



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ERODOTO



www.icerodoto.edu.it



https://www.facebook.com/scuolerodoto

Albo pretorio online Amm.ne Trasparente Atti

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PROCEDURA DI SELEZIONE N. 1 FIGURA ESTERNA COLLABORAZIONE PLURIMA (art. 35 e 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007), ESTERNO (ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001) PER SERVIZIO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN MATERIA AMMINISTRATIVA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA/PREVIDENZIALE/USO PASSWEB _ A.S 2025-2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/1 1/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R 8/3/1999, N. 275, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.I. 29/2018 Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole., in particolare l'art. 45 c. 2;

VISTO il Regolamento interno per la fornitura di beni e servizi che disciplina, anche, i criteri di scelta degli esperti esterni, nel rispetto del D.I. 129/2018;

PREMESSO CHE ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento dei contratti pubblici è orientato al principio del risultato, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;

VISTI in particolare l'art. 17, 50 e 48 il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);

CONSIDERATO che la scelta della procedura risulta conforme ai principi del risultato, fiducia e accesso al mercato (artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023);

TENUTO CONTO che l'affidamento garantisce economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che dall'a.s. 2019/2020 la gestione della posizione assicurativa del personale scolastico, propedeutica per la determinazione del diritto a pensione da parte dell'INPS, spetta alle istituzioni scolastiche, tramite l'utilizzo della piattaforma PASSWEB;

CONSIDERATO che detta gestione è sempre stata in capo all'INPS e pertanto il personale di segreteria, nonostante i corsi effettuati, non si può considerare esperto in materia;

TENUTO CONTO della complessità della gestione ma soprattutto della responsabilità che eventuali

📍 Via San Giovanni Evangelista, 87064 Corigliano-Rossano (CS)

☎ 0983-885069

📠 0983-884249

✉ csic8ah00b@istruzione.it

✉ csic8ah00b@pec.istruzione.it



errori comportano nel calcolo della pensione del personale scolastico;

DOVENDO operare nell'interesse e nella tutela di questa amministrazione e del suo personale;

CONSIDERATA la necessità di reclutare un formatore per gestire e portare a termine gli adempimenti connessi alle pratiche pensionistiche;

VERIFICATO che la necessità dell'Istituzione scolastica di figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze relative alle pratiche di gestione delle pensioni – piattaforma INPS- PASSWEB

PRESO ATTO che la ricognizione interna, di professionalità che siano in grado di adempiere all'incarico, è di esito negativo;

CONSIDERATA l'urgenza di espletare dette pratiche, data la scadenza per data la scadenza per sistemare le posizioni assicurative dei dipendenti;

VERIFICATO che sussistono le condizioni per la definizione di un corso di formazione in ambito. Previdenziale giuridico del personale della scuola;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un ESPERTO con competenze specifiche, laureato sia in giurisprudenza che in economia e/o in alternativa laureato in giurisprudenza dotato di plurima esperienza in materia per effettuare il corso in oggetto;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa sul Programma annuale e.f. 2025;

DETERMINA

art. 1 - Le premesse sono parte integrante della presente determina

art. 2 - L'oggetto della procedura è la selezione di esperti con comprovata competenza dotata di titoli specifici e di esperienze certificate;

art. 3 - L'incarico del corso di formazione/aggiornamento è rivolto al personale amministrativo dell'I.C. "Erodoto" anno scolastico 2026 e ha come oggetto L'aggiornamento gestione amministrativo/gestione previdenziale e uso Passweb - gestione giuridica e ricostruzione di carriera del personale per un totale di ore 50

art. 4 - Il compenso previsto è di € 41, 32 per ciascuna delle ore previste.

art. 5 - L'incarico da assegnare viene disciplinato da un contratto di prestazione d'opera professionale dopo il nulla osta rilasciato dal Dirigente Scolastico della scuola di titolarità del dsга;

art. 6 - Il Contratto è di importo inferiore a € 10.000 e la procedura di scelta contraente e l'affidamento diretto, mediante l'analisi dei titoli culturali e di servizio. Il Criterio di aggiudicazione è stato quello del maggior punteggio raggiunto dai partecipanti in base alla griglia di valutazione;

art. 7 - Ai sensi dell'art. 31 del D.L.vo 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'istituto Dott. E. Susanna CAPALBO .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Susanna Capalbo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2, del decreto legislativo n.39/1993