



SEDE CENTRALE
piazza Giovanni Bellissima, 3
tel. 091/6710933 - 091/6713081 - fax 091/6716804

SEDE SUCCURSALE
via Nicolò Spedalieri, 50
tel. 091/545444

I.P.S.S.A.R. Paolo Borsellino
PALERMO

www.ipssarpaoloborsellino.edu.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la normativa contrattuale vigente in materia di attribuzione delle funzioni strumentali di supporto alla realizzazione del PTOF;
- VISTA la delibera del 03/09/2025 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 3 aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2025/2026;
- VISTE le delibere del 03 e del 12/09/2025 con le quali il Collegio dei Docenti ha designato le mansioni e le aree delle Funzioni Strumentali nonché i docenti destinatari dell'incarico delle predette funzioni strumentali;

CONFERISCE

alle Prof.sse Coccia Giuseppina e Cucchiara Brigida l'incarico di FF.SS. per la seguente **Area 1:**

Supporto Docenti - Revisione e gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Valutazione ed autovalutazione d'Istituto

con i seguenti compiti:

- Predisporre ed elaborare l'aggiornamento del PTOF.
- Curare la pubblicazione del PTOF nelle versioni multimediale e di sintesi e nella piattaforma "scuola in chiaro".
- Realizzare il monitoraggio periodico e sistematico delle attività inerenti il PTOF relativamente al percorso di miglioramento dell'IS.
- Organizzare e coordinare gli incontri con le figure di sistema, per verificare le risultanze del RAV e lo stato d'avanzamento del PdM.
- Curare la Rendicontazione Sociale.
- Gestire l'accoglienza e l'inserimento dei docenti in ingresso.
- Analizzare i bisogni formativi dei docenti, elaborare il Piano Annuale di Formazione e Aggiornamento, coadiuvando il D.S. nell'organizzazione dei relativi corsi.
- Provvedere alla stesura di modulistica utile a supportare ed armonizzare il lavoro dei docenti che operano all'interno dell'IS. (griglia di valutazione per l'Educazione Civica, format per progettazioni/ relazioni individuali, per progettazione del CdC, per progettazione degli interventi di recupero, per verbali, per certificazioni di competenze, modifiche al format del Documento del Consiglio di classe per gli Esami di Stato, ecc.) da sottoporre all'attenzione del Collegio dei Docenti e, ove necessario, inserire nel PTOF.
- Recepire le delibere del Collegio dei Docenti e provvedere tempestivamente all'aggiornamento "in itinere" del PTOF.
- Partecipare a interventi di informazione/formazione relativi all'ambito di riferimento e procedere a costante autoformazione in relazione alla normativa ministeriale e alle tematiche di interesse per lo svolgimento della Funzione specifica.

Alla fine delle attività, le prof.sse Coccia Giuseppina e Cucchiara Brigida dovranno redigere una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e le attività svolte.

Le attività dovranno essere svolte in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2025-2026.

La presente nomina è valida fino al 31/08/2026.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Di Rosa

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Alle prof.sse Coccia Giuseppina e Cucchiara Brigida

All'Albo Pretorio

Ad Amministrazione trasparente

Al DSGA

All'Ufficio personale