

## VERBALE N 1/2026

L'anno 2026 il giorno 10, del mese di febbraio, alle ore 15.30 si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'Ambito 503 della provincia di Catania per il parere sul programma annuale 2026 dell'I.I.S. "Ferraris" di Acireale. La riunione si svolge presso i locali della segreteria della scuola alla presenza del Dirigente Scolastico prof. Orazio Barbagallo e del Direttore SGA dott. Giuseppe Interdonato.

### Il collegio è composto da:

| Nome          | Cognome    | Rappresentanza                         | Assenza/Presenza                    |
|---------------|------------|----------------------------------------|-------------------------------------|
| Fabio Antonio | Gusmano    | Regione Siciliana                      | Presente in collegamento telematico |
| Carmelo       | Caltabiano | Ministero dell'Istruzione e del Merito | Presente                            |

Il collegio è stato nominato per un triennio con provvedimento dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale D.A. n. 946 del 15/05/2025.

Si procede con il seguente ordine del giorno:

- 1) Parere sul programma annuale;

### Parere sul programma annuale

Relativamente al primo punto di cui all'ordine del giorno, il collegio si riunisce per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art.55 comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile di cui al D.I. 28 agosto 2018, n. 129, come recepito dall'Assessorato Regionale giusto D.A. n.° 7753 del 28/12/2018, e procede, pertanto, anche sulla scorta delle indicazioni riportate nella Circolare Assessoriale n. 17 del 06/10/2021 e della proroga disposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito - Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale prot. n. 24599 del 18/11/2025 e recepita dalla Regione Siciliana con circolare n. 22 del 26/11/2025, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

#### Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa

#### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Al 31/12/2025 la situazione delle classi e degli alunni è la seguente:

#### Dati Generali

| Classe  | N classi | Alunni iscritti | Alunni frequentanti |
|---------|----------|-----------------|---------------------|
| Prima   | 10       | 246             | 224                 |
| Seconda | 12       | 257             | 244                 |
| Terza   | 14       | 261             | 254                 |
| Quarta  | 13       | 226             | 226                 |
| Quinta  | 9        | 154             | 152                 |
| Totale  | 58       | 1.100           | 953                 |

#### Dati Personale - Data di riferimento: 31/12/2025

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

| DIRIGENTE SCOLASTICO                                      | 1      |
|-----------------------------------------------------------|--------|
|                                                           | NUMERO |
| Insegnanti curriculari corsi ordinari TI                  | 175    |
| Insegnanti curriculari corsi ordinari TD                  | 5      |
| Docenti di religione                                      | 5      |
| TOTALE PERSONALE DOCENTE                                  | 180    |
|                                                           | NUMERO |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi          | 1      |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato full time | 7      |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato part time | 1      |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato full time   | 1      |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato part time   | 0      |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato                  | 12     |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato                    | 1      |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato            | 13     |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato              | 4      |
| TOTALE PERSONALE ATA                                      | 40     |

#### Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

| ENTRATE                                                |                |
|--------------------------------------------------------|----------------|
| 01-Avanzo di amministrazione                           | € 1.152.993,56 |
| 02-Finanziamenti dell'Unione Europea                   | € 0,00         |
| 03-Finanziamenti dello Stato                           | € 16.453,48    |
| 04-Finanziamenti della Regione                         | € 45.956,04    |
| 05-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche | € 0,00         |
| 06-Contributi da privati                               | € 0,00         |
| 07-Gestioni economiche                                 | € 0,00         |
| 08-Rimborsi e restituzioni di somme                    | € 0,00         |
| 09-Alienazione di beni materiali                       | € 0,00         |
| 10-Alienazione di beni immateriali                     | € 0,00         |
| 11-Sponsor ed utilizzo di locali                       | € 0,00         |
| 12-Altre entrate                                       | € 0,00         |

|                                                               |                       |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 13-Mutui                                                      | € 0,00                |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>                                         | <b>€ 1.215.403,08</b> |
| <b>SPESE</b>                                                  |                       |
| <b>Attività</b>                                               | <b>€ 629.543,57</b>   |
| A01-Funzionamento generale e decoro della scuola              | € 159.208,45          |
| A02-Funzionamento amministrativo                              | € 90.501,47           |
| A03-Didattica                                                 | € 154.451,90          |
| A04-Alternanza Scuola lavoro                                  | € 173.774,71          |
| A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero            | € 44.913,74           |
| A06-Attività di orientamento                                  | € 6.693,30            |
| <b>Progetti</b>                                               | <b>€ 368.475,58</b>   |
| P01-Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale" | € 19.141,05           |
| P02-Progetti in ambito "umanistico e sociale"                 | € 325.639,46          |
| P03-Progetti per "certificazioni e corsi professionali"       | € 18,00               |
| P04-Progetti per "formazione / aggiornamento professionale"   | € 20.597,21           |
| P05-Progetti per "gare e concorsi"                            | € 3.079,86            |
| Gestioni economiche                                           | € 0,00                |
| Fondo di Riserva                                              | € 2.500,00            |
| <b>TOTALE SPESE</b>                                           | <b>€ 1.000.519,15</b> |
| Disponibilità finanziaria da programmare                      | € 214.883,93          |
| <b>TOTALE A PAREGGIO</b>                                      | <b>€ 1.215.403,08</b> |

Il programma Annuale 2026 è accompagnato dalla Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Dsga, la quale, in modo esaustivo, riporta la sintesi dei dati contabili contenuti nei diversi modelli previsti. Nella relazione sono anche illustrati gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse, in coerenza con le previsioni del Piano triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) adottato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto.

Il Programma Annuale è stato redatto in conformità con i principi di bilancio contenuti nell'art. 4 e successivi, del D.I. 129 del 28/08/2018. Il Programma Annuale redatto si esprime in termini di competenza ed è improntato a criteri di efficacia efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità. Nel programma sono indicate tutte le entrate, aggregate secondo la loro provenienza nonché gli stanziamenti di spesa aggregati per le esigenze del funzionamento amministrativo e didattico generale, per le spese dei progetti e fondo riserva e disponibilità da finanziare. L'Istituto ha attivato diversi corsi di studio, le cui risorse e le relative spese sono state elencate in apposite schede illustrative finanziarie, redatte dal DS. I dati previsionali di spesa contenuti nel Mod. A, coincidono con la somma dei dati delle schede finanziarie del Mod. B. Queste ultime sono state verificate a campione.

Il fondo di riserva è stato previsto per € 2.500,00 pari al 5,44% per cento della dotazione finanziaria ordinaria a carico della Regione Siciliana prefissata in € 45.956,04.

Complessivamente le previsioni di entrata sono attendibili e gli stanziamenti di spesa appaiono congrui.

#### **Verifica Situazione Amministrativa Presunta**

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione al 31/12/2025 pari ad € 1.152.993,56, come riportato nel Mod. C e verificato sullo stesso modello. Il saldo di cassa coincide con il giornale di cassa e con il saldo dell'Istituto cassiere alla medesima data.

|                                          |                         |                           |              |                |
|------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|----------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio |                         |                           |              | € 688.548,79   |
|                                          | Residui anni precedenti | Competenza Esercizio 2025 | Totale       |                |
| Riscossioni                              | € 412.394,71            | € 483.491,93              | € 895.886,64 |                |
| Pagamenti                                | € 187.838,42            | € 741.781,92              | € 929.620,34 |                |
| Fondo di cassa alla fine dell'esercizio  |                         |                           |              | € 654.815,09   |
| Residui Attivi                           | € 336.430,04            | € 375.278,00              | € 711.708,04 |                |
| Residui Passivi                          | € 1.102,01              | € 212.427,56              | € 213.529,57 |                |
| Avanzo di amministrazione al 31/12/2025  |                         |                           |              | € 1.152.993,56 |

Il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio coincide con il saldo riportato nell'ultimo consuntivo approvato. I residui attivi sono relativi agli esercizi 2020, 2023, 2024 e fanno riferimento a saldi da ricevere dallo Stato, Agenzie ed enti locali per progetti ovvero per rifusione esborsi per utenze. I residui passivi sono, invece, relativi agli esercizi 2021 e 2024 e fanno riferimento a fatture rimaste da pagare. A tale proposito, nel corso dell'esercizio, attesa la consistenza residuale iscritta nelle poste previsionali, l'Istituzione scolastica, al fine della conservazione dei residui attivi e passivi nella contabilità e nelle scritture patrimoniali, vorrà proseguire con il riaccertamento dei residui stessi verificando la sussistenza, concreta ed attuale, dei crediti e dei debiti sottostanti, ossia che i medesimi risultino giuridicamente fondati e non prescritti. In particolare, relativamente ai residui attivi, nei casi dubbi, ovvero di importi rilevanti, l'Istituzione scolastica vorrà chiedere al soggetto debitore un documento attestante l'attualità della posta iscritta in bilancio al fine di evitare la contabilizzazione impropria di crediti, prima ritenuti certi, ma in seguito divenuti inesistenti. Esperito l'esame, l'Istituzione scolastica vorrà procedere alla radiazione degli ulteriori crediti/debiti divenuti inesigibili o qualora sia venuta meno la causa originaria del credito/debito stesso. Particolare attenzione dovrà essere posta ai residui che diverranno ultraquinquennali nel corso dell'esercizio e, nello specifico, a voler attivare gli opportuni, eventuali interventi sostitutivi nei confronti dell'Ente previdenziale.

#### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

| UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE                               | TOTALE       | IMPORTO VINCOLATO | IMPORTO NON VINCOLATO |
|---------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-----------------------|
| <b>ATTIVITA'</b>                                              |              |                   |                       |
| A01-Funzionamento generale e decoro della scuola              | € 154.208,45 | € 59.716,73       | € 94.491,72           |
| A02-Funionamento amministrativo                               | € 87.045,43  | € 25.521,79       | € 61.523,64           |
| A03-Didattica                                                 | € 118.881,90 | € 70.663,20       | € 48.218,70           |
| A04-Alternanza Scuola lavoro                                  | € 157.891,23 | € 157.891,23      | € 0,00                |
| A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero            | € 44.913,74  | € 44.913,74       | € 0,00                |
| A06-Attività di orientamento                                  | € 6.693,30   | € 5.945,96        | € 747,34              |
| <b>TOTALE ATTIVITA'</b>                                       | € 569.634,05 | € 364.652,65      | € 204.981,40          |
| <b>PROGETTI</b>                                               |              |                   |                       |
| P01-Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale" | € 19.141,05  | € 19.141,05       | € 0,00                |

|                                                             |                       |                     |                     |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|
| P02-Progetti in ambito "umanistico e sociale"               | € 325.639,46          | € 325.639,46        | € 0,00              |
| P03-Progetti per "certificazioni e corsi professionali"     | € 18,00               | € 0,00              | € 18,00             |
| P04-Progetti per "formazione / aggiornamento professionale" | € 20.597,21           | € 17.894,62         | € 2.702,59          |
| P05-Progetti per "gare e concorsi"                          | € 3.079,86            | € 0,00              | € 3.079,86          |
| <b>TOTALE PROGETTI</b>                                      | <b>368.475,58</b>     | <b>€ 362.675,13</b> | <b>€ 5.800,45</b>   |
| GESTIONI ECONOMICHE                                         | € 0,00                | € 0,00              | € 0,00              |
| <b>TOTALE ATTIVITA' + PROGETTI</b>                          | <b>€ 938.109,63</b>   | <b>€ 727.327,78</b> | <b>€ 210.781,85</b> |
| <b>AVANZO NON UTILIZZATO</b>                                | <b>€ 214.883,93</b>   | <b>€ 177.407,71</b> | <b>€ 37.476,22</b>  |
| <b>TOTALE</b>                                               | <b>€ 1.152.993,56</b> |                     |                     |

#### Accertamenti:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio indicati nel regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *È presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva*

#### Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 16,30 l'anno 2026 il giorno 10, del mese di febbraio viene letto, confermato, sottoscritto ed inviato al D.S.G.A che provvederà ad inserirlo nell'apposito registro e successivamente inoltrato dal presidente del collegio in via telematica all'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale ai sensi dell'art. 53 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018 e della circolare n. 8 del 13/03/2019 della Regione Siciliana.

Il revisore (dott. Fabio Antonio Gusmano)

---

Il revisore (dott. Carmelo Caltabiano)

---