



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*

I.C. ORBASSANO I



*Relazione Illustrativa
Conto Consuntivo*

Esercizio Finanziario 2021

Il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2021, predisposto dal Direttore amministrativo conformemente a quanto disposto dall'art. 22 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 e completo di tutti i documenti previsti, viene sottoposto dagli scriventi ai Revisori, e successivamente all'esame del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Il conto consuntivo, a norma dell'art. 22, c. 1, del citato regolamento di contabilità, è costituito da:

CONTO FINANZIARIO Mod.H
CONTO DEL PATRIMONIO Mod.K

Il conto consuntivo si compone dei seguenti allegati:

ModelloH	Conto finanziario
ModelloI	Rendiconto progetto/attività
Modello J	Situazione amministrativa definitiva al 31.12.2021
ModelloK	Conto patrimonio
ModelloL	Elenco residui
Modello M	Spese personale
Modello N	Riepilogo spese

Il conto finanziario (**mod. H**) riassume in forma sintetica le entrate e le spese delle attività, dei progetti e del fondo di riserva. Ciò consente di effettuare confronti immediati tra quanto programmato e quanto realizzato nell'esercizio finanziario, e di evidenziare sia le entrate di competenza dell'anno (programmate, accertate, riscosse e rimaste da riscuotere) sia le uscite di competenza dell'anno (programmate, impegnate, pagate e rimaste da pagare).

Il conto del patrimonio (**mod. K**) indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi della scuola all'inizio e al termine dell'esercizio e le relative variazioni.

A corredo di questi due documenti basilari sono allegati i seguenti modelli, anch'essi previsti dal D.I. n. 129/2018:

Mod. I – n. 4 schede di rendiconto di attività e n. 4 schede di rendiconto dei singoli progetti. Detti modelli espongono la situazione finanziaria completa delle entrate e delle spese (sia di competenza che in conto residui) di ciascun progetto/attività e consentono il confronto tra quanto programmato e quanto effettivamente realizzato. Evidenziano inoltre "lo stato di avanzo di amministrazione" dei residui;

Mod. J- situazione amministrativa definitiva al 31/12/2021 con allegato estratto conto Istituto casiere.

Si articola in tre sezioni:

sez. a) conto di cassa, ove si determina il fondo di cassa a fine esercizio, sottraendo dal fondo di cassa iniziale e dalle somme riscosse tutti i pagamenti eseguiti;

sez. b) avanzo/disavanzo complessivo a fine esercizio, determinato dal fondo di cassa, precedentemente calcolato, e dalla differenza tra i residui attivi e residui passivi;

sez. c) avanzo/pareggio/disavanzo di competenza, che si ottiene come differenza tra le entrate accertate e le spese impegnate.

Mod. K – conto del patrimonio al 31/12/2021 con il prospetto dell'attivo e del passivo

Mod. L- elenco dei residui attivi e passivi, che riporta, tra l'altro, il nome del debitore e del creditore, la causale del credito e del debito e il loro ammontare con riferimento alle riscossioni e ai pagamenti in sospeso;

Mod. M- prospetto da cui si ricava la composizione delle spese per il personale. E' organizzato in ordine cronologico per mese di liquidazione degli emolumenti.

Mod. N – riepilogo per tipologie di entrata e di spesa sia in conto competenza sia in conto residui.

PREMESSA

L'autonomia attribuita alle Istituzioni Scolastiche dal DPR 275/99 ha avviato un processo di cambiamento all'interno della Scuola ormai consolidato. La gestione finanziaria, che si svolge in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi di trasparenza, integrità e veridicità.

L'utilizzo di nuove e diverse modalità di gestione finanziaria ha introdotto nella scuola la logica della qualità attraverso il perseguimento di risultati preventivati e il governo dei processi utilizzando un modello di controllo di gestione.

Una delle funzioni del conto consuntivo e della presente relazione è proprio la determinazione dei risultati della gestione finanziaria al fine di effettuare un controllo sulle operazioni effettuate dall'istituzione scolastica, illustrando l'andamento della gestione e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi previsti e indicati nel conto consuntivo. Tali esigenze, prettamente finanziarie e di tipo più imprenditoriale, vanno naturalmente mediate con la specificità propria di un'Istituzione scolastica, tipicamente formativa e proveniente da una tradizione culturale di taglio umanistico.

Emerge quindi la complessità della gestione che a volte mal si concilia con le finalità proprie di una istituzione educativa, dove spesso esigenze di carattere didattico e metodologico devono essere incanalate in procedure rigide ma ormai indispensabili al corretto funzionamento del sistema.

Tutto ciò ha attribuito nuove e diverse responsabilità alle varie figure che operano all'interno della Scuola e ha reso necessario attribuire nuovi compiti a personale che spesso non è sufficientemente preparato per affrontarli autonomamente.

Il vecchio schema del bilancio di previsione che indicava la gestione di specifiche voci di entrata e di uscita avulse da un'interazione organica e da una precisa volontà programmatica è ormai superato; il conto consuntivo rappresenta un modello duttile e flessibile che consente una gestione per obiettivi concretizzabili in progetti e attività; rappresentando l'interfaccia finanziaria del Piano dell'Offerta Formativa, esso rende assolutamente indispensabile una verifica che non si limiti al mero aspetto quantitativo, ma analizzi il rapporto costi-benefici in un'ottica di qualità del sistema formativo - integrato sul territorio - che divenga nel tempo un vero e proprio controllo sulla gestione dei processi. Nella pratica quotidiana poi, il governo di questo sistema complesso evidenzia diversi aspetti che devono essere ancora armonizzati tra loro: pensiamo ad esempio alla mancata riforma degli organi collegiali che pone in essere sovrapposizioni in termini di compiti e competenze nella gestione.

I passi per giungere a un quanto mai necessario controllo della pianificazione finanziaria integrata non si presentano in modo così lineare: la necessità di prevedere le esigenze istituzionali sia di tipo formativo sia di tipo economico si scontra nel concreto con l'opportunità di armonizzare la tempistica dell'anno scolastico con le "regole" dell'anno finanziario; le difficoltà più comuni si evidenziano nella certezza dei finanziamenti (in particolar modo quelli statali) sin dal mese di Settembre, nella difficoltà/complessità ad effettuare un controllo di gestione al termine dell'anno solare quando la verifica delle attività e dei progetti, sia sul versante didattico sia su quello organizzativo, è esperibile a fine anno scolastico.

Altro punto da sottolineare è il costante clima di incertezza e di precarietà in cui tutte le figure che in qualche modo interagiscono all'interno di questo sistema così complesso si trovano ad operare, vuoi per i cambiamenti relativi al personale (docente e amministrativo-tecnico-ausiliario), vuoi per il susseguirsi di norme e indicazioni che sembrano - e spesso sono - in contraddizione, vuoi infine per l'ambiguità di certe scelte che a vari livelli aprono margini di interpretazione e quindi di contenzioso. Tutto ciò rende il compito sociale che viene affidato all'Istituzione Scolastica quanto mai arduo e

tortuoso; va infine considerato un aspetto che investe tutti gli “attori” che con ruoli e responsabilità diversi operano all'interno della scuola: l'opportunità di tempi lunghi per orientarsi al cambiamento, per acquisire competenze e capacità nuove, la necessità di continue integrazioni e aggiustamenti per una sempre maggior corrispondenza del modello di gestione alle finalità proprie dell'Istituzione Scolastica, che riesce comunque a svolgere il proprio compito educativo perché è fatta di persone che, nonostante tutto, credono in ciò che fanno e sono ancora animate da passione ed entusiasmo.

La presente relazione ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Conto consuntivo relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel POF dell'Istituzione Scolastica.

IDENTITÀ DELL'I.C. "ORBASSANO I" E ASSETTO ORGANIZZATIVO TERRITORIALE

Nella predisposizione del Conto Consuntivo si è ritenuto opportuno richiamare alcuni dati generali di contesto dell'Istituto Comprensivo di Orbassano I, qui di seguito riportati.

Il nostro Istituto Scolastico è situato nel comune di Orbassano, che ha una popolazione di oltre 23.352 abitanti. L'Istituzione Scolastica si inserisce in una delle zone industriali dell'*interland* torinese e si caratterizza per una recente espansione edilizia con conseguente incremento della popolazione (trasmigrazione di 'nuove' famiglie da altre zone e dalla provincia), non ultimo per la progressiva evoluzione del commercio e della piccola e media industria.

In questo contesto socio-economico eterogeneo, gli alunni della scuola presentano situazioni familiari e bisogni socio-culturali molto diversificati.

Lo svantaggio socio-economico è spesso una priorità alla quale la scuola tenta di rispondere concretamente con azioni volte a potenziare l'offerta formativa, tentando così di ridurre parte del disagio socio-culturale che connota numerose famiglie.

Inoltre negli ultimi anni è aumentata la presenza di cittadini stranieri e sono aumentati gli insediamenti *Rom*. Ciò comporta una messa in atto di strategie mirate all'integrazione che esigono nuovi modi di pensare e contesti di lavoro atti a favorire il benessere di tutti gli alunni.

La scuola opera in direzione della promozione sociale a partire dall'accompagnamento ai servizi di zona. La presenza di alunni stranieri e rom costituisce una grande sfida per l'inclusione alla quale la scuola cerca di rispondere attraverso laboratori interni distribuiti nei vari plessi. Cerca inoltre di accogliere al meglio l'elevato numero di alunni con disabilità utilizzando tutte le figure qualificate che però non sono sufficienti a sopperire al numero di ore necessario.

È doveroso sottolineare come le Amministrazioni Comunali e i Genitori condividano il progetto educativo e didattico dell'Istituzione Scolastica, riconoscendo alla scuola un ruolo fondamentale sia come luogo di apprendimento che come luogo di accoglienza e di formazione alla cittadinanza; per queste ragioni il Comune di Orbassano si impegna a finanziare progetti mirati all'ampliamento dell'offerta formativa e al supporto per l'integrazione degli alunni in situazione di handicap. Spesso con le scuole del territorio si avviano progetti in rete che consentono così di attivare collaborazioni e scambi costruttivi.

CARATTERISTICHE DELL'IC ORBASSANO I

La popolazione scolastica frequentante l'Istituto comprensivo di Orbassano I è distribuita su 6 plessi (2 scuole primarie, 3 scuole dell'infanzia e 1 scuole secondarie di primo grado), ed ammonta complessivamente a alunni suddivisi come segue:

PLESSO	Alunni	Classi	Alunni Stranieri	%	Alunni D.V.A.	%	Alunni D.S.A.	%
Sc. Primaria "Pavese"	344	16	33	9,59	35	10,17	31	9,01
Sc. Primaria "Frank"	207	10	18	8,69	6	2,89	17	8,21
Sc. Infanzia "Andersen"	84	4	7	8,3	3	3,57	3	8,3
Sc. Infanzia "Collodi"	84	4	11	13	4	4,76	6	11
Sc. Infanzia "Gamba"	60	3	5	8,3	2	3	5	8
Sc. Secondaria I grado "Fermi"	245	10	40	16,32	18	7,34	35	14,28

- Gli alunni stranieri sono 114 e costituiscono il 11,13% della popolazione scolastica, anche se la maggior parte di loro è nata in Italia.
- Gli alunni con disabilità sono 68 pari al 6,64% della popolazione scolastica.
- Gli alunni con DSA sono 97 pari al 9,47% del totale.

Si segnala che quasi tutti i plessi scolastici sono provvisti di connessione internet; le aule didattiche sono dotate di LIM; i su menzionati plessi sono dotati di un numero adeguato di laboratori (musica, arte/pittura, informatico); presenti attrezzature per la videoproiezione, e fotocopiatrici.

Gli edifici, distribuiti su un'area estesa ma facilmente raggiungibile dalla sede principale, sono periodicamente monitorati dall'Ente comunale che interviene periodicamente per le opere di manutenzione.

CRITERI GUIDA

Tutto quanto sopra illustrato costituisce la cornice complessiva in cui opera il nostro Istituto e rappresenta un quadro di riferimento essenziale per la predisposizione del Conto Consuntivo. Il Conto consuntivo, elaborato in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa, si ispira ai seguenti indirizzi ed alle seguenti linee programmatiche di fondo:

- Garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico, amministrativo e didattico;
- Perseguire gli obiettivi generali del successo formativo valutando l'efficacia degli interventi attraverso una costante azione di monitoraggio ed attivando processi di autovalutazione e miglioramento continuo;
- Tener conto, nell'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa dei bisogni e delle esigenze della realtà territoriale e dell'utenza;
- Ampliare l'Offerta Formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento;
- Supportare la prima accoglienza e l'inserimento degli alunni stranieri attraverso l'acquisto di

materiale specifico;

- Assicurare il necessario sostegno agli alunni con difficoltà e/o rallentamenti nei processi di apprendimento e di relazione attraverso specifici corsi di recupero e attività laboratoriali;
- Valorizzare le risorse professionali interne destinando finanziamenti strategici alle attività di Aggiornamento e Formazione in servizio del personale scolastico;
- Proseguire nelle attività di implementazione delle attrezzature tecnologiche e informatiche (con riferimento agli obiettivi del Piano Nazionale Scuola Digitale);
- Sostenere la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa con una adeguata e funzionale organizzazione delle attività del Collegio dei Docenti attraverso la costituzione di gruppi/commissioni di lavoro e la nomina di referenti;
- Realizzare assunzioni condivise di responsabilità a vari livelli da parte di tutti i docenti e del personale ATA;
- Proseguire nel progressivo processo di dematerializzazione dell'attività amministrativa;
- Proseguire nell'azione di adeguamento alle norme sulla Sicurezza e Tutela della Salute.

IL PERSONALE

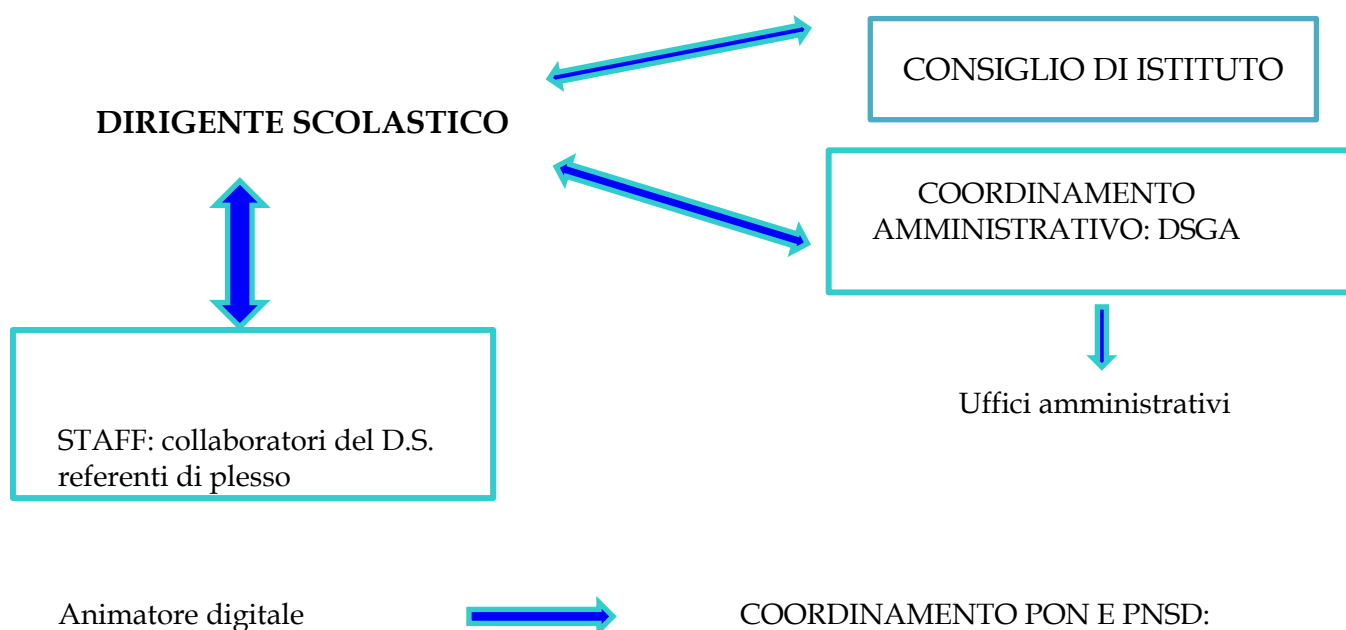
La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	78
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	12
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	30
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	153
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0

Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato part- time	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	30

ORGANIZZAZIONE

L'articolazione delle professionalità interne della scuola dell'autonomia, si esplica secondo la logica del funzionigramma, uno strumento più duttile dell'organigramma, di cui in seguito si riporta uno stralcio, mirato ad esplicitare "chi fa che cosa": per ciascuna posizione di sistema, vengono indicati dal dirigente gli obiettivi da conseguire, strumento preliminare alla ripartizione dei fondi incentivanti e all'autovalutazione d'istituto.



Funzioni strumentali



team per l'innovazione

area 1 - Gestione del PTOF

area 2 - Curriculum di Istituto

area 3 - Nuove tecnologie

area 3 - Valutazione/ Autovalutazione d'Istituto

area 4 - Inclusione

L'OFFERTA FORMATIVA

All'interno dell'Istituto comprensivo sono state condotte varie azioni volte ad armonizzazione i tre ordini di scuola: attivazione di commissioni congiunte per la preparazione di progetti in continuità, interventi di formazione rivolti a docenti di Infanzia Primaria e Secondaria, la realizzazione di attività didattiche in comune oltre ai progetti specifici di ciascun segmento scolastico. In coerenza con il PTOF e con le richieste delle famiglie, si è provveduto ad avviare una serie di iniziative di incremento e arricchimento dall'offerta formativa anche in orario extracurricolare.

L'intento dell'Istituzione Scolastica è stato quello di migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e le finalità didattico- culturali, così come proposte dal "Piano Triennale dell'Offerta Formativa".

Favorire le iniziative di un'offerta formativa altamente qualificata e rispondente il più possibile agli specifici e diversificati bisogni della nostra utenza, in modo da realizzare più alti livelli di educazione, di formazione e di orientamento.

PROGETTI EUROPEI

L'I.C. ORBASSANO I ha completato il progetto PON FSE KIT DIDATTICI ". Il presente progetto era finalizzato a contrastare situazioni di disagio delle famiglie consentendo di acquistare supporti didattici, eventualmente dematerializzati, da offrire anche in comodato d'uso a studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e il diritto allo studio. A titolo esemplificativo e non esaustivo la proposta progettuale si sostanziava nell'acquisizione di: supporti didattico disciplinari: libri di testo, cartacei e/o digitali, vocabolari, dizionari, libri o audiolibri di narrativa consigliati dalle scuole, anche in lingua straniera, materiali specifici finalizzati alla didattica che sostituiscono o affiancano il libro di testo per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con bisogni educativi speciali (BES). L'istituzione scolastica proponente ha individuato mediante apposita procedura di selezione, gli studenti cui assegnare libri di testo e altri sussidi didattici fra quelli che non godono di analoghe forme di sostegno e le cui famiglie hanno provveduto a documentare situazioni di disagio economico anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del COVID-19. Per tale progetto, ormai concluso, si attende di ricevere saldo finale.

A tal proposito non potrà non tenersi conto della particolare situazione che le II.SS. hanno dovuto - e si trovano tuttora a dover - fronteggiare in questo periodo di piena emergenza epidemiologica da Covid-19.

Il continuo evolversi degli eventi influisce inevitabilmente sulle dinamiche scolastiche, condizionandone lo svolgimento e costringendo la platea ad un inevitabile adeguarsi al repentino mutamento degli scenari, tutto ciò non senza ripercussioni sulla programmazione e lo svolgimento dell'attività progettuale.

Orbene, le azioni intraprese, in alcuni casi sono state interrotte dal sopraggiungere dell'emergenza sanitaria che ha comportato la sospensione dell'attività didattica in presenza e l'avvio della didattica a distanza. Tuttavia, proprio in relazione a ciò sono emerse nuove esigenze formative che hanno richiesto l'attivazione di formazione specifica del personale docente in materia dell'uso di piattaforme per la DAD e in genere degli strumenti informatici.

RISULTANZE DATI CONTABILI

CONTO DI CASSA			
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2021			€ 126.248,85
SOMME RISCOSSE			
	Residui	€ 12.356,31	
	Competenza	€ 150.489,88	
	Totale(1)		€ 162.846,19
SOMME PAGATE			
	Residui	€ 9.558,55	
	Competenza	€ 92.770,51	
	Totale(2)		€ 102.329,06
Differenza (1-2)			€ 60.517,13
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2020			€ 186.765,98

L'avanzo di Amministrazione Complessivo al 31/12/2021 ammonta a € 302.955,03 così determinato:

GESTIONE DEI RESIDUI			
	Esercizio Corrente	€ 129.585,98	
ATTIVI			
	Esercizi Precedenti	€ 23.724,46	
	Totale(1)	€ 153.310,44	
	Esercizio Corrente	€ 32.141,39	
PASSIVI			
	Esercizi Precedenti	€ 4.980,00	
	Totale(2)	€ 37.121,39	
Differenza (1-2)			€ 116.189,05

FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2021	€ 186.765,98
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVO 2021	€ 302.955,03

L'avanzo di esercizio 2021 di € 155.163,96 è così determinato:

ENTRATE EFFETTIVE E.F. 2021	€ 280.075,86
SPESE EFFETTIVE E.F. 2021	€ 124.911,90
AVANZO ESERCIZIO 2021	€ 155.163,96

Passando all'esame delle Entrate e delle Spese, si rilevano le seguenti risultanze, derivanti dalla movimentazione contabile degli Aggregati sulla base della Programmazione di Inizio Esercizio, Variazioni di Bilancio e quindi Programmazione Definitiva, Somme Riscosse/Pagate e Somme da Riscuotere / da Pagare.

ENTRATE

Aggregato 01 voce 01 - NON VINCOLATO	
Previsione iniziale	71.850,79
Variazioni apportate in corso d'anno	
	Importo
Previsione definitiva	71.850,79
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	71.850,79

Aggregato 01 voce 02 - VINCOLATO	
Previsione iniziale	75.940,28
Variazioni apportate in corso d'anno	
	Importo
Previsione definitiva	75.940,28
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	75.940,28

Aggregato 02 voce 01 - FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno	
	Importo
	0,00
Previsione definitiva	0,00

Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 02 voce 02 - FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno	
	Importo
	118.731,08
Previsione definitiva	118.731,08
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	118.731,08
Differenza	0,00

Aggregato 03 voce 01 - DOTAZIONE ORDINARIA	
Previsione iniziale	16.792,00
Variazioni apportate in corso d'anno	
	Importo
	15.394,54
Previsione definitiva	32.186,54
Somme Riscosse	32.186,54
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 03 voce 06 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno	
	Importo
	113.473,42
Previsione definitiva	113.473,42
Somme Riscosse	105.473,42
Somme da riscuotere	8.000,00
Differenza	0,00

Aggregato 05 voce 04 - COMUNE VINCOLATI	
Previsione iniziale	18.499,00
Variazioni apportate in corso d'anno	
	Importo
	-18.499,00
	1.638,40
Previsione definitiva	1.638,40
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	1.638,40
Differenza	0,00

Aggregato 05 voce 06 - ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
Previsione iniziale	0,00

Variazioni apportate in corso d'anno	
	Importo
	2.433,00
Previsione definitiva	2.433,00
Somme Riscosse	1.216,50
Somme da riscuotere	1.216,50
Differenza	0,00

Aggregato 06 voce 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
Previsione iniziale	26.850,00
Variazioni apportate in corso d'anno	
	Importo
	-22.888,00
Previsione definitiva	3.962,00
Somme Riscosse	3.962,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 06 voce 04 - CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
Previsione iniziale	2.500,00
Variazioni apportate in corso d'anno	
	Importo
	-2.500,00
Previsione definitiva	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 06 voce 05 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
Previsione iniziale	7.518,00
Variazioni apportate in corso d'anno	
	Importo
	-1.161,60
Previsione definitiva	6.356,40
Somme Riscosse	6.356,40
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

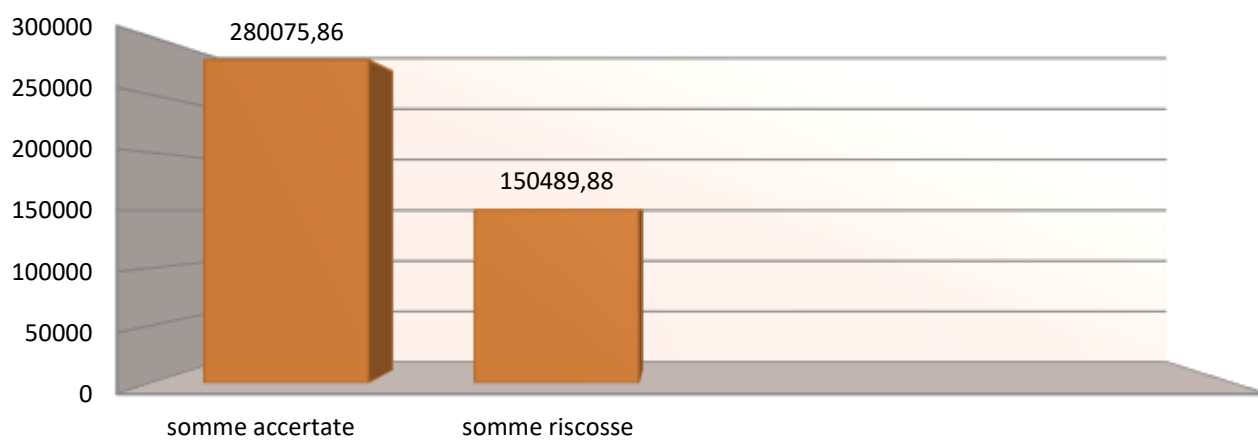
Aggregato 06 voce 06 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
Previsione iniziale	1.000,00
Variazioni apportate in corso d'anno	
	Importo
	15,00
Previsione definitiva	1.015,00
Somme Riscosse	1.015,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 12 voce 02 - INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno	
	Importo
	0,02
Previsione definitiva	0,02
Somme Riscosse	0,02
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 12 voce 03 - ALTRE ENTRATE n.a.c.	
Previsione iniziale	0,00
Variazioni apportate in corso d'anno	
	Importo
	280,00
Previsione definitiva	280,00
Somme Riscosse	280,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

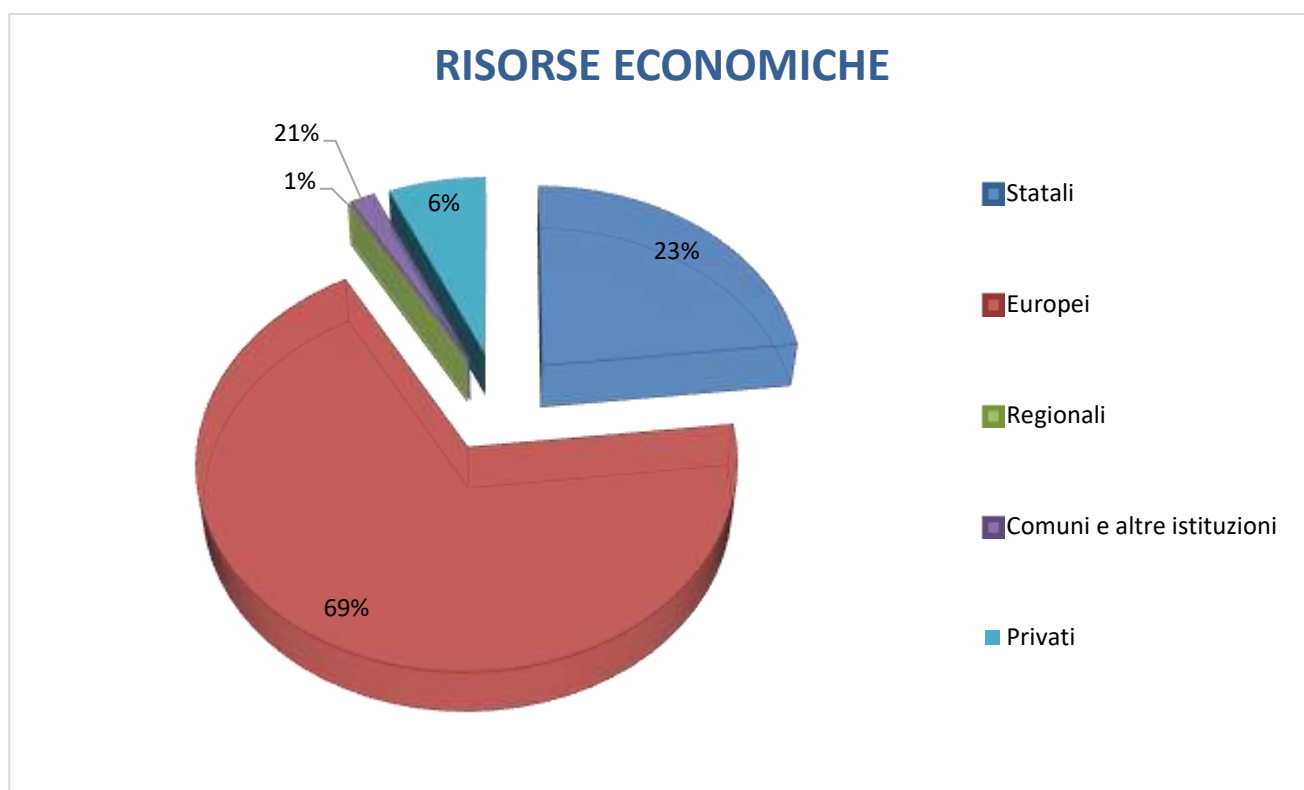
Riassumendo:

Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
€ 427.866,93	€ 280.075,86	€ 150.489,88	€ 129.585,98	€ 147.791,07



Rispetto alle entrate previste nel conto consuntivo, sono rimaste da riscuotere in conto residui somme per un importo di € 129.585,98, così come risulta analiticamente nel Modello L (elenco Residui Attivi E.F. 2021).

ANALISI DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO



Esaminando le fonti di finanziamento si può constatare che esse provengono per il 23% dallo Stato per i seguenti finanziamenti: funzionamento amm.vo/ di dattico e relativa integrazione, emergenza epidemiologica COVID-19 ai sensi del D.L. 41/2021 art.31 comma 1 e comma 6, D.L.73 art.58 comma 4 e reintegro somme esami di stato in sicurezza a.s. 2020/21 come da nota ministeriale n.25629 dell'8 novembre 2021.

Il 69% delle fonti di finanziamento proviene dall'Unione Europea per i progetti PON FESR 2014-2020 autorizzati alla scuola e alcuni a tutt'oggi in corso di svolgimento; il 6% delle fonti deriva dai privati e nella fattispecie contributo delle famiglie pari a € 32,00 (include l'assicurazione, e il contributo volontario), versamento delle stesse per gite e soggiorni e iscrizioni ad attività extracurricolari, versamento quota assicurativa del personale scolastico. Le entrate pari al 21% riguardano i fondi attribuiti dai Comuni per l'assistenza specialistica ai bambini diversamente abili; nonché i finanziamenti erogati dalla Scuola Capofila Erasmo da Rotterdam nell'ambito del PNFD.

USCITE

Nello specifico i Progetti/ Attività hanno determinato le seguenti risultanze:

Aggregato A voce 01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	
Previsione iniziale	16.163,84
Variazioni apportate in corso d'anno	48.407,35
Previsione definitiva	64.571,19
Somme Pagate	19.098,52
Somme da pagare	848,62
Economie	44.624,05

Aggregato A voce 02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	
Previsione iniziale	26.644,87
Variazioni apportate in corso d'anno	19.989,47
Previsione definitiva	46.634,34
Somme Pagate	14.874,55
Somme da pagare	8.239,88
Economie	23.519,91

Aggregato A voce 03 - DIDATTICA	
Previsione iniziale	53.740,85
Variazioni apportate in corso d'anno	149.343,93
Previsione definitiva	203.084,78
Somme Pagate	36.417,02
Somme da pagare	1.638,40
Economie	165.029,36

Aggregato A voce 05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
Previsione iniziale	8.614,82
Variazioni apportate in corso d'anno	-2.500,00
Previsione definitiva	6.114,82
Somme Pagate	55,00
Somme da pagare	0,00
Economie	6.059,82

Aggregato A voce 06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	
Previsione iniziale	2.170,31
Variazioni apportate in corso d'anno	0,00
Previsione definitiva	2.170,31

Somme Pagate	0,00
Somme da pagare	0,00
Economie	2.170,31

Aggregato P voce 01 - PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	
Previsione iniziale	8.160,20
Variazioni apportate in corso d'anno	21.313,33
Previsione definitiva	29.473,53
Somme Pagate	3.441,04
Somme da pagare	21.414,49
Economie	4.618,00

Aggregato P voce 02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	
Previsione iniziale	47.431,20
Variazioni apportate in corso d'anno	-22.888,00
Previsione definitiva	24.543,20
Somme Pagate	10.262,33
Somme da pagare	0,00
Economie	14.280,87

Aggregato P voce 03 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
Previsione iniziale	6.650,41
Somme Pagate	0,00
Somme da pagare	0,00
Economie	6.650,41

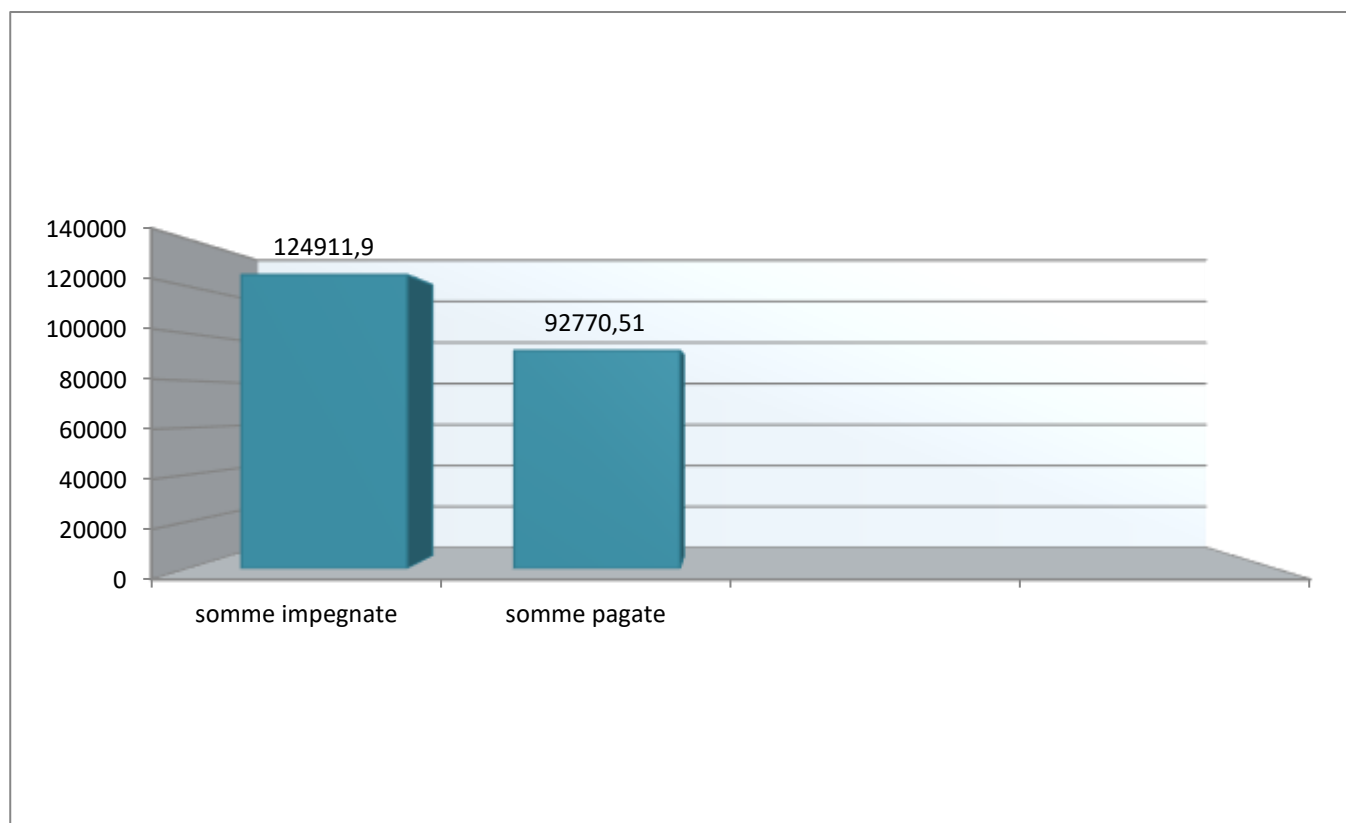
Aggregato P voce 04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	
Previsione iniziale	10.695,09
Variazioni apportate in corso d'anno	15.989,05
Previsione definitiva	26.684,14
Somme Pagate	8.622,05
Somme da pagare	0,00
Economie	18.062,09

Aggregato R voce 98 - FONDO DI RISERVA	
Previsione iniziale	1.679,20
Somme Pagate	0,00
Somme da pagare	0,00

Economie	1.679,20

Riassumendo:

Programma- zione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rima- ste da pagare	Differenze in + o in -
€ 411.605,92	€ 124.911,90	€ 92.770,51	€ 32.141,39	€ 286.694,02



Rispetto alle uscite previste nel conto consuntivo, sono rimaste da pagare in conto residui somme per un importo di € 32.141,39 così come risulta analiticamente nel Modello L (elenco Residui Passivi E.F. 2021).

**RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO VOLONTARIO
A.S. 2020/2021**

ECONOMIE ANNO PRECEDENTE	€ 8.034,81	
PREVISIONE 2021	€ 26.850,00	100%
VERSATO NEL 2021	€ 3.962,00	14,75%
NON VERSATO	€ 22.888,00	85,25%
BUDGET DISPONIBILE	€ 11.996,81	

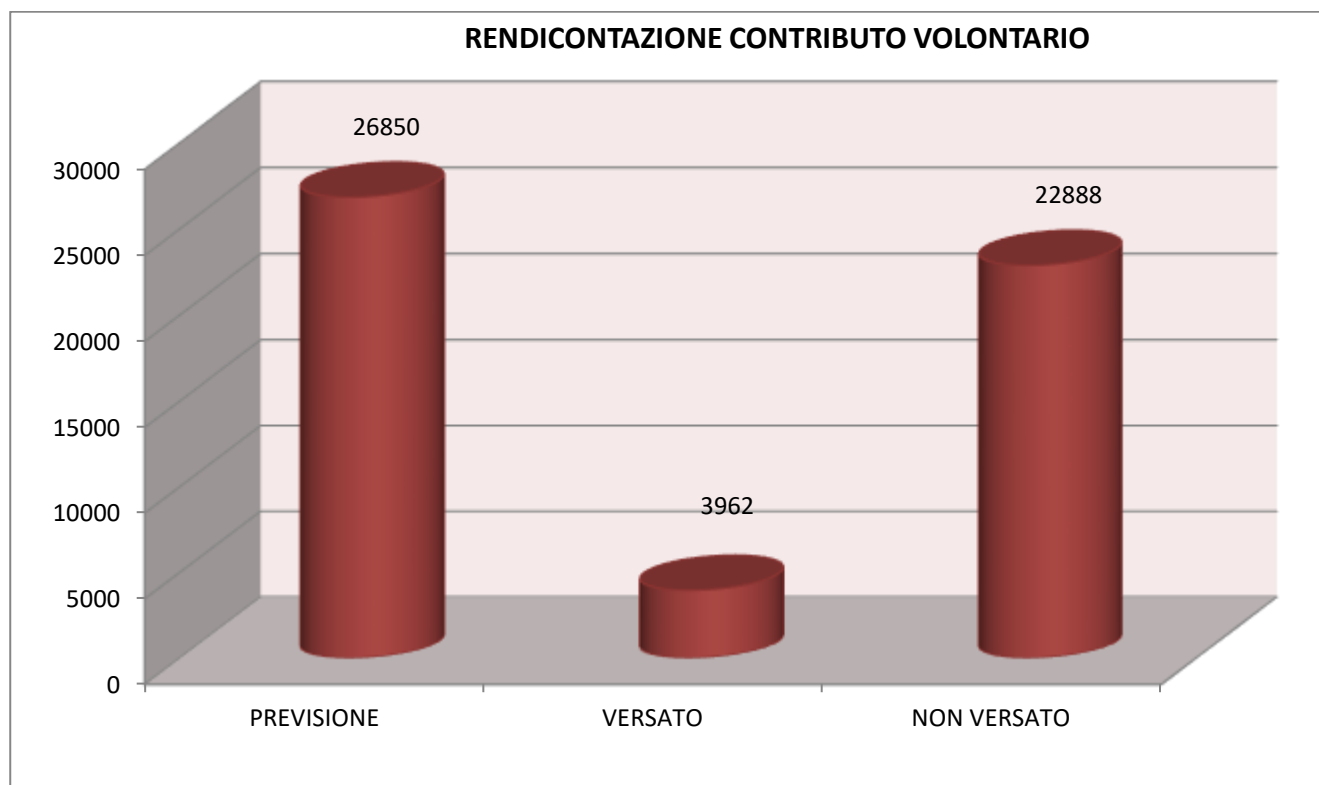
SPESE EFFETTUATE:

- Acquisto foto di fine anno scolastico presso Studio Fotografico “*Bianco e Nero*”- mandati n. 119 e n. 124 → € 1.595,00
- Acquisto attrezzatura per espletamento attività di educazione fisica Secondaria di Primo grado, presso “*Volley & Sport SRL*”, mandati n. 120 e n. 127 → € 608,05
- Acquisto materiale didattico per Plessi Infanzia presso “*Borgione Centro Didattico*” – mandati n. 150 e n. 151 → € 1.547,39

IMPORTO SPESO	€ 3.750,44	31,26%
ECONOMIE 2020/2021	€ 8.246,37	68,74 %

Come si evince dalla tabella sopraindicata le famiglie che hanno versato la quota volontaria del contributo è pari solo al 14,75%, import di gran lunga inferior rispetto alla stima previsionale iniziale. Gran parte delle attività extracurricolari che si dovevano svolgere con l'utilizzo del contributo non sono state dunque avviate un pò per la scarsa partecipazione delle famiglie, ma soprattutto per via dell'emergenza epidemiologica COVID-19.

Le economie dell'a.s. 20/21 confluite nell'avanzo di amministrazione verranno utilizzate per acquisti inerenti e necessari allo svolgimento dell'attività didattica e di tutte le iniziative necessarie all'ampliamento dell'offerta formativa del successive anno scolastico.



SITUZIONE PATRIMONIALE

Dalla situazione patrimoniale relativa all'anno 2021 si evincono le seguenti risultanze:

CONTO PATRIMONIO - PROSPETTO DELL'ATTIVO

Esercizio finanziario 2021

CODICI	VOCI	Situazione al 01/01	Variazioni	Situazione al 31/12
A	IMMOBILIZZAZIONI			
A - 1	Immateriali			
A - 1 - 1	- Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno			
A - 1 - 2	- Concessioni, licenze, marchi e diritti simili			
A - 1 - 3	- Altre			
	Totale			
A - 2	Materiali			
A - 2 - 1	- Terreni e fabbricati			
A - 2 - 2	- Impianti e macchinari	39.927,73	-10.315,40	29.612,33
A - 2 - 3	- Attrezzature	16.274,05	4.265,33	20.539,38
A - 2 - 4	- Mezzi di trasporto			
A - 2 - 5	- Immobilizzazioni in corso ed Acconti			
A - 2 - 6	- Altri beni	276,82	-34,88	241,94
	Totale	56.478,60	-6.084,95	50.393,65
A - 3	Finanziarie			
A - 3 - 1	- Partecipazioni in :			
A - 3 - 1 - a	- consorzi			
A - 3 - 1 - b	- reti di scuole			
A - 3 - 1 - c	- altre partecipazioni			
A - 3 - 2	- Crediti :			
A - 3 - 2 - a	- verso lo Stato			
A - 3 - 2 - b	- verso altri			

		Totale	56.478,60	-6.084,95	50.393,65
B		Totale immobilizzazioni			
B - 1	DISPONIBILITA'				
B - 1 - 1	Rimanenze				
B - 1 - 2	- Materie prime, sussidiarie e di consumo				
B - 1 - 3	- Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati				
B - 2	- Prodotti finiti e merci				
B - 2 - 1		Totale			
	Crediti (Residui attivi)				
	- Verso lo Stato	14.961,77	114.374,77	129.336,54	
B - 2 - 2	- Verso altri	21.119,00	2.854,90	23.973,90	
		Totale	36.080,77	117.229,67	153.310,44
B - 3	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni				
B - 3 - 1	- Titoli di Stato				
B - 3 - 2	- Altri titoli				
B - 4		Totale			
B - 4 - 1	Disponibilità liquide				
	- Depositi bancari e postali	126.248,85	60.517,13	186.765,98	
		Totale	126.248,85	60.517,13	186.765,98
	Totale disponibilita'	162.329,62	177.746,80	340.076,42	
C	DEFICIT PATRIMONIALE				
	TOTALE ATTIVO	218.808,22	171.661,85	390.470,07	

CONTO PATRIMONIO - PROSPETTO DEL PASSIVO

Esercizio finanziario 2021

CODICI	VOCI	Situazione al 01/01	Variazioni	Situazione al 31/12
A	DEBITI			
A - 1	A lungo termine			
A - 1 - 1	- Debiti verso le banche (1)			
	Totale			
A - 2	Residui passivi			
A - 2 - 1	- Verso lo Stato			
A - 2 - 2	- Verso altri	14.538,55	22.582,84	37.121,39
	Totale	14.538,55	22.582,84	37.121,39
	Totale debiti	14.538,55	22.582,84	37.121,39
B	CONSISTENZA PATRIMONIALE	204.269,67	149.079,01	353.348,68
	TOTALE PASSIVO	218.808,22	171.661,85	390.470,07

Il conto del patrimonio è quello che risulta dal mod. K; per quanto riguarda la disponibilità liquida della voce “depositi bancari e postali”, è inserito unicamente il saldo cassa al 31/12/2021, risultante dal conto corrente aperto presso la Tesoreria Unica della Banca d'Italia e c/c bancario dell'istituto cassiere Intesa San Paolo.

OPERAZIONI DI RINNOVO DEGLI INVENTARI

Nel corso del 2021, l'istituto scolastico ha provveduto non solo alle attività di rivalutazione dei beni, consistente nell'aggiornamento dei valori degli stessi secondo regole omogenee e predefinite, ma anche a quelle di rinnovo degli inventari.

Queste ultime consistono nello svolgimento di una serie di adempimenti finalizzati all'implementazione di nuove scritture contabili nel rispetto dell'art. 31, 9° comma del D.I. n. 129/2019 il quale recita che *"Con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni"*.

Tutte le operazioni sono state svolte nel rispetto delle Linee Guida Ministeriali, Prot. n. 4083 del 23.03.2021, contenenti una serie di istruzioni volte a migliorare la gestione del patrimonio scolastico, ed in particolare, agevolare lo svolgimento delle attività relative alla gestione degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ferma restando l'autonomia loro attribuita, anche alla luce del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*.

Inoltre, sono state rispettate le prescrizioni contenute in seno al Regolamento sulla gestione dei beni ed inventari adottato dall'Istituto Scolastico e deliberato all'unanimità (delibera n. 5) dal CDI come risulta dal verbale del CDI n. 5 del 21.12.2021. Il documento è stato protocollato con Prot. n. 11982 del 20.12.2021.

In particolare, l'I.C. Orbassano I ha provveduto a nominare apposita Commissione con decreto dirigenziale Prot. n. 12110/2021 ed ha predisposto un Cronoprogramma, Prot. n. 12170/2021, indicante le attività da svolgere per il rinnovo degli inventari.

Successivamente, i membri della Commissione hanno svolto le operazioni di ricognizione dei beni di proprietà dell'istituto scolastico suddivisi in beni mobili, costituenti dotazione degli uffici e dei locali ad uso specifico quali laboratori, officine ecc., e libri e materiale bibliografico.

Tutte le operazioni compiute sono state puntualmente formalizzate in seno ad un verbale conclusivo (c.d. PV/Base) e, tenendo conto della tipologia dei beni dell'istituto scolastico, sono stati prodotti gli ulteriori modelli PV/1, contenente l'elenco dei beni esistenti alla data della ricognizione e rinvenuti in quella sede, e PV/3 recante l'elenco dei beni non più utilizzabili o posti fuori uso per cause tecniche.

Successivamente, in data 27.12.2021 la Commissione si è riunita per stilare l'elenco dei beni rinvenuti e considerati assolutamente inservibili all'uso e non funzionanti. Quest'ultima tipologia di beni, seppur registrati negli inventari, risultavano essere stati stipati in locali non utilizzati dell'edificio scolastico quali cantine, ripostigli e sottotetto.

Di conseguenza, in seno al verbale del 27.12.2021, Prot. n. 12196/2021, l'organo collegiale proponeva il discarico per lo smaltimento del materiale in disuso analiticamente individuato nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale.

Prima di procedere al discarico, l'istituzione scolastica si è accertata dell'assenza di responsabilità connesse all'obbligo di vigilanza o di custodia dei soggetti affidatari dei predetti beni e che, di conseguenza, non è stato necessario esperire azioni volte al reintegro patrimoniale.

Con decreto dirigenziale del 30/12/2021, Prot. n. 12290, è stato disposto lo smaltimento dei beni con consegna diretta alla discarica pubblica e l'autorizzazione alla DSGA all'eliminazione dei beni dai registri inventariali e l'aggiornamento delle scritture contabili.

In ultimo, in data 15.03.2022, è stata emessa la determina dirigenziale Prot. n. 2780/2022 con cui si è proceduto all'affidamento del servizio di ritiro e smaltimento del materiale di proprietà della scuola considerato in disuso nei confronti della società Abantiquo s.r.l.

Alla luce di quanto dedotto, risulta la correttezza dell'operato dell'istituzione scolastica e delle modalità di amministrazione dei beni e gestione del patrimonio e degli inventari della stessa.

Tutte le attività di indirizzo sono state poste in essere nel rispetto della normativa vigente e delle Linee Guida.

INDICATORI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
(art. 9 DPCM 22/09/2014)
Anno 2021

Somma (imp. Fatt X gg. ritardo) -752.892,78

Indice Annuale = ----- = ----- = -30,66
-

Somma fatture pagate 24.553,22

Un indice negativo indica che, rispetto la scadenza, l'I.C. ORBASSANO I provvede ad effettuare il pagamento in media 30 giorni prima della scadenza prevista in fattura.

DICHIARAZIONE GESTIONI FUORI BILANCIO

Visto l'art.4, comma 2, del D.I. 129/2018, si dichiara che in questo Istituto non ci sono state, nel corso del 2021, gestioni fuori bilancio.

FONDO MINUTE SPESE

Si è proceduto all'apertura del fondo economale nell'E.F. 2021. La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata secondo le indicazioni del D.I. 129/18. Le spese sono state registrate nell'apposito registro.

La previsione iniziale fissava in € 500,00 il Fondo Minute spese rispetto al quale si è avuto un anticipo al D.S.G.A. di soli € 300,00, con mandato n. 11 del 09/02/2021.

L'anticipo è stato regolarmente restituito al bilancio dell'Istituzione Scolastica così come dimostrato dalla documentazione a corredo, regolarmente conservata agli atti di questa Amministrazione.

INDICI DI BILANCIO ESERCIZIO 2021

Accertamenti Competenza
(tot colonna b - Entrate mod. H) 280.075,86

Indice di dipendenza finanziaria	=		= 0,65
		Totale Entrate (tot colonna a - Entrate mod. H)	427.866,93
		Accertamenti da riscuotere (tot colonna d - Entrate mod. H)	129.585,98
Incidenza residui attivi	=		= 0,46
		Accertamenti di competenza (tot colonna b - Entrate mod. H)	280.075,86

Indica il rapporto tra gli accertamenti non riscossi sul totale degli accertamenti dell'esercizio di competenza.

		Impegni non pagati (tot colonna d – Spese mod. H)	32.141,39
Incidenza residui passivi	=		= 0,26
		Impegni di competenza (tot colonna b - Spese mod. H)	124.911,90

Indica il rapporto tra gli impegni non pagati sul totale degli impegni dell'esercizio di competenza.

		Riscossioni a residuo (tot colonna g - Entrate mod. N)	12.356,31
Smaltimento residui attivi	=		= 0,34
		Residui attivi iniziali (tot colonna f - Entrate mod. N)	36.080,77

Indica il rapporto tra le riscossioni e i residui attivi.

		Pagamenti a residuo (tot colonna g - Spese mod. N)	9.558,55
Smaltimento residui passivi	=		= 0,66
		Residui passivi iniziali (tot colonna f – Spese mod. N)	14.538,55

Indica il rapporto tra i pagamenti e i residui passivi iniziali

		Pagamenti competenza residuo (tot colonna c,g - Spese mod. N)	102.329,06
--	--	--	------------

Indice capacità di spesa = = = 0,73

Impegni comp.res.pass.iniz. 139.450,45
(tot colonna b,f - Spese mod. N)

Indica il rapporto tra il totale dei pagamenti in conto competenza/residui e il totale degli impegni in conto competenza più i residui passivi iniziali.

Residui passivi al 31/12
(tot colonna i - mod. N) 37.121,39

Indice accumulo dei residui passivi = = = 0,27

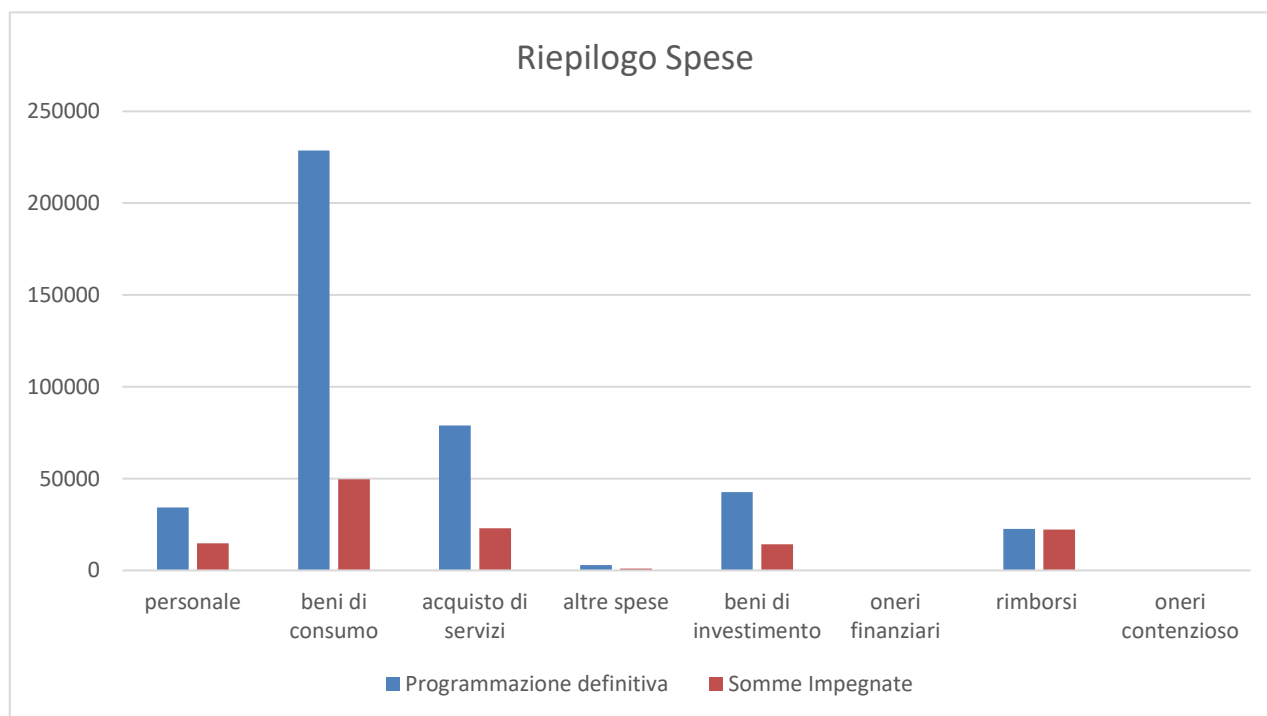
Impegni comp.res.pass.iniz. 139.450,45
(tot colonna b,f – Spese mod. N)

Indica il rapporto tra il totale dei residui passivi a fine anno e il totale degli impegni più totale dei residui passivi iniziali.

Riepilogo delle spese per tipologia dei conti economici (Mod. N)

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	SPESE DI PERSONALE	34.296,14	14.831,29	43.24%
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	228.657,99	49.567,14	21.68%
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	78.934,46	22.929,67	29.05%
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	42.608,02	14.256,98	33.46%
05	ALTRE SPESE	2.867,82	1.044,53	36.42%
06	IMPOSTE E TASSE	0,00	0,00	
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	0,00	0,00	
08	ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	22.562,29	22.282,29	98.76%
98	FONDO DI RISERVA	1.679,20	0,00	0.00%
100	DISAVANZO D'AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	

TOTALE GENERALE		411.605,92	124.911,90	
------------------------	--	-------------------	-------------------	--



CONCLUSIONI

Guardando all'anno finanziario oggetto della presente rendicontazione, non si può non tener conto della grave crisi che ha investito l'intero sistema nazionale.

L'emergenza epidemiologica da Covid - 19 ha tristemente segnato ogni segmento (economico, sanitario, relazionale) e, quindi inevitabilmente, influenzato l'andamento delle II.SS.

Anche questa Amministrazione si è ritrovata a fronteggiare scenari nuovi ed imprevedibili, la progettualità dell'I.C. Orbassano I è stata, pertanto, oggetto di rivisitazioni e adattamenti imposti dalle norme e dai comportamenti posti in essere per ridurre il rischio di contagio.

La circostanza emergenziale da Covid - 19 ha purtroppo determinato una grave, ma doverosa, battuta d'arresto nella progettazione che non è stata, dunque, completamente portata a termine.

La didattica a distanza, prima, e la didattica digitale integrata poi, hanno comportato la necessità dell'Istituto di acquisire metodologie innovative, quali le aule virtuali, e strumento digitali, quali tablet, personal computer e lavagne multimediali interattive, il tutto grazie al supporto delle erogazioni ministeriali ed europee.

La riapertura in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022 ha comportato la necessità di acquistare in quantità non indifferenti dispositivi di protezione individuale, prodotti e macchinari per la sanificazione ed igienizzazione degli ambienti.

In considerazione di quanto sopra e in relazione allo svolgimento di Attività e Progetti, risulta doveroso evidenziare talune criticità, finanziarie per lo più, rispetto al Funzionamento amm.vo - didattico (mancanza di fondi assegnati per le spese relative alla sicurezza, formazione del personale e

per alcune figure obbligatorie in materia di Privacy);

Di certo con l'assegnazione dell'organico Covid (D.L. 73/21), anche per l'a.s. 2021/22 si sono risolti parzialmente alcuni deficit legati all'organizzazione e all'insufficiente dotazione organica (soprattutto del personale a.t.a), poiché i tempi a disposizione risultano spesso limitati o di difficile coordinamento, in particolare per lo svolgimento di attività nei progetti complessi e in quelli in cui i contenuti proposti sono molto ricchi per quantità o per livello qualitativo da raggiungere.

Gli interventi attuati dai docenti per correggere o compensare le situazioni critiche dovute anche all'emergenza epidemiologica COVID-19 sono stati prevalentemente realizzati con la DaD e con un'accurata scelta delle priorità e con la paziente gestione dei problemi di volta in volta emersi.

Senz'altro degne di note le positività relative all'iniziale implementazione delle tecnologie informatiche e al processo di digitalizzazione adottato dall'istituto che si perfezionerà ulteriormente nell'E.F. 2022 con l'obiettivo di ultimare la dematerializzazione così come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

Guardando, dunque, con positività all'anno iniziato è intenzione di questa Amministrazione accompagnare nel migliore dei modi alunni e personale scolastico in questo difficile cammino, con la speranza che questa triste pagina della nostra storia possa trasformarsi in un lontano ricordo.

Orbassano, 19/03/2022

IL DIRETTORE S.G.A
dott. Cristina CARBONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Attilio GIACULLI

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa