

ANALISI CONTO CONSUNTIVO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MANERI-INGRASSIA-DON MILANI"- PALERMO

VERBALE N. 2/2024

L'anno 2024, il giorno 2 del mese di maggio alle ore 15,00, il Revisore dei Conti dell'Ambito PA 11, Dott. Domenico D'Aquila, Presidente del Collegio dei Revisori nominato nella qualità di componente designato dall'Assessorato Regionale all'Istruzione e alla formazione professionale ed unico revisore in quanto l'altro designato dal MIM ha rassegnato le proprie dimissioni e non è stato ancora sostituito, si è riunito presso la sede dell'Istituto alla presenza del DSGA e del Dirigente Scolastico.

Il Revisore ha proceduto all'esame della documentazione relativa al Conto Consuntivo 2023, ai sensi dell'art.51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche recato dal D.I. 28 agosto 2018, n.129 e dal D.A. Regione Sicilia n.7753 del 28/12/2018, e procede, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli.

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal DSGA
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Rendiconto delle singole attività e dei singoli progetti (Mod. I)

Spese del personale (Mod. M.)

Riepilogo per tipologia di spesa (Mod. N)

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

Certificazione Unica



1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

Si dà atto che è allegata la relazione del Dirigente Scolastico che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Scuola dell'Infanzia - Data di riferimento: 4 APRILE

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1 settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
12	4	16	294	214	71	285	14	18

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - data di riferimento 4 APRILE

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Scuola Primaria - Data di riferimento: entro il 4 APRILE	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1 settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1/09 e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		5	2	7			92	35	127	5		18
Seconde		4	1	5			74	15	89	6		17
Terze		5	1	6			88	13	101	9		17
Quarte		5	1	6			94	14	108	7		18
Quinte		6		6			111		111	9		18
Pluriclassi												
Totale		25	5	30	537		459	77	536	36	1	18

	N.classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Tot. classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza a tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		8		8	141		139		139	9		17
Seconde		10		10	179		179		179	14		18
Terze		12		12	209		211		211	9		17
Totale		30		30	529		529		529	32	0	17

Dati Personale - Data di riferimento 4 APRILE

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO

N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	112
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	22
	0



Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	44
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	196
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Collaboratori scolastici a tempo determinato (termine attività didattiche)	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato (PNRR)	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
Personale Comunale	4
TOTALE PERSONALE ATA	36

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

Conto finanziario - Mod. H

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	548.978,13		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	429.523,28	429.523,28	100%
03-Finanziamenti dello Stato	11.473,29	11.473,29	100%
04-Finanziamenti della Regione	49.810,94	49.810,94	100%
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	297.503,06	297.503,06	100%

Q

06-Contributi da privati	62.497,10	62.497,10	100%
12-Altre entrate	6.082,41	6.082,41	100%
TOTALE ENTRATE	1.405.868,21	856.890,08	
Disavanzo di competenza		0	
Totale a pareggio		856.890,08	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	875.637,69	652.500,73	74%
Progetti	503.553,73	151.504,72	30%
Gestioni economiche			
R98-Fondo di Riserva	1.000,00		
D100-Disavanzo di amministrazione			
Totale spese	1.380.191,42	804.005,45	
Avanzo di competenza		52.884,63	
Totale a pareggio		856.890,08	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un Avanzo di competenza di € 52.884,63

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 58,52% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 01/01/2023	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	556.738,80	293.103,96	214.756,76	325.152,94	-48.878,08	539.909,70

	Iniziali al 01/01/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	427.118,65	275.352,66	149.850,79	288.750,14	-1.915,20	438.600,93

Conto Patrimoniale (Mod. K)

I valori esposti dall'Istituzione Scolastica desunti dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, sono i seguenti:

	Situazione al 1/01	Variazioni	Situazione al 31/12
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	383.355,08	-47.329,76	336.025,32
Totale Disponibilità	976.096,78	17.404,03	993.500,81
Deficit patrimoniale			
Totale Attivo	1.359.451,86	-29.925,73	1.329.526,13
PASSIVO			
Totale debiti	427.118,65	11.482,28	438.600,93
Consistenza Patrimoniale	932.333,21	-41.408,01	890.925,20
Totale Passivo	1.359.451,86	-29.925,73	1.329.526,13

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				419.357,98
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023		
Riscossioni	293.103,96	531.737,14	824.841,10	
Pagamenti	275.352,66	515.255,31	790.607,97	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				453.591,11
Residui Attivi	214.756,76	325.152,94	539.909,70	
Residui Passivi	149.850,79	288.750,14	438.600,93	
Avanzo di amministrazione al 31/12				554.899,88

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari ad €453.591,11, in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere.

Con riferimento all'estratto conto della Banca d'Italia (Mod. T56) si rileva che lo stesso presenta un saldo pari ad € 451.197,49 poiché non tiene conto della reverse di incasso n. 241 del 29.12.2023 pari ad € 2.393,62.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

	SPESE DI PERSONALE (Impegnato)	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO (Impegnato)	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI (Impegnato)	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO (Impegnato)	ALTRE SPESE (Impegnato)	IMPOSTE E TASSE (Impegnato)	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO (Impegnato)	ONERI FINANZIARI (Impegnato)	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE (Impegnato)	Tot. Spese (programmabile)	Tot. Impegni (impegnato)	Impegni/Spese % (impegnato)
A01		10.694,20	143.274,25	3.800,00		5.344,20						
A02		10.735,99	36.194,46		775,18	7.293,11			80,00	190.791,97	163.192,65	85,53%
A03	36.885,02	41.849,28	42.639,79	193.536,12	4.548,74	51.388,69			45.116,22	74.524,00	54.998,74	73,80%
A04										582.243,03	415.963,86	71,44%
A05			15.048,08									
A06									3.297,40	23.405,61	18.345,48	78,38%
P01	3.847,03		3.122,83			4,18				4.673,08		0,00%
P02	85.738,67	3.003,38	10.914,00							43.236,73	6.974,04	16,13%
P03										311.508,06	99.656,05	31,99%
P04			44.874,63									
P05										148.800,99	44.874,63	30,16%
TOTALE	126.470,72	66.282,85	296.068,04	197.336,12	5.323,92	64.030,18	0,00	0,00	48.493,62	1.379.191,42	804.005,45	
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI	0,16	0,08	0,37	0,25	0,01	0,08	0,00	0,00	0,06	0,58		
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	15,73%	8,24%	36,82%	24,54%	0,66%	7,96%	0,00%	0,00%	6,03%	58,30%		

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 58,30%. In merito alle dotazioni annuali dei

progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 30,09%.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770/2023)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata in data 25/10/2023 con prot. 23102510130249952.

Dichiarazione IRAP 2023

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata in data 22/11/2023 con prot.23112213235752875.

Certificazione Unica 2024

La Certificazione Unica per l'anno 2023 risulta presentata in data 27/02/2024 con prot.24022713292415907.

Pubblicazione tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola -Sez. Amministrazione Trasparente

CONCLUSIONI

- La relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 23, comma 1, del regolamento;
- Risultano osservate le norme regolamentari;
- I modelli sono correttamente compilati;
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili;
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti;
- Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12;
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione;
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti;
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati;
- Il modello H è coerente con gli altri modelli;
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili;
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere;
- Il modello J è coerente con gli altri modelli;
- Avvenuta presentazione del modello 770;
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770;
- Avvenuta presentazione del modello IRAP;
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP;
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica;
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica;
- Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale della Scuola dell'indicatore di tempestività dei pagamenti annuale;

Situazione Inventari

Si premettono le criticità evidenziate nel parere del collegio dei revisori n.2/2023 favorevole all'approvazione del conto consuntivo 2022.

Si dà atto alla costituzione della Commissione ad hoc di ricognizione dell'inventario giusta nomina prot. n. 6562 del 12/05/2023 ed alle relative operazioni prodromiche al rinnovo dell'inventario tutt'ora in corso.

