UNIONE EUROPEA | MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO | REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo "L. Capuana"

Piazza Martiri d'Ungheria, 4 - Tel. 0932 1914089 - C.F. 80005770880
97010 - G I A R R A T A N A (RG)
email: rgic80100c@istruzione.it – pec: rgic80100c@pec.istruzione.it - sito web: www.iccapuana.edu.it
Codice Univoco D'Ufficio: **UF4QL7**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "LUIGI CAPUANA"-GIARRATANA
Prot. 0006368 del 10/10/2025
VI-2 (Uscita)

Agli assistenti amministrativi
c/o le Istituzioni scolastiche della provincia di Ragusa
All'Albo online
Al sito WEB della scuola

OGGETTO: Avviso di selezione per l'individuazione, con incarico di collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, di n. 1 assistente amministrativo **per attività riguardanti la gestione delle procedure passweb e delle pratiche di gestione delle pensioni del personale della scuola.-**

IL PRESENTE AVVISO ANNULLA E SOSTITUISCE L'AVVISO PROT. N. 6365 DEL 10/10/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e perla semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 1 del D.I n. 326/1995 che disciplina i compensi spettanti in base al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto da ciascuna iniziativa di formazione nell'ambito della scuola;

VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 - Collaborazioni Plurime per il Personale ATA del CCNL Comparto Scuola 29/11/2007 comma 1. *"Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola" "Tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico sentito il direttore dei servizi generali ed amministrativi"*;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018, recepito dalla regione siciliana con d.a. 7353/2018, approvato dal consiglio di istituto nella seduta del 20 gennaio 2022 (giusto verbale n. 1 delibera n. 40);

VISTA l'esigenza scolastica, per l'anno scolastico in corso, di provvedere urgentemente allo sviluppo delle pratiche di pensionamento e dell'inserimento ultimo miglio TFR per i pensionati dei precedenti anni scolastici;

CONSIDERATO che dall'a.s. 2023/24 la gestione della posizione assicurativa del personale scolastico, propedeutica per la determinazione del diritto a pensione da parte dell'INPS, spetta alle istituzioni scolastiche, tramite l'utilizzo della piattaforma Passweb;

CONSIDERATO che detta gestione è sempre stata in capo all'INPS e pertanto il personale di segreteria, non si può considerare esperto in materia;

CONSIDERATA l'urgenza di espletare dette pratiche, data l'imminente scadenza per la sistemazione delle posizioni assicurative;

TENUTO CONTO della complessità della gestione ma soprattutto della responsabilità che eventuali errori comportano nel calcolo della pensione del personale scolastico;

DOVENDO operare nell'interesse e nella tutela di questa amministrazione e del suo personale;

VISTO il P.A. dell'E.F. 2025, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/02/2025 con delibera n. 72, E.F. 2025;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) annualità 2022/25, aggiornamento per l'a.s. 2024/25, approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/10/2024 con delibera n. 24;

TENUTO CONTO della propria Determina prot.n. 6356 del 10/10/2025 di avvio della procedura di selezione per l'individuazione, con incarico di collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, di n. 1 assistente amministrativo **per attività riguardanti la gestione delle procedure passweb e delle pratiche di gestione delle pensioni del personale della scuola**

tutto ciò premesso che fa parte integrante del presente provvedimento

EMANA

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO ESTERNO (COLLABORAZIONI PLURIME)

Per la selezione di n.1 assistente amministrativo, che possegga comprovata esperienza pluriennale e conoscenze specifiche in materia di gestione delle pratiche pensionistiche (procedure Nuova Passweb: sistemazione posizioni assicurative, inserimento ultimo miglio per TFR).

Art. 1: Descrizione dell'incarico

L'incarico di collaborazione plurima, a titolo esemplificativo e non esaustivo, comporterà l'espletamento delle seguenti mansioni:

- **Gestione della piattaforma Passweb**: verifica della completezza e della correttezza dei dati giuridici presenti su Passweb, sistemazione posizione assicurativa; ultimo miglio; predisposizione per TFR/TFS.

Il calendario specifico dello svolgimento delle attività, che comprenderà il tempo necessario all'espletamento delle pratiche, sarà concordato con la Dirigenza, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 2: requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

E' ammesso alla selezione il personale Assistente Amministrativo a tempo indeterminato con le seguenti competenze:

- Esperienza pluriennale nelle pratiche di pensioni nelle istituzioni scolastiche, in particolare alla luce dei nuovi adempimenti in capo alle istituzioni scolastiche sulla piattaforma NUOVA PASSWEB.

Titolo di accesso:

Diploma di istituto secondario di secondo grado

REQUISITI SPECIFICI

TITOLO DI STUDIO	**PUNTEGGIO**
Laurea magistrale	Punti 5
Laurea triennale	Punti 3
FORMAZIONE SPECIFICA	
Corsi specifici relativi alla piattaforma PASSWEB	8 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 32 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienza nelle pratiche di pensioni nelle Istituzioni scolastiche e/o in posizione di utilizzazione o comando presso l'ambito territoriale di appartenenza con il compito della gestione delle pratiche pensionistiche in particolare nell'utilizzo della piattaforma NUOVA PASSWEB	5 Punti per anno scolastico max 25 punti
Incarico di Referente passweb per le scuole dell'ambito territoriale	10 punti per ogni anno scolastico
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza	0,25 Punti per ogni anno di servizio fino a 5 anni 0,50 Punti per ogni anno di servizio da 6 a 10 anni 1,00 punto per ogni anno di servizio oltre i 10 anni

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;

3. non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere stato/a destituito/a, dichiarato decaduto/a o licenziato/a da pubblici impieghi;
5. non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
6. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale previsto normativa vigente;
7. aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti di accesso ed essenziali dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione delle istanze

Gli interessati dovranno far pervenire **istanza (allegato A)**, debitamente firmata digitalmente o con firma scansionata, **entro le ore 13:00 del giorno 18/10/2025**, all'indirizzo pec rgic80100c@pec.istruzione.it o, in subordine, all'indirizzo peo: *rgic80100c@istruzione.it*. In caso di invio per posta non farà fede il timbro postale.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- **fotocopia documento identità in corso di validità**
- **dichiarazione di assenza di incompatibilità (allegato B)**
- ***curriculum vitae* formato europeo** datato e firmato, contenente tutti i dati anagrafici, recapiti telefonici e una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate (allegare **inoltre anche** CV depurato dei dati personali: nascita, indirizzo, tel., foto ecc….).

Ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.
L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Tutte le dichiarazioni, istanze, curriculum ecc. devono recare la propria firma digitale o scansionata.
L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:
a. pervenute oltre i termini previsti;
b. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
c. sprovviste della firma autografa del candidato in ciascun allegato;
d. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo
e. sprovviste di documento valido di riconoscimento

Art. 4 Valutazione delle domande

Le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.
La Commissione, entro 5 giorni, procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti, così come riportati all'art.2.
Si procederà anche in presenza di una sola istanza purché ritenuta congrua agli obiettivi dell'Istituzione scolastica.
L'istituzione scolastica si riserva la facoltà, di differire, revocare o modificare il presente procedimento o non affidare l'incarico in oggetto.

Art. 5 Individuazione del destinatario e affidamento dell'incarico.

L'incarico sarà conferito tramite incarico di collaborazione plurima ex art. 57 CCNL Scuola del 29/11/2007, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti.
Prima dell'affidamento dell'incarico, il candidato, qualora non in possesso all'atto della candidatura, deve procedere a richiedere ed ottenere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico della scuola di servizio e/o al Dirigente dell'ambito territoriale dove presta servizio e l'attestazione delle pratiche afferenti i pensionamenti e le cessazioni di ufficio gestite su Passweb.
In caso di rinuncia o di mancata autorizzazione dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo la graduatoria definitiva.

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione all'interessato senza che lo stesso possa pretendere alcun indennizzo, salvo la liquidazione delle pratiche già completate e chiuse correttamente.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale l' anzianità di servizio.

Art. 6 – Compensi

Il compenso per le attività svolte sarà corrisposto come stabilito dall'art. 2 dell'Ipotesi di CCNI del 18/12/2024 in rapporto al numero di pratiche di pensionamento e di cessazione d'ufficio del personale scolastico svolte e sarà pari a euro 300,00 Lordo Stato per pratica, ad effettiva assegnazione delle specifiche risorse finanziarie da parte della Direzione Generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche del MIM. Il compenso effettivo verrà calcolato e rapportato al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e non dà diritto a trattamento di fine rapporto. **Nessun altro compenso potrà essere richiesto** a rimborso di spese sostenute per l'espletamento delle attività.
La liquidazione avverrà alla scadenza dell'incarico, previo riscontro positivo della definizione delle pratiche e la verifica della documentazione anche telematica comprovante l'espletamento dell'attività e solo successivamente all'accreditamento delle risorse da parte del MIM.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

   Titolare del trattamento dei dati
   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Luigi Capuana", con sede in Giarratana, P.zza Martiri d'Ungheria, 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rgic80100c@pec.istruzione.it.

   Responsabile della protezione dei dati
   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "Luigi Capuana" è la Ditta NetSense S.r.l. (con sede legale a Tremestieri Etneo, 95030 (CT) in via Novaluce 38, PIVA04253850871, mail:info@netsenseweb.com pec: netsense@pec.it, sito web http://www.netsenseweb.com.

   Base giuridica del trattamento
   Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

   Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
   I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

   Obbligo di conferimento dei dati
   Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

   Modalità del trattamento
   Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

   Destinatari del trattamento
   Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

   Conservazione dei Dati
   I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

   Diritti degli interessati
   Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 9 – R.U.P.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 15 comma 1 del Dlgs n.36/2023, il RUP è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, e-mail istituzionale: rgic80100c@istruzione.it, numero di telefono: 09321914089.

Art. 10 - Responsabile per la Trasparenza

Il *Responsabile per la Trasparenza*, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line, e nella Sezione Amministrazione Trasparente presenti sul sito istituzionale reperibile al seguente indirizzo: https://www.iccapuana.edu.it/, così come previsto dal D.L.vo 33/2013 per quanto oggetto del presente disposto.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A**: Domanda di partecipazione
- **All. B**: Dichiarazione di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico reggente
Dott.ssa Claudia Terranova
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "L. CAPUANA"
DI GIARRATANA

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE PASSWEB E DELLE PRATICHE DI GESTIONE DELLE PENSIONI DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

Il/la sottoscritto/a_____ nato/a a _____

il _____ codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|_ _|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____ via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ PEC_____

in servizio presso _____

con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare

ALL'**AVVISO DI SELEZIONE** PER L'INDIVIDUAZIONE, CON INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA, AI SENSI DELL'ART. 57 DEL CCNL 2007, DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI **LA GESTIONE DELLE PROCEDURE PASSWEB E DELLE PRATICHE DI GESTIONE DELLE PENSIONI DEL PERSONALE DELLA SCUOLA**

Titolo di accesso:

- Diploma di istituto secondario di secondo grado SI NO

TITOLO DI STUDIO	**PUNTEGGIO** Sezione riservata al Candidato	**Sezione riservata alla Scuola**
Laurea magistrale		
Laurea triennale		
FORMAZIONE SPECIFICA		
Corsi specifici relativi alla piattaforma PASSWEB		
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Esperienza nelle pratiche di pensioni nelle Istituzioni scolastiche e/o in posizione di utilizzazione o comando presso l'ambito territoriale di appartenenza con il compito della gestione delle pratiche pensionistiche in particolare nell'utilizzo della piattaforma NUOVA PASSWEB		
Incarico di Referente passweb per le scuole dell'ambito territoriale		
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Di non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'incarico richiesto;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae

N.B.: **<u>La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione</u>**

_l_ sottoscritt_ esprime il consenso, previsto dall'art. 23 del Decreto Legislativo sulla Privacy numero 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679, al trattamento dei dati esclusivamente per i fini previsti dalla presente istanza, di gestione, rendicontazione e pubblicizzazione del progetto, anche con riferimento alla pubblicazione dei dati di cui al D.L.33/2013, nonché ai fini statistici e per eventuali azioni di monitoraggio e follow-up in ossequio ai principi di pertinenza e di non eccedenza.

Dichiara, inoltre, di avere ricevuto le informazioni di cui all'articolo 13, compresi i diritti di cui all'articolo 7 del precitato Decreto Legislativo e ss.mm.ii.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO B

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "L. CAPUANA"
DI GIARRATANA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il_____ residente a_____ Provincia di

_____ Via/Piazza _____

n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di

_____

in relazione all'incarico avente ad oggetto attività riguardanti la gestione delle procedure passweb e delle pratiche di gestione delle pensioni del personale della scuola

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____;

ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

_____, _____

IL DICHIARANTE

_____

Allegato:

- *copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*