



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Educandato Statale Maria Adelaide

SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO

LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON OPZIONE LINGUA CINESE

Corso Calatafimi, 86 - 90129 PALERMO - Tel. 6572233- Distretto 3/41

C.F. 80016390827 Convitto - C.F. 97163670827 Scuole annesse - Cod. Mecc. PAVE010005

pave010005@istruzione.it - pave010005@pec.istruzione.it - www.educandatomariadeelaide.edu.it



EDUCANDATO STAT. M. ADELAIDE
Prot. 0004224 del 06/02/2026
VI (Uscita)

- A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
- ALBO PRETORIO
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- SITO WEB

Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di figure professionali di docente esperto/tutor nell'ambito del progetto Formazione Scuola-Lavoro (FSL) "Corso e stage di archeologia a San Miceli Salemi"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che ai sensi della Legge 107/2015 la scuola è tenuta ad organizzare i percorsi di Alternanza Scuola – Lavoro;

VISTE le delibere degli organi collegiali;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale dell'I.C. annesso all'Educandato Statale Maria Adelaide per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Commissario Straordinario con delibera n.35 del 08/01/2026;

VISTO il decreto di avvio procedura prot.n.4148 del 06.02.2026

VISTO il T.U. n. 445 del 28/12/2000 recante norme per l'autocertificazione in materia di atti amministrativi;

PRESO ATTO della necessità di individuare, prioritariamente , tra il personale interno e , in subordine, esterno, figure professionali Esperto e Tutor , in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione del progetto Formazione Scuola-Lavoro (FSL) "Corso e stage di archeologia a San Miceli Salemi";

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali approvato dal Commissario Straordinario in data 11.09.2020 con delibera n.17;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

Il seguente **AVVISO UNICO** per la selezione e il reclutamento di personale **docente TUTOR ed ESPERTO** per la realizzazione del progetto Formazione Scuola-Lavoro (FSL) “*Corso e stage di archeologia a San Miceli Salemi*”

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali per la **selezione di ESPERTI e TUTOR** nell’ambito del progetto sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure professionali:

N. Progr.	Ruolo	Attività	n. unità da reclutare	Totale ore previste	Compenso orario Lordo Dipendente
1	ESPERTO	Attività di docenza	1	40	Euro 38,50
2	TUTOR	Assistenza alunni h24	Da 1 a 4	40	Euro 19,25

Il personale individuato sarà impegnato per n. 4 settimane, nel periodo Giugno/Luglio 2026, a Salemi – Scavi Archeologici (TP). I corsi/stage sono rivolti agli alunni delle classi terze del Liceo Classico, del Liceo Scientifico e Liceo Classico Europeo , suddivisi in gruppi di 5/6 allievi la settimana.

Il numero dei Tutor da individuare potrà essere da un minimo di uno fino ad un massimo di quattro (da impegnare almeno uno per settimana secondo la disponibilità dichiarata e l’ordine di graduatoria).

ARTICOLO 2 – DESTINATARI

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire , personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all’amministrazione (esperti esterni- persone fisiche)

ARTICOLO 3 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell’avviso:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- d) Possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) Non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente al fine di consentire l’adeguata valutazione delle funzioni cui la

presente procedura di selezione si riferisce;

- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di selezione sarà motivo di esclusione dalla stessa.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ARTICOLO 4- CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Titoli culturali Coerenti con la finalità del percorso max 30 punti	TITOLO	PUNTEGGIO max
	Laurea quinquennale o magistrale conseguita: da 110 e lode a 110: 14 punti da 109 a 90: 10 punti da 89 a 70: 5 punti da 69 a 60: 1 punto	14
	Dottorato di ricerca in materie affini alle finalità del percorso 2 punti per ciascun titolo sino ad un massimo di 8 punti	8
	Master e/o Corsi di specializzazione pluriennale post lauream in materie affini alle finalità del percorso. 4 punti per ciascun corso /Master, sino ad un massimo di 8 punti	8

Esperienze Professionali Coerenti con la finalità del percorso max 30 punti	Formazione specifica e documentata durata di almeno 25 ore per corso Da 1 a 5 corsi : punti 3 Da 6 a 10 corsi: punti 6 Da 11 corsi in poi: punti 10	10
	Esperienza professionale ruolo di tutor e/o Esperto in attività specifiche Da 1 a 5 corsi : punti 5 Da 6 a 10 corsi: punti 10 Da 11 corsi in poi: punti 20	20

I candidati dovranno allegare all'istanza di partecipazione (allegato A) , il **curriculum vitae**, un documento di riconoscimento in corso di validità e tutta la modulistica, inclusa la scheda di autovalutazione (allegato B), allegata al presente avviso, debitamente compilata e firmata.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

1. **SELEZIONE INTERNA** : Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
2. **COLLABORAZIONE PLURIMA** : In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. **ESPERTI ESTERNI** : In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

ARTICOLO 5 – DURATA DELL'INCARICO

Il progetto dovrà essere realizzato in 4 settimane nel periodo tra Giugno/Luglio 2026, a Salemi – Scavi Archeologici (TP).

Il personale **Esperto** individuato sarà impegnato per tutto il periodo.

Per quanto riguarda il personale **TUTOR**, secondo la propria disponibilità e l'ordine di graduatoria, potrà essere impegnato, per assistenza h24, da n.1 settimana fino ad un massimo di n.4 settimane.

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n.40 ore per la figura dell'Esperto ed un numero massimo di 40 ore per la figura del Tutor (n.10 ore a settimana).

Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate.

Il Dirigente Scolastico, in tal caso, si riserva sin da ora la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività progettuale.

ARTICOLO 6 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Per la figura del **Tutor** è previsto un compenso totale lordo dipendente di € 770,00 corrispondente ad un compenso orario (L.D.) di € 19,25 per un massimo di 40 ore.

Il compenso potrà essere suddiviso ai candidati, secondo la propria disponibilità dichiarata.

Per la figura dell'**ESPERTO** è previsto un compenso totale lordo dipendente di € 1.540,00 corrispondente ad un compenso orario (L.D.) di € 38,50 per un massimo di 40 ore.

Il compenso pattuito è da considerarsi immutabile e pertanto eventuali variazioni in aumento non saranno concesse.

L'Istituto provvederà alla liquidazione e al pagamento a conclusione del percorso formativo mediante emissione di mandato con disposizione di bonifico al C/C indicato dal contraente.

La prestazione dovrà essere resa personalmente e, pertanto non è prevista la sostituzione.

E' facoltà dell'Istituto, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi o qualora il contraente non ottemperi a tutto quanto previsto dal presente contratto, senza possibilità di opposizione e reclamo da parte dello stesso. In tal caso competerà al contraente il compenso relativo alla prestazione effettivamente rese.

Il contraente può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni dalla data di rescissione.

Sui compensi saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ARTICOLO 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A)** - istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
- **Allegato B)** - scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta;
- **Allegato C)** - dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012.
- **Allegato D)** Informativa privacy.

2. Tutta la documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 23.02.2026** tramite PEC all'indirizzo pave010005@pec.istruzione.it riportando nell'oggetto " SELEZIONE ESPERTO /TUTOR (FSL)"

3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla copia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere **autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza** e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

ARTICOLO 8 – CAUSA DI ESCLUSIONE DOMANDE

Saranno cause tassative di esclusione:

- a) la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- b) la presentazione del *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- d) la presentazione di un documento di identità scaduto o illeggibile;
- e) la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ARTICOLO 9 -VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Per l'esame delle candidature verrà istituita una commissione di valutazione composta da n.3 membri e nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale che sarà trasmesso al Dirigente scolastico per l'emanazione del decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
3. Nel caso di parità di punteggio tra **candidati interni**, saranno valutati i seguenti criteri di priorità:
 - a) **Personale interno a tempo indeterminato**: in caso parità precede il candidato anagraficamente più giovane.
 - b) **Personale interno a tempo determinato**: in caso di parità precede il candidato anagraficamente più giovane
4. Nel caso di parità di punteggio tra **candidati esterni**, saranno valutati i seguenti criteri di priorità:
 - a) personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche.
 - b) Candidato anagraficamente più giovane.
5. L'Istituto si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico **anche in presenza di una sola candidatura** pervenuta purché pienamente rispondente alle richieste del presente avviso.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto www.educandatomariadelaide.edu.it.
7. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati.
8. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
9. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse

essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla valutazione delle istanze ed assegnazione dell'incarico.

ARTICOLO 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta ,per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dal MIM ,adottato con D.M. del 26 aprile 2022,n.105 aprile 2022,n.105.

ARTICOLO 11– CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art.71 DPR445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ARTICOLO 12 – CAUSE DI RISOLUZIONE

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di corsisti previsto.

ARTICOLO 13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Virginia Filippone.

ARTICOLO - 14 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”*, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;

- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: www.educandatomariadelaide.edu.it ed allegata alla presente procedura (Allegato D)

ARTICOLO 15 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.educandatomariadelaide.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online e Amministrazione Trasparente.

ARTICOLO 16 – RINVIO ALL'ART.5 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N.165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici si applicano le previsioni di cui all'art.53 del Dlgs 165/2001.

ARTICOLO 17 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs.n.165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato A_ Domanda di Partecipazione;

Allegato B_ Scheda di Autovalutazione;

Allegato C_ Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

Allegato D_ Informativa privacy

A DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Virginia Filippone

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa