

Istituto di Istruzione Superiore "Vittorio Bachelet"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Economico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 – 20081 Abbiategrasso – Mi

☎ 02/9464236 – Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC: MIIS003003@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

 Ministero dell'Istruzione
e del Merito

 Italiadomani
PILLOLE NAZIONALI DI BUONSENZA E RESILIENZA

Data e protocollo vedi segnatura

All'Albo on line

Amministrazione trasparente

Agli atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 COLLAUDATORE/VERIFICATORE – PON DISPOSITIVI DIGITALI, LIBRI E SUSSIDI

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)-Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6° "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-217 Dispositivi digitali

CUP: F44D26001870007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3 e, in particolare, l'art. 11 (Codice Unico di Progetto);

VISTO il decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276;

VISTO il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza;

MIIS003003 - AFEKPH8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004155 - 08/10/2026 - IV.5 - U

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici e, in particolare, gli artt. 15 e 42;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, in tema di collaborazioni esterne;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 e, in particolare, l'art. 4.2, lett. D, che prevede la possibilità per il RUP di avvalersi del supporto di una figura tecnica competente per il rilascio del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 48 del 3 luglio 2026 con il quale è stato assegnato a questo Istituto il finanziamento in oggetto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI Prot. n 0000048 del 3/07/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto in oggetto, di avvalersi della collaborazione di una figura tecnica di supporto al RUP per la verifica di conformità delle forniture;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per assenza di specifiche competenze professionali o per indisponibilità dello stesso;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà a individuare la figura richiesta tramite procedura di selezione interna ed esterna, con priorità al personale interno e che il soggetto individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali alla verifica di conformità della fornitura;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190,

DECRETA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa rivolta al personale interno, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- Collaudatore/Verificatore

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per la figura individuata è previsto un compenso omnicomprensivo pari a **€ 263,03** (lordo Stato e comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale) remunerato per gli interni secondo il CCNL di competenza, nei limiti della voce di costo "D – Conformità/Certificato RE" prevista nel quadro economico del progetto (art. 4.1 dell'Avviso 95450/2026, max 2%).

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'[allegato A](#), debitamente firmate in calce, corredate dall'[allegato B](#) – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12:30 del giorno 15/10/2026 all'indirizzo mail: miis003003@istruzione.it** indicando nell'oggetto la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 COLLAUDATORE/VERIFICATORE – PON DISPOSITIVI DIGITALI"

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Art. 4 Cause di esclusione:

- 1) Curriculum Vitae non in formato europeo o non leggibile
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Il punteggio non verrà assegnato, ma verranno accolte le domande in caso di:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti dall'avviso

Art. 5 partecipazione

Ogni istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il CV e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria;
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8 Compiti del collaudatore/verificatore

1. *Verificare che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia*

- conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità*
- 2. Verificare che il valore del materiale sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità*
 - 3. Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore*
 - 4. Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica*
 - 5. Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità*
 - 6. Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore.*
 - 7. Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
 - 8. Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo*
 - 9. redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
 - 10. Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
 - 11. trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

- essere in servizio presso l'Istituto;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non aver riportato condanne penali che implicino l'impossibilità di contrarre con la PA;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- essere in possesso dei titoli di studio, professionali e specialistici descritti nel curriculum vitae e nello schema di autovalutazione;
- dare disponibilità a documentare puntualmente l'attività svolta secondo l'incarico attribuito.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi del Dlgs. 36/2023, viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico Donatella Cangini.

Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Donatella Cangini

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per COLLAUDATORE / VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' per DISPOSITIVI DIGITALI DM 38/26

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

prov. _____ il _____ C.F.: _____

Residente in _____ prov. _____ Via/piazza _____ n. _____

recapito cell. _____ E-Mail _____

in servizio presso _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di relativamente al progetto di cui sopra nel seguente ruolo:

Preferenza	Tipologia di incarico
	COLLAUDATORE / VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'

Compiti:

1. *Verificare che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità*
2. *Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità*
3. *Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore*
4. *Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica*
5. *Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità*
6. *Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore.*
7. *Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
8. *Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo*
9. *redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*

10. Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023

11. trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Abbiategrosso, _____

Firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia

Istituto di Istruzione Superiore “Vittorio Bachelet”

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Economico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 – 20081 Abbiategrasso – Mi

☎ 02/9464236 – Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC: MIIS003003@pec.istruzione.it



TABELLA DI VALUTAZIONE

OGGETTO Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)-Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6° “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”.

Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-217 Dispositivi digitali

CUP: F44D26001870007

CANDIDATO Cognome Nome

Descrizione	Criterio di attribuzione	Punti	n.riferimento curriculum	Autov al utazio ne del candi dato	Valutazi one commis sione/D S
Diploma istruzione secondaria superiore se indirizzo tecnico/informatico	5 punti 9 punti	MAX 9 punti			
Laurea triennale discipline informatiche, ingegneristiche o scientifico-tecnologiche (L-8, L-9, L-31, L-35 o equivalenti)	8 punti	MAX 8 punti			
Laurea magistrale discipline informatiche, ingegneristiche o scientifico-tecnologiche (LM-27, LM-32, LM-91 o equivalenti)	110 e lode: 8 – da 105 a 110: 7 – da 100 a 109: 6 – da 94 a 99: 5 – da 85 a 98: 4 – da 66 a 84: 3	MAX 8 punti			
Certificazioni informatiche di base (ECDL o equivalenti) riconosciute dal MIM	1 punto per certificazione	MAX 3 punti			

Certificazioni informatiche avanzate (Cisco, Microsoft, reti, sicurezza informatica o equivalenti) riconosciute dal MIM	1 punto per certificazione	MAX 15 punti			
Certificazioni linguistiche in lingua inglese rilasciate da enti riconosciuti dal MIM	Livello B: 2 Livello C: 3	MAX 3 punti			
Esperienze specifiche di Collaudatore/Verificatore della conformità di forniture di dispositivi digitali o beni informatici presso scuole pubbliche nell'ambito di PON/POC/PNRR	1 punto per incarico	MAX 20 punti			
Esperienze di supporto tecnico al RUP in procedure di acquisizione di beni e servizi ICT tramite CONSIP/MEPA presso scuole pubbliche	1 punto per incarico	MAX 8 punti			
Incarichi di Esperti /Tutor in progetti europei presso scuole pubbliche	1 punto per incarico	MAX 8 punti			
Precedenti incarichi con codesta Amministrazione	2 punto per incarico	MAX 18 punti			

DATA

FIRMA