



Via della Colonna 9 / 11
50121 – Firenze
Tel: 0552478151 – Fax: 0552480441
Sito Web:
<https://www.liceomichelangiolo.edu.it/>
E-mail: fipc0400n@istruzione.it
Pec: FIPC04000N@pec.istruzione.it

Firenze, 6.11.2024

LICEO GINNASIO STATALE - "MICHELANGIOLO"-FIRENZE
Prot. 0004798 del 06/11/2024
VI-10 (Uscita)

All'Albo
Al Sito Web

Oggetto: Avviso rivolto al personale interno/eterno SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA d'Istituto nell'ambito delle strategie di prevenzione del disagio e di contrasto della dispersione a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- VISTA** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTA** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15";
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina i criteri di selezione degli esperti per le attività finalizzate all'arricchimento dell'offerta delibera n. 41 del 27/09/2023 del Consiglio d'Istituto;
- VISTO** il P.T.O.F. d'Istituto per gli aa.ss. 2022/25 elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto e aggiornato per l'a.s. 2024/25 con delibera n. 29 del Collegio docenti del 25.10.2024 e con delibera n. 3 del 5.11.2024 del Consiglio di Istituto;
- VISTA** La delibera di approvazione del P.A. 2024 del Consiglio di Istituto

VISTO	il Regolamento per il conferimento degli incarichi delibera n. 9 del 05.11.2024
CONSIDERATO	Che si rende necessario procedere con tempestività all'individuazione di personale esperto psicologo, cui conferire l'incarico per la realizzazione delle attività previste nel PTOF Progetto Psicologo
TENUTO CONTO	anche delle Linee Guida del MIUR, relative al reperimento degli esperti per particolari attività e/o Progetti;
VISTA	la determina dirigenziale Protocollo n.4797 del 06.11.2024 indizione della procedura da adottare per il reclutamento dell'esperto interno/esterno per la realizzazione dello sportello psicologico

EMANA

il seguente avviso di selezione interno/esterno per l'individuazione di esperto cui affidare il SERVIZIO di PSICOLOGIA SCOLASTICA nell'ambito delle strategie di prevenzione del disagio e di contrasto della dispersione.

ART. 1 – Soggetto erogante LICEO CLASSICO MICHELANGIOLO C.F. 80021090487

ART. 2 –L'attività prevista ha la funzione di offrire consulenza a studenti, famiglie e personale del Liceo Michelangiolo ed è finalizzata a:

- *Attivare uno sportello di ascolto volto al sostegno degli studenti, delle famiglie e del personale del Liceo;*
- *Migliorare le capacità comunicative e relazionali nel gruppo dei pari e con gli adulti;*
- *Favorire e promuovere azioni che facilitino la risoluzione di conflitti relazionali nel gruppo classe, nella relazione parentale e fra docenti e studenti;*
- *Sostenere e favorire i genitori ed i docenti nella responsabilità educativa sia attraverso incontri individuali sia attraverso incontri formativi periodici;*
- *Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche al fine di evitare il disagio, la dispersione scolastica e per favorire l'inclusione*

L'attività si concretizzerà in:

- *Attivazione di uno sportello c.i.c. all'interno dell'istituto, rivolto agli studenti, alle famiglie ed al personale della scuola;*
- *Supporto e consulenza, in caso di necessità, ai consigli di classe;*
- *Riunioni di gruppo mensili su argomenti proposti dagli studenti;*
- *Attività di formazione/aggiornamento rivolta al personale docente.*

ART. 3 – Periodo e costo di realizzazione

Il progetto dovrà essere realizzato a partire dalla sottoscrizione del contratto ed entro il 10 giugno 2025.

L'Esperto dovrà garantire la sua presenza presso la sede del Liceo Michelangiolo secondo un calendario concordato con il referente del progetto (funzione strumentale educazione alla salute) per un numero complessivo di ore non superiore a 80, comprensive delle ore di sportello (con cadenza settimanale), di supporto e consulenza ai consigli di classe, alle riunioni di gruppo ed alla formazione. L'Esperto si renderà, comunque, disponibile ad una flessibilità dell'orario per esigenze didattiche. Il compenso previsto è di € 40,00 per ogni ora effettivamente svolta, onnicomprensiva di tutti gli oneri a carico dell'Esperto e dell'Istituzione Scolastica (IVA, IRAP, contributi previdenziali ed assistenziali, ritenuta d'acconto, IRE, ecc.).

ART. 4 – Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno comunicare la propria disponibilità mediante la compilazione dei seguenti moduli allegati:

Mod. A – ISTANZA di partecipazione (persona fisica);

Mod. B1 – griglia di valutazione;

Mod. C – informativa privacy;

Mod. D - assenza di conflitto;

Prestando particolare attenzione a:

- i dati anagrafici;
- i titoli di studio e culturali posseduti in riferimento alle competenze professionali;
- le esperienze maturate in ambito scolastico;

Si ricorda che la firma del sottoscrittore dovrà essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità (art. 38, comma 3 del DPR 445/2000).

ART. 5 – Modalità e Termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione potrà pervenire mediante e-mail istituzionale all'indirizzo FIPC04000N@pec.istruzione.it o raccomandata a mano, al seguente indirizzo: Via della Colonna 9/11 Firenze

La domanda, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le **ore 12:00 del 13/11/2024**. Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Se consegnata a mano sul plico dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: **ISTANZA PER ESPERTO INTERNO/ESTERNO IN PSICOLOGIA SCOLASTICA**. Se inviata via email la medesima dicitura dovrà essere individuata nell'oggetto.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete degli allegati, parte integrante del bando, e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

Il Liceo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda dovrà essere tempestiva, integra, non condizionata, completa e conforme, corredata da dichiarazione di possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, con fotocopia di documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

ART. 6 – Titoli per la selezione

Istruzione e formazione nel settore specifico tot. 50 punti			
	TITOLI	PUNTEGGIO	MAX
A	Laurea magistrale specifica in PSICOLOGIA di durata quinquennale (non saranno ammesse lauree non magistrali o non specialistiche).	Da 110 a 110 e lode punti 15 Da 101 a 109 punti 12 Da 90 a 100 punti 8 <90 punti 6 Voto non dichiarato punti 6	15
C	Anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi	punti 0,5 per ogni anno Max punti 5 (10 ANNI)	5
D	Scuola di specializzazione in Psicoterapia, riferita all'ambito dei problemi dell'età evolutiva	Punti 1 per ogni anno già frequentato e superato o	6
		punti 6 per titolo di conse- psicoterapeuta guito	
E	Master o corsi di specializzazione/o perfezionamento in materia di psicologia scolastica, alunni con DSA, psicoterapia dell'età evolutiva (durata minima 750 ore)	Punti 3 cad. (max 12 pt)	12
F	Tirocini psicologici in ambito scolastico con minori in età prescolare, scolare, preadolescenziale e adolescenziale presso altre strutture o consultori (durata minima 6 mesi o 300 ore)	Punti 3 cad. (max 12 pt)	12
	Certificazioni nel settore specifico tot. max 50 punti	----/50	50
ESPERIENZE LAVORATIVE			
G	Esperienze lavorative già maturate nel settore di attività di riferimento (Psicologia scolastica) presso Istituti scolastici	punti 3 cad. (max 15 pt)	15
H	Altre esperienze lavorative presso Enti o Istituzioni relative all'età evolutiva	punti 3 cad. (max 15 pt)	15
I	Compenso richiesto (TARIFFA ORARIA – compenso lordo) Non è possibile effettuare un'offerta inferiore ai 35,00€	max 10 punti € 35,00/h 10 punti Da € 35,01 a € 36,00/h 8 punti Da € 36,01 a € 37,00/h 6 punti Da € 37,01 a € 38,00/h 4 punti Da € 38,01 a € 39,00/h 2 punti Da € 39,01 a € 40,00/h 0 punti	10
L	COLLOQUIO La Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, si riserva la possibilità di effettuare un colloquio (in modalità a distanza) nel caso pervengano più candidature e l'assegnazione dell'incarico non sia già definita prima del colloquio stesso (più di 10 punti di differenza nel punteggio tra il primo candidato e gli altri). La valutazione del colloquio sarà a insindacabile giudizio della commissione	10 punti	10
	Esperienze lavorative dichiarate, offerta economica e colloquio tot.50 max p.ti	---/50	50
	Totale punteggio massimo 100 punti	___/100	

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni e documentazioni prodotte, inserite nel Curriculum Vitae

Si precisa che sarà data priorità alle candidature presentate dai docenti interni all'istituzione scolastica; solo in caso di assenza – da parte del personale interno - di candidature o di possesso dei requisiti imprescindibili per l'attribuzione degli incarichi, si procederà alla valutazione e alla formulazione della graduatoria delle candidature presentate dagli esperti esterni.

ART. 7 – Perfezionamento d'incarico

L'esperto dovrà dichiarare di prestare la sua attività senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica. Per il perfezionamento dell'incarico per prestazione professionale non continuativa, l'esperto individuato ai sensi del presente bando è invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto e, solo successivamente alla stipula del contratto, potrà concordare con i docenti coinvolti nel progetto l'inizio dell'attività. Al fine del perfezionamento dell'incarico, secondo quanto previsto dal DM 33/2013 e successive modifiche, l'esperto dovrà: presentare il Curriculum Vitae (con eventuali omissioni di dati personali e riservati) da pubblicare sul sito dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente";

I compensi verranno corrisposti al termine delle attività svolte, previa presentazione di una relazione finale, corredata dalla calendarizzazione delle ore prestate e controfirmata dal docente proponente, su quanto svolto e sui risultati conseguiti.

ART. 8 – Altre informazioni

- Le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2024/25 per il massimo di ore attribuite, in presenza, o secondo le modalità ritenute opportune in caso di emergenza sanitaria;
- l'Amministrazione scolastica si riserva di procedere all'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- l'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla gara;
- le domande pervenute oltre il termine saranno escluse;
- le domande presentate non potranno essere ritirate e/o sostituite
- gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53, D.lgs 165/01).

ART. 9 – Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla fine del progetto e sarà disposto nel rispetto delle norme fiscali e previdenziali vigenti e in materia di fatturazione elettronica. In ottemperanza a quanto previsto all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, l'esperto dovrà indicare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche se in via non esclusiva, che servirà per procedere al pagamento, oltre ad essere in regola in materia di contribuzione.

ART. 10 – Informativa ai sensi del D. Lgs. 163/03

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sul trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003 Codice sulla Privacy), i dati forniti saranno trattati ai soli fini della selezione e stipula del contratto e

per la trasmissione ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico. Il Responsabile del procedimento è il Direttore S.G.A.. Il presente bando è pubblicato sul sito internet della scuola e inviato per posta elettronica alle Istituzioni Scolastiche con richiesta di pubblicazione.

Allegati

Mod. A – ISTANZA di partecipazione (persona fisica);

Mod. B1 – griglia di valutazione;

Mod. C – informativa privacy;

Mod. D - assenza di conflitto;

La Dirigente Scolastica
Federica Gambogi

Documento elettronico originale firmato digitalmente e
conservato dal Liceo Michelangiolo ai sensi della normativa vigente

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO CLASSICO MICHELANGIOLO**

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
nato a _____ il _____ tel. _____
indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione: Via _____
Cap. _____ Città _____ e-mail: _____

Chiede

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di esperto/a interno /esterno a per

SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA _____ tramite contratto per l'anno
scolastico **2024/2025**. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel
caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di essere cittadino _____
☐ di aver compiuto il 18° anno di età
☐ di essere in godimento dei diritti politici
☐ di essere dipendente di altra amministrazione: _____
☐ ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
☐ di essere in possesso dei seguenti titoli:

- ☐ di non avere subito condanne penali
☐ ovvero di avere subito le seguenti condanne penali _____
☐ di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

Il sottoscritto dichiara:

- di impegnarsi a non intrattenere rapporti professionali privati con gli utenti dell'Istituto Comprensivo Desiderio da Settignano di Dicomano direttamente coinvolti nel progetto;
- di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del D.Lgs. 163 del 30 giugno del 2003 e delle vigenti disposizioni;
- di essere consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000;
- di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, verrà escluso dalla graduatoria.

Si allegano

- 1) Curriculum Vitae in formato europeo
- 2) Documento di identità in corso di validità
- 3) Modulo relativo all'Informativa privacy

Data _____

Firma leggibile _____

Valutazione titoli

***Al Dirigente Scolastico
Del Liceo Michelangiolo***

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI/ESPERIENZE

Avviso di selezione (per titoli ed esperienze) di personale esperto interno/ esterno per il conferimento di n. 1 incarico di esperto SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA d'Istituto nell'ambito delle strategie di prevenzione del disagio e di contrasto della dispersione

Istruzione e formazione nel settore specifico tot. 50 punti			
	TITOLI	PUNTEGGIO	MAX
A	Laurea magistrale specifica in PSICOLOGIA di durata quinquennale (non saranno ammesse lauree non magistrali o non specialistiche).	Da 110 a 110 e lode punti 15 Da 101 a 109 punti 12 Da 90 a 100 punti 8 <90 punti 6 Voto non dichiarato punti 6	15
C	Anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi	punti 0,5 per ogni anno Max punti 5 (10 ANNI)	5
D	Scuola di specializzazione in Psicoterapia, riferita all'ambito dei problemi dell'età evolutiva	Punti 1 per ogni anno già frequentato e superato o punti 6 per titolo di psicoterapeuta conseguito	6
E	Master o corsi di specializzazione/o perfezionamento in materia di psicologia scolastica, alunni con DSA, psicoterapia dell'età evolutiva (durata minima 750 ore)	Punti 3 cad. (max 12 pt)	12
F	Tirocini psicologici in ambito scolastico con minori in età prescolare, scolare, preadolescenziale e adolescenziale presso altre strutture o consultori (durata minima 6 mesi o 300 ore)	Punti 3 cad. (max 12 pt)	12
	Certificazioni nel settore specifico tot. max 50 punti	----/50	50
ESPERIENZE LAVORATIVE			
G	Esperienze lavorative già maturate nel settore di attività di riferimento (Psicologia scolastica) presso Istituti scolastici	punti 3 cad. (max 15 pt)	15
H	Altre esperienze lavorative presso Enti o Istituzioni relative all'età evolutiva	punti 3 cad. (max 15 pt)	15
I	Compenso richiesto (TARIFFA ORARIA – compenso lordo) Non è possibile effettuare un'offerta inferiore ai 35,00€	max 10 punti € 35,00/h 10 punti Da € 35,01 a € 36,00/h 8 punti Da € 36,01 a € 37,00/h 6 punti Da € 37,01 a € 38,00/h 4 punti Da € 38,01 a € 39,00/h 2 punti Da € 39,01 a € 40,00/h 0 punti	10
L	COLLOQUIO La Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, si riserva la possibilità di effettuare un colloquio (in modalità a distanza) nel caso pervengano più candidature e l'assegnazione dell'incarico non sia già definita prima del colloquio stesso (più di 10 punti di differenza nel punteggio tra il primo candidato e gli altri). La valutazione del colloquio sarà a insindacabile giudizio della commissione	10 punti	10
	Esperienze lavorative dichiarate, offerta economica e colloquio tot.50 max p.ti	----/50	50

	Totale punteggio massimo 100 punti	___/100		
--	---	----------------	--	--

A parità di punteggio la preferenza è determinata dalla valutazione debitamente motivata del curriculum da parte della Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico

Firma del candidato_____

INFORMATIVA PRIVACY

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?

Il trattamento dei dati personali avviene al fine di dare esecuzione ad un rapporto contrattuale e per finalità pre e post contrattuali, i dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni e-mail o telefonate, proposizione di offerte e trasmissioni e transazioni successive all'ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo di comunicazione, formulare richieste e scambiare informazioni.

Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?

Il trattamento avviene al fine di adempimento di obblighi legali e di salvaguardia di interessi fondamentali (salute e sicurezza) dell'interessato; esso è necessario al fine del perfezionamento del rapporto contrattuale ed è strutturato in modo da essere appropriato, pertinente e non eccedente rispetto a tale obiettivo. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).

I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?

I dati personali in questione potranno essere trasmessi all'amministrazione finanziaria oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, compagnie di assicurazione, e banche. Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Per quanto tempo terrete i miei dati?

I dati saranno conservati presso gli archivi dell'Istituto Scolastico per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex Art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustifichino il prolungamento).

Quali sono i miei diritti?

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;
- La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza nonché di revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.

Cosa accade se non conferisco i miei dati?

L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.

Chi è il Titolare del trattamento?

L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore

Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)

Ing. Capuano

Letta l'informativa, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento

Luogo e data

Cognome e nome

Firma