



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☐ 0931 992088 ☐ sric831005@istruzione.it



IV IC - "D. COSTA" - AUGUSTA (SR)
Prot. 0003953 del 09/05/2024
VII (Uscita)

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO PER IL TRIENNIO SCOLASTICO 2021/2024

Il giorno 9 maggio 2024, presso l'Ufficio di dirigenza scolastica del 4° Istituto Scolastico Comprensivo Statale "Domenico Costa" di Augusta, in sede di contrattazione integrativa decentrata a livello d'istituto ai sensi dell'art. 6 del CCNL 2006/2009, fra la delegazione di parte pubblica costituita, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 2006/2009, dal Dirigente scolastico Dr.ssa Valentina Lombardo

e
la delegazione di parte sindacale costituita, ai sensi dell'art. 7 del CCNL/03, dalla R.S.U composta dalle insegnanti Catalano Valentina, Santanello Maria Teresa e Spadaro Massimo,

viene concordato

Il presente Contratto relativamente alle materie indicate all'art. 30, comma 4 c) del CCNL 2019/2021.

Allo scopo di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici erogati alla collettività, garantendo contemporaneamente i diritti di lavoratrici e di lavoratori, le parti contraenti concordano quanto segue:

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

• Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza validità e durata

Il presente contratto collettivo integrativo si applica a tutto il personale scolastico statale in servizio presso l'istituzione scolastica, ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni del CCNL 2016/2018 e nel CCNL 2019/2021.

I suoi effetti decorrono dal giorno seguente la firma delle parti contraenti, la validità è riferita al triennio scolastico 2021/2024 e si conserva fino alla sottoscrizione di un nuovo contratto.

I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo saranno negoziati con cadenza annuale.

Saranno pertanto oggetto di negoziazione annuale gli artt. 17, 19, 20, e 29.

Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali e a completamenti cui lo stesso rinvia.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si applicano il CCNL scuola e la legislatura vigente.

• Art. 2 - Interpretazione autentica

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.

Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.

Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

• Art. 3 - Obiettivi e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali, secondo quanto previsto all'art. 4 del CCNL 2016/2018, si articola nelle seguenti attività:



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☐ 0931 992088 ☐ src831005@istruzione.it



- a) partecipazione, da svolgere al livello istituzionale competente per materia;
- b) contrattazione integrativa, secondo le discipline di sezione, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti integrativi, di cui all'art. 8 del CCNL 2019/2021.

La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale delle amministrazioni, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi; si articola, a sua volta, in:

- a) informazione;
- b) confronto;
- c) organismi paritetici di partecipazione.

In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

• Art. 4 - Informazione

Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.

Ai sensi dell'art. 5 (Informazione), comma 5 e dell'art. 30, comma 10 lettera b del CCNL 2019/2021, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa già previsti dal predetto comma, sono oggetto di informazione:

b1) la proposta di formazione delle classi e degli organici;

b2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Il dirigente scolastico fornisce l'informazione preventiva nei tempi, nei modi e nei contenuti, utili per consentire alla Rsu di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte, nel corso di appositi incontri, attraverso la consegna della relativa documentazione, in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.

• Art. 5 - Contrattazione

Sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica ed educativa, le seguenti materie elencate al comma 4 c) dell'art. 30 del CCNL 2019/2021:

- c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- c3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
- c5) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

Art. 6 - Confronto





4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☐ 0931 992088 ☐ src831005@istruzione.it



Sono oggetto di confronto a livello di istituzione scolastica ed educativa, le seguenti materie elencate al comma 9

b) dell'art. 30 del CCNL 2019/2021:

- b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.
- b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

• Art. 7 - Attività sindacale

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio del plesso principale, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.

Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale utilizzato dai collaboratori del dirigente, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione.

Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

• Art. 8 - Permessi retribuiti e non retribuiti

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

• Art. 9 - Assemblea sindacale

Il personale della scuola ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro per n. 10 ore complessive pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.

La dichiarazione individuale di partecipazione, espressa preventivamente in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale (di scuola o territoriale, in orario di lezione o durante attività funzionali), fa fede ai fini del computo del monte ore individuale nei termini orari reali corrispondenti a quelli previsti per l'assemblea stessa ed è irrevocabile.

Pertanto, una volta dichiarata l'intenzione di partecipare, non va apposta alcuna firma di presenza né va assolto qualsiasi altro adempimento.

Nel caso di assenza per sopravvenuta malattia o per altro motivo manifestatosi dopo la dichiarazione di partecipazione, non si terrà conto del calcolo per il monte ore.

Il Dirigente Scolastico avvisa i docenti non partecipanti coinvolti da eventuali adattamenti di orari (inversioni di lezioni, disposizioni, recupero permessi brevi) con almeno 24 ore di anticipo.

Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale A.T.A., se l'adesione è totale, il Dirigente Scolastico e la R.S.U., verificando prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabiliscono i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indispensabili ed indifferibili coincidenti con l'assemblea, individuati in 2 collaboratori scolastico per la vigilanza all'ingresso di ogni plesso scolastico e l'assistente amministrativo l'ufficio di segreteria.

In mancanza di dichiarata disponibilità si procede al sorteggio, escludendo il personale già utilizzato in precedenti occasioni.





4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☐ 0931 992088 ☐ src831005@istruzione.it



Art. 10 - Assemblea personale ATA

Il Dirigente Scolastico convoca prima possibile, nella parte iniziale dell'anno scolastico, una riunione del personale ATA in servizio nella scuola con il seguente ordine del giorno:

- Consultazione del personale ATA in relazione agli specifici aspetti di carattere generale ed organizzativo inerenti all'attuazione del piano dell'offerta formativa;
- Proposte del personale ATA per l'individuazione delle attività da inserire nel piano di utilizzo del fondo d'istituto e per la individuazione degli incarichi specifici di cui all'art.1, comma 1, della sequenza contrattuale personale ATA sottoscritta il 25 giugno 2008.

Art. 11 - Diritto alla disconnessione

La scuola comunica con il personale, per esigenze di servizio o per trasmettere circolari o altro, tramite e-mail e, in via del tutto eccezionale in caso di urgenza assoluta, tramite messaggistica.