La consistenza finale dei beni inventariati al 31/12/2023 coincide con il valore delle Immobilizzazioni materiali riportato sul modello "K" che risulta pari ad € 336.025,32.

Il revisore ha, altresì, verificato la presenza presso l'Istituto dei seguenti beni:

N. inventario – data carico	DESCRIZIONE	FORNITORE	Ubicazione
n. 1711 del 30.05.2022	Pc All in one	Posdata srl – p.iva 0164739081- fattura della fornitura 1236/Pa del 31.05.2022	Uffici di segreteria



n. 1869 del 30/09/2023	Condizionatore	Idroclima service srls – Fattura della fornitura n. 8/23	Aula n. 19 - II piano
n. 1797 del 2/01/2023	Lettiga e predellino	Salvatore Canciglia e C. srl – p.iva 03502810827	Bagno alunni h II piano
n. 1757 del 10/11/2022	Monitor Interattivo 65"	Posdata srl – p.iva 0164739081 fattura della fornitura n. 2386/PA del 11.11.2022	Aula Informatica II piano

Registro Minute Spese.

L'anticipazione del fondo, pari ad € 1.000,00 e l'importo massimo di ogni spesa minuta pari ad € 70,00 (esclusa iva) sono stati deliberati in data 29/12/2022 dal Consiglio d'Istituto. Il revisore esamina a campione, dal registro minute spese, l'esistenza dei seguenti giustificativi di spesa relativi ai progressivi registrati con i numeri di seguito indicati ed ha riscontrato la regolarità della documentazione. Il registro è stato chiuso con saldo zero e l'ultima registrazione risulta essere la n. 61 del 18/12/2023.

N. REGISTRO MINUTE SPESE E DATA	DESCRIZIONE	IMPORTO	FORNITORE
n. 3 del 16/01/2023	Duplicato chiavi e batterie termometro per Plesso Ingrassia	€ 16,50	Cirasa Ferramenta srl
n. 23 del 23/05/2023	Cavi per lim aule primaria	€ 48,00	Elettricità Marino
n. 40 del 13/11/2023	Invio plico scuola Pertini di Voghera	€ 9,65	Poste Italiane
n. 56 del 16/12/2023	Batterie per microfono senza fili	€ 16,00	Grande Cina Jiang srls

Verifica Mandati e Reversali

Il revisore passa al controllo a campione della documentazione relativa ai seguenti mandati e la documentazione risulta regolare. In particolare:

- Mandato n. 8 del 12/01/2023** – ritenute su compensi facilitatore e valutatore Pon Avviso 9707 "Scuola Aperta". Documentazione amministrativa a corredo del mandato:
 - Tabella di liquidazione compensi;
 - Cedolini Valutatore e facilitatore;
 - Incarico facilitatore prot. 11805 del 29.09.2021;
 - Timesheet facilitatore;
 - Incarico Valutatore prot.n. 11806 del 29/09/2021
 - Registro presenze valutatore prot. n. 18026 del 9/12/2022;
 - F24 quietanzato
- Mandato n. 270 del 13/06/2023** emesso a favore della Ditta Nasta&C. Carta e Imballaggi spa dell'importo di € 535,65.
Documentazione amministrativa a corredo del mandato:
 - Preventivo n. 1680 del 7/06/2023;
 - Determina di affidamento n. 178/2023- prot. n. 8117 del 8/06/2023;
 - Dure prot. 8116 del 8/06/2023;
 - Annotazioni ANAC prot. 8131 del 8/06/2023
 - Ordine Prot. n. 8137 del 8/06/2023;
 - Autodichiarazioni dell'8/06/2023 (Autodichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 80 e 83 Dlgs. 56/2016, Dichiarazione di tracciabilità flussi finanziari, Patto di integrità)
 - Fattura n. 454/A del 12/06/2023;
- Mandato n. 355 del 12/07/2023** emesso a favore della ditta Pioggia Edilizia srl dell'importo di € 6.745,00.
Documentazione amministrativa a corredo del mandato:
 - Preventivo prot. 9707 del 1/06/2022;
 - Determina di affidamento n. 220 Prot. n. 9759 del 3/06/2022;

- Dure regolare dal 07/03/2022 al 05/07/2022;
- Ordine Prot. n. 9822 del 6/06/2022 con allegate autodichiarazioni dell'operatore economico (Autodichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 80 e 83 Dlgs. 56/2016, Dichiarazione di tracciabilità flussi finanziari, Patto di integrità, documento di identità legale rappresentante);
- Fattura n. 77 del 4/05/2023;
- Controllo veridicità dichiarazioni sostitutive dell'Agenzia delle Entrate prot. n. 8076 del 8/06/2023;
- Dure prot. 9359 del 11/07/2023;
- Verifica Equitalia prot. n. 9390 del 12/07/2023;
- Carichi pendenti prot. 9644 del 29/06/2023;
- Casellario giudiziale prot. n. 2080 del 13/02/2023;
- Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato prot. n. 2080 del 13.02.2023;

4) **Mandato n. 457 del 27/09/2023** emesso a favore della ditta IN.CART di Inzerillo Antonino dell'importo di € 988,00;

- Documentazione amministrativa a corredo del mandato:
- Preventivo prot. n. 4762 del 3.04.2023
 - Decisione a contrarre prot. n. 9724 del 16/08/2023;
 - Ordine prot. n. 9725 del 16/08/2023;
 - Autodichiarazioni dell'operatore economico prot. n. 9723 del 16/08/2023 (Autodichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 94 e 95 Dlgs. 36/2023, Patto di integrità Dichiarazione di tracciabilità flussi finanziari, Informativa privacy, documento di identità legale rappresentante);
 - Annotazioni Anac prot. 9706 del 10/08/2023;
 - Dure prot. n. 8625 del 15/06/2023;
 - Dure prot. n. 11333 del 27/09/2023;
 - Fattura n. 24/PA del 15/09/2023

Per quanto riguarda le reversali sono stati esaminati quelli con i numeri 38-46-232 e la documentazione risulta regolare. In particolare:

- 1) Reversale n. 38 del 13/02/2023 "Saldo POC (Programma Operativo Complementare) Avviso 26502/2019 - 10.2.2A- 2020-88-"Viva la Scuola" dell'importo di € con allegati:
 - Lettera autorizzazione Progetto "Viva la scuola!" - 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-88 prot. 9637 del 5/10/2020;
 - Elenco acconti e rimborsi Progetto "Viva la scuola!"
- 2) Reversale n. 46 del 24/02/2023 "ANTICIPO 10% Contributo Comunale STRAORDINARIO per manutenzione urgente e indifferibile" con allegati:
 - Assegnazione straordinaria di somme per spese di investimento per manutenzione urgente e indifferibile degli edifici scolastici" € 30.0000,00 prot. 30710 del 13/01/2023;
 - Assegnazione acconto straordinaria di somme per spese di investimento per manutenzione urgente e indifferibile degli edifici scolastici" prot. 137419 del 21/02/2023;
- 3) Reversale n. 232 del 23/12/2023 "Acconto 80% Finanziamento Progetto Il cantastorie a pennello" con allegati:
 - DDG N. 3129 del 01/12/2023 "Decreto di approvazione dell'elenco delle proposte ammesse a finanziamento e dell'elenco delle proposte inammissibili; impegno totale e liquidazione primo acconto pari all'80% per le proposte ammesse - Interventi per la promozione della legalità e del rispetto della figura femminile e dell'educazione alle differenze - sperimentazione di modelli didattici per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ai sensi dell'art. 1 della L.R. 16/08/1975 n. 66 - Circolare n. 20 del 20/10/2023 - (a.s. 2023-2024) - capitolo 373361 es. fin. 2023 e 2024".

Conclusioni

Il revisore esaminata la documentazione sopra elencata esprime, in ordine alla regolarità amministrativo - contabile del conto consuntivo 2023, parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2023 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, composto da n. 8 pagine, viene chiuso alle ore 16.45 e viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Il revisore

Dott. Domenico D'Aquila

