



Distretto Scolastico n° 34
ISTITUTO COMPRENSIVO “3 – Dorso”
ad indirizzo musicale

80046 San Giorgio a Cremano (Na)- Cupa San Michele, 32 -tel/fax 081/5743410
CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8FF00G - C.F. 95186780631
e-mail naic8ff00g@istruzione.it – PEC NAIC8FF00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

I.C. 3 -DORSO-S.Giorgio a Crem.-NA-
Prot. 0009499 del 13/12/2024
IV-5 (Uscita)

San Giorgio a Cremano, 13/12/2024
All'albo on line
All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL RUP E DI N. 1 SUPPORTO TECNICO – AMMINISTRATIVO AL RUP E ALLE ALTRE FIGURE DI PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE DEGLI STUDENTI (LINEA DI INTERVENTO A) E PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI LINGUA E DI METODOLOGIA DI DURATA ANNUALE, FINALIZZATI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEI DOCENTI IN SERVIZIO E AL MIGLIORAMENTO DELLE LORO COMPETENZE METODOLOGICHE DI INSEGNAMENTO IN LINGUA STRANIERA (LINEA DI INTERVENTO B) Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 “Competenza STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023), Azioni di integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

Titolo del progetto: Comunicare con linguaggi diversi

CP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30478

CUP: H64D23002700006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;
- decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, recante il Codice dei contratti pubblici;
- il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47;
- il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";
- il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Piano d’azione per l’integrazione e l’inclusione 2021-2027” (COM (2020) 758 final del 24 novembre 2020);
- la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Un’Unione dell’uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030” (COM (2021) 101 finale del 3 marzo 2021);
- la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- il decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’istruzione;
- il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante “Direttiva alle amministrazioni titolari di

progetti, riforme e misure in materia di disabilità”;

-il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;

-il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

-il decreto del Ministro dell’istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

-la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;

-le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

-la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;

-la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell’economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;

-la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

-la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

-circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

-il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, che all’Allegato 1-Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4- Componente 1-del PNRR assegna a questa istituzione scolastica un finanziamento pari a € 133.833,37, di cui € 106.072,51 per la linea di intervento “A” (percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti) ed € 27.760,86 per la linea di intervento “B”, percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti;

-la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;

-la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”;

-la circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Stato, recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori

- Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e

spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT”;
-la circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”;

CONSIDERATO CHE con le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito di cui alla nota Direttoriale prot. n. 132935 del 15 novembre 2023:

- sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

-sono state emanate LE LINEE GUIDA PER LE DISCIPLINE STEM, adottate con il DM 184 del 15/09/2023;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante «Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell’Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali»;

VISTO in particolare, l’art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell’attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell’ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all’articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58»;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021;

VISTA la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007- 2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il Decreto-legge n. 121/2021, art. 10, comma 4: opzioni di costo semplificate;

VISTE le circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato- PNRR;

VISTO il progetto “La transizione digitale nelle scuole statali”, inoltrato in data 02/02/2024 con codice inoltro 30478.0 attraverso la piattaforma “FUTURA”;

VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura, firmato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Isabella Bonfiglio dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, Simona Montesarchio prot. N.32838 del 28/02/2024, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dalla sottoscrizione dell'accordo di concessione e conclusione entro il 15/05/2025;

VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 2/2024 del 26/01/2024;

ACQUISITO il Codice Unico di Progetto (CUP) n. H64D23002700006;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questa scuola;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 7 comma 6 che stabilisce che l'amministrazione deve preliminarmente avere accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

VISTE le Linee Guida nazionali e provinciali per l'Orientamento e le Linee Guida nazionali per l'insegnamento delle STEM;

VISTO il progetto “La transizione digitale nelle scuole statali”, inoltrato in data 02/02/2024 con codice inoltro 30478.0 attraverso la piattaforma “FUTURA”;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 2211 del 7/3/2024 delle risorse finanziarie del Progetto dal titolo “Comunicare con linguaggi diversi”;

VISTO il decreto assunto al Prot. N. 2716 del 22/03/2024 dal quale risulta che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 della legge 241/1990 del progetto in parola è il Dirigente Scolastico prof.ssa Isabella Bonfiglio;

TENUTO CONTO che nei confronti del R.U.P. individuato non sussistono le condizioni ostative previste

dalla succitata norma;

PRESO ATTO della necessità utilizzare il personale ATA a supporto delle attività progettuali in oggetto per attività non ordinariamente comprese nel funzionamento ordinario dell'Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che gli incarichi saranno strumentali e strettamente connessi al raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che tali attività non rientra nel funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del Personale ATA;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

NELL'OSSERVANZA delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

PRECISATO che, all'esito della procedura selettiva, si individueranno i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica e si procederà con formale lettera di incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, con lettera di incarico;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto del 18/10/2019;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali:

delibera n.4 del Collegio dei docenti del 10/11/2022 di approvazione del PTOF aggiornamento 2022/2023;

delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 18/11/2022 di approvazione del PTOF aggiornamento 2022/2023;

delibera n. 3 del Collegio dei docenti del 29/04/2024 di adesione alla progettualità di cui al DM n. 65/2023;

delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 29/04/2024 di adesione alla progettualità di cui al DM n. 65/2023;

delibera del Consiglio di Istituto del 29/04/2024 di approvazione delle griglie per le candidature alle figure di Esperti e Tutor per l'attuazione dei moduli formativi di cui al DM n. 65/2023;

CONSIDERATO che i criteri di attuazione del progetto in epigrafe saranno oggetto di puntuale informativa alle OO.SS. provinciali di categoria ai sensi dell'art. 18 del nuovo CCNL 2019/21;

CONSIDERATO che i criteri per l'attribuzione e la determinazione delle risorse relative al progetto comunitario e destinate alla remunerazione del personale ai sensi dell'art. 16 del nuovo CCNL 2019/21 saranno oggetto di contrattazione integrativa di istituto;

VISTO il proprio decreto di avvio della presente procedura di selezione Prot. N. 9497 del 13/12/2024

EMANA

il seguente avviso interno tra il personale interno docente/ATA avente ad oggetto la selezione, per titoli comparativi, di n. 1 figura di supporto tecnico specialistico al RUP e di n. 1 figura di supporto tecnico – amministrativo al RUP ed alle altre figure di progetto

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso interno di selezione (a seguire, solo «Avviso») è diretto al conferimento di n. 2

incarichi individuali per le seguenti attività:

a) supporto tecnico ed operativo al RUP Dirigente Scolastico.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*

b) supporto tecnico – amministrativo al RUP ed alle altre figure di progetto

- *gestione procedimenti e processi amministrativi e documentali;*
- *adempimenti norme e leggi riferite alla Scuola (trasparenza amministrativa, Anagrafe prestazioni, Privacy...);*
- *svolgimento attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi.*

Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno docente e ATA).

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

Potrà partecipare alla selezione il Personale interno in servizio presso l'I.C. 3 Dorso di San Giorgio a Cremano (NA) (costituisce criterio di precedenza l'essere personale di ruolo). Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curricula Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato con minore età anagrafica. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nell'Avviso conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di

1. Titoli di studio
2. Titoli Culturali Specifici
3. Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste
4. Esperienze lavorative nel settore di riferimento.

Potranno partecipare e candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
5. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
6. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Criteri e punteggi per la selezione

I titoli e/o le esperienze lavorative posseduti dal candidato oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Laurea magistrale o titolo equipollente;
- Diploma di maturità;
- Assunzione a tempo indeterminato dal MIM;
- Conoscenze e competenze delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del PNRR e del relativo quadro di riferimento europeo;
- Conoscenze e competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali
- Conoscenze e competenze in materia di monitoraggio e rendicontazione finanziaria;
- Conoscenze e competenze nell'utilizzo delle piattaforme informatiche MIM per la gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali nazionali ed europee;

INCARICO DI supporto tecnico specialistico al RUP Dirigente Scolastico

A) TITOLI DI STUDIO

A 1	Diploma di Laurea vecchio ordinamento o di II livello in giurisprudenza, scienze politiche, sociali o amministrative, economia e commercio	Punti 10,00
A 2	Master I livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale (coerente con il progetto e/o l'attività)	Punti 2,00 (fino a max 4 punti)
A 3	Master II livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale (coerente con il progetto e/o l'attività)	Punti 3,00 (fino a max 6 punti)

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

B 1	Per servizio di ruolo presso il MIM	Punti 2,00 per ogni anno (fino a max 20 punti)
B 2	Per ogni esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei (dsga, personale ATA, docenti con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali)	Punti 3,00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti)
B 3	Per ogni esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti	Punti 3,00 per ogni di esperienza (fino a max 12 punti)
B 4	Per ogni anno di servizio quale DSGA (si considera l'anno incorso)	Punti 5,00 per intero anno scolastico (fino a max 15 punti)

C) TITOLI /FORMAZIONE afferenti alla tipologia di intervento

C 1	Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di forma-zione aventi ad oggetto PNRR	Punti 3,00 per ogni titolo, (fino a max 12 punti)
C 2	Possesso di certificazione informatica	Punti 3,00 per ogni titolo (fino a max 6 punti)
C 3	Possesso di certificazione linguistica	Punti 2,00 per ogni titolo (fino a max 6 punti)

INCARICO DI supporto tecnico – amministrativo al RUP ed alle altre figure di progetto

A 1	Diploma	Punti 5,00
A 2	Diploma di Laurea vecchio ordinamento o di II livello	Punti 4,00

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

B 1	Per servizio di ruolo presso il MIM	Punti 2,00 per ogni anno (fino a max 20 punti)
--------	-------------------------------------	--

B 2	Per ogni esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei (dsga, personale ATA, docenti con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali)	Punti 3,00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti)
B 3	Per ogni esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti	Punti 3,00 per ogni di esperienza (fino a max 12 punti)

B) TITOLI /FORMAZIONE afferenti alla tipologia di intervento

C 1	Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di forma-zione aventi ad oggetto PNRR	Punti 3,00 per ogni titolo, (fino a max 12 punti)
C 2	Possesso di certificazione informatica	Punti 3 per ogni titolo (fino a max 6 punti)
C 3	Possesso di certificazione linguistica	Punti 2 per ogni titolo (fino a max 6 punti)

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (**All. 1 – Istanza di partecipazione; All. 2 – Scheda di autovalutazione; All.3 Modello sottoscrizione codice dipendenti pubblici; All 4 Dichiarazione assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse All. 5 Modello Informativa Privacy**) allegati al presente avviso interno, unitamente a curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure fatta pervenire tramite posta elettronica all'indirizzo con allegato il curriculum vitae et studiorum, obbligatoriamente in formato Europeo, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/12/2024** all'indirizzo pec: NAIC8FF00G@PEC.ISTRUZIONE.IT.

La mail avrà come oggetto:

- **Candidatura Figura supporto specialistico al RUP**
- **Candidatura Figura supporto tecnico – amministrativo al RUP ed al team di progettazione didattica.**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

1. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
2. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
3. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso e/o con modulistica diverse dal

presente avviso;

3. sprovviste della firma;
4. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
5. **sprovviste di uno degli allegati al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto.**

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.

L'Istituzione scolastica procederà con l'assegnazione dell'incarico anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti.

Art. 6 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata sino al 15/05/2025 fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e/o per eventuali proroghe temporali disposte dall'Autorità Nazionali ed Europee per la gestione del PNRR.

Art. 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo di ciascun incarico dovrà essere rapportato a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2019-2021, omnicomprendente di tutte le ritenute previste a norma di legge, per un totale individuale complessivo come di seguito specificato:

per l'incarico di supporto tecnico ed operativo al RUP Dirigente Scolastico n. 120 ore;

per incarico di supporto tecnico – amministrativo al RUP e al team di progettazione didattica n. 70 ore, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti.

Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time sheet sulle giornate/ore effettivamente svolte;

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione del Progetto, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi ovvero compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 8 – Commissione di valutazione

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico in numero di tre componenti, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di autovalutazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria e definitiva) saranno pubblicati sull'albo e sito web della Scuola. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge che, nel caso ne avvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 2 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà alla surrogazione. Gli aspiranti in servizio su più Istituti dovranno essere dagli stessi autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il personale prescelto.

Art. 9 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di un candidato, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. 3 Dorso di San Giorgio a Cremano (NA), con sede in Via Cupa San Michele n. 32, 80046 nella persona del suo legale rappresentante prof.ssa Isabella Bonfiglio, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: naic8ff00g@pec.istruzione.it;

Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati è la INFO SOLUTIONS di Pagano Mariacarla, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: telefono 0815292592, PEC infosolutions@arubapec.it;

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione interna è il Dirigente Scolastico prof.ssa Isabella Bonfiglio, e-mail istituzionale naic8ff00g@istruzione.it numero di telefono 0815743410.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sul sito web rinvenibile al seguente link <https://www.icdonmilanidorso.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 15 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato al presente Avviso pubblico:

All. 1 – Istanza di partecipazione;

**All. 2a - Scheda di autovalutazione per n. 1 figura di supporto tecnico ed operativo al RUP
Dirigente Scolastico;**

**All. 2b – Scheda di autovalutazione per n. 1 figura di supporto tecnico – amministrativo al RUP e al
team di progettazione didattica;**

All.3 - Modello sottoscrizione codice dipendenti pubblici;

All. 4 - Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse;

All. 5 - Modello Informativa Privacy.

San Giorgio a Cremano, 13 dicembre 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/R.U.P.

Prof.ssa Isabella Bonfiglio

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma)*