Tale modalità di comunicazione è sostitutiva, rispetto quella tradizionale dell'affissione all'albo della scuola. A tal fine il personale interessato comunica alla scuola il proprio indirizzo mail e/o il numero di cellulare.

La scuola mette a disposizione, all'interno della scuola e del suo orario di apertura, una postazione internet ad uso del personale.

Da tale comunicazione possono derivare impegni per il personale solo se è stata trasmessa nell'ambito del proprio orario giornaliero di servizio.

Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno e a fare il punto su richiesta di una delle parti e, comunque, entro il mese di marzo dell'anno scolastico.

Art. 12 - Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa (art. 6 comma 2 lettera h) CCNL/2006/2009)

Tenendo presente il Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto, sono utilizzati i seguenti criteri generali nelle modalità di utilizzazione del personale:

- a) assicurare la funzionalità del servizio scolastico
- b) assicurare l'efficacia del servizio scolastico
- c) assicurare la qualità del servizio scolastico
- d) assicurare, ove possibile, la continuità
- e) assicurare la valorizzazione delle competenze professionali
- f) garantire i diritti contrattuali del personale.

I docenti utilizzati in attività di potenziamento, per parte o l'intero orario di servizio, svolgeranno le attività anche in orario pomeridiano, secondo le esigenze imposte dal perseguimento degli obiettivi di cui al comma 7 della legge n. 107/2015.

Secondo quanto previsto al comma 85 della legge 107/2015, i docenti di cui al capoverso precedente potranno essere utilizzati per garantire le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni, anche con ricorso alla flessibilità oraria, modificando l'orario settimanale di servizio, con preavviso di almeno due giorni, secondo le esigenze della scuola.

Art. 13 - Attività e progetti retribuiti con il fondo d'istituto o con altre risorse e individuazione del personale (art. 6, comma 2 lett. n) CCNL 2006/2009)

Il fondo d'istituto è finalizzato all'attuazione del piano dell'offerta formativa (PTOF) e pertanto è utilizzato a favore di tutte le categorie del personale scolastico nelle persone che svolgano attività e progetti, diretti o di supporto, in aggiunta alla normale attività lavorativa prevista dal CCNL/2006/2009.

Il budget disponibile per ciascun anno scolastico del triennio di validità del presente contratto è destinato al personale docente e ata con le seguenti modalità:

- la quota è distribuita in misura proporzionale alla rispettiva dotazione organica
- tutte le economie dell'esercizio precedente rimangono nelle disponibilità del settore di provenienza.

Per quanto riguarda il profilo di docente si individuano le seguenti attività:



Erasmus+



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☐ 0931 992088 ☐ src831005@istruzione.it



- incarichi organizzativo gestionali;
- commissioni di lavoro;
- progetti didattico - educativi;
- flessibilità organizzativo - didattica

Per quanto riguarda il profilo di assistente amministrativo si individuano le seguenti attività:

- supporto amministrativo alle iniziative didattiche previste dal POF;
- funzionamento degli uffici in orario pomeridiano;
- commissione elettorale;
- intensificazione attività lavorativa per sostituire i colleghi assenti;
- ricognizione inventario;
- ricognizione archivio storico cartaceo; gestione privacy;
- intensificazione dei carichi di lavoro per particolari esigenze di servizio individuate dal Direttore dei Servizi Amministrativi.

Per quanto riguarda il profilo di collaboratore scolastico si individuano le seguenti attività:

- assistenza uso servizi igienici scuola materna;
- vigilanza alunni;
- attività di supporto all'attività amministrativa e didattica;
- intensificazione dell'attività lavorativa per la sostituzione di colleghi assenti;
- collaborazione per adempimenti connessi con la sicurezza;
- collaborazione per adempimenti connessi con la gestione della privacy

Il prospetto contenente la determinazione del Fondo dell'Istituzione Scolastica 2018/2019 e il piano di ripartizione tra il personale è allegato al presente contratto e viene sottoscritto dalle parti.

• Art. 14 - Progetti Comunitari

Relativamente alla partecipazione della scuola ai Progetti comunitari viene effettuata l'informazione preventiva dopo l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

In sede di confronto sui criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto si effettua lo stesso anche sui criteri per l'individuazione del personale che parteciperà all'elaborazione e alla realizzazione del progetto finanziato.

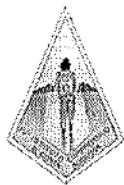
In merito alla distribuzione dei compensi accessori al personale docente e Ata nell'ambito dei progetti nazionali e comunitari, destinati alla remunerazione del personale utilizzato, si prevede che, per i progetti che rientrano le PON FSE, a costi standard, per gli importi non definiti nell' Avviso Pubblico, la ripartizione seguente:

Per i progetti articolati in moduli della durata di 30 ore

1. Progetti PON FSE, per ciascun modulo della durata di 30 ore

Ruolo	€/h	ore	Importo
Dirigente	€/h 33,18	18	597,24
Dsga	€/h 24,55	16	392,8
Valutatore	€/h 23,22	10	232,2
Facilitatore	€/h 23,22	10	232,2
Assistente	€/h 19,24	10	192,4
Collaboratore	€/h 16,59	30*	497,63





4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☐ 0931 992088 ☐ src831005@istruzione.it



* Nel caso in cui il progetto è svolto all'interno dell'Istituzione scolastica.

2. Progetti PON FSE, per ciascun modulo della durata di 60 ore

Ruolo	€/h	ore	Importo
Dirigente	€/h 33,18	36	597,24
Dsga	€/h 24,55	32	392,8
Valutatore	€/h 23,22	20	232,2
Facilitatore	€/h 23,22	20	232,2
Assistente	€/h 19,24	20	192,4
Collaboratore	€/h 16,59	60*	497,63

* Nel caso in cui il progetto è svolto all'interno dell'Istituzione scolastica.

Progetti legati alle linee di finanziamento del PNRR

Relativamente alla partecipazione della scuola ai Progetti del PNRR, viene effettuata l'informazione preventiva dopo l'adesione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, tenuto conto che la partecipazione a tali è obbligatoria così come il raggiungimento dei target e milestones indicati in sede di progetto su Piattaforma FUTURA.

Linee d'investimento finalizzate all'allestimento di ambienti innovativi e/o acquisto di forniture.

In merito ai criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA e relative figure, da utilizzare nei progetti del PNRR le cui azioni che concorrono al raggiungimento dei target e milestone si esplicitano nella realizzazione di ambienti e/o nell'acquisto di forniture ed per il **PNRR Scuola 4.0 - Next generation class**, i ruoli e la ripartizione sono i seguenti:

Ruolo 1: Coordinatore generale del progetto

Il ruolo in sintesi:

- porre in essere i compiti di coordinamento generale del progetto per il raggiungimento del Target e di Milestone

Ruolo 2: Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto

Il ruolo in sintesi:

- porre in essere attività e consulenza specialistiche in ambito amministrativo e strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione del progetto

Ruolo 3: Progettista / Membro del team di progettazione esecutiva

Il ruolo in sintesi:

- a partire dal piano progettuale di massima e dalle condizioni del mercato, produce il capitolato con la descrizione puntuale delle caratteristiche di ogni bene.
- partecipa a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati.





4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☐ 0931 992088 ☐ src831005@istruzione.it



Ruolo 4: collaudatore

Le principali attività:

- effettuare il collaudo tecnico delle attrezzature acquistate con il progetto (l'attività è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto);
- supportare le attività di collaudo amministrativo (verifica della conformità all'ordine, inventario dei beni, ecc.)

Ruolo 5: Assistente alle attività funzionali ed operative di tipo amministrativo

Il ruolo in sintesi:

- porre in essere attività funzionali ed operative di tipo amministrativo strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento dei Target e Milestone del progetto.

Ruolo 6: facilitatore alle attività di allestimento degli ambienti

In ruolo in sintesi:

- supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;
- facilitare gli allestimenti effettuati in orario extra-scolastico per necessità di progetto;
- fornire supporto all'effettuazione delle verifiche e dei collaudi.

Ruolo 7: formatore

- attività di formazione prevista ai sensi del D.M. 161/2022.

PARTE ECONOMICA

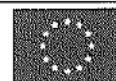
Il finanziamento complessivo autorizzato, prevede una quota per "Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)" intesa come importo massimo.

La suddivisione delle ore da destinare ai compensi accessori alle diverse professionalità da coinvolgere nelle attività avverrà sulla base delle effettive esigenze del progetto e, come sopra citato, in linea con quanto indicato nelle indicazioni operative di progetto e nelle FAQ ufficiali.

Pertanto le ore indicate ed il relativo compenso si intendono come limite massimo erogabile, il compenso sarà poi erogato sulla base del lavoro effettivamente svolto e dunque quantificabile nel dettaglio a priori.

Seguono tabelle riepilogative.

TIPOLOGIA	NUM MAX ORE	COSTO/h	CRITERI
RUOLO 1	200	33,18	Nomina diretta in virtù di incarico Dirigenziale
RUOLO 2	250	24,55	Nomina diretta in virtù di incarico Direttoriale
		19,24	avviso interno con i criteri sopra indicati.
RUOLO 3	200	33,18	





4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☐ 0931 992088 ☐ src831005@istruzione.it



		23,22	Nomina diretta in virtù di incarico Dirigenziale avviso interno con i criteri sopra indicati.
RUOLO 4	50	33,18	Nomina diretta in virtù di incarico Dirigenziale avviso interno con i criteri sopra indicati.
		23,22	
RUOLO 5	40	19,24	avviso interno con i criteri sopra indicati.
RUOLO 6	80	16,59	avviso interno con i criteri sopra indicati.
RUOLO 7	20	44,83	avviso interno con i criteri sopra indicati.

Linee d'investimento finalizzate alla realizzazione di azioni formative.

I criteri, altresì, per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA e relative figure, da utilizzare nei progetti del PNRR le cui azioni che concorrono al raggiungimento dei target e milestone si esplicitano nella realizzazione di azioni formative risolte sia agli studenti che al personale e per il **PNRR Divari territoriali**, i ruoli e la ripartizione sono i seguenti:

Ruolo 1: Coordinatore generale e responsabile di progetto

Il ruolo in sintesi:

- responsabile del progetto con i compiti di coordinamento generale del progetto per il raggiungimento del Target e di Milestone

Ruolo 2: Direttore dei percorsi formativi

Il ruolo in sintesi:

- sovrintende alla direzione dei percorsi formativi per il raggiungimento del Target e di Milestone

Ruolo 3: Supporto Tecnico ed organizzativo Specialistico

Il ruolo in sintesi:

- porre in essere attività di supporto tecnico e organizzativo specialistico in ambito amministrativo finalizzato al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

Ruolo 4: componente team per la prevenzione della dispersione scolastica

Il ruolo in sintesi:

- rilevazione degli studenti a rischio di abbandono e mappatura dei loro fabbisogni
- progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono finalizzato al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
- raccordo con la famiglia, con i servizi sociali e/o soggetti terzi

Ruolo 5: Esperto in percorsi di mentoring e orientamento

Il ruolo in sintesi:



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☐ 0931 992088 ☐ src831005@istruzione.it



- attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.

Ruolo 6: Esperto in percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento

Il ruolo in sintesi:

- attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno.

Ruolo 7: Esperto in percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie

Il ruolo in sintesi:

- attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori di almeno 3 destinatari.

Ruolo 8: Esperto in percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

Il ruolo in sintesi:

- attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico.

Ruolo 9: tutor dei percorsi formativi

- azioni di tutoraggio nell'erogazione dei percorsi di cui all'art. 3 delle istruzioni operative emanate con nota prot. n. 109799 del 30/12/2022, ad eccezione dei percorsi di mentoring ed orientamento.

Ruolo 10: formatore

- attività di formazione prevista ai sensi del D.M. 170/2022.

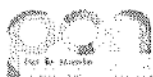
Ruolo 11: Assistente alle attività funzionali ed operative di tipo amministrativo

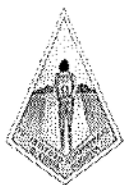
Il ruolo in sintesi:

- porre in essere attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

Ruolo 12: facilitatore alle attività di allestimento degli ambienti

In ruolo in sintesi:





4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☐ 0931 992088 ☐ sric831005@istruzione.it



- Supportare e coadiuvare l'organizzazione dei percorsi formativi;
- Facilitare gli allestimenti effettuati in orario extra-scolastico per l'organizzazione dei percorsi formativi;
- Fornire supporto all'effettuazione dei percorsi formativi.

PARTE ECONOMICA – piano "divari territoriali"

Il finanziamento complessivo autorizzato, prevede una quota per il team per la prevenzione della dispersione scolastica pari al 20% inteso come importo massimo mentre il compenso per le altre figure è da ricavare dai costi indiretti che ammontano in modo forfettario al 40% dei costi dei percorsi di cui all'art. 3 delle istruzioni operative emanate con nota prot. n. 109799 del 30/12/2022, ad eccezione dei percorsi di mentoring ed orientamento per cui non sono previsti costi indiretti.

La suddivisione delle ore da destinare ai compensi accessori alle diverse professionalità da coinvolgere nelle attività avverrà sulla base delle effettive esigenze del progetto e, come sopra citato, in linea con quanto indicato nelle indicazioni operative e nelle FAQ ufficiali.

Pertanto le ore indicate ed il relativo compenso si intendono come limite massimo erogabile, il compenso sarà poi erogato sulla base del lavoro effettivamente svolto e dunque non quantificabile nel dettaglio a priori.

In merito alle figure e relative descrizioni sintetiche del ruolo di cui sopra, in base alle effettive esigenze di progetto, non necessariamente devono essere tutte previste.

Seguono tabelle riepilogative.

TIPOLOGIA	NUM MAX ORE	COSTO/h	CRITERI
RUOLO 1	200	33,18	Nomina diretta in virtù di incarico Dirigenziale
RUOLO 2	200	33,18	Nomina diretta in virtù di incarico Dirigenziale
RUOLO 3	250	24,55	Nomina diretta in virtù di incarico Direttoriale avviso interno con i criteri sopra indicati.
		19,24	
RUOLO 4	50	34	avviso interno con i criteri sopra indicati.
RUOLO 5*	106	42	avviso interno con i criteri sopra indicati.
RUOLO 6*	30 per modulo	79	avviso interno con i criteri sopra indicati.
RUOLO 7*	10 per modulo	79	avviso interno con i criteri sopra indicati.
RUOLO 8*	40 per modulo	79	avviso interno con i criteri sopra indicati.
RUOLO 9	in base al n. max del percorso ed alla tipologia di percorso	28,01	avviso interno con i criteri sopra indicati.
RUOLO 10	20	44,83	avviso interno con i criteri sopra indicati.



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☐ 0931 992088 ☐ src831005@istruzione.it



RUOLO 11	190	19,24	avviso interno con i criteri sopra indicati.
RUOLO 12	190	16,59	avviso interno con i criteri sopra indicati.
Ruolo di esperto e tutor secondo quanto stabilito nelle specifiche linee guida dei progetti del PNRR in essere (Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali - D.M. 65/2023, Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali - D.M. 66/2023) e futuri			avviso interno con i criteri sopra indicati.

**ruoli e specifiche stabilite dalle linee guida del Pnrr Divari Territoriali*

Di seguito i criteri per l'individuazione delle figure da nominare con avvisi interni di selezione.

In considerazione delle esigenze del progetto, la selezione dei destinatari degli incarichi avverrà sulla base di avvisi di selezione, tranne per il personale che ha già incarichi istituzionali come da FAQ MIM emanate con Nota n. 4302 del 14.01.2023, e seguendo i criteri previsti nel "regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni" di Istituto e s.m.i. ed i seguenti criteri così graduati:

- Non aver presentato domanda di trasferimento
- Disponibilità a svolgere l'incarico
- Professionalità
- Anzianità di servizio nell'Istituzione Scolastica

In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni di ciascuna unità di personale della scuola coinvolta nella realizzazione del progetto.

TITOLO III – LAVORO AGILE

• Art. 15 Destinatari disciplina del Titolo III

Le disposizioni in materia di lavoro a distanza di cui al presente Titolo si applicano, ove compatibili con le attività svolte nonché con le esigenze e l'organizzazione del lavoro.

Il lavoro agile di cui alla legge n. 81 del 2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, previamente individuati dalle amministrazioni, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità. Esso è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro nonché una mobilità sul territorio più sostenibile.

Il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro. La prestazione lavorativa viene eseguita in parte all'interno dei locali della sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato e in parte all'esterno di questi, senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale. Ove necessario per la tipologia di attività svolta dal lavoratore e/o per assicurare la protezione dei dati trattati, il lavoratore concorda con l'amministrazione i luoghi ove è possibile svolgere l'attività. In ogni caso nella scelta dei luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza il dipendente è tenuto ad accertare la presenza delle condizioni che garantiscono la sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore nonché la piena operatività della dotazione informatica ed ad adottare tutte le precauzioni e le misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso dell'amministrazione che vengono trattate dal lavoratore stesso. A tal fine l'amministrazione consegna al lavoratore una specifica informativa in materia ai sensi dell'art. 22 della legge n. 81 del 2017.

Il datore di lavoro è responsabile della sicurezza e del buon funzionamento degli strumenti tecnologici eventualmente assegnati al lavoratore per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile non modifica la natura del rapporto di lavoro in atto. Fatti salvi gli istituti contrattuali non compatibili con la modalità a distanza, il dipendente conserva i medesimi diritti e gli obblighi nascenti dal rapporto di lavoro in presenza, ivi incluso il diritto ad un trattamento economico non inferiore a



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897

☐ 0931 992088 ☐ src831005@istruzione.it



quello complessivamente applicato nei confronti dei lavoratori che svolgono le medesime mansioni esclusivamente all'interno dell'amministrazione, con le precisazioni di cui al presente Titolo.

L'amministrazione garantisce al personale in lavoro agile le stesse opportunità rispetto alle progressioni di carriera, alle progressioni economiche, alla incentivazione della qualità della prestazione e alle iniziative formative previste per tutti i dipendenti che prestano attività lavorativa in presenza.

• Art. 16 – Accesso al lavoro agile

L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed è consentito a tutti i lavoratori indicati all'art. 15 – siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato – con le precisazioni di cui al presente Titolo.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 30, comma 9, lett. b5) (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali), dall'art. 81, comma 6, lett. i) (Soggetti e materie di relazioni sindacali), del CCNL 2019-2021, l'amministrazione individua le attività che possono essere effettuate in lavoro agile. Sono esclusi i lavori effettuati in turno e quelli che richiedono l'utilizzo costante di strumentazioni non remotizzabili.

L'amministrazione nel dare accesso al lavoro agile ha cura di conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico, nonché con le specifiche necessità tecniche delle attività. Fatte salve queste ultime e fermi restando i diritti di priorità sanciti dalle normative tempo per tempo vigenti e l'obbligo da parte dei lavoratori di garantire prestazioni adeguate, l'amministrazione - previo confronto ai sensi dell'art. 30, dell'art. 81 CCNL 2019-2021 - avrà cura di facilitare l'accesso al lavoro agile ai lavoratori che si trovino in condizioni di particolare necessità, non coperte da altre misure.

• Art. 17 - Articolazione della prestazione in modalità agile e diritto alla disconnessione

La prestazione lavorativa in modalità agile può essere articolata nelle seguenti fasce temporali:

a) fascia di contattabilità - nella quale il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che tramite posta elettronica o con altre modalità similari. Tale fascia oraria, indicata nell'accordo individuale, non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro;

b) fascia di inoperabilità - nella quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa. Tale fascia comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 66 del 2003 al cui rispetto il lavoratore è tenuto che include il periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo.

Nelle fasce di contattabilità, il lavoratore può richiedere, ove ne ricorrano i relativi presupposti, la fruizione dei permessi orari previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge. Il dipendente che fruisce dei suddetti permessi, per la durata degli stessi, è sollevato dagli obblighi stabiliti dal comma 1 per la fascia di contattabilità.

Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio.

In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica, e comunque in ogni ipotesi di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito o sensibilmente rallentato, il dipendente è tenuto a darne tempestiva informazione al proprio dirigente. Questi, qualora le suddette problematiche dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, può richiamare il dipendente a lavorare in presenza. In caso di ripresa del lavoro in presenza, il lavoratore è tenuto a completare la propria prestazione lavorativa fino al termine del proprio orario ordinario di lavoro.

Per sopravvenute esigenze di servizio il dipendente in lavoro agile può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima. Il rientro in servizio può anche comportare, nei limiti e con le modalità concordate con il dirigente responsabile, il recupero delle giornate di lavoro agile non fruite.

Il lavoratore ha diritto alla disconnessione. A tal fine, fermo restando quanto previsto dal comma 1, lett. b) e fatte salve le attività funzionali agli obiettivi assegnati, negli orari diversi da quelli ricompresi nella fascia di cui al comma 1, lett. a)



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☐ 0931 992088 ☐ src831005@istruzione.it



non sono richiesti i contatti con i colleghi o con il dirigente per lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle e-mail, la risposta alle telefonate e ai messaggi, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'amministrazione.

• Art. 18 – formazione

Al fine di accompagnare il percorso di introduzione e consolidamento del lavoro agile, nell'ambito delle attività del piano della formazione saranno previste specifiche iniziative formative per il personale che usufruisca di tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

La formazione di cui al comma 1 dovrà perseguire l'obiettivo di fornire al personale le competenze necessarie per l'utilizzo delle piattaforme di comunicazione e degli altri strumenti previsti per operare in modalità agile nonché di diffondere moduli organizzativi che rafforzino il lavoro in autonomia, l'*empowerment*, la delega decisionale, la collaborazione e la condivisione delle informazioni.

• Art. 19 – Lavoro da remoto

Il lavoro a distanza può essere prestato anche con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa che comporta la effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato.

Il lavoro da remoto di cui al comma 1 - realizzabile con l'ausilio di dispositivi tecnologici, messi a disposizione dall'amministrazione - può essere svolto nelle forme seguenti:

- a) telelavoro domiciliare, che comporta la prestazione dell'attività lavorativa dal domicilio del dipendente o in altro luogo idoneo concordato con l'amministrazione;
- b) altre forme di lavoro a distanza, come il *coworking* o il lavoro decentrato da centri satellite.

Nel lavoro da remoto con vincolo di tempo di cui al presente articolo il lavoratore è soggetto ai medesimi obblighi derivanti dallo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro. Sono altresì garantiti tutti i diritti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali per il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento a riposi, pause, permessi orari e trattamento economico.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 30 CCNL 2019-2021 (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali), le amministrazioni possono adottare il lavoro da remoto con vincolo di tempo - con il consenso del lavoratore e, di norma, in alternanza con il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio - nel caso di attività, previamente individuate dalle stesse amministrazioni, ove è richiesto un presidio costante del processo e ove sussistono i requisiti tecnologici che consentano la continua operatività ed il costante accesso alle procedure di lavoro ed ai sistemi informativi oltreché affidabili controlli obiettivi ed automatizzati sul rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro.

L'amministrazione concorda con il lavoratore il luogo ove viene prestata l'attività lavorativa ed è tenuta alla verifica della sua idoneità, anche ai fini della valutazione del rischio di infortuni, nella fase di avvio e, successivamente, con frequenza almeno semestrale. Nel caso di telelavoro domiciliare, la stessa concorda con il lavoratore tempi e modalità di accesso al domicilio per effettuare la suddetta verifica.

TITOLO III - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

• Art. 20 - Collaborazione plurime del personale docente

Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

• Art. 21 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897

☐ 0931 992088 ☐ src831005@istruzione.it



prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.

Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di

- priorità, dei seguenti criteri:
- specifica professionalità;
- sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva;
- disponibilità espressa dal personale.

Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico e ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

In relazione alla necessità di meglio garantire la pulizia giornaliera dei locali scolastici, i collaboratori scolastici in servizio in entrambi i plessi svolgeranno il proprio orario di servizio con una eccedenza oraria di 30 minuti, nel periodo da gennaio fino alla conclusione delle attività didattiche, che sarà compensata in occasione delle chiusure prefestive programmate con delibera del Consiglio di Istituto.

Al fine di consentire il recupero anche agli assistenti amministrativi e al Dsga, gli stessi svolgeranno, nello stesso periodo, un rientro pomeridiano di 3 ore settimanale, nella giornata di lunedì.

• Art. 22 - Attività finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse.

Il CCNL istruzione e ricerca 2016-2018 all'art. 40 comma 6 afferma che "Il contratto collettivo di cui al comma 5 è stipulato, di norma, con cadenza triennale e individua criteri di riparto che assicurino l'utilizzo integrale delle risorse disponibili in ciascun anno scolastico, ivi incluse quelle eventualmente non assegnate negli anni scolastici precedenti. Queste risorse possono essere destinate anche a finalità diverse da quelle originarie."

Ancora, il CCNI del 18 settembre 2019, relativo all'applicazione dell'art. 40 del CCNL, all'art. 9 c.3 precisa in modo esplicito che "resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, ..., anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40."

Pertanto nel caso di economie di MOF degli anni precedenti, queste risorse possono essere destinate anche a finalità diverse da quelle originarie e concorrono a formare il Fondo di riserva che potrà essere utilizzato per sopraggiunte esigenze, per retribuire ore eccedenti di insegnamento o concorrere alle altre voci di spesa.

• Art. 23 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1 c. 127, della legge 107/2015

Ai sensi dell'art. 1 comma 249 della legge di bilancio n.160/19 che recita quanto segue "risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione", l'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'istituto scolastico per la valorizzazione del merito del personale scolastico concorre interamente al Budget FIS che viene contrattato in percentuale pari al 68,98 % a favore del personale docente e in percentuale pari al 31,02% a favore del personale ata.

TITOLO IV - UTILIZZAZIONE DEL FIS

• Art. 24 - Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☐ 0931 992088 ☐ src831005@istruzione.it



• Art. 25 - Criteri per la suddivisione del Fondo per Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF)

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 14, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

È determinata la quota del fondo da ripartire, sulla base del totale del PTOF assegnato per l'anno scolastico in corso, determinato al netto delle voci seguenti:

1. Funzioni Strumentali all'offerta formativa (PTOF).
2. Incarichi Specifici del Personale ATA.
3. Ore Eccedenti l'orario d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi assenti.
4. Utilizzo delle risorse di cui al comma 2, lett. a) tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019.

L'importo disponibile così determinato, sarà ripartito come segue:

- al personale docente è assegnato il 68,98%;
- al personale ATA è assegnato il 31,02%.

Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

• Art. 26 - Stanziamenti

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- a. supporto alle attività organizzative (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, comm. elettorale); di norma tra il 20% e il 35% del totale assegnato ai docenti.
- b. supporto alla didattica e all'organizzazione della didattica (coordinatori di classe, interclasse e intersezione, referenti attività); di norma tra il 46% e il 60% del totale assegnato ai docenti.
- c. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare: di norma tra il 20% e il 28% del totale assegnato ai docenti

Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

- a. flessibilità oraria e ricorso alla turnazione,
- b. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti,
- c. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica.

Gli importi sono definiti attribuiti per ciascuno dei punti elencati, sono definiti sulla base dell'importo disponibile, nel corso della contrattazione annuale.

• Art. 27 - Conferimento degli incarichi

Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

• Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 20, compatibilmente con le esigenze di





4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☐ 0931 992088 ☐ src831005@istruzione.it



servizio.

• **Art. 29 - Incarichi specifici**

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- comprovata professionalità specifica
- disponibilità degli interessati
- continuità di servizio.

TITOLO V -ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

• **Art. 30 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

• **Art. 31 - Le figure sensibili**

Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

- addetto al primo soccorso
- addetto al primo intervento sulla fiamma

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso

Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

• **Art. 32 - Videosorveglianza**

Come è noto a tutto il personale della scuola, al fine di adottare opportune azioni di tutela del patrimonio aziendale, è stato installato un impianto di videosorveglianza nel plesso principale di via Di Vittorio, tramite il quale tratta le tipologie di dati che sono specificate.

Dati personali: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").

Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente e indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

I dati di natura personale forniti dalle persone, in relazione alle registrazioni video, scaturiscono dalla eventuale presenza nei luoghi e nei momenti della giornata interessati dalle riprese.

Tali dati saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679 per la finalità di tutela del patrimonio aziendale.



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☐ 0931 992088 ☐ sric831005@istruzione.it



L'impianto di videosorveglianza è costituito da n. 8 telecamere di ripresa video, tutte puntate sull'area esterna dell'edificio scolastico, ubicate in luoghi individuati e visibili, e permette la visione delle immagini in tempo reale e la loro registrazione.

L'impianto di videosorveglianza è in funzione senza soluzione di continuità.

La visualizzazione delle immagini riprese attraverso l'impianto di videosorveglianza avviene solo ad opera del dirigente o di persone da questi appositamente incaricate per iscritto.

I dati sono conservati per la durata massima di 7 giorni con successiva cancellazione automatica.

I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari, nominati ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, che li tratteranno i dati in qualità di responsabili e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati, al fine di ottemperare ai contratti o finalità connesse.

Precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- soggetti esterni incaricati alla gestione/ manutenzione/ amministrazione dell'impianto di videosorveglianza;
- pubblico ufficiale e/o autorità giudiziaria, in caso di richiesta.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati.

I dati di natura personale forniti, non saranno trasferiti all'estero né all'interno o né all'esterno dell'Unione Europea.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto strettamente strumentale all'accesso ai locali dell'Istituto. In caso di mancato conferimento, il titolare si troverà nell'impossibilità di fare accedere ai locali dell'Istituto.

Sarà possibile potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento scrivendo all'indirizzo netsense@pec.it.

È fatto salvo il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Inoltre, la persona ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione) nonché alla loro portabilità.

TITOLO VI - NORME TRANSITORIE E FINALI

• Art. 33 - Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

• Art. 34 - Natura premiale della retribuzione accessoria

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

• Art. 35 - Controversie

In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, informazione e formazione, previsti dalle norme vigenti legislative e contrattuali, la funzione di prima istanza di riferimento è svolta dall'organismo paritetico territoriale previsto dall'art. 51 D. Lgs. 81/2008.

È fatta salva la via giurisdizionale.





**4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DOMENICO COSTA"**

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☐ 0931 992088 ☐ src831005@istruzione.it



Il presente contratto è sottoscritto il _____

Le parti convengono di determinare in un eventuale incontro successivo, l'utilizzo dell'economia del FIS relativamente alla quota non ancora impegnata.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

LA RSU

O.O.S.S.



**ALLEGATO 1 CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO ANNO SCOLASTICO
2021/2024**

ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AFFERENTI AGLI ISTITUTI CONTRATTUALI CHE COMPONGONO IL
"FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA" L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024

RIEPILOGO RIPARTIZIONE MOF

FIS	€	28.872,83
Funzioni strumentali	€	3.677,15
Incarichi specifici Ata	€	1.817,27
Ore eccedenti	€	1.900,68
Attività complementare di ed. fisica	€	576,90
Progetti relativi alle Aree a rischio	€	301,42
Bonus valorizzazione	€	10.082,74
Economie MOF a.s. 22/23	€	1.156,21





4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DOMENICO COSTA"

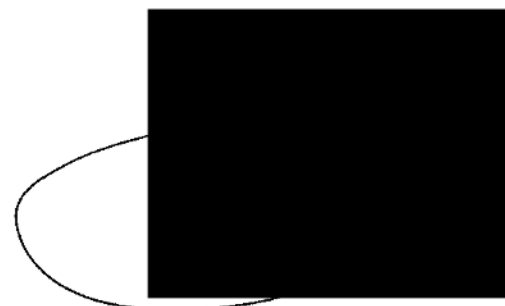
Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☐ 0931 992088 ☐ src831005@istruzione.it



Totale MOF	€	48.385,20
------------	---	-----------

Disponibilità da contrattare		
MOF non vincolato (Fis + fondo valorizzazione + economie anni prec.)	€	40.111,78
Indennità DSGA compresa sostituzione	€	3.786,1
	€	36.325,68

Disponibilità da contrattare	€	36.325,68
Ripartiti come segue:		
Docenti	68,28 % €	22.038,05
Ata	31,72 % €	9.908,25





4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☐ 0931 992088 ☐ src831005@istruzione.it



**PIANO DI DISTRIBUZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA –
QUOTA DOCENTI**

Sul Budget FIS da contrattare pari a 36.325,68 €, la quota destinata al personale Docenti è 22.038,05 € pari al 68,28 %, ripartito nelle tre voci di cui all'art.21 comma a, b e c:

Art. 21 c. 1a - supporto alle attività organizzative	8.591,4 €	35 %
Art. 21 c. 1b - supporto alla didattica	13.138,65 €	63,6 %
Art. 21 c. 1c - progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa	308 €	1,4 %
	<u>22.038,05 €</u>	

Di seguito il dettaglio delle figure previste ai sensi dell'art. 21 c.1a:

Supporto alle attività organizzative	ore	costo/h	singola voce	
primo collaboratore	120	19,35 €	2.322 €	
secondo collaboratore	105	19,35 €	2.031,8 €	
referente scuola dell'infanzia	90	19,35 €	1.741,5 €	6.095,25 €
Referente elettorale	10	19,35 €	193,5 €	
Componente elezioni CSPI	3	19,35 €	58,05 €	
Elaboratore orario scuola secondaria di I grado	20	19,35 €	387 €	
Sostituzione docenti assenti I grado	30	19,35 €	580,5 €	
Elaboratore orario scuola primaria	10	19,35 €	193,5 €	
servizio pre-scuola componente 1	12	19,35 €	232,2 €	
servizio pre-scuola componente 2	12	19,35 €	232,2 €	
servizio pre-scuola componente 3	12	19,35 €	232,2 €	
servizio pre-scuola componente 4 (su due giorni)	20	19,35 €	387 €	2.496,15 €
totale			<u>8.591,4 €</u>	



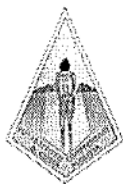
4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☐ 0931 992088 ☐ src831005@istruzione.it



Di seguito il dettaglio delle figure previste ai sensi dell'art. 21 c.1b:

Supporto alla didattica	ore	costo/h	singola voce	
animatore digitale	20	19,35 €	387 €	
componente team digitale	8	19,35 €	154,8 €	
componente team digitale	8	19,35 €	154,8 €	
componente team digitale	5	19,35 €	58,05 €	754,65 €
referenti:				
legalità	15	19,35 €	290,25 €	
Erasmus +	10	19,35 €	193,5 €	
bullismo	15	19,35 €	290,25 €	
sicurezza	15	19,35 €	290,25 €	
biblioteca	10	19,35 €	193,5 €	
referente PCTO - scienze umane	10	19,35 €	193,5 €	
referente PCTO - Linguistico	20	19,35 €	387 €	1.838,25 €
Commissione continuità ed orientamento				
componente 1	8	19,35 €	154,8 €	
componente 2	12	19,35 €	232,2 €	
componente 3	12	19,35 €	232,2 €	619,2 €
commissione viaggi:				
componente 1	15	19,35 €	290,5 €	
componente 2	8	19,35 €	154,8 €	445,05 €
commissione biblioteca:				
componente 1	5	19,35 €	96,75 €	
componente 2	10	19,35 €	193,5 €	
componente 3	5	19,35 €	96,75 €	387 €
commissione eventi:				
componente 1	10	19,35 €	193,5 €	
componente 2	5	19,35 €	96,75 €	
componente 3	5	19,35 €	96,75 €	387 €
GOSP:				
Comp. rilevazione alunni I grado	5	19,35 €	96,75 €	
Comp. rilevazione alunni primaria	5	19,35 €	96,75 €	193,5 €



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☐ 0931 992088 ☐ src831005@istruzione.it



Coordinatori dipartimenti:

umanistico primaria	12	19,35 €	232,2 €	
scientifico primaria	12	19,35 €	232,2 €	
umanistico I grado	12	19,35 €	232,2 €	
scientifico I grado	12	19,35 €	232,2 €	
sostegno	12	19,35 €	232,2 €	1.161 €

Coordinatori Intersezione:

fascia 3 anni	10	19,35 €	193,5 €	
fascia 4 anni	10	19,35 €	193,5 €	
fascia 5 anni	10	19,35 €	193,5 €	
Eterogenee	10	19,35 €	193,5 €	774 €

coordinatori interclasse:

prime	10	19,35 €	193,5 €	
seconde	10	19,35 €	193,5 €	
terze	10	19,35 €	193,5 €	
quarte	10	19,35 €	193,5 €	
quinte	10	19,35 €	193,5 €	967,5 €

coordinatori di classe primaria:

1 A	10	19,35 €	193,5 €	
1 B	10	19,35 €	193,5 €	
1 C	10	19,35 €	193,5 €	
1 D	10	19,35 €	193,5 €	
2 A	10	19,35 €	193,5 €	
2 B	10	19,35 €	193,5 €	
2 C	10	19,35 €	193,5 €	
3 A	10	19,35 €	193,5 €	
3 B	10	19,35 €	193,5 €	
3 C	10	19,35 €	193,5 €	
4 A	10	19,35 €	193,5 €	
4 B	10	19,35 €	193,5 €	
4 C	10	19,35 €	193,5 €	
5 A	10	19,35 €	193,5 €	
5 B	10	19,35 €	193,5 €	
5 C	10	19,35 €	193,5 €	3.096 €

coordinatori di classe secondaria:

1 A	10	19,35 €	193,5 €	
1 B	10	19,35 €	193,5 €	





4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☐ 0931 992088 ☐ src831005@istruzione.it



1 C	10	19,35 €	193,5 €	
1 D	10	19,35 €	193,5 €	
2 A	10	19,35 €	193,5 €	
2 B	10	19,35 €	193,5 €	
3 A	10	19,35 €	193,5 €	
3 B	10	19,35 €	193,5 €	
3 C	10	19,35 €	193,5 €	1.741,5 €

tutor neo assunti:

tutor 1	4	19,35 €	77,4 €	
tutor 2	4	19,35 €	77,4 €	
tutor 3	4	19,35 €	77,4 €	
tutor 4	4	19,35 €	77,4 €	
tutor 5	4	19,35 €	77,4 €	
tutor 6	4	19,35 €	77,4 €	
tutor 7	4	19,35 €	77,4 €	
tutor 8	4	19,35 €	77,4 €	
tutor 9	4	19,35 €	77,4 €	
tutor 10	4	19,35 €	77,4 €	
TOTALE			774 €	
				13.138,65 €

Di seguito, infine, il dettaglio delle attività previste ai sensi dell'art. 21 c.1c:

Progetti:

La voce del Costa	8	38,5 €	308 €
TOTALE			308 €

Funzioni strumentali

La quota del MOF per tale voce è pari a 3.677,15 euro così ripartiti tra le cinque funzioni strumentali:

Funzioni Strumentali

F1	919,29 €
F2 componente 1	919,29 €
F2 componente 2	459,64 €
F3	919,29 €



4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☐ 0931 992088 ☐ src831005@istruzione.it



F4	459,64 €
TOTALE *	3.677,15 €

**tale voce non concorre alla quota docenti del Budget FIS*

**PIANO DI DISTRIBUZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA –
QUOTA ATA**

Sul Budget FIS da contrattare pari a 36.325,68 €, la quota destinata al personale ATA è 9.908,25 € pari al 31,72 %, ripartito nelle seguenti aree di attività:

Aree di attività	ore	costo/h	
Intensificazione per attività supporto assistenti	170	15,95 €	2.711,5 €
Intensificazione per attività supporto collaboratori	200	13,75 €	2.750 €
Sostituzione assenti assistenti	35	15,95 €	558,25 €
Sostituzione assenti collaboratori	100	13,75 €	1.375 €
Prestazioni eccedenti assistenti	80	15,95 €	1.276 €
Prestazioni eccedenti collaboratori	90	13,75 €	1.237,5 €
TOTALE			9.908,25 €

INCARICHI SPECIFICI

La quota del MOF per tale voce è pari a 1.817,27 euro così ripartiti:

Incarichi specifici		
Assistente	1	717,27 €
Assistente	1	200 €
Assistente	1	100 €
Collaboratore	1	250 €
Collaboratore	1	200 €
Collaboratore	1	200 €
Collaboratore	1	150 €
TOTALE*		1.817,27 €

**tale voce non concorre alla quota ata del Budget FIS*

FONDO DI RISERVA

Dalla quota non vincolata del MOF si imputano 4.379,38 euro a costituzione del fondo di riserva per quanto non previsto ed utilizzate in via prioritaria per il pagamento di ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti per l'anno scolastico



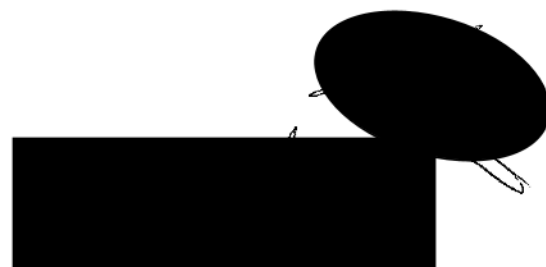


4° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DOMENICO COSTA"

Via G. Di Vittorio n. 23 - 96011 Augusta (SR) - C.F. 81002040897
☐ 0931 992088 ☐ src831005@istruzione.it



2023/2024 esclusivamente per quelle ore per cui lo specifico stanziamento per il corrente anno scolastico non fosse sufficiente; viceversa esso costituirà parte variabile del Mof per l'anno scolastico 2024/2025 in qualità di economie non spese.



10