



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

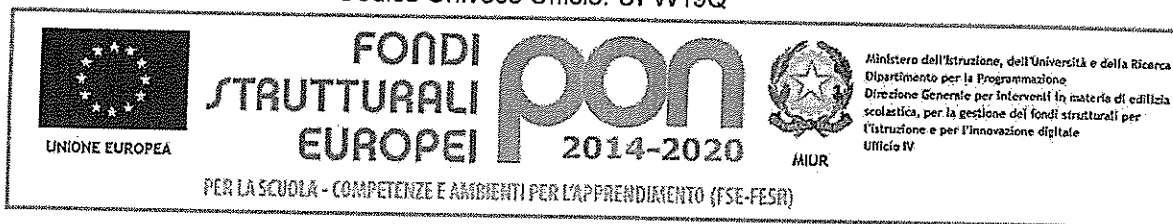
Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B

e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



- Alle OO.SS.;
- Alle componenti dell'R.R.U.;
- Agli Atti.

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 5, CCNL 19.04.2018

**Materie oggetto di confronto a livello di istituzione scolastica
Art. 22 c.8**

In riferimento alle materie oggetti di confronto il Dirigente Scolastico fornisce i seguenti elementi conoscitivi:

b1) Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto.

b1.1

Articolazione Orario di lavoro Docenti

Il Dirigente Scolastico all'inizio dell'anno scolastico procede alla predisposizione e alla comunicazione ai docenti dell'orario individuale di lavoro. Quando possibile l'orario di lavoro viene distribuito, per i docenti di ogni ordine scolastico, su cinque giornate lavorative. Per i docenti di sostegno l'orario sarà elaborato prioritariamente in base alle esigenze didattico-educative riferite alla classe in cui operano.

Il Dirigente Scolastico comunica all'inizio dell'anno scolastico l'orario individuale di lavoro di ciascun insegnante, tenendo in considerazione le proposte che vengono avanzate dai team docenti e dai docenti che si occupano della formulazione dell'orario nella scuola secondaria di primo grado, mantenendo la facoltà di intervenire per apportare variazioni funzionali all'organizzazione e all'efficacia dell'azione didattica.

I docenti, (ai sensi dell'art. 29c5 del CCNL), sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni mattutine e pomeridiane per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni e ad assisterli durante la loro uscita da scuola; sono altresì tenuti ad un'attenta vigilanza anche durante l'intervallo e tutte le attività programmate e realizzate dalle nostre scuole (partecipazione ai giochi sportivi studenteschi, viaggi di istruzione e visite guidate ...). L'intervallo è parte integrante dell'orario



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B

e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



scolastico e i docenti sono tenuti a esercitare una attenta e costante vigilanza, del rispetto del distanziamento e delle norme igieniche da parte dei bambini.

L'orario di lavoro viene definito di norma su base settimanale o, per particolari esigenze didattiche, su base plurisettimanale.

Gli impegni pomeridiani saranno (compatibilmente con un orario funzionale alla qualità del servizio) il più possibile equamente suddivisi tra tutti i docenti.

Il Dirigente scolastico comunica al collegio docenti il Piano Annuale delle Attività con scansione annuale, comprese le attività obbligatorie dovute a scrutini ed esami.

Eventuali modifiche e variazioni nel calendario delle riunioni definito all'inizio dell'a.s. 2022-23 dovranno essere comunicate per iscritto con un preavviso di almeno 5 giorni, rispetto alla data stabilita per la riunione per la quale si intende variare la data di effettuazione, ad eccezione dei casi di motivata urgenza.

Analogamente dovrà essere comunicato con almeno 5 giorni di preavviso lo svolgimento di una riunione non prevista nel calendario, salvo casi di motivata urgenza.

Il Dirigente Scolastico comunica l'orario individuale di lavoro di ciascun insegnante tramite consegna della scansione oraria provvisoria e definitiva.

Orario giornaliero

Non possono essere previste più di cinque ore consecutive di insegnamento.

Nel caso sia necessario impegnare i docenti in attività di insegnamento sia di mattino che di pomeriggio nell'arco della stessa giornata, di norma non si superano le sei ore giornaliere (per casi eccezionali, qualora si rendesse vantaggioso per l'Istituto superare le 6 ore giornaliere, occorre comunque l'assenso del docente interessato) e deve essere prevista almeno un'ora di intervallo nel caso che nell'orario non sia compresa la mensa.

b1.2 Articolazione dell'orario di lavoro personale ATA

L'orario di funzionamento della sede e dell'ufficio è il periodo di tempo necessario per attuare tutti gli adempimenti indispensabili a garantire il buon funzionamento dei medesimi.

L'orario di lavoro è funzionale allo svolgimento delle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF e all'orario di apertura all'utenza, deve quindi assicurare la copertura di tutte le attività didattiche deliberate e di tutte le riunioni degli OO.CC. previste nel Piano delle attività, qualora si svolgano in presenza e le attività di igienizzazione per assicurare la sicurezza del luogo di lavoro e degli utenti.

Esso deve essere organizzato in modo da tendere a:

- migliorare la qualità delle prestazioni;
- ampliare la fruibilità e la sicurezza dei servizi da parte dell'utenza;
- migliorare i rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni.

Nell'assegnazione delle mansioni e degli orari di servizio, si terrà conto dei seguenti criteri:

- ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B

e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



- miglioramento delle qualità delle prestazioni;
- tipologia e necessità di ogni singola sede;
- distribuzione equa del carico di lavoro anche in relazione alla presenza di unità demansionate o con certificate difficoltà di salute;
- funzionalità con le esigenze di servizio della scuola, in particolare quelle connesse la sicurezza e l'igienizzazione;
- flessibilità;
- attitudini ed esigenze personali, attestati e corsi di specializzazione posseduti, se compatibili con le esigenze del servizio.

L'orario di lavoro, che viene di norma stabilito per l'intero anno scolastico, diventerà definitivo solo dopo l'acquisizione da parte di questa amministrazione degli orari dei progetti curricolari ed extracurricolari presenti nel PTOF, che in linea di massima avviene entro il mese di ottobre.

L'orario scolastico quest'anno, opportunamente pensato e strutturato per garantire flussi ordinati in entrata e uscita, risente di un'organizzazione che mira, soprattutto, a contrastare e contenere il contagio da Covid 19. I turni di servizio possono essere prestati con orario antimeridiano o pomeridiano, ed eventualmente, se se ne ravvede la necessità, con orario distribuito su due plessi, per ragioni di servizio opportunamente comunicate.

Gli assistenti amministrativi prestano servizio con orario antimeridiano per sei giorni lavorativi effettuando un rientro pomeridiano di tre ore, in aggiunta al proprio orario di servizio, il mercoledì.

Il sabato, con turnazione quindicinale, due assistenti amministrativi recupereranno il servizio del mercoledì con giornata di riposo.

- L'orario di lavoro del personale ATA si articola di norma in 36 ore settimanali su 6 giorni e per 6 ore consecutive. In relazione all'articolazione del servizio scolastico nelle sedi è tuttavia stato necessario distribuire l'orario settimanale su 5 giorni.

- Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali ed estive) salvo comprovate esigenze, si osserva per tutti il solo orario antimeridiano dalle ore 7.30 alle ore 13.30. Durante il periodo estivo, con sospensione delle lezioni, le sedi rimarranno chiuse per almeno 30 gg, a eccezione della Sede Uffici (viale Magenta 13) che rimarrà sempre aperta. Nel caso in cui il collaboratore scolastico non abbia ferie o recuperi sufficienti per coprire tutti i giorni di chiusura, sarà in servizio presso una delle sedi aperte. L'orario del personale Ata è contenuto nel Piano delle Attività 2021/22.

- Fruizione delle ferie e festività sopresse personale ATA.

La richiesta va presentata al Dirigente Scolastico; sulla base delle richieste avanzate per iscritto entro il 30 aprile di ogni a.s. sarà predisposto il piano annuale delle ferie.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B

e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



- I giorni di ferie per il personale ATA possono essere goduti anche in modo frazionato, in più periodi purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio; detti giorni saranno concordati con il DSGA;

- Le ferie spettanti, per ogni anno scolastico, debbono essere godute possibilmente entro il 31 agosto di ogni a.s. Nel caso si verificasse l'impossibilità da parte del personale di usufruirle tutte entro tale periodo, l'eventuale residuo dovrà essere utilizzato entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo (Art.13 comma 10 CCNL 06/09);

- Le ferie estive, di almeno 15 giorni lavorativi consecutivi, possono essere usufruite nel periodo dal 01/07 al 31/08. La richiesta deve essere inoltrata entro il 30 aprile con risposta da parte dell'amministrazione entro 15 gg dal termine di presentazione delle domande.

- La richiesta per usufruire di brevi periodi di ferie deve essere effettuata almeno 5 giorni prima.

- Le **ore straordinarie** sono da autorizzare e concordare preventivamente. Il singolo lavoratore ha diritto di chiedere, per la totalità delle ore di straordinario prestate, il recupero compensativo in luogo della retribuzione, da esaurirsi entro il termine dell'anno scolastico di riferimento. Il recupero dovrà avvenire, in accordo con il DSGA, entro la fine di novembre dell'anno scolastico successivo.

b1.3 Criteri per l'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite dal fondo

Tenuto conto dell'ammontare delle risorse economiche comunicate a seguito della assegnazione all'Istituto del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il F.I.S. seguono nel paragrafo 3.

Il complesso delle risorse finanziarie disponibili per lo svolgimento delle trattative relativamente all'anno 2022/23 sono le seguenti:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B

e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



Tabella 4: Disponibilità economica per il MOF 2022/23 lordo dipendente.

<i>FINANZIAMENTO</i>	<i>FINANZIAMENTO 2022/23</i>	<i>ECONOMIE 2021/22</i>	<i>TOTALE</i>
<i>FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA</i>	38.906,86	1810,90	40.717,76
<i>FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI</i>	4.156,08	0	4.156,08
<i>INCARICHI AGGIUNTIVI PERSONALE ATA</i>	2.725,55	0	2.725,55
<i>ORE ECCEDENTI</i>	2.355,88	827,44	3.183,32
<i>GRUPPO SCOLASTICO SPORTIVO</i>	960,14	0,00	960,14
<i>FORTE PROCESSO MIGRATORIO</i>	4.304,18	4031,09	8.335,27
<i>VALORIZZAZIONE DEL MERITO</i>	14.220,90	98,72	14.319,62
	67.629,59	6.768,15	74.397,74

N.B. le economie del Gruppo sportivo scolastico, in coerenza con la contrattazione sottoscritta nell'a.s. 2020/21 e 2021/22 confluiranno, ove non utilizzate, nell'anno scolastico di riferimento nel FIS. Rimarranno a disposizione le ore del Gruppo sportivo scolastico assegnate per l'anno in corso. Pertanto i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto saranno i seguenti:

Il **personale docente** incaricato di svolgere attività retribuite con il Fondo di Istituto viene individuato sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità dichiarata a svolgere l'incarico;
- competenze specifiche e formazione in relazione all'incarico da assegnare;
- precedente esperienza sul medesimo incarico.

Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'istituto

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, per sostenere il processo di autonomia, con particolare riferimento alle esigenze che emergono dalla



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B

e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

realizzazione del PTOF e dalle sue ricadute sull'organizzazione complessiva del lavoro, nonché delle attività e del servizio. Il fondo è inoltre finalizzato alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta di istruzione e **formazione** anche in relazione alla domanda proveniente dal territorio.

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'IC sulla base delle esigenze organizzative e didattiche derivanti dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del Personale docente e dal Piano annuale delle attività del Personale ATA.

Il Collegio Docenti delibera nella prima seduta dell'anno scolastico e dove necessario nella seconda seduta:

1. Le aree di interesse da presidiare sulle quali nominare le funzioni strumentali;
2. Le Commissioni;
3. I Referenti dei quali sia sorta la necessità in relazione alla gestione del plesso e della realizzazione del Ptof.

Nella seconda seduta del Collegio, in base alle candidature, sono individuate le persone che ricopriranno le Funzioni Strumentali, i referenti per i posti vacanti e istituite le varie Commissioni.

Le modalità secondo le quali verrà utilizzato il personale docente seguiranno i sotto elencati criteri e le relative priorità.

Tenuto conto dell'ammontare delle risorse economiche comunicate a seguito della assegnazione all'Istituto del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il F.I.S. saranno i seguenti:

Tabella 5: Criteri per l'individuazione della distribuzione del FIS

ATTIVITA'	CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE
Collaboratori del DS	Individuazione del DS ai sensi dell'art. 25 comma 5 del DLgs 165/2001 e dell' art. 1 comma 83 della Legge 107/2015
Referenti e Commissioni	Individuazione e delibera del Collegio unitario secondo i seguenti criteri: - disponibilità - competenze e abilità specifiche richieste dal progetto o attività. Nello specifico: il criterio principale è rappresentato dalla disponibilità a far parte delle singole commissioni. Tale disponibilità deve essere espressa al termine del primo Collegio Docenti ed entro il secondo, quando le commissioni sono ratificate per la pubblicazione dell'organigramma. Qualora esistano più disponibilità rispetto a quelle necessarie, i criteri da utilizzare per la scelta saranno in ordine i seguenti: • avere la formazione e le competenze acquisite coerenti con l'attività da svolgere;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B

e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q

	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020		Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per l'interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSEII)				

	• avere già in precedenza partecipato alla stessa commissione nello stesso Istituto; • avere già in precedenza partecipato ad analoghe commissioni in altri Istituti. I referenti organizzativi possono presentare candidatura entro il termine stabilito durante il primo Collegio. Per i referenti sia organizzativi che di progetto che debbano ricoprire incarichi non prevedibili alla data del giorno 1 settembre e sorti in seguito, sarà pubblicata una manifestazione di interesse per personale interno, riportante i criteri di selezione. Partecipazione ad attività e progetti: il criterio principale è rappresentato dalla disponibilità; qualora esistano più disponibilità rispetto a quelle necessarie, i criteri che la Commissione P.T.O.F. utilizzerà per la scelta saranno: 1. chi ha ideato/elaborato il progetto stesso; 2. chi ha in precedenza partecipato allo stesso progetto; 3. chi ha ideato/elaborato/partecipato a progetti simili nell'Istituto; 4. chi ha ideato/elaborato/partecipato a progetti simili in altri Istituti.
ATA	Per il personale ATA l'assegnazione degli incarichi relativamente a prestazioni aggiuntive, dei carichi aggiuntivi di lavoro, degli incarichi retribuibili con il fondo d'Istituto e con risorse extra fondo, coerentemente con l'esigenza di raggiungere la qualità del servizio e a fronte di prestazioni realmente rese, avverrà con i seguenti criteri: • assicurare l'attuazione del piano dell'offerta formativa • valorizzare esperienze, competenze e professionalità possedute; • garantire pari opportunità di formazione e di sviluppo professionale. L'assegnazione degli incarichi specifici, fermo restando la necessità prioritaria di garantire il buon funzionamento delle attività per la piena attivazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, avverrà con i seguenti criteri: 1. a domanda 2. per titoli (esperienza acquisita-corsi di formazione...) 3. per graduatoria d'appartenenza

b2) Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA

b2.1

Assegnazione del personale docente alle sedi

Il Dirigente Scolastico, nell'assegnazione dei docenti ai plessi, opererà ispirandosi ai principi prioritari di funzionalità dell'Istituzione e trasparenza degli atti.

Lista ordinata dei criteri:

- assegnazione prioritaria del personale con contratto a tempo indeterminato;
- continuità didattica (in caso di richiesta del docente di assegnazione ad altra sede la continuità non costituisce elemento ostativo);



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B

e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



- implementazione del Piano dell'Offerta Formativa: valorizzazione di documentate competenze professionali dei docenti, ivi compresa la specializzazione in L2 o IRC;

- opzioni presentate dai singoli docenti;

- graduatoria interna di Istituto, in caso di concorrenza su uno stesso plesso.

Successivamente alle operazioni di assegnazione di cui sopra, viene assegnato ai plessi il personale docente con contratto a tempo indeterminato in ingresso nell'I.C. e, successivamente, il personale docente con contratto a tempo determinato secondo i seguenti criteri:

- continuità didattica, quando possibile;

- graduatoria di provenienza.

Perdenti posto - In caso di riduzione del numero dei docenti si fa riferimento alla graduatoria formulata secondo la tabella di valutazione titoli allegata al Contratto Collettivo sulla mobilità.

b2.2 Assegnazione dei collaboratori scolastici alle sedi

Il Dirigente Scolastico, nell'assegnazione dei collaboratori ai plessi, opererà ispirandosi al principio generale prioritario di funzionalità dell'Istituzione scolastica.

Criteri:

All'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni, il DSGA formula una proposta di Piano annuale delle attività.

Il D.S. e il DSGA consultano il personale in servizio in apposita riunione in orario di lavoro.

Il D.S. stabilisce quante unità di personale assegnare alle diverse sedi. L'assegnazione alle sedi avviene all'inizio dell'anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura, di norma, per tutto l'anno.

Per l'assegnazione ai plessi si terrà conto dei seguenti criteri generali:

- Il personale a tempo indeterminato è confermato, di massima, nella sede dove ha prestato servizio nell'a.s. precedente, salvo nel caso di mutamento del numero di unità di personale assegnato alle sedi, dell'inserimento di nuovo personale con particolari esigenze e/o certificazioni attestanti una specializzazione o di sopraggiunti gravi motivi legati alla funzionalità e alla continuità del servizio erogato e dell'offerta formativa del PTOF;

- L'assegnazione ai plessi viene effettuata in modo ponderato, tenuto conto delle risorse umane e professionali in servizio disponibili presso ciascuna sede (presenza di collaboratori con mansioni ridotte) e dei bisogni attinenti l'erogazione del servizio;

- I collaboratori scolastici con contratto a T.I., possono chiedere, presentando domanda entro il 30 giugno di ogni anno scolastico, di essere assegnati sui posti disponibili presenti in altri plessi dell'Istituto Comprensivo;

- Il personale assunto con contratto a tempo determinato esprime le preferenze di assegnazione ai plessi, secondo la graduatoria di provenienza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B

e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



Il DSGA svolgerà le sue funzioni di norma presso la sede dell'IC Manzoni e potrà recarsi periodicamente presso le altre sedi di servizio.

b3) Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della propria professionalità.

L'orario di lavoro è utilizzato anche per le attività di formazione. I corsi tenuti al di fuori dell'orario di servizio, sono recuperati con riposi compensativi oppure sono retribuiti (a scelta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio). Il personale, in caso di necessità e per un tempo limitato, potrà essere utilizzato in sede diversa da quella di servizio, nel rispetto di una turnazione dei lavoratori coinvolti.

