:

Modulo	Docente esperto	Tutor d'aula	Gestione	Totale
Mens sana in corpore sano I	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.665,60	€ 4.665,60
Mens sana in corpore sano II	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.665,60	€ 4.665,60
La regina degli scacchi	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.665,60	€ 4.665,60
Bridge	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.665,60	€ 4.665,60
La musica nel cuore	€ 2.100,00	€ 900,00	€ 1.665,60	€ 4.665,60
Totale				€ 23.328,00

A.S.
22/23

59

Le spese generali ammontano a € 8.328,00 sono così distribuite:



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

DISTRIBUZIONE COSTI DI GESTIONE PER OGNI MODULO – IMPORTO LORDO STATO

	D.S.	D.S.G.A.	A.A.	C.S.	Pubblicità	Avanzo Materiale	Totale
€/H	€ 33,18	€ 24,55	€ 19,24	€ 19,24			
H	8	7	3	30			
Totale	€ 265,44	€ 171,85	€ 57,72	€ 577,20	€ 66,62	€ 526,77	€ 1.665,60
%	15,94%	10,32%	3,47%	34,65%	4,00%	35,10%	

Art. 115 – Progetto 13.1.4A-FESRPON-SI-2022-93

Come indicato nella nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione, l'Istituto Superiore è stato destinatario dei fondi ex avviso del Ministero dell'Istruzione prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 come di seguito specificato:

VOCE DI COSTO	COSTO
Addestramento all'uso delle attrezzature	1.300,00 €
Piccoli lavori di sistemazione edilizia/terreno	6.500,00 €
Progettazione	2.600,00 €
Spese Organizzative e Gestionali	2.600,00 €
Pubblicità	650,00 €
Collaudo/regolare esecuzione	1.950,00 €
TOTALE SPESE GENERALI	15.600,00 €
TOTALE FORNITURA E SERVIZI	114.400,00 €
TOTALE	130.000,00 €

A.S.
22/23

60

Le spese generali ammontano a 2.600,00 € lordo stato sono così distribuite:

Spese Organizzative e gestionali	Ore	Importo	Totale
Dirigente Scolastico	42	33,18 €/H	1.393,56 €
Direttore dei servizi generali e amministrativi	32	23,89 €/H	764,48 €
Assistente tecnico	8	18,58 €/H	148,64 €
Assistente amministrativo	8	18,58 €/H	148,64 €
Collaboratore Scolastico	8	15,92 €/H	127,36 €



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Spese Organizzative e gestionali	Ore	Importo	Totale
Totale			2.582,68 €

Con un avanzo di 17,32 €.

Art. 116 – Notte Nazionale del Liceo Classico

L'Istituto Superiore è istituto capofila per la Notte Nazionale del Liceo Classico; tuttavia, l'Istituto stesso organizza al suo interno delle attività didattico educative al fine di coinvolgere gli studenti, le studentesse, i loro genitori ed il territorio.

L'attività, a livello nazionale, coinvolge direttamente l'Istituto Superiore, in quanto è tenuto a governare l'attività amministrativo-contabile.

Con nota prot. n. 8791 del 08 settembre 2022 avente per oggetto "Notte Nazionale del Liceo Classico 2023 – IX edizione" sono stati invitati tutti i Liceo Classici della Repubblica Italiana a partecipare alla IX edizione che si terrà venerdì 05 maggio 2022.

Ogni Istituzione Scolastica potrà partecipare alla manifestazione culturale versando all'Istituto Superiore una tassa di iscrizione di almeno 30,00 €.

Il personale esperto è stato reclutato con avviso pubblico indirizzato al personale di questo Istituto Superiore, in subordine, al personale presso altre Istituzioni Scolastiche, e ancora in subordine al personale dipendenti presso altre Amministrazioni o estranei alla Pubblica Amministrazione.

Si riporta il piano di ripartizione dei finanziamenti:

N	Destinazione	Importo omnicomprensivo
1	Esperto di grafica per pubblicità edisseminazione relativi all'evento Notte Nazionale del Liceo Classico per l'Anno 2023	500,00 €
2	Cantautore per la IX edizione della Notte Nazionale del Liceo Classico 2023.	1.000,00 €
3	Segretario per l'edizione della Notte Nazionale del Liceo Classico 2023.	1.000,00 €
4	Videomaker per la IX edizione della Notte Nazionale del Liceo Classico 2023.	600,00 €
5	Gestione del sito internet www.nottenazionaleliceoclassico.it	2.000,00 €

A.S.
22/23

61



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

N	Destinazione	Importo omnicomprensivo
6	Contributo per l'I.S. "Gulli e Pennisi" di Acireale.	1.500,00 €
7	Referente nazionale per l'attività di coordinamento.	75% della differenza tra il finanziamento e 6.600,00 €
8	Spese di rappresentanza e rimborsi	25% della differenza tra il finanziamento e 6.600,00 €

A livello di Istituto, sono state presentate le seguenti attività e si ha il seguente piano di riparto.

N	Progetto	Numero docenti	Ore finanziate	Importo Attività di tutoraggio Lordo Stato
1	Teatro Greco	2	30	696,60 €
2	Ecclissi: il divenire di un fenomeno	1	25	580,50 €
3	Talete: il turista matematico	3	75	1.741,50 €
4	Non ogni nube porta tempesta	4	100	2.322,00 €
	Totale		235	5.340,60 €

A.S.
22/23

62

Vengono retribuite non più di 25 ore per docente.

Art. 117 – Notte delle Scienze del Liceo Scientifico

L'attività vede coinvolta il Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi con le seguenti attività di cui alla Circolare 106 del 05 novembre 2022.

Ogni attività oraria di tutoraggio viene retribuita €/H 23,22 lordo stato.

Le attività verranno retribuite con i fondi del contributo volontario delle famiglie del Liceo Scientifico di Aci Bonaccorsi.

Numero docenti impegnati	Ore complessive effettuate	Importo orario Lordo stato	Importo complessivo lordo stato
9	72	€/H 23,22	1.671,84 €



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 118 – Attività di continuità e educazione consapevole alla scelta

L'attività vede coinvolta il personale docente del Liceo Classico e Liceo Scientifico le seguenti attività di cui alla Circolare 110 del 07 novembre 2022.

N	Attività	Docenti	Ore retribuite	Importo lordo stato
1	Avviamento alla lingua greca	3	21	975,35 €
2	Avviamento alla lingua latina	1	6	278,67 €
3	Avviamento al coding	1	10	464,45 €
4	Workshop di Lingua inglese e francese	2	12	278,64 €
5	Passeggiate per la scoperta dei beni culturali di Acireale	1	6	278,67 €
6	La Scuola si apre al territorio	12	4	1.114,56 €
	Totale			3.390,34 €

Per un totale di 3.390.34 €.

Art. 119 – Ampliamento dell'offerta formativa

Si riporta il prospetto finanziario dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa finanziati con il contributo volontario degli studenti e delle studentesse ordinato per priorità, secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti.

N	Progetto	Ore finanziate	Attività di insegnamento Lordo Stato	Attività di tutoraggio Lordo Stato
1	Stem City	10	464,45 €	0,00 €
2	Giochi matematici	30	1.393,20 €	0,00 €
3	Flipped Festival	10	464,45 €	0,00 €
4	Orientamento in uscita	20	928,80 €	0,00 €
5	Scambio culturale con la Francia	15	0,00 €	348,30 €
6	Biblioteca "Romeo"	20	0,00 €	464,60 €
7	Gare Umanistiche	10	464,45 €	0,00 €
8	Apprendisti Ciceroni	20	928,80 €	0,00 €

A.S.
22/23

63



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

N	Progetto	Ore finanziate	Attività di insegnamento Lordo Stato	Attività di tutoraggio Lordo Stato
9	Murales	15	696,60 €	0,00 €
10	Archeologia	20	928,90 €	0,00 €
	Totale	220	6.269,65 €	812,90 €

Per un ammontare complessivo di **7.075,55 €** lordo stato.

Art. 120 – Utilizzo delle economie del P.C.T.O.

Le economie dell'A.S. 2021/2022 del P.C.T.O. da utilizzare in questo anno scolastico ammontano a 5.910,65 € onnicomprensive.

In base alle esigenze didattico-organizzative di questo anno scolastico, il 50% verrà accantonato per il successivo anno scolastico, pari a 2.955,33 €.

Capitolo	Percentuale d'uso	Importo
Economie da P.C.T.O. A.S. 2021/2022	50%	2.955,32 €
Avanzo P.C.T.O. per l'A.S. 2023/2024	50%	2.955,33 €
Totale	100%	5.910,65 €

A.S.
22/23

64

Art. 121 – Fondi per il P.C.T.O. da Contrattare

Si provvederà a contrattare secondo quanto calcolato e riportato nella tabella in basso:

Fondo	Importo	Economie	Totale
P.C.T.O. per l'A.S. 22/23	7.342,13 €	2.955,32 €	10.297,45 €
Avanzo P.C.T.O. per l'A.S. 23/24	2.955,33 €	0,00 €	2.955,33 €
Totale P.C.T.O.	10.297,46 €	2.955,32 €	13.252,78 €

I fondi per P.C.T.O. sono determinati lordo stato.

Attività	Ore	Importo orario	Totale	%
Attività di tutoraggio	330	23,22 €	7.662,60 €	74,41%
Attività di insegnamento	0	46,44 €	0,00 €	0,00%



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Attività	Ore	Importo orario	Totale	%
Collaboratori Scolastici	30	16,59 €	497,70 €	4,83%
Assistenti Amministrativi	30	19,24 €	577,20 €	5,61%
Assistenti Tecnico	10	19,24 €	192,40 €	1,87%
Beni e servizi			1.367,55 €	13,28%
Totale			10.297,45 €	100,00%

TITOLO DECIMO SECONDO

CRITERI E LE MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHÉ LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 146/1990

CAPO I

RELAZIONI SINDACALI

Art. 122 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

A.S.
22/23

65

Art. 123 – Rapporti tra R.S.U. e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la R.S.U. designa al suo interno il rappresentante o i rappresentanti, in caso di scuole con più di 200 dipendenti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 124 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del C.C.N.L. del comparto istruzione e ricerca 2016/2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016/2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 125 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - c. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);

A.S.
22/23

66



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

- e. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 126 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - d. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

A.S.
22/23

67

CAPO II DIRITTI SINDACALI



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 127 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nel sito www.gulliepennisi.edu.it e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nella sede del Liceo Classico di Acireale, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla R.S.U. e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 128 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale A.T.A., va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 (due) unità di personale ausiliario e n. 1 (uno) unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

A.S.
22/23

68



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 129 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 130 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

A.S.
22/23

69

Art. 131 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate *ad esempio* tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO NORMATIVA

SERVIZI ESSENZIALI	CONTINGENTI (accordo nazionale)
Qualsiasi esame e scrutini finali	Un Assistente amministrativo Un Collaboratore Scolastico per l'apertura e chiusura dei locali scolastici
Pagamento stipendi ai supplenti temporanei	D.S.G.A. Un Assistente Amministrativo



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Un Collaboratore Scolastico

Si convengono i seguenti contingenti in caso di sciopero

SERVIZI ESSENZIALI	CONTINGENTI
Scrutini intermedi e finali	Un Assistente Amministrativo – area Didattica – Un Collaboratore Scolastico per l'apertura e chiusura dei locali scolastici
Pagamento stipendi ai supplenti temporanei	D.S.G.A. Un Assistente Amministrativo area Contabilità Un Collaboratore Scolastico

Il Dirigente, sentito il mio parere, individua il personale da includere nel contingente minimo, tenendo conto dei nomi di coloro che hanno formato il contingente nei casi precedenti di sciopero, allo scopo di assicurare uniformità di trattamento tra coloro che hanno espresso l'intenzione di aderire allo sciopero. In caso di adesione totale i nominativi da individuare di volta in volta seguiranno il criterio dell'ordine alfabetico.

A.S.
22/23

70

IN CASO DI ASSEMBLEA SINDACALE

SERVIZI ESSENZIALI	CONTINGENTI
Assemblee sindacali, interne o territoriali, indette dalle OO.SS. e/o RSU	Almeno un Collaboratore Scolastico per l'apertura e chiusura dei locali scolastici, vigilanza, centralino

IN CASO APERTURA DEL PLESSO IN CASO DI LOCKDOWN A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA IN ATTO

SERVIZI ESSENZIALI	CONTINGENTI
Attività indifferibili	Un collaboratore scolastico Un assistente amministrativo

TITOLO DECIMO TERZO

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA, AL FINE DI



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale “Gulli e Pennisi”

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE

Art. 132 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale A.T.A. al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - a. le unità di personale A.T.A. interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - a. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - b. l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

TITOLO DECIMO QUARTO

CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI

A.S.
22/23

71

Art. 133 – Criteri generali

L'Istituto Superiore gestisce risorse economiche provenienti dalla Scuola Polo I.S. “Leonardo” di Giarre (CT) per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e le finalità definiti a livello nazionale col piano di formazione dei docenti.

Alla data attuale, la Scuola Polo non ha comunicato i fondi per l'attività di formazione.

TITOLO DECIMO QUINTO

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 134 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. In esecuzione al diritto alla disconnessione previsto dal C.C.N.L. del comparto istruzione e ricerca del 2018 a tutela dei lavoratori, si pattuisce come segue:
 - a. Le comunicazioni informatiche di carattere organizzativo e ordinario saranno consentite nei giorni lavorativi fino alle ore 16:00;
 - a. Le comunicazioni di cui alla lettera a) saranno efficaci a partire dalle ore 14:15 del successivo giorno lavorativo;
 - b. Non saranno consentite le comunicazioni nelle giornate festive e dalle ore 14:15 delle giornate prefestive;
 - c. Le comunicazioni di carattere urgente, eccezionali o emergenziali non saranno sottoposte alle sopradette limitazioni.
2. Le comunicazioni verranno inviate telematicamente ai lavoratori, mediante:
 - a. Posta elettronica ordinaria;
 - a. Il servizio Argo ScuolaNext;
 - b. Le comunicazioni saranno sempre pubblicate:
 - a. Nel sito dell'Istituto Superiore www.gulliepennisi.edu.it;
 - c. Nella sezione Albo On Line e/o Amministrazione Trasparente per adempiere agli obblighi di pubblicità legale e trasparenza.

A.S.
22/23

72

TITOLO DECIMO SESTO

RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

Art. 135 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e A.T.A. sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e A.T.A.



Ministero dell'Istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

**TITOLO DECIMO SETTIMO
PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO**

Art. 136 – Clausole di raffreddamento e tentativo di conciliazione

Entro i tempi della contrattazione, le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette.

Entro 48 ore dall'insorgere della controversia le parti possono chiedere un incontro che si svolgerà entro i 5 gg. successivi.

Tali procedure si devono concludere, di necessità, entro 30 (trenta) giorni dall'insorgere della controversia.

Art. 137 – Durata e validità

Il presente contratto conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo Contratto Integrativo d'istituto in Copia del contratto viene affissa all'albo sindacale (www.gulliepennisi.edu.it) e all'albo on line.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente accordo si rinvia alla vigente legislazione e negoziazione contrattuale collettiva e integrativa del comparto scuola.

Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico, come disciplinato dal D.lgs. 150/2009 e precisato dalla C.M n. 7/2010 Funzione Pubblica, consegnerà copia del presente alla R.S.U., e provvederà all'affissione di copia integrale del presente contratto sul sito istituzionale e all'inoltro all'A.R.A.N.

A.S.
22/23

73

**TITOLO DECIMO OTTAVO
NORME TRANSITORIE E FINALI**

Art. 138 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

Art. 139 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 40% di quanto previsto inizialmente.

Le OO. SS.

UIL SCUOLA RUA

//

La R.S.U.

Prof.ssa Blanco Carmela
(firmato)

SNALS CONFESAL

//

Sig. Luigi Carmelo Scalise
(firmato)

FLC CIGL

//

Prof.ssa Resca Giovanna
(firmato)

CISL SCUOLA

//

GILDA UNAMS

//

ANIEF

//

La Parte Pubblica

Il Dirigente Scolastico

Dott. Tarcisio Maugeri

documento firmato digitalmente ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

A.S.
22/23

74



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale "Gulli e Pennisi"

Via Mario Arcidiacono, s.n. – 95024 Acireale (CT)

☎ 0956136040 – Codice Meccanografico: CTIS044007

Codice Fiscale: 90055030879 – Codice Univoco Ufficio: UFXL21

PEO: CTIS044007@istruzione.it – PEC: CTIS044007@pec.istruzione.it

WEB: <http://www.gulliepennisi.edu.it>

A.S.
22/23

75