

**Albo online****Amm.ne Trasparente****Atti**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ESPERTO, COLLABORAZIONE PLURIMA (art. 35 e 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007), ESTERNO (ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001) PER SERVIZIO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN MATERIA AMMINISTRATIVA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA/CONTABILE /PREVIDENZIALE/USO PASSWEB .

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (cd. Correttivo) e dal D.Lgs. 18/04/2019 n. 32 convertito in Legge n.55/2019;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO l'art. 43, comma 3, D.I. n. 129/2018, che prevede per le istituzioni scolastiche "l'acquisizione dei servizi con contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa";

VISTO l'art. 2222 e seguenti del codice civile che regolano la materia relativa al "contratto d'opera";

TENUTO CONTO del comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e articoli 3 e 44 del succitato D.I.129/2018; funzioni e poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale;

CONSIDERATO che dall'a.s. 2019/2020 la gestione della posizione assicurativa del personale scolastico, propedeutica per la determinazione del diritto a pensione da parte dell'INPS, spetta alle istituzioni scolastiche, tramite l'utilizzo della piattaforma PASSWEB;

CONSIDERATO che detta gestione è sempre stata in capo all'INPS e pertanto il personale di segreteria, nonostante i corsi effettuati, non si può considerare esperto in materia;

TENUTO CONTO della complessità della gestione ma soprattutto della responsabilità che



eventuali errori comportano nel calcolo della pensione del personale scolastico;

DOVENDO operare nell'interesse e nella tutela di questa amministrazione e del suo personale;

CONSIDERATA la necessità di reclutare un formatore per gestire e portare a termine gli adempimenti connessi alle pratiche pensionistiche;

VERIFICATO che la necessità dell'Istituzione scolastica di figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze relative alle pratiche di gestione delle pensioni – piattaforma INPS-PASSWEB;

PRESO ATTO che la ricognizione interna di professionalità che siano in grado di adempiere all'incarico, è di esito negativo;

CONSIDERATA l'urgenza di espletare dette pratiche, data la scadenza per data la scadenza per sistemare le posizioni assicurative dei dipendenti;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto con competenze specifiche, laureato sia in giurisprudenza che in economia e/o in alternativa laureato in giurisprudenza dotato di plurima esperienza in materia per effettuare il corso in oggetto;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa sul Programma annuale e.f.2025/2026;

VISTA la determina a contrarre prot.n.13621 del 23.12.2025;

CONSIDERATA la necessità ed urgenza di sistemazione delle posizioni assicurative dei pensionati dell'IC ERODOTO di Corigliano-Rossano (CS);

EMANA

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Selezione per l'individuazione di un esperto DSGA titolare, personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima), per l'attività di formazione specifica in materia di previdenza e gestione giuridica del personale – uso di Passweb e competenza specifica sulla previdenza e assistenza del personale del MIUR:

- Individuazione e procedure degli atti propedeutici all'aggiornamento della posizione assicurativa dei dipendenti;
- Supporto operativo nell'uso della piattaforma INPS Passweb;
- Tipologia dei dati da inserire per alimentare le varie posizioni pensionistiche dei dipendenti che dovranno cessare dal servizio per pensionamento;
- sistemazione posizione assicurativa, ultimo miglio, predisposizione per TFR/TFS
- Controllo dei casi d'istituto inseriti in piattaforma.

La formazione deve essere erogata in conformità al D.I. 129/2018 deve essere funzionale alle esigenze di questa istituzione scolastica in relazione alle problematiche accumulate in materia previdenziale.



Art. 2 Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli esperti, devono presentare istanza di partecipazione, allegando:

- C.V. in formato europeo, con descrizione delle competenze e delle esperienze lavorative svolte in tema di formazione per aspetti previdenziale nelle scuole statali;
- Titoli culturali, si richiede titolo specifico, laurea in economia e commercio e/o giurisprudenza;
- Abilità certificata in ambito informatico;
- Esperienze in ambito ispettivo – commissario straordinario, commissario ad acta nelle istituzioni scolastiche statali;
- Lodevole servizio e/o encomi solenni per le attività svolte in ambito contabile amministrativo.
- Abilitazioni ad ordini professionali attinenti l'incarico.

Considerato il carattere di urgenza della selezione, gli aspiranti a tale incarico, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione corredata da C.V. e i documenti richiesti con copia del documento di identità via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: csic8ah00b@pec.istruzione.it entro le ore **9:00** del giorno **05.01.2026**.

Art. 3 Criteri di valutazione

La selezione e l'istruttoria, riguardante la redazione della graduatoria, sarà curata da una commissione di valutazione, nominata dopo la scadenza della presentazione delle istanze, in base alla griglia allegata e descritta successivamente.

Art. 4 Pubblicazione della graduatoria e ricorsi

La graduatoria provvisoria degli aspiranti, stilata dalla Commissione e pubblicata, mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito internet della scuola. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso, da presentare al Dirigente Scolastico, entro e non oltre cinque giorni, dalla pubblicazione della graduatoria. Trascorsi tali termini, senza ricorsi, la graduatoria diventa definitiva. La graduatoria definitiva, è impugnabile, con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Art. 5 Attribuzione degli incarichi

I titolari dell'incarico di docenza dovranno concordare con il Dirigente Scolastico il calendario di erogazione dei corsi e svolgere i seguenti compiti:

- Predisporre le lezioni attinenti le finalità del singolo percorso formativo;
- Gestire il registro di presenza su cui vengono annotate anche le firme di presenza dei partecipanti, con indicazione dell'orario di inizio e di fine della lezione;

Per la suddetta attività verrà conferito specifico incarico il compenso orario previsto è di € 41,32 lordo dipendente per un totale di n. 50 ore da effettuare nell'anno scolastico 2025/2026.;

Si precisa che si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché rispondente ai requisiti richiesti. Le attività si svolgeranno, salvo diversa comunicazione, presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo Erodoto di



Corigliano-Rossano (CS).

Art. 6 Valutazione delle domande

Per la valutazione delle domande di partecipazione e dei relativi curricula, il Dirigente Scolastico può nominare un'apposita commissione. La commissione predispone a tal fine un verbale contenente la specifica e dettagliata indicazione dei criteri adottati e delle valutazioni comparative effettuate, formulando una proposta di graduatoria.

Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, anche se non viene nominata una commissione è comunque necessario valutarne l'idoneità da parte del dirigente. La graduatoria è approvata dal Dirigente Scolastico. La graduatoria è pubblicata nell'albo dell'istituzione scolastica, sul sito istituzionale e in Amministrazione Trasparente con la sola indicazione nominativa degli aspiranti inclusi e di relativi punteggi attribuiti.

E' fatto salvo l'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle Leggi 7 agosto 1990, n. 241 e di accesso civico. I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni e trattati ai sensi del GDPR n. 679 del 27 aprile 2016 e, per quanto ancora applicabile, del D.L. n. 196 del 30 giugno 2003, così come modificato dal D.L. n. 101 del 10 agosto 2018.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico – economica dell'aspirante.

I requisiti (esperienza maturata con individuazione del campo d'intervento) minimi saranno oggetto di valutazione secondo le tabelle di seguito riportate:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto	Max punti 8
Seconda laurea attinente la tipologia del progetto	Max punti 5
Diploma magistrale con valore abilitante conseguito entro l'a.s. 2001	Punti 2
Abilitazioni ad albi professionali attinente all'incarico amministrativo contabile	Punti 3 per ogni abilitazione
Master di I livello e/o di II livello afferente la tipologia richiesta e/o master ore 1500 = 60 CU	Punti 3 a master
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo	Punti 3
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida ore 1500=60 CU	Punti 1
Esperienza e/o incarichi ispettivi presso istituzioni scolastiche	Punti 3
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 3
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	Punti



Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 7
Certificazioni \ Attestati attinenti alla figura richiesta	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 3
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	Punti
Esperienza lavorativa, Dsga titolare, in progetti afferenti alla tipologia (1 punto)	Max 10 punti

Art. 7 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di esperto si procederà alla surroga, utilizzando la graduatoria di merito redatta. Per quanto non previsto, nel presente bando, si rimanda alle norme del codice civile.

Articolo 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, del Reg. UE 679/2016 e successive integrazioni normative i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 9 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, previo Avviso di pubblicazione sulla bacheca del Sito istituzionale www.icerodoto.edu.it in Amministrazione Trasparente.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. E Susanna CAPALBO.

Il Dirigente Scolastico

Dott. E. Susanna CAPALBO

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



ALL/TO 1

Domanda di partecipazione procedura per il conferimento di incarico in qualità di esperto esterno con riferimento alla contabilità della scuola, in particolare adempimenti fiscali – previdenziali/ PASSWEB– in ossequio al nuovo regolamento di contabilità D. I. N. 129/201

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ e
residente a _____ in Via _____ C.F. _
_____ tel. _____ Email _____

in servizio come **DSGA titolare** a tempo indeterminato presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di:

- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri
- ☐ dell'Unione europea; di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- ☐ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso. aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

Alla presente istanza allega:



- curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato
- elenco dei titoli valutabili come da tabella dei criteri
- fotocopia del documento di identità in corso di validità

Data

Firma



TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'I.C. ERODOTO di Corigliano-Rossano al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy" e delle successive modifiche intervenute con il Reg. UE n. 679/2016 e le norme di recepimento italiane di cui al D.Lgs. n. 101/2018, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma





GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	Punti di Autovalutazione
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto • fino a 89punti • da 90 a 99 punti • da 100 a 104 punti • da 105 a 110 e lode.....punti	Max punti 8	
Seconda laurea • fino a 89 2 punto • da 90 a 104 punti • da 105 in poi.....punti	Max punti 5	
Diploma magistrale con valore abilitante conseguito entro l'a.s. 2001	Punti 2	
Abilitazioni ad albi professionali attinenti all'incarico amministrativo contabile	Punti 3 per ogni abilitazione	
Master di I livello e/o di II livello afferente la tipologia richiesta e/o master ore 1500 = 60 CU	Punti 3 a master	
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo	Punti 3	
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida ore 1500=60 CU	Punti 1	
Esperienza e/o incarichi ispettivi presso istituzioni scolastiche	Punti 3	
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 3	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	Punti	
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 7	
Certificazioni \ Attestati attinenti alla figura richiesta	Max punto 2	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2	
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 3	
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1	
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	Punti	
Esperienza lavorativa, Dsga titolare, in progetti afferenti alla tipologia (1 punto)	Max 10 punti	

data

firma