



Liceo Classico Statale "G. Garibaldi"
Tel. 091.589624 - Via Canonico Rotolo, 2 - 90143
Cof. Fis. 80025620826 - Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT
Pec PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.liceogaribaldi.edu.it/>

LICEO "G. GARIBALDI" - PALERMO
Prot. 0000156 del 09/01/2025
VI (Uscita)

Palermo, 25/11/2024

Al Sito Web Istituzionale
Alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web
All'albo on line

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO AL DIRIGENTE SCOLASTICO AVENTE AD OGGETTO "PROJECT MANAGER" per il coordinamento generale tecnico operativo del progetto relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36353 **CUP:** D74D23003510006 - **TITOLO:** "Formazione per un rinnovamento "classico"

Il Liceo Classico "G. Garibaldi" di Palermo, C.F. n. 80025620826, con sede legale in Palermo, Via Canino Rotolo n. 2, in persona della prof.ssa Irene Marcellino ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA la nota autorizzativa allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo di "Project Manager" per il coordinamento generale tecnico operativo del progetto citato in oggetto, emanata dall'USR Sicilia con prot. n. 27626 del 06/11/2024 e acquisita agli atti della scuola con prot. n. 13826 del 07/11/2024;

VISTO il Decreto di assunzione di incarico individuale prot. n.14 del 07/01/2025 concernente la funzione di "Project manager" per il coordinamento generale tecnico operativo del progetto citato in oggetto dal titolo "Formazione per un rinnovamento "classico"

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico prot. n. 106 del 09/01/2025;

Tanto premesso, con il presente atto, l'Istituto come in epigrafe rappresentato conferisce alla Dirigente scolastica, Prof.ssa Irene Marcellino, l'incarico di "PROJECT MANAGER" per il coordinamento generale tecnico operativo nell'ambito del progetto "Formazione per un rinnovamento "classico" **Codice progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-36353 **CUP:** D74D23003510006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di compiti di "Project management" per il coordinamento generale tecnico operativo nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente I – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) **Codice progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-36353 **CUP:** D74D23003510006 - TITOLO: "Formazione per un rinnovamento "classico
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 100 ore dal 25/11/2024 e fino al 31/12/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad €3318,00, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare e fino a un massimo di 100 ore
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- *curriculum vitae* dell'Incaricato;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Irene Marcellino

Documento firmato digitalmente

*ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*

**L'INCARICATO
per accettazione**