La fruizione dei permessi per l'aggiornamento dei docenti (5 giorni nel corso dell'anno scolastico) è concessa prioritariamente per le attività di formazione e aggiornamento riguardanti tematiche coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Al fine di garantire la partecipazione del personale a corsi di formazione in orario scolastico e assicurare il regolare funzionamento dei plessi è consentito modificare l'articolazione dell'orario delle lezioni. Al fine di permettere la partecipazione a corsi di formazione di durata inferiore alla giornata scolastica è consentito adattare in modo flessibile l'orario giornaliero.

Le variazioni e gli adattamenti dovranno essere comunicati anzitempo all'ufficio di segreteria e ai collaboratori del dirigente scolastico ed essere autorizzate dallo stesso D.S.

La domanda deve essere presentata con almeno 5 gg. di anticipo.

La fruizione del permesso non potrà comportare oneri per la finanza pubblica (legge di stabilità 190/2014, co 333; D.Lgs. 75/2017).

In presenza di più richieste coincidenti del personale docente ed ATA il D.S. si atterrà ai seguenti criteri.

Tra le iniziative proposte ai docenti, si fissano i criteri in ordine prioritario:

- Iniziative deliberate dal collegio docenti, comprese nel piano triennale di formazione e coerenti al PTOF;
- Iniziative dell'amministrazione scolastica centrale e periferica;
- Iniziative territoriali di reti di scuole ed enti locali;
- Iniziative di altri e soggetti qualificati e accreditati;
- Iniziative esterne fuori sede dell'amministrazione scolastiche e con ricaduta sul curriculum scolastico;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B

e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



- Iniziative di autoformazione. Tutta la formazione obbligatoria è dovuta da parte del personale.

Tra le iniziative proposte agli ATA, si fissano i criteri in ordine di priorità:

- Personale non formato;
- Personale titolare;
- Mansione specifica.

In caso di coincidenza ripetuta con attività collegiali e/o con la programmazione settimanale sarà optata la scelta che non sia di impedimento all'attività didattica.

b4) Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

Ai fini della **promozione della legalità**, questa istituzione scolastica opera, nel rispetto della normativa vigente, con la massima trasparenza dei processi deliberativi.

In ordine alla **qualità del lavoro** e del **benessere organizzativo** si adottano procedure che prevedano:

- partecipazione attiva al processo decisionale, valutazione dei bisogni;
- cura della comunicazione: chiarezza dei messaggi, obiettivi concreti e realizzabili;
- valorizzazione delle diverse potenzialità e della crescita professionale;
- prevenzione degli infortuni e dei rischi professionali;

In ordine all'**individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out**:

la **valutazione del rischio da stress da lavoro correlato** è parte integrante della **valutazione dei rischi** e viene effettuata dal datore di lavoro avvalendosi dell'opera del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con il coinvolgimento del medico competente, e informando/consultando il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza.

A partire dalla scuola dell'infanzia, viene utilizzata annualmente la **check-list** per l'individuazione dei fattori di rischio relativo allo stress lavoro-correlato in ambito scolastico.

Si prevede, nella **fase valutativa**:

- raccolta di dati oggettivi in relazione a fatti e situazioni "sentinella" per fornire una fotografia oggettiva della realtà scolastica;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B

e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



- check-list che indaga le possibili sorgenti di stress e alcune problematiche di tipo organizzativo, permettendo nel contempo di individuare possibili misure correttive, di prevenzione e/o di miglioramento.

Successivamente alla fase valutativa, quando si evidenzino criticità, si procede all'adozione di misure di correzione e alla produzione di un report conclusivo, da allegare al DVR.

Materie oggetto di sola informazione a livello di istituzione scolastica

Art. 22 c.9

b1) Proposta di formazione delle classi e degli organici

La proposta di istituzione delle classi viene formulata annualmente dal dirigente scolastico sulla base della normativa vigente, con riferimento al D.P.R. 20 marzo 2009 n. 81.

Si procede successivamente alla formazione delle classi utilizzando il criterio stabilito dal Consiglio di Istituto dell'equi-eterogeneità delle classi che si devono costituire.

Infanzia "G. PASCOLI" Sede: Viale Isonzo, 36-Reggio Emilia

Nel plesso sono attive 4 sezioni miste. Orario di funzionamento: da metà settembre al 30 giugno, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00 per le sezioni a tempo ordinario e dalle 8.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì per le sezioni a tempo antimeridiano.

Primaria "A. BERGONZI" Sede centrale: Via P. Tosti, 1 - Reggio Emilia/ Sede

Nel plesso sono attivi tre corsi a Tempo Pieno, con frequenza dal lunedì al venerdì, dalle 8.15 alle 16.30; al mercoledì dalle 8.15 alle 15.15.

Primaria "G. PASCOLI" Sede: Viale Isonzo, 36-Reggio Emilia

Nel plesso sono attivi due corsi a Tempo Pieno, con frequenza dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 16.00.

Primaria "A. NEGRI" Sede centrale: Via Emilia S. Stefano, 33 - Reggio Emilia/ Sede

Nel plesso è attivo un corso a tempo ordinario, con frequenza dal lunedì al venerdì, dalle 7.50 alle 13.14. Per le classi quarta A e quinta A, dal corrente anno scolastico, una volta al mese, in virtù dell'inserimento del docente specializzato di Educazione Motoria, si aggiunge 1 sabato al mese, dalle 8.00 alle 12-00.

Scuola secondaria di primo grado "A. Manzoni"

Sede: Via Emilia S. Stefano, 33 - Reggio Emilia

Nella scuola secondaria "A. Manzoni" sono attivi cinque corsi, di cui tre strutturati su cinque giorni alla settimana e due su sei giorni.

L' articolazione oraria settimanale è di 30 ore, con la possibilità di scegliere tra:

Modulo a settimana lunga (30 ore settimanali dal lunedì al sabato ore 8.05 – 13.05)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B

e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Modulo a settimana corta (30 ore settimanali dal lunedì al venerdì ore 8.05 – 14.05)

L'orario nella sua specificità di quest'anno, in relazione alle misure di distanziamento, ai flussi di entrata e di uscita, è presente nei singoli regolamenti di plesso, agli Atti del sito, al link:

<https://icmanzoni-re.edu.it/istituto/regolamento-istituto/>

POPOLAZIONE SCOLASTICA

DATI GENERALI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO AL 15 OTTOBRE 2022

	Numero Classi Funzionan ti con 24 ore (a)	Numero Classi Funzionan ti a tempo normale da (27 a 30/34 ore) (b)	Numero Classi Funzionan ti a tempo pieno/pro lungato (40/36 ore) (c)	Totale Classi (d=a+b+c)	Alunni Iscritti al 1°sette m bre (e)	Alunni Frequentan ti Frequentan ti con 24 ore (f)	Alunni Frequentan ti Frequentan ti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni Frequentan ti Frequentan ti a tempo pieno/pro lungato (40/36 ore) (h)	Totale Alunni Frequen tanti (i=f+g+h)	Di cui Divers a mente abili
Prime		1	4	5	96		13	80	93	3
Seconde		1	4	5	107		19	85	104	7
Terze		1	4	5	115		18	94	112	11
Quarte		1	4	5	106		23	84	107	14
Quinte		1	5	6	119		18	102	120	3
Pluriclassi										
Totale		5	21	26	543		91	445	536	38
Prime		5		5	113		112		112	3
Seconde		5		5	119		117		117	6
Terze		5		5	116		116		116	3
Pluriclassi										
Totale		15		15	348		345		881	50



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B

e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)				

DATI GENERALI SCUOLA INFANZIA AL 15 OTTOBRE 2022

Numero Sezioni con orario ridotto (a)	Numero Sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini Iscritti al 1° settembre	Bambini Frequent anti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini Frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale Bambini Frequentan ti (f=d+e)	Di cui Diversam ente abili
2	2	4	80	36	35	71	4



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B

e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

L'organico

L'organico dell'autonomia del personale docente e ATA al 15 ottobre 2022, comprese le ore in deroga su sostegno, può così sintetizzarsi:

Tabella 3: Organico di diritto

DIRIGENTE SCOLASTICO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	77
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	24
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	/
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	0
TOTALE PERSONALE DOCENTE	131
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	/
Coordinatione Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	/
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	/
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	/
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	/
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	/



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B

e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	/
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	/
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	/
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	/
Personale ATA a tempo indeterminato part-time n°1 Coll.re scol.co	/
TOTALE PERSONALE ATA	22

b2) Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

I criteri di attuazione sono riconducibili ai principi generali di:

- Trasparenza;
- Correttezza dell'azione amministrativa;
- Imparzialità;

L'attuazione dei progetti si svolgerà nel rispetto del PTOF e delle normative legate all'attività negoziale e all'individuazione degli esperti esterni ed interni.

Le principali fonti di finanziamento di progetti Nazionali sono di natura pubblica (MOF e Enti locali). In parte sono utilizzati anche fondi provenienti da contributi volontari di genitori.

Per quanto riguarda i progetti nazionali ed europei si rimanda al PTOF e/o alle specifiche delibere assunte dai competenti organi collegiali.

La realizzazione dei progetti sarà affidata dal DS al progettista, al docente con incarico di funzione strumentale e, in subordine, al docente in possesso di competenze che abbia dato la propria disponibilità.

Eventuali esperti esterni saranno reclutati dall'Amministrazione con avviso pubblico e utilizzo di griglie di valutazione riferite a:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta. Si prescinde dal requisito della



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B

e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

f) Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;

g) Partecipazione a corsi di formazione attinenti al settore di pertinenza;

h) Pubblicazioni inerenti gli argomenti da trattare e capacità comprovate di conduzione e gestione dei gruppi.

Altre informazioni a livello di istituzione scolastica

Criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

Le relazioni sindacali devono essere improntate a:

Rispetto dei diversi ruoli e competenze del Dirigente Scolastico, degli Organi Collegiali della scuola e della RSU;

Incremento della qualità del servizio scolastico;

Sostegno dei processi innovativi e valorizzazione delle professionalità coinvolte;

Contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività;

Correttezza e trasparenza dei comportamenti quale condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali.

I principi sopra esposti costituiscono perciò un impegno reciproco delle Parti contraenti.

Per il calcolo del monte ore dei permessi sindacali di luogo di lavoro assegnabile alla RSU i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel corrente anno scolastico 2022/2023 sono pari a 153 unità, di cui n. 131 docenti e n. 22 ATA. Per ognuno dei dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel corrente anno scolastico 2022/2023 si considerano 25 minuti e 30 secondi (vedi guida operativa ARAN del dicembre 2017).

In caso di sciopero ed assemblee sindacali, al fine di assicurare i servizi minimi essenziali dettati dalla L. 146/90, nel rispetto di quanto statuito dall'art. 2, si ipotizzano i seguenti contingenti minimi di presenza del personale:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B

e-mail: reic84600b@istruzione.it – reic84600@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



Tabella 6: Contingenti minimi

Profilo personale	Sede	Numero contingente minimo
AA	Direzione	1
CS	Per ogni plesso	2

Si individuano le seguenti prestazioni indispensabili da assicurare da parte del personale amministrativo e ausiliario dell'istituzione scolastica e i relativi contingenti in applicazione della legge 146/90 dell'allegato al vigente CCNL e del CCNI del 8/10/99:

- Per l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali è necessaria la presenza di 1 AA, 2 CS per l'apertura, l'uso dei locali e la vigilanza agli ingressi;
- Per l'effettuazione degli esami finali è necessaria la presenza di 1 AA, 2 CS per l'apertura, l'uso dei locali e la vigilanza agli ingressi;
- Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto a TD e nel caso in cui lo sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione degli stipendi è necessaria la presenza del D.sga, di 1 AA e di 1 CS negli uffici amministrativi di Viale Magenta, 13.

Reggio Emilia, il 18.11.2022

Il dirigente scolastico dell'I.C. Manzoni,
dott.ssa Alessandra Landini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

Viale Magenta, 13 - 42123 Reggio Emilia
Tel. 0522585865 - Fax 0522434621
Cod. Fisc. 91161310353 - C.M. REIC84600B -
e-mail: reic84600b@istruzione.it - reic84600b@pec.istruzione.it sito www.icmanzoni-re.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



Allegati (da 1 a 3): Allegato 1 - Tabella Risorse disponibili del MOF anno scolastico 2022/23:
quadro di riepilogo e suddivisione Docenti /Ata.

(RSU)

Laura Guida *Laura Guida*

Grazia Colacino *Grazia Colacino*

Anna Corridori *Anna Corridori*

(RSA)

Loredana Dell'Aquila *Loredana Dell'Aquila*

Il D.S. dell'I.C. "Manzoni" di Reggio Emilia, dott.ssa Alessandra Landini

Alessandra Landini

per la CGIL Scuola-Territoriale, Tatiana Giuffredi

Tatiana Giuffredi

per la CISL Scuola-Territoriale, Monica Leonardi

per UIL Scuola-territoriale, Luca Layino / *ORIANARA MONDO*

Per GILDA Scuola-territoriale, Domenico Parisoli

Domenico Parisoli

A.S. 2022/23 DISPONIBILITA' X CONTRATTAZIONE - ALLEGATO 1 AL CONTRATTO D'ISTITUTO

Le economie sono quelle risultanti dal piano di riparto

Economie 21/22 in fis =263,75 economie fis, 1000 ore eccedenti, 547,15 gruppo sportivo

FIS	Economie 21/22	TOTALE FIS	Dsga	Collab DS	TOTALE FIS DA CONTRATTARE
38.906,86	1.810,90	40.717,76	4.410,00	2.950,00	31.810,61
n. docenti	n. ata	tot org diritto		Fis docenti	Fis ata
97,00	25,00	122,00		26.995,64	6.362,12
%	%				
79,51	20,49				

FUNZ STRUM	Economie 21/22	TOTALE
4.156,08	0,00	4.156,08
INC. SPEC	Economie 21/22	TOTALE
2.725,55	0,00	2.725,55
ORE ECCED	Economie 21/22	TOTALE
2.355,88	827,44	3.183,32
ED.FISICA	Economie 21/22	TOTALE
960,14	0,00	960,14
FORTE PROCESSO INIM.	Economie 21/22	TOTALE
4.304,18	4.031,09	8.335,27
VALORIZZAZIONE PERSONALE	Economie 21/22	TOTALE
14.220,90	98,72	14.319,62

TOT IMPORTO ASSEGNATO	ECONOMIE	TOTALE ASSEGNAZ + ECONOMIE
67.629,59	6.768,15	74.397,74

ECONOMIE

Alexandre Doue

DOCENTI TOTALE IMPORTO DISPONIBILE FIS 2022/23

26.995,64

TAB	ATTIVITA' DA PAGARE IN MANIERA FORFETTARIA FINO A UN MASSIMO DI
A.1	Collaborazione e incarichi di coordinamento di sede
A.2	Altri incarichi
A.3	Verbalizzazione e incarichi di coordinamento, referenti di progetto
A.4	Commissioni e gruppi di lavoro

A.1	ATTIVITA'	NOTE	DOCENTI	IMPORTO	TOT
A.1	COORDINAMENTO SCUOLE INFANZIA	4 SEZIONI - COORDINAM 926,00+ GEST. SOSTITUZIONE 120,00	1	1046,00	1046,00
A.1	COORDINAMENTO SEDE PRIMARIA PASCOLI	6 CLASSI - COORDINAM 986,00+ GEST. SOSTITUZIONE 180,00 / 1 QUOTA	1	1166,00	1166,00
A.1	COORDINAMENTO SEDE PRIMARIA NEGRI	5 CLASSI - COORDINAM 956,00+ GEST. SOSTITUZIONE 130,00	1	1106,00	1106,00
A.1	COORDINAMENTO SEDE PRIMARIA BERGONZI	15 CLASSI - COORDINAM 1806,00	1	1806,00	1806,00
A.1	COORDINAMENTO SEDE PRIMARIA BERGONZI	15 CLASSI - GEST. SOSTITUZIONE 450,00	1	450,00	450,00
A.1	COORDINAMENTO SEDE SECONDARIA MANZONI	15 CLASSI - COORDINAM 1806,00	1	1806,00	1806,00
A.1	COORDINAMENTO SEDE SECONDARIA MANZONI	GEST. SOSTITUZIONE 450,00	2	225,00	450,00
A.3	INCARICO MOBILITY EMANAGER	FORFETTARIO	2	75,00	150,00
A.3	REFERENTE ED STRADALE E AMBIENTALE	FORFETTARIO	3	50,00	150,00
A.3	SPORTELLO PSICOLOGICO IC. MANZONI	FORFETTARIO R.C.	1	200,00	200,00
A.3	COORDINAMENTO EDUCATIVO BERGONZI CLASSI PARALLELE	FORFETTARIO	5	175,00	875,00
A.3	COORDINATORE CONSIGLIO DI CLASSE SECONDARIA	FORFETTARIO	15	200,00	3000,00
A.3	COORDINAMENTO SECONDARIA DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	FORFETTARIO	4	120,00	480,00
A.3	REFERENTI PROGETTO SPORT E SALUTE	FORFETTARIO	3	80,00	240,00
A.3	REFERENTI PROGETTO SPORT E SALUTE	FORFETTARIO	2	100,50	201,00
A.3	REFERENTE PROGETTO CYBERBULLISMO	FORFETTARIO	1	150,00	150,00
A.3	REFERENTE CYBERBULLISMO (PRIMARIA E SECONDARIA)	FORFETTARIO	3	150,00	450,00
A.3	REFERENTI INCARICO SCIENZE E STEAM	FORFETTARIO	5	210,00	1050,00
A.3	REFERENTE STEAM MANZONI COORDINAMENTO	FORFETTARIO	1	198,14	198,14
A.3	REFERENTI MENSA CIR - COMUNICAZIONI	FORFETTARIO	1	100,00	100,00
A.3	REFERENTI MENSA CIR - COMUNICAZIONI	FORFETTARIO	2	70,00	140,00
A.3	REFERENTE PROGETTO GANCIO	FORFETTARIO	1	75,00	75,00
A.4	TEAM DIGITALE	OGNI MEMBRO MAX 7 ORE X 17,50 L/DIP. (122,50)	3	122,50	367,50
A.4	TEAM DIGITALE	OGNI MEMBRO MAX 3 ORE X 17,50 L/DIP. (52,50)	4	52,50	210,00
A.4	COMMISSIONE CONTINUITA'E ORIENTAMENTO	FORFETTARIO	5	100,00	500,00
A.4	INCLUSIONE/ INTEGRAZIONE H	OGNI MEMBRO MAX 7 ORE X 17,50 L/DIP. (122,50)	2	122,50	245,00
A.4	INCLUSIONE/ INTEGRAZIONE H	OGNI MEMBRO MAX 3,50 ORE X 17,50 L/DIP. (61,25)	6	61,25	367,50
A.4	DSA/BES	OGNI MEMBRO MAX 7 ORE X 17,50 L/DIP. (122,50)	5	122,50	612,50

Handwritten signature and notes:
 To be
 K
 Alunni
 dove
 che
 che
 per
 per

A.4	INTERCULTURA	OGNI MEMBRO MAX 7 ORE X 17,50 L/DIP. (122,50)	5	122,50	612,50
A.4	COMITATO DI VALUTAZIONE NEOASSUNTI	FORFETTARIO	3	50,00	150,00
A.4	COMITATO INAUGURAZIONE BERGONZI	FORFETTARIO	5	175,00	875,00
A.4	REFERENTI BIBLIOTECA	FORFETTARIO	9	46,00	414,00
A.4	COMITATO PALAZZO FRANCHETTI	FORFETTARIO	2	60,00	120,00
A.4	NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	FORFETTARIO	3	200,00	600,00

TOTALE ATTIVITA FORFETTARIE	€ 20.363,14
DIFFERENZA	6632,50

TOTALE PROGETTI 6.632,50

PROGETTO	PLESSO	ORE	COSTO	TOTALE
letture in viaggio	Bergonzi	95	17,5	1662,50
Un parco letterario	Negri	14	35	490,00
La storia siamo noi	Media	20	17,5	350,00
La storia siamo noi	Media	4	35	140,00
Burattini a scuola	Bergonzi	6	17,5	105,00
Olimpiadi della danza	Media	4	17,5	70,00
Olimpiadi della danza	Media	15	35	525,00
Affettività	Media	9	17,5	157,50
Giochi delle scienze	Media	2	17,5	35,00
Giochi delle scienze	Media	5	35	175,00
Citizen Science	Negri	45	17,5	787,50
Steam Lab	Pascoli Prim	25	35	875,00
Mamme a Scuola	Pascoli Prim	57	17,5	997,50
Ecodrone	Media	15	17,5	262,50
TOTALE PROGETTI				6632,50
			DIFFERENZA	0,00

FUNZIONI STRUMENTALI		4.156,08
RAV E VALUTAZIONE	593,73	
PTOF E PROGETTUALITA	593,73	
DSA	593,73	
INTERCULTURA	593,73	
INCLUSIONE	593,73	
TECNOLOGIE INFORMATICHE	593,73	
CONTINUITA	296,85	
ORIENTAMENTO	296,85	
4156,08		DIFF

0,00

VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	
A.S. 2022-23	
	<u>€ 14.319,62</u>

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

L. 169/2019 Art. 1 c.249. Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione.

Qualità:

Per valorizzare, nei rispettivi compiti, l'incremento della qualità nei processi che favorisce l'efficacia delle azioni programmate e realizzate dal Piano Triennale dell'Offerta formativa assegnato dal Dirigente. In particolare saranno valorizzati in accordo con il NIV le attività di coordinamento dell'autoformazione dei docenti in relazione Al nuovo sistema di valutazione e al buon funzionamento della DDI. Il NIV sarà convocato a fine gennaio.

Docenti:

ATTIVITA'	DOCENTI	IMPORTO	TOT
I COLLABORATORE DS	1	1500,00	1500,00
II COLLABORATORE DS	1	1000,00	1000,00
VALORIZZAZIONE PALAZZO FRANCHETTI	3	100,00	300,00
PNRR	12	100,00	1200,00
VALORIZZAZIONE INFORMATICA PER COMPLESSITA' PLESSO MANZONI, BERGONZI	2	100,00	200,00
VALORIZZAZIONE MAGGIORE COMPLESSITA' REFERENTI INCLUSIONE MANZONI	2	70,00	140,00
VALORIZZAZIONE MAGGIORE COMPLESSITA' REFERENTI INCLUSIONE BERGONZI	2	120,00	240,00
VERBALIZZAZIONE CDU	1	200,00	200,00

Handwritten notes and signatures:
 L'ordine di lavoro è stato approvato dal Dirigente Scolastico.
 L'ordine di lavoro è stato approvato dal Dirigente Scolastico.
 L'ordine di lavoro è stato approvato dal Dirigente Scolastico.

Lo On N. Al mandato deve essere per loro per n. 

REFERENTE ISTITUTO EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA	2	400,00	800,00
ATTIVITA' DI PROMOZIONE ALLA LETTURA E RAPPORTO CON LE FAMIGLIE E IL TERRITORIO	10	100,00	1000,00
TUTOR NEO IMMESSI IN RUOLO (1 QUOTA PER OGNI NEO IMMESSO IN RUOLO - 4 TUTOR)	6	150,00	900,00
SUPPORTO PREDISPOSIZIONI ORGANICI	3	150,00	450,00
SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PLESSO ADA NEGRI E BERGONZI	2	100,00	200,00
COORDINAMENTO RELAZIONI PLESSI, UFFICIO-SEGRETARIA E TERRITORIO	1	1000,00	1000,00
VALORIZZAZIONE COORDINAMENTO E SUPPORTO PEI	4	47,50	190,00
FUNZIONI STRUMENTALI PER LA VALORIZZAZIONE STAFF DEL DS PER L'ATTUAZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE DEL PTOF (6 QUOTE DA € 100 E 2 DA € 50)	7	100,00	700,00
SUPPORTO PREDISPOSIZIONE STEAM LAB E ATTIVITA' DI AUTOFORMAZIONE	3	250,00	750,00
INTENSIFICAZIONE ELABORAZIONE ORARIO MANZONI	2	100,00	200,00
PRESIDENTE COMMISSIONE ESAMI DI STATO	1	485,70	485,70
DISPONIB.DOCENTI	€ 11.455,70	TOTALE	€ 11.455,70

€ 0,00

DIFFERENZA

ATA:

ATTIVITA'	QUOTE	IMPORTO	TOT
RICOSTRUZIONI CARRIERA/PENSIONI	1	283,92	283,92
GESTIONE CONTROLLI DITTE	1	220,00	220,00
CARICAMENTO CONTRATTI FORMATIVI	1	170,00	170,00
GESTIONE PERSONALE ATA	1	170,00	170,00

GESTIONE ALUNNI	1	200,00	200,00
COLLEGHI IN ALTRI PLESSI (SECONDARIA)	3	140,00	420,00
PULIZIA AMBIENTI ESTERNI (MEDIA) IN BASE AL LAVORO EFFETTIVAMENTE SVOLTO	7	70,00	490,00
PULIZIA AMBIENTI ESTERNI BERGONZI IN BASE AL LAVORO EFFETTIVAMENTE SVOLTO	7	70,00	490,00
PULIZIA AMBIENTI ESTERNI PRIM. PASCOLI	3	100,00	300,00
PULIZIA AMBIENTI ESTERNI INF.PASCOLI IN BASE AL LAVORO EFFETTIVAMENTE SVOLTO	2	25,00	50,00
PULIZIA AMBIENTI ESTERNI PRIM. NEGRI IN BASE AL LAVORO EFFETTIVAMENTE SVOLTO	1	70,00	70,00
DISPONIB.ATA	€ 2.863,92	TOTALE	2863,92
DIFFERENZA	€ 0,00		

L. G. P., Alameda da Silva, Ave de São Paulo, 1111, 01305-000, São Paulo, SP, Brasil.

DISPONIBILITA X ATA 2022/23
FIS
€ 6.362,12

bluefish
De
giovane
for
Almudia dave
Ch

ATTIVITA' DA PAGARE IN MANIERA FORFETTARIA FINO A UN MASSIMO DI

TIP	ATTIVITA	QUOTA/DRE	COSTO	TOT
A.A.	RICOSTRUZIONI CARRIERA	1	500	500
A.A.	INTENSIFICAZIONE PROGETTI E GESTIONE SUBCONSEGATARI T.S.	1	450	450
A.A.	COLLABORAZIONE SU PROGETTI DELL'ISTITUTO	1	400	400
A.A.	GESTIONE INFORTUNI E GITE	1	250	250
A.A.	GESTIONE CIRCOLARI	1	450	450
A.A.	GESTIONE COMUNICAZIONI E TURNI ATA	1	400	400
A.A.	STRAORDINARIO ASS. AMM.	6	14,5	87
C.S.	REFERENTE INFANZIA	1	150	150
C.S.	REFERENTE ADA NEGRI	1	50	50
C.S.	RIASSETTO ESTIVO INFANZIA PASCOLI DA DISTRIBUIRE IN BASE AL LAVORO EFFETTIVAMENTE SVOLTO	1	175	175
C.S.	RIASSETTO ESTIVO PRIMARIA PASCOLI DA DISTRIBUIRE IN BASE AL LAVORO EFFETTIVAMENTE SVOLTO	1	400	400
C.S.	RIASSETTO ESTIVO PRIMARIA NEGRI DA DISTRIBUIRE IN BASE AL LAVORO EFFETTIVAMENTE SVOLTO	1	175	175
C.S.	RIASSETTO ESTIVO PRIMARIA BERGONZI DA DISTRIBUIRE IN BASE AL LAVORO EFFETTIVAMENTE SVOLTO	1	700	700
C.S.	RIASSETTO ESTIVO SECONDARIA DI I GRADO MANZONI DA DISTRIBUIRE IN BASE AL LAVORO EFFETTIVAMENTE SVOLTO	1	700	700
C.S.	SCAVALCO PRIMARIA- INFANZIA	1	87,62	87,62
C.S.	PULIZIA UFFICI DI SEGRETERIA	1	200	200
C.S.	ASSISTENZA ALLA PERSONA MANZONI	1	100	100
C.S.	ASSISTENZA ALLA PERSONA PRIM PASCOLI	3	100	300
C.S.	STRAORDINARIO C.S.	7	12,5	87,5
C.S.	INTENSIFICAZIONE POMERIDINA BERGONZI	4	100	400
C.S.	Assistenza alla persona Infanzia	1	100	100
C.S.	Manutenzione	1	200	200
	TOTALE			€ 6.362,12
	DIFFERENZA			0,00
	TOT ASS AMM	2537		
	TOT COLL SCOL	3425,12	NOO000	

Il coordinamento e l'incarico di subconsegnatario potrebbero non ricadere sullo stesso CS

INCARICHI SPECIFICI				
	2.725,55	quota	importo	TOTALE
ASS. AMM	GESTIONE PRATICHE DI PENSIONAMENTO	1	500	500
ASS. AMM	Verifiche e controlli Ditte	1	215,55	215,55
ASS. AMM	Gestione procedura nomina esperi esterni	1	100	100
ASS. AMM	Gestione PagoPa e tirocini universitari	1	100	100
C.S.	coordinamento Prim Pascoli	1	300	300
C.S.	coordinamento Prim Bergonzi	1	450	450
C.S.	coordinamento Secondaria I grado Manzoni	1	510	510
C.S.	Assistenza alla persona Bergonzi	2	200	400
C.S.	Assistenza alla persona Infanzia	1	150	150
	TOTALE			€ 2.725,55
	DIFFERENZA			0,00

TOT ASS AMM	915,55
TOT COLL SCOL	1810

2725,55 ok

Personale in possesso dell' EX ARTICOLO 7

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
GPS e gestione sicurezza (formazione sulla sicurezza e aggiornamento quadri di emergenza)	Colletta Lucia
Gestione Area Alunni e relazione con le famiglie	Smaldino Anna

COLLABORATORI SCOLASTICI		
Attività di coordinamento del personale ATA del plesso. Collaborazione in caso di necessità all'attività di primo soccorso e di assistenza in attesa dell'intervento specialistico. Collaborazione nell'implementazione protocolli di sicurezza e di pulizia/sanificazione Covid. Assistenza alla persona e primo soccorso		
INFANZIA PASCOLI	Di Letto Rosaria	
PRIMARIA ADA NEGRI	Rebagliati Fausta	
Collaborazione nell'implementazione protocolli di sicurezza e di pulizia/sanificazione Covid. Assistenza alla persona e primo soccorso		
PRIMARIA PASCOLI	Cagossi Silvia	

Lm
 IT
 Alameda Low
 gawee
 Upe
 Corio pic
 OK