

**AT – PERSONALE_Incarichi
Atti COESIONE ITALIA 21-27**

OGGETTO: Incarico di Project Manager per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto SportLab4Future - Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – FESR.

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo
Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.A – Sottoazione
RSO4.2.A3.A – Avviso Prot. 158249 del 17/09/2025, "Ambienti laboratoriali nei licei
scientifici a indirizzo sportivo attraverso la dotazione di attrezzature per le palestre".*

**Titolo SportLab4Future
Codice RSO4.2.A3.A-FESRPNCL-
2026-4
CUP I34D25003000007**

Il Dirigente Scolastico

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.L. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.L. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art.15 del D.Lgs. N. 36/2023 «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»;

VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina l'attività negoziale del Dirigente scolastico e l'affidamento degli incarichi agli esperti interni ed esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 12/12/2024;

VISTO l'Avviso Pubblico di cui al prot. n. 158249 del 17/09/2025 "Ambienti laboratoriali nei licei scientifici a indirizzo sportivo attraverso la dotazione di attrezzature per le palestre", emanato nell'ambito dell'Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

RICHIAMATE le delibere del Collegio Docenti n.1 del 01/09/2025 e del Consiglio di Istituto n.6 del 09/09/2025 inerenti l'adesione dell'Istituto ad avvisi finanziati dai Fondi strutturali e di investimento europei;

VISTO il progetto *SportLab4Future* presentato dall'IIS L. Palma ITI ITG Green Falcone Borsellino con Codice RSO4.2.A3.A-FESRPNCL-2026-4 CUP I34D25003000007;

VISTA la Nota MIM Prot. AOOGABMI n. 101582 del 04/05/2026 che regola l'attuazione, la gestione e il controllo relativi al progetto *SportLab4Future* e che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per un importo complessivo di € 200.500,00;

VISTA l'assunzione in bilancio effettuata con la variazione n.13 di cui al Prot. n. 13825 del 26/05/2026;

VISTO il Regolamento di Istituto che disciplina l'attività negoziale del Dirigente scolastico e l'affidamento degli incarichi agli esperti interni ed esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 12/12/2024;

DETERMINA

1. di assumere, in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta, l'incarico di Project Manager per il coordinamento

generale tecnico-operativo e la realizzazione del seguente progetto:

Codice progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato	Codice CUP
RSO4.2.A3.A-FESRPNCL-2026-4	SportLab4Future	€ 200.500,00	I34D25003000007

2. che il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;
3. che il presente incarico contempla l'avvio, la pianificazione, la direzione e il coordinamento generale del progetto, nonché l'esecuzione, il controllo e la chiusura di tutte le attività rientranti nell'ambito delle azioni del progetto stesso, in ossequio alla normativa vigente e alle istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Nello specifico saranno svolti i seguenti compiti:

- determinare il piano di utilizzo delle spese connesse all'attuazione del progetto;
 - individuare, attraverso procedure selettive ovvero sulla base delle designazioni effettuate dal collegio dei docenti, i componenti del gruppo di progettazione e supporto tecnico-operativo per l'attuazione del progetto e procedere all'assegnazione dei relativi incarichi;
 - curare l'attività negoziale propedeutica all'attuazione del progetto;
 - coordinare il gruppo di progettazione e attuazione del progetto nell'organizzazione delle attività formative;
 - verificare e monitorare lo stato di avanzamento del progetto e informare gli Organi Collegiali;
 - verificare e monitorare il rispetto di indicatori e risultati;
 - curare, con il supporto del gruppo di progettazione e supporto tecnico-operativo, l'inserimento della documentazione di progetto sulle piattaforme dedicate;
 - procedere, di concerto con il DSGA, al pagamento delle spese e alla redazione della rendicontazione;
 - promuovere e sostenere i processi di innovazione metodologico-didattica correlati alle finalità del progetto.
4. Per l'espletamento dell'incarico il Project Manager svolgerà n. massimo di 150 ore eccedenti l'orario di servizio da documentare tramite timesheet; detto monte ore, nel corso dell'incarico, potrà subire variazioni in diminuzione o in aumento in base alle effettive esigenze di sviluppo del progetto.
 5. Il compenso orario, erogato ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009, è pari a €33,18 lordo Stato.
 6. Il compenso spettante è posto a carico dei costi indiretti previsti nel piano finanziario del progetto e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

Pubblicazione

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, è pubblicato all'albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente—**Personale _Incarichi**.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa *Cinzia D'Amico*

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